

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

По дисциплине: Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.01

Профиль подготовки финансы и кредит

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений(ПК-19)

Знать:

Этап 1: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;;

Этап 2 вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями;

Уметь:

Этап 1: применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей;

Этап 2: организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;

Владеть:

Этап 1 приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности

Этап 2 вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями

Способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);;;

Знать:

Этап 1: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;;

Этап 2: организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;

Уметь:

Этап 1: применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей;

Этап 2: вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями.

Владеть:

Этап 1 навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей;

Этап 2: приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности;

Способностью оставлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

Знать:

Этап 1 организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;

Этап 2: организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;

Уметь:

Этап 1: использовать теоретические знания в области финансов и кредита, государственных и муниципальных финансов, финансов некоммерческих организаций на практике;

Этап 2: вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями;

Владеть:

Этап 1 навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей;

Этап 2: приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности.;

Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений(ПК-23);

Знать:

Этап 1 организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;

Этап 2: документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;

Уметь:

Этап 1: использовать теоретические знания в области финансов и кредита, государственных и муниципальных финансов, финансов некоммерческих организаций на практике;

Этап 2: вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями;

Владеть:

Этап 1 навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей

Этап 2 приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
(ПК-19);	- способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p>знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;</p> <p>уметь: применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей;</p> <p>владеть: приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности;</p>	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование
(ПК-20);	- способен вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;</p> <p>уметь: применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки</p>	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тест

		<p>финансовых показателей;</p> <p>владеть: навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей</p>	
(ПК-21);	<p>- способен оставлять финансовые планы организации ,обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>знать:</p> <p>организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;</p> <p>уметь:</p> <p>использовать теоретические знания в области финансов и кредита, государственных и муниципальных финансов, финанс некоммерческих организаций на практике;</p> <p>владеть: навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей</p>	<p>устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тест</p>
(ПК-22);	<p>- способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страхования, банковской деятельности, учета и контроля.</p>	<p>знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к</p>	<p>устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тест</p>

		<p>сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;</p> <p>уметь: использовать теоретические знания в области финансов и кредита, государственных и муниципальных финансов, финансовых некоммерческих организаций на практике;</p> <p>владеть: навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей;</p>	
(ПК-23);	способен участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<p>Знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов</p> <p>Уметь: использовать теоретические знания в области финансов и кредита, государственных и муниципальных финансов, финансовых некоммерческих организаций на практике;</p> <p>Владеть навыками презентации результатов расчета, анализа,</p>	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тест

		контроля для различных групп пользователей	
--	--	--	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
(ПК-19);	- способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Знать организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях; Уметь вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями Владеть вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями;	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование
(ПК-20);	-способен вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях; Уметь вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями Владеть приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование
(ПК-21);	-способен оставлять финансовые планы организаций ,обеспечивать	Знать организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах,	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное

	осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	коммерческих и некоммерческих организациях; Уметь вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями Владеть приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности	тестирование
(ПК-22);	- способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страхования, банковской деятельности, учета и контроля.	Знать организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях; Уметь вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями; Владеть приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности;	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование
(ПК-23);	-способен участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знать: организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях; Уметь: вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями Владеть: приемами	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тест

		анализа результатов расчетов, составления отчетности;	
--	--	---	--

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5) хорошо – (4) удовлетворительно – (3) неудовлетворительно – (2)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)		
[60;70)	D – (3+)		незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)		
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)

D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - (ПК-19) способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: организацию деятельности органов управления финансами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аккредитивная форма расчетов. 2. Расчеты платежными требованиями.

коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;	3. Расчеты плановыми платежами.
Уметь: применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей;	4. Принципы управления налично-денежным оборотом. 5. Сущность безналичных расчетов и принципы их организации. 6. Платежная система РФ и ее элементы.
Навыки: приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности;	7. Организация межбанковских расчетов. 8. Очередность платежей с расчетных и текущих счетов предприятий в банке. 9. Сущность коммерческого банка и принципы его функционирования.

Таблица 6 – (ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях	1.Что такое публичность отчетности? 2.Информация о каких аспектах деятельности предприятия должна присутствовать в отчетности и почему? 3.Что такое балансовое уравнение? Как различаются балансы и балансовые уравнения, ориентированные на разные категории пользователей?
Уметь: вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями	4.Почему бухгалтерская (финансовая) отчетность рассматривается как основной элемент информационной базы анализа? Насколько достоверны и точны отчетные данные? 5.Дайте характеристику системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности 6.Каково отношение России к МСФО?
Владеть: вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями	7.Какие ограничения накладывала административно-командная система на принятие финансовых решений предприятиями? 8.Почему при организации финансов необходимо учитывать отраслевые особенности? 9.Какие критерии лежат в основе классификации основных форм предпринимательства?

Таблица 7-(ПК-20) способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально -экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Этап 1

Наименование знаний, умений,	Формулировка типового контрольного задания или
------------------------------	--

навыков и (или) опыта деятельности	иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;	1.Пассивные операции коммерческих банков. 2. Активные операции коммерческих банков. 3. Комиссионно-доверительные операции банков
Уметь: применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей;	4.Потребительский кредит , его виды и роль в реализации социальных и жизненных программ. 5. Государственный кредит, его виды, функции и роль. 6. Международный кредит , его виды и роль в развитии
Навыки: навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп;	7 Порядок приема денежной наличности от организаций в операционное время 8. Порядок приема денежной наличности от организаций в послеоперационное время 9. Порядок выдачи наличных денег организациям

Таблица 8 - (ПК-20) способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально -экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;	1 Формы кредита и принципы их классификации. 2. Очередность платежей с расчетных и текущих счетов предприятий в банке. 3.Порядок приема денежной наличности от организаций в операционное время
Уметь: вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями	4.Почему бухгалтерская (финансовая) отчетность рассматривается как основной элемент информационной базы анализа? Насколько достоверны и точны отчетные данные? 5.Дайте характеристику системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности 6. Информация о каких аспектах деятельности предприятия должна присутствовать в отчетности и почему?
Владеть: приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности;	7.В чем особенность взаимоотношений главного бухгалтера и финансового директора на российских предприятиях?

	8. Вексельное обращение и вексельные расчеты. 9. Комиссионно-доверительные операции банков.
--	--

Таблица 9 - (ПК-21) способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;	1. Сущность коммерческого банка и принципы его функционирования. 2. Пассивные операции коммерческих банков. 3. Активные операции коммерческих банков.
Уметь: использовать теоретические знания в области финансов и кредита, государственных и муниципальных финансов, финансов некоммерческих организаций на практике;	4. Денежно-кредитная политика, инструменты и методы. 5. Порядок приема денежной наличности от организаций в операционное время 6. Порядок приема денежной наличности от организаций в постоперационное время
Навыки: навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей	7. Порядок регулирования деятельности коммерческих банков. 8. Операции банков на рынке ценных бумаг. 9. Организация международных кредитных отношений.

Таблица 10 - (ПК-21) способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;	1. Перечислите и дайте характеристику основных финансовых связей (отношений) корпораций. 2. Назовите основные этапы развития корпоративного финансового управления России. 3. Перечислите современные принципы организации финансов предприятий и дайте им характеристику.

Уметь: вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями	4.Порядок приема денежной наличности от организаций в послеоперационное время 5. Порядок выдачи наличных денег организациям 6. Порядок работы операционной кассы коммерческого банка.
Владеть: приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности	7.Информация о каких аспектах деятельности предприятия должна присутствовать в отчетности и почему? 8.Что такое балансовое уравнение? Как различаются балансы и балансовые уравнения, ориентированные на разные категории пользователей? 9. По каким принципам выделены блоки в системе аналитических коэффициентов?

Таблица 11 - (ПК-22) способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;	1.Система безналичных расчетов. 2. Вексельное обращение и вексельные расчеты. 3. Очередность платежей с расчетных и текущих счетов предприятий в банке.
Уметь: использовать теоретические знания в области финансов и кредита, государственных и муниципальных финанс, финанс некоммерческих организаций на практике;	4.В чем специфика организации финансовых обществ? Чем различаются открытые и закрытые общества? 5.Какие федеральные налоги уплачивают предприятия? 6.Что означают налоговые изъятия для предприятия?
Навыки: навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей	7.Есть ли разница между понятиями «ликвидность» и «платежеспособность»? 8.Дайте экономическую интерпретацию показателей ликвидности 9.Какими показателями характеризуется финансовая устойчивость предприятия?

Таблица 12 - (ПК-22) способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	--

Знать: организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;	1. Есть ли разница между понятиями «ликвидность» и «платежеспособность»? 2. Дайте экономическую интерпретацию показателей ликвидности 3. Какими показателями характеризуются финансовая устойчивость предприятия?
Уметь: вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями	1. Операции банков на рынке ценных бумаг. 2. Организация международных кредитных отношений. 3. Формы международных расчетов.
Владеть: вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями	1. Назовите основные этапы развития корпоративного финансового управления России 2. Какие ограничения накладывала административно-командная система на принятие финансовых решений предприятиями? 3. Перечислите современные принципы организации финансов предприятий и дайте им характеристику

Таблица 13 - (ПК-23) способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;	1. Система безналичных расчетов. 2. Вексельное обращение и вексельные расчеты. 3. Очередность платежей с расчетных и текущих счетов предприятий в банке.
Уметь: использовать теоретические знания в области финансов и кредита, государственных и муниципальных финансов, финанс некоммерческих организаций на практике;	4. В чем специфика организации финансов акционерных обществ? Чем различаются открытые и закрытые общества? 5. Какие федеральные налоги уплачивают предприятия? 6. Что означают налоговые изъятия для предприятия?
Навыки: презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей	7. Есть ли разница между понятиями «ликвидность» и «платежеспособность»? 8. Дайте экономическую интерпретацию показателей ликвидности 9. Какими показателями характеризуются финансовая устойчивость предприятия?

Таблица 14 - (ПК-23) способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Этап 2

Наименование знаний, умений,	Формулировка типового контрольного задания
------------------------------	--

навыков и (или) опыта деятельности	или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;	1. Есть ли разница между понятиями «ликвидность» и «платежеспособность»? 2. Дайте экономическую интерпретацию показателей ликвидности 3. Какими показателями характеризуются финансовая устойчивость предприятия?
Уметь: вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями	1. Операции банков на рынке ценных бумаг. 2. Организация международных кредитных отношений. 3. Формы международных расчетов.
Владеть: приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности;	1. Назовите основные этапы развития корпоративного финансового управления России 2. Какие ограничения накладывала административно-командная система на принятие финансовых решений предприятиями? 3. Перечислите современные принципы организации финансов предприятий и дайте им характеристику

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения практики предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет с оценкой*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой практики. Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики от университета.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос).
- тестовая (устное, компьютерное тестирование).

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе практики.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой практики.

Зачет, как правило, предполагает проверку отчетов о результатах учебной, производственной или преддипломной практик и последующую их защиту в комиссии.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.