

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*ПРАВО  
Б1.Б.21*

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль подготовки:** финансы и кредит

**Квалификация выпускника:** бакалавр

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

### 1.1. Наименование и содержание компетенции:

ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

**Знать:** Основные нормативно-правовые документы

Этап 1. Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах

Этап 2. Знать содержания нормативно-правовых актов

**Уметь:** Применять методы и средства познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня

Этап 1. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов

Этап 2. Использовать правовые нормы в различных сферах деятельности

**Владеть:** Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с использованием документов действующего законодательства

Этап 1. Владеть навыками подготовки публичной речи

Этап 2. Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии

### 1.2. Наименование и содержание компетенции:

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

**Знать:** Основные нормативно-правовые документы

Этап 1. Знать основы трудового законодательства

Этап 2. Знать содержание нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности

**Уметь:** Применять методы и средства познания для повышения уровня профессиональной компетентности

Этап 1. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности

Этап 2. Использовать правовые нормы в профессиональной деятельности

**Владеть:** Навыками деловой письменной и устной речи

Этап 1. Владеть навыками ориентации в ситуациях делового общения

Этап 2. Владеть навыками построения устных и письменных высказываний в официально-деловом стиле

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 – Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-6	Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	- Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах.	- тестирование; - устные ответы на вопросы; - контрольные тестовые задания

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов.</li> <li>- Владеть навыками подготовки публичной речи.</li> </ul>	
ОПК-4	способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знать основы трудового законодательства.</li> <li>- Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</li> <li>- Владеть навыками ориентации в ситуациях делового общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устные ответы на вопросы;</li> <li>- контрольные тестовые задания</li> </ul>

Таблица 2 – Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-6	Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знать содержания нормативно-правовых актов.</li> <li>- Уметь использовать правовые нормы в различных сферах деятельности.</li> <li>- Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устные ответы на вопросы;</li> <li>- контрольные тестовые задания</li> </ul>
ОПК-4	способен находить организационно-	- Знать содержание нормативно-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устные ответы на</li> </ul>

	управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	правовых документов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. - Уметь использовать правовые нормы в профессиональной деятельности. - Владеть навыками построения устных и письменных высказываний в официально-деловом стиле.	вопросы; - контрольные тестовые задания
--	--	---	--

*1 – указывается наименование компетенции, закреплённой за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».*

*2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.*

*3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».*

*4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).*

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A</b> – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	<b>B</b> – (5)		
[70;85)	<b>C</b> – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	<b>D</b> – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	<b>E</b> – (3)		
[33,3;50)	<b>FX</b> – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	<b>F</b> – (2)		

Таблица 4 – Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их	<b>отлично (зачтено)</b>

	выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>В</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>С</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо</b> (зачтено)
<b>Д</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно</b> (зачтено)
<b>Е</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно</b> (незачтено)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно</b> (незачтено)
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные	

	задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	
--	---	--

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 – ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: источники получения информации о нормативно-правовых документах.	Подготовьте ответы на вопросы: 1. Из каких реквизитов состоят документы? В каких документах отражён их перечень? 2. Каковы требования к построению официально-деловых документов? В каких нормативно-правовых документах можно найти информацию по их составлению. 3. Назовите источники права РФ.
Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов	Выполните задания: 4. Юридическое лицо - это: А) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении обособленное имущество, отвечающее по своим обязательствам этим имуществом, приобретающая его от своего имени и осуществляющая имущественные права Б) организация, имеющая в собственности имущество, несущая обязанности, выступающая в судебных органах В) организация, имеющая свой расчетный счет в банке и баланс и отвечающая по своим обязательствам 5. Гражданство - это: А) совокупность прав и обязанностей гражданина Б) устойчивая связь гражданина с государством В) мера защиты гражданина за пределами РФ Г) совокупность обязанностей, установленных государством в отношении своего гражданина 6. Правовые отношения – это общественные отношения, которые складываются между его участниками на основе: А) норм морали Б) норм религии В) правовых норм Г) юридических фактов
Владеть навыками подготовки публичной речи	Подготовьте самостоятельно: 7. Составьте план ответа на вопрос: Преступление: понятие, признаки, состав. 8. Подберите литературу на тему «Референдум как форма непосредственного волеизъявления народа».

	9. Напишите текст небольшого выступления на тему «Понятие и состав преступления».
--	---

Таблица 6 – ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать содержания нормативно-правовых актов.	<p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сделки: понятие, виды, формы. Недействительные сделки.</li> <li>2. Наследование по закону.</li> <li>3. Преступление: понятие, признаки, состав.</li> </ol>
Уметь использовать правовые нормы в различных сферах деятельности	<p>Выполните задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. К учредительным документам юридического лица относятся: <ul style="list-style-type: none"> <li>А) устав</li> <li>Б) устав и договор поручения</li> <li>В) первичная документация</li> <li>Г) договор о совместной хозяйственной деятельности</li> </ul> </li> <li>5. К дисциплинарным взысканиям по Трудовому кодексу Российской Федерации не относится ... <ul style="list-style-type: none"> <li>а) замечание;</li> <li>б) увольнение;</li> <li>в) строгий выговор;</li> <li>г) выговор;</li> <li>д) постановка на вид.</li> </ul> </li> <li>6. Размер административного штрафа может определяться: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) кратно МРОТ;</li> <li>б) по усмотрению должностного лица;</li> <li>в) стоимости предмета административного правонарушения на момент совершения правонарушения;</li> <li>г) сумме неуплаченных налогов, сборов, подлежащих уплате на момент окончания или пресечения правонарушения;</li> <li>д) кратно прожиточному минимуму.</li> </ul> </li> </ol>
Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии	<p>Подготовьте самостоятельно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Расскажите о порядке производства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>8. В связи со сменой собственника организации главный бухгалтер ОАО «Ребус» Воронов и кассир Баранова были уволены. Не согласившись с увольнением, они обратились в суд с иском о восстановлении на работе. Правомерно ли увольнение этих работников? Является ли смена собственника основанием для увольнения работников организации? Аргументируйте свой ответ.</li> <li>9. В коллективном договоре одного из предприятий г. Оренбурга содержится условие, согласно которому лица, нарушающие трудовую дисциплину, в частности, опаздывающие на работу и прогуливающие, могут привлекаться к сверхурочной работе без какой-либо дополнительной оплаты. Докажите (ссылаясь на соответствующие нормативные акты), что такое условие коллективного договора является незаконным.</li> </ol>

Таблица 7 - ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать основы трудового законодательства.	<p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и предмет трудового права РФ.</li> <li>2. Порядок заключения трудового договора</li> <li>3. Основания прекращения трудового договора</li> </ol>
Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	<p>Выполните задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Верны ли утверждения? А. Не всякий труд связан с правом. Б. Трудовые отношения не могут возникнуть в том случае, когда работодатель не оформил трудовой договор, но работник фактически работает. а) только А; б) только Б; в) и А и Б; 4) ни А, ни Б.</li> <li>5. Закон запрещает забастовки : а) государственным служащим; б) в правоохранительных органах; в) в организациях, связанных с обеспечивающих жизнедеятельность населения;; г) в продовольственных магазинах; д) на предприятиях агропромышленного комплекса</li> <li>6. Запрещенное законодательством выполнение работы под угрозой применение наказания называется _____.</li> </ol>
Владеть навыками ориентации в ситуациях делового общения	<p>Подготовьте самостоятельно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Расторжение трудового договора по инициативе работника.</li> <li>8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</li> <li>9. Рабочее время и время отдыха</li> </ol>

Таблица 8 – ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать содержание нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	<p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовой договор: понятие, содержание.</li> <li>2. Дисциплинарные взыскания.</li> <li>3. Материальная ответственность</li> </ol>
Уметь использовать правовые нормы в профессиональной деятельности	<p>Выполните задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. К дисциплинарным взысканиям по Трудовому кодексу Российской Федерации не относится ... а) замечание;</li> </ol>



	б) увольнение; в) строгий выговор; г) выговор; д) постановка на вид 5. При заключении трудового договора впервые работник должен представить работодателю следующие документы: а) паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность; б) трудовую книжку; в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; г) документы воинского учета, если работник является военнообязанным или подлежит призыву на военную службу; д) характеристику с места жительства 6. Трудоспособный гражданин, который не имеет работы и заработка, но желает трудиться и зарегистрирован в службе занятости в целях поиска подходящей работы и готов приступить к ней есть _____.
Владеть навыками построения устных и письменных высказываний в официально-деловом стиле	Подготовьте самостоятельно: 7. Дать толкование понятиям: монархия, республика, суверенитет, нормы морали, закон, нормативно-правовой акт, нормы традиции, подзаконный акт, правовой обычай, юридический прецедент 8. Подготовьте сообщение на тему «Коллективный договор и его значение». 9. Составить гражданско-правовой договор (по выбору студента).

*Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.*

#### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет*), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков

обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

#### **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.