

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*ПРАВО
Б1.Б.21*

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: финансы и кредит

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

1.1. Наименование и содержание компетенции:

ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать: Основные нормативно-правовые документы

Этап 1. Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах

Этап 2. Знать содержания нормативно-правовых актов

Уметь: Применять методы и средства познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня

Этап 1. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов

Этап 2. Использовать правовые нормы в различных сферах деятельности

Владеть: Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с использованием документов действующего законодательства

Этап 1. Владеть навыками подготовки публичной речи

Этап 2. Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии

1.2. Наименование и содержание компетенции:

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Знать: Основные нормативно-правовые документы

Этап 1. Знать основы трудового законодательства

Этап 2. Знать содержание нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности

Уметь: Применять методы и средства познания для повышения уровня профессиональной компетентности

Этап 1. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности

Этап 2. Использовать правовые нормы в профессиональной деятельности

Владеть: Навыками деловой письменной и устной речи

Этап 1. Владеть навыками ориентации в ситуациях делового общения

Этап 2. Владеть навыками построения устных и письменных высказываний в официально-деловом стиле

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 – Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-6	Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	- Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах.	- тестирование; - устные ответы на вопросы; - контрольные тестовые задания

		<ul style="list-style-type: none"> - Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов. - Владеть навыками подготовки публичной речи. 	
ОПК-4	способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - Знать основы трудового законодательства. - Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. - Владеть навыками ориентации в ситуациях делового общения. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устные ответы на вопросы; - контрольные тестовые задания

Таблица 2 – Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели		Способы оценки
		1	2	
ОК-6	Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Знать содержания нормативно-правовых актов. - Уметь использовать правовые нормы в различных сферах деятельности. - Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устные ответы на вопросы; - контрольные тестовые задания 	
ОПК-4	способен находить организационно-	<ul style="list-style-type: none"> - Знать содержание нормативно- 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устные ответы на 	

	управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	правовых документов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. - Уметь использовать правовые нормы в профессиональной деятельности. - Владеть навыками построения устных и письменных высказываний в официально-деловом стиле.	вопросы; - контрольные тестовые задания
--	--	---	--

- 1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».
- 2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.
- 3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».
- 4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(ий).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)		
[60;70)	D – (3+)		
[50;60)	E – (3)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[33,3;50)	FX – (2+)		
[0;33,3)	F – (2)	неудовлетворительно – (2)	

Таблица 4 – Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их	отлично (зачтено)

	выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные	

	задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	
--	---	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 – ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: источники получения информации о нормативно-правовых документах.	Подготовьте ответы на вопросы: 1. Из каких реквизитов состоят документы? В каких документах отражён их перечень? 2. Каковы требования к построению официально-деловых документов? В каких нормативно-правовых документах можно найти информацию по их составлению. 3. Назовите источники права РФ.
Уметь ориентироваться в системе законодательства нормативных правовых актов	Выполните задания: 4. Юридическое лицо - это: А) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении обособленное имущество, отвечающее по своим обязательствам этим имуществом, приобретающая его от своего имени и осуществляющая имущественные права Б) организация, имеющая в собственности имущество, несущая обязанности, выступающая в судебных органах В) организация, имеющая свой расчетный счет в банке и баланс и отвечающая по своим обязательствам 5. Гражданство - это: А) совокупность прав и обязанностей гражданина Б) устойчивая связь гражданина с государством В) мера защиты гражданина за пределами РФ Г) совокупность обязанностей, установленных государством в отношении своего гражданина 6. Правовые отношения – это общественные отношения, которые складываются между его участниками на основе: А) норм морали Б) норм религии В) правовых норм Г) юридических фактов
Владеть навыками подготовки публичной речи	Подготовьте самостоятельно: 7. Составьте план ответа на вопрос: Преступление: понятие, признаки, состав. 8. Подберите литературу на тему «Референдум как форма непосредственного волеизъявления народа».

	9. Напишите текст небольшого выступления на тему «Понятие и состав преступления».
--	---

Таблица 6 – ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать содержания нормативно-правовых актов.	Ответьте на вопросы: 1. Сделки: понятие, виды, формы. Недействительные сделки. 2. Наследование по закону. 3. Преступление: понятие, признаки, состав.
Уметь использовать правовые нормы в различных сферах деятельности	Выполните задания: 4. К учредительным документам юридического лица относятся: А) устав Б) устав и договор поручения В) первичная документация Г) договор о совместной хозяйственной деятельности 5. К дисциплинарным взысканиям по Трудовому кодексу Российской Федерации не относится ... а) замечание; б) увольнение; в) строгий выговор; г) выговор; д) постановка на вид. 6. Размер административного штрафа может определяться: а) кратно МРОТ; б) по усмотрению должностного лица; в) стоимости предмета административного правонарушения на момент совершения правонарушения; г) сумме неуплаченных налогов, сборов, подлежащих уплате на момент окончания или пресечения правонарушения; д) кратно прожиточному минимуму.
Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии	Подготовьте самостоятельно: 7. Расскажите о порядке производства по делам об административных правонарушениях. 8. В связи со сменой собственника организации главный бухгалтер ОАО «Ребус» Воронов и кассир Баранова были уволены. Не согласившись с увольнением, они обратились в суд с иском о восстановлении на работе. Правомерно ли увольнение этих работников? Является ли смена собственника основанием для увольнения работников организации? Аргументируйте свой ответ. 9. В коллективном договоре одного из предприятий г. Оренбурга содержится условие, согласно которому лица, нарушающие трудовую дисциплину, в частности, опаздывающие на работу и прогуливающие, могут привлекаться к сверхурочной работе без какой-либо дополнительной оплаты. Докажите (ссылаясь на соответствующие нормативные акты), что такое условие коллективного договора является незаконным.

Таблица 7 - ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать основы трудового законодательства.	Ответьте на вопросы: 1. Понятие и предмет трудового права РФ. 2. Порядок заключения трудового договора 3. Основания прекращения трудового договора
Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	Выполните задания: 4. Верны ли утверждения? А. Не всякий труд связан с правом. Б. Трудовые отношения не могут возникнуть в том случае, когда работодатель не оформил трудовой договор, но работник фактически работает. а) только А; б) только Б; в) и А и Б; 4) ни А, ни Б. 5. Закон запрещает забастовки : а) государственным служащим; б) в правоохранительных органах; в) в организациях, связанных с обеспечивающими жизнедеятельность населения;; г) в продовольственных магазинах; д) на предприятиях агропромышленного комплекса 6. Запрещенное законодательством выполнение работы под угрозой применение наказания называется .
Владеть навыками ориентации в ситуациях делового общения	Подготовьте самостоятельно: 7. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 9. Рабочее время и время отдыха

Таблица 8 – ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать содержание нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	Ответьте на вопросы: 1. Трудовой договор: понятие, содержание. 2. Дисциплинарные взыскания. 3. Материальная ответственность
Уметь использовать правовые нормы в профессиональной деятельности	Выполните задания: 4. К дисциплинарным взысканиям по Трудовому кодексу Российской Федерации не относится ... а) замечание;

	<p>б) увольнение; в) строгий выговор; г) выговор; д) постановка на вид</p> <p>5. При заключении трудового договора впервые работник должен представить работодателю следующие документы:</p> <p>а) паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность; б) трудовую книжку; в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; г) документы воинского учета, если работник является военнообязанным или подлежит призыву на военную службу; д) характеристику с места жительства</p> <p>6. Трудоспособный гражданин, который не имеет работы и заработка, но желает трудиться и зарегистрирован в службе занятости в целях поиска подходящей работы и готов приступить к ней есть .</p>
Владеть навыками построения устных и письменных высказываний в официально-деловом стиле	<p>Подготовьте самостоятельно:</p> <p>7. Дать толкование понятиям: монархия, республика, суверенитет, нормы морали, закон, нормативно-правовой акт, нормы традиции, подзаконный акт, правовой обычай, юридический прецедент</p> <p>8. Подготовьте сообщение на тему «Коллективный договор и его значение».</p> <p>9. Составить гражданско-правовой договор (по выбору студента).</p>

Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков

обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.