

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.Б.13 Менеджмент

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Знать:

Этап 1. Основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.

Этап 2. Технологию, способы и методы реализации управленческих решений.

Уметь:

Этап 1. Организовать работу малого коллектива, рабочей группы.

Этап 2. Организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.

Владеть:

Этап 1. Специальной терминологией;

Этап 2. Самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:

Этап 1. Систему информационного обеспечения и коммуникаций в управлении

Этап 2. Критерии и показатели эффективности управления.

Уметь:

Этап 1. Осуществлять поиск информации по полученному заданию.

Этап 2. Использовать источники экономической, социальной и управленческой информации.

Владеть:

Этап 1. Специальной терминологией;

Этап 2. Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-4	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональ-	знать: основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки. уметь: организовать работу ма-	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное

	ной деятельности и готовность нести за них ответственность	лого коллектива, рабочей группы. владеть: специальной терминологией.	тестирование
ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знать: систему информационного обеспечения и коммуникаций в управлении. уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию. владеть: специальной терминологией.	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-4	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	знать: технологию, способы и методы реализации управленческих решений уметь: организовать выполнение конкретного порученного этапа работы владеть: Самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование
ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знать: критерии и показатели эффективности управления. уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации. владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)

Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
Ф	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.	1. В какой из школ менеджмента были впервые использованы приемы управления человеческими отношениями: а) математическая школа б) административная школа в) школа научного управления +г) школа человеческих отношений 2. Расположите в хронологической последовательности школы управления: 2 а) административная школа 4 б) школа поведенческих наук 3 в) школа человеческих отношений

	1 г) школа научного управления
Уметь: Организовать работу малого коллектива, рабочей группы.	1. Руководитель практически не вмешивается в деятельность коллектива, руководитель не проявляет выраженных организаторских способностей – это особенности _____ стиля руководства. ОТВЕТ: либерального 2. Навыки руководителя организовать, координировать, направлять и контролировать деятельность подчиненных это -: +а) организаторские способности б) психоаналитические качества в) требовательность г) визуальность
Навыки: владеть специальной терминологией	1. Умение добиваться поставленной цели, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей – это _____ ОТВЕТ: менеджмент 2. Субъектом управления является: +а) лицо, от которого исходит властное воздействие. б) лицо, на которое направлено властное воздействие. в) все то, что способствует осуществлению операций с информацией. 3. Дайте определение управленческого решения? + 1) выбор альтернативы руководителем, направленный на достижение цели организации 2) выбор альтернативы руководителем, направленный на достижение собственных целей 3) решения, принимаемые в связи с возникновением проблемы 4) совокупность мер в организации, применяемая для лучшей работы сотрудников 4. Что является объектом управленческих решений? 1) решением проблем 2) проблемы, связанные с рассмотрением теоретических и практических вопросов + 3) проблемы, связанные с решением теоретических и практических вопросов 4) ситуация, при которой возникла проблема

Таблица 6 - ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Технологию, способы и методы реализации управленческих решений.	1. Установите соответствие: 1) сообщение; 2) отправитель; 3) получатель; 4) канал 4 а) средство передачи информации 1 б) информация, закодированная с помощью символов 2 в) лицо, создающее информацию и передающее ее 3 г) лицо, которому передана информация

	2. . Что входит в систему экономических методов управления в коллективе? +а) планирование; +б) экономический анализ; в) нормирование; +г) стимулирование.
Уметь: Организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.	1. Деловые качества руководителя можно представить в виде: +а) компетентности и организаторских способностей б) коммуникабельности и контроля в) ответственности и умения направлять г) образованности и компетентности 2. Качество человека, которое помогает улавливать настроение людей, выявлять их установки и ожидания, сопереживать их нуждам _____ ОТВЕТ: Эмпатичность
Навыки: Самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	1. Методы, основанные на использовании моральных стимулов к труду, воздействуют на личность с помощью психологических приемов в целях превращения административного задания в осознанный долг: а) экономические +б) социально – психологические в) организационно – распорядительные г) аналитические 2. Система способов воздействия субъекта управления на объект для достижения определенного результата. +а) методы управления б) функции управления в) принципы управления г) законы менеджмента

Таблица 7 - ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Систему информационного обеспечения и коммуникаций в управлении	1. К видам коммуникаций НЕ относятся а) межуровневые б) между организациями в) неформальные +г) поведенческие 2. В этом виде коммуникаций используются любые символы, кроме слов (жесты, мимика, интонация) _____. ОТВЕТ: невербальные
Уметь: Осуществлять поиск информации по полученному заданию.	1. Деловая среда компании, которая непосредственно влияет на деятельность организации, так как состоит из факторов прямого воздействия на организацию – это: +а) непосредственное окружение

	б) макроокружение в) дальнее окружение г) внутренняя среда 2. Руководители, какого уровня осуществляют обеспечение высшего руководства в необходимой информации, координацию и управление руководителей низшего звена: а) руководители высшего уровня +б) руководители среднего уровня в) руководители первого уровня г) менеджер д) руководители второго уровня
Навыки: владеть специальной терминологией	1. Объектом управления является: а) Лицо, от которого исходит властное воздействие. +б) Лицо, на которое направлено властное воздействие. в) Все то, что способствует осуществлению операций с информацией. г) Теория и практика в управлении производством и сбытом. 2. Средством управленческого труда является: а) Лицо, от которого исходит властное воздействие. б) Лицо, на которое направлено властное воздействие. +в) Все то, что способствует осуществлению операций с информацией. г) Теория и практика в управлении производством и сбытом

Таблица 8 ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Критерии и показатели эффективности управления.	1. Чем определяется эффективность систем управления персоналом организации (при необходимости указать несколько): а) затратами на функционирование и развитие систем управления персоналом в организации; б) потерями, связанными с формированием, распределением и использованием трудового потенциала организации; +в) сопоставлением результатов работы службы управления персоналом с затратами на функционирование системы управления персоналом. 2. Понятие «эффективность управления» относится: 1) к объекту управления; 2+) к субъекту управления; 3) к технологии производства. 3. Эффективность управления - это: 1) уровень затрат 2) увеличение выпуска товара 3) сокращение времени 4+) сопоставление затрат и результатов.

Уметь: Использовать источники экономической, социальной и управленческой информации.	1. Расположите в хронологической последовательности этапы коммуникационного процесса: 3 а) передача сообщения 5 б) обратная связь 2 в) кодирование 1 г) возникновение информации 4 д) декодирование 2. Основной смысл _____ методов сводится к тому, чтобы поставить органы руководства и трудовой коллектив в такие условия, при которых они могли бы учитывать экономические последствия своей деятельности. +а) экономических б) организационно-распорядительных в) социально-психологических г) социальных
Навыки: Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	1. Преграды в коммуникациях, когда люди по разному понимают одну и ту же информацию в зависимости от образования, жизненного опыта, круга интересов, потребностей, эмоционального состояния +а) психологические различия в восприятии б) информационные перегрузки в) невербальные преграды г) искажение сообщений 2. _____ методы отличает чёткая адресность директив, обязательность выполнения распоряжений и указаний, невыполнение которых рассматривается как прямое нарушение дисциплины и влечёт за собой определённые взыскания. +а) Организационно-распорядительные б) Экономические в) Социально-психологические г) Социальные

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарские занятия, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.