

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

**По дисциплине:** Производственная практика

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль подготовки** Финансы и кредит

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (**ПК-1**).

### **Знать:**

Этап 1: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;;

Этап 2 организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;

### **Уметь:**

Этап 1: применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей;

Этап 2: организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;

### **Владеть: .....**

Этап 1 приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности;

Этап 2: приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности;

Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно -правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (**ПК-2**);.

### **Знать: .....**

Этап 1: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;

Этап 2: организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;

### **Уметь: .....**

Этап 1: применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей;

Этап 2: организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях.

### **Владеть: .....**

Этап 1 приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности;

Этап 2: приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности;

Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (**ПК-3**);

**Знать:** .....

Этап 1 организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;

Этап 2: документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;

**Уметь:** .....

Этап 1: использовать теоретические знания в области финансов и кредита, государственных и муниципальных финансов, финансов некоммерческих организаций на практике;

Этап 2: документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;

**Владеть:** .....

Этап 1 навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей;

Этап 2: документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;

Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (**ПК-4**);

**Знать:** .....

Этап 1 организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;

Этап 2: документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;

**Уметь:** .....

Этап 1: использовать теоретические знания в области финансов и кредита, государственных и муниципальных финансов, финансов некоммерческих организаций на практике;

Этап 2: документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;

**Владеть:** .....

Этап 1 навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей

Этап 2: документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Критерии сформированности компетенции</b>	<b>Показатели</b>	<b>Способы оценки</b>
(ПК-1).	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;</p> <p>уметь: применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей;</p> <p>владеть: приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности;</p>	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование
(ПК-2).	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;</p> <p>уметь: применять</p>	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тест

		<p>типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей;</p> <p>владеть: приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности</p>	
(ПК-3).	<p>Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;</p> <p>уметь: использовать теоретические знания в области финансов и кредита, государственных и муниципальных финансов, финанс некоммерческих организаций на практике;;</p> <p>владеть: навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей</p>	<p>устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тест</p>
(ПК-4).	<p>Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные</p>	<p>устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тест</p>

		<p>требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;</p> <p>уметь: использовать теоретические знания в области финансов и кредита, государственных и муниципальных финансов, финансовых некоммерческих организаций на практике;</p> <p>владеть: навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей;</p>	
--	--	---	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
(ПК-1).	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<p>Знать организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>Уметь организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>Владеть приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности;</p>	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование
(ПК-2).	Способен на основе типовых методик и действующей	Знать организацию документооборота, учета и отчетности в	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа,

	<p>нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>Уметь организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>Владеть приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности</p>	компьютерное тестирование
(ПК-3).	<p>Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать приемами документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>Уметь документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>Владеть документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование
(ПК-4).	<p>Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>Знать организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами,</p>	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование

		<p>квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;</p> <p>Уметь документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>Владеть документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;</p>	
--	--	--	--

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A – (5+)</b>	отлично – (5) хорошо – (4) удовлетворительно – (3) неудовлетворительно – (2)	зачтено    незачтено
[85;95)	<b>B – (5)</b>		
[70,85)	<b>C – (4)</b>		
[60;70)	<b>D – (3+)</b>		
[50;60)	<b>E – (3)</b>		
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>		
[0;33,3)	<b>F – (2)</b>		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
B	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
C	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения	неудовлетворительно (незачтено)

	учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
F	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 - (ПК-1) способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аккредитивная форма расчетов.</li> <li>2. Расчеты платежными требованиями.</li> <li>3. Расчеты плановыми платежами.</li> </ol>
Уметь: применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей;	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Принципы управления налично-денежным оборотом.</li> <li>5. Сущность безналичных расчетов и принципы их организации.</li> <li>6. Платежная система РФ и ее элементы.</li> </ol>
Навыки: приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности;	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Организация межбанковских расчетов.</li> <li>8. Очередность платежей с расчетных и текущих счетов предприятий в банке.</li> <li>9. Сущность коммерческого банка и принципы его функционирования.</li> </ol>

Таблица 6 - (ПК-1) способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях	1.Что такое публичность отчетности? 2.Информация о каких аспектах деятельности предприятия должна присутствовать в отчетности и почему? 3.Что такое балансовое уравнение? Как различаются балансы и балансовые уравнения, ориентированные на разные категории пользователей?
Уметь: организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;	4.Почему бухгалтерская (финансовая) отчетность рассматривается как основной элемент информационной базы анализа? Насколько достоверны и точны отчетные данные? 5.Дайте характеристику системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности 6.Каково отношение России к МСФО?
Владеть: приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности	7.Какие ограничения накладывала административно-командная система на принятие финансовых решений предприятиями? 8.Почему при организации финансов необходимо учитывать отраслевые особенности? 9.Какие критерии лежат в основе классификации основных форм предпринимательства?

Таблица 7 - (ПК-2) способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально -экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;	1.Пассивные операции коммерческих банков. 2. Активные операции коммерческих банков. 3. Комиссионно-доверительные операции банков
Уметь: применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей;	4.Потребительский кредит , его виды и роль в реализации социальных и жизненных программ. 5. Государственный кредит, его виды, функции и роль. 6. Международный кредит , его виды и роль в развитии
Навыки: приемами анализа	7 Порядок приема денежной наличности от

результатов расчетов, составления отчетности;	организаций в операционное время 8. Порядок приема денежной наличности от организаций в послеоперационное время 9. Порядок выдачи наличных денег организациям
---	---

Таблица 8- (ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально -экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;	1. Формы кредита и принципы их классификации. 2. Очередность платежей с расчетных и текущих счетов предприятий в банке. 3. Порядок приема денежной наличности от организаций в операционное время
Уметь: документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;	4. Почему бухгалтерская (финансовая) отчетность рассматривается как основной элемент информационной базы анализа? Насколько достоверны и точны отчетные данные? 5. Дайте характеристику системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности 6. Информация о каких аспектах деятельности предприятия должна присутствовать в отчетности и почему?
Владеть: приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности;	7. В чем особенность взаимоотношений главного бухгалтера и финансового директора на российских предприятиях? 8. Вексельное обращение и вексельные расчеты. 9. Комиссионно-доверительные операции банков.

Таблица 9 - (ПК-3) способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;	1. Сущность коммерческого банка и принципы его функционирования. 2. Пассивные операции коммерческих банков. 3. Активные операции коммерческих банков.
Уметь: использовать теоретические	4. Денежно-кредитная политика,

знания в области финансов и кредита, государственных и муниципальных финансов, финансов некоммерческих организаций на практике;	инструменты и методы. 5. Порядок приема денежной наличности от организаций в операционное время 6. Порядок приема денежной наличности от организаций в послеоперационное время
Навыки: навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей	7.Порядок регулирования деятельности коммерческих банков. 8. Операции банков на рынке ценных бумаг. 9. Организация международных кредитных отношений.

Таблица 10 - (ПК-3) способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;	1.Перечислите и дайте характеристику основных финансовых связей (отношений) корпораций. 2.Назовите основные этапы развития корпоративного финансового управления России. 3. Перечислите современные принципы организации финансов предприятий и дайте им характеристику.
Уметь: документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;	4.Порядок приема денежной наличности от организаций в послеоперационное время 5. Порядок выдачи наличных денег организациям 6. Порядок работы операционной кассы коммерческого банка.
Владеть: документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях	7.Информация о каких аспектах деятельности предприятия должна присутствовать в отчетности и почему? 8.Что такое балансовое уравнение? Как различаются балансы и балансовые уравнения, ориентированные на разные категории пользователей? 9. По каким принципам выделены блоки в системе аналитических коэффициентов?

Таблица 11- (ПК-4) способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	--

Знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;	1.Система безналичных расчетов. 2. Вексельное обращение и вексельные расчеты. 3. Очередность платежей с расчетных и текущих счетов предприятий в банке.
Уметь: использовать теоретические знания в области финансов и кредита, государственных и муниципальных финансов, финансов некоммерческих организаций на практике;	4.В чем специфика организации финансовых акционерных обществ? Чем различаются открытые и закрытые общества? 5.Какие федеральные налоги уплачивают предприятия? 6.Что означают налоговые изъятия для предприятия?
Навыки: презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей	7.Есть ли разница между понятиями «ликвидность» и «платежеспособность»? 8.Дайте экономическую интерпретацию показателей ликвидности 9.Какими показателями характеризуются финансовая устойчивость предприятия?

Таблица 12 - (ПК-4) способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;	1 .Есть ли разница между понятиями «ликвидность» и «платежеспособность»? 2Дайте экономическую интерпретацию показателей ликвидности 3.Какими показателями характеризуются финансовая устойчивость предприятия?
Уметь: документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;	1Операции банков на рынке ценных бумаг. 2. Организация международных кредитных отношений. 3. Формы международных расчетов.
Владеть: документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;	1Назовите основные этапы развития корпоративного финансового управления России 2.Какие ограничения накладывала административно-командная система на принятие финансовых решений предприятиями? 3.Перечислите современные принципы организации финансов предприятий и дайте им характеристику

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе прохождения практики предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет с оценкой*), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой практики. Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики от университета.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос).
- тестовая (устное, компьютерное тестирование).

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе практики.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой практики.

Зачет, как правило, предполагает проверку отчетов о результатах учебной, производственной или преддипломной практик и последующую их защиту в комиссии.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.