

Аннотация к рабочей программе практики

Автор: Ворожейкина С.А., доцент

Наименование практики: Б2.В.01(У) Учебная практика

Цель освоения практики:

- закрепление знаний и формирование навыков по использованию прикладных программ, входящих в Microsoft Office для приобретения практических аспектов владения информационными технологиями.

1. Требования к результатам освоения практики:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1 этап: - знать сущность и значение информации и информационных процессов в развитии современного информационного общества 2 этап: - знать принципы организации и основы функционирования информационных сетей; - знать опасности и угрозы потери информации, возникающие в процессе применения информационно-коммуникационных технологий	1 этап: - уметь обрабатывать и анализировать информацию, содержащуюся в различных информационных источниках, в том числе и библиографических 2 этап: - уметь работать с различными локальными и электронными информационными ресурсами в процессе обучения для будущего решения профессиональных задач	1 этап: -владеть основными методами обработки информации 2 этап: - владеть навыками работы с прикладными программными продуктами
ОПК- 2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	1 этап: -знать способы работы с компьютером как средством управления информацией 2 этап: -знать сущность и значение современных	1 этап: - уметь осуществлять поиск и обработку информации 2 этап: - уметь работать с информацией для ее обработки с последующим принятием управленческих	1 этап: -владеть современными аппаратными и программными средствами 2 этап: -владеть способами работы с информацией в электронной среде

	коммуникационных технологий	решений	для решения профессиональных задач
ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	1 этап: -знать современные программные продукты, необходимые для обработки экономических данных 2 этап: - знать основные принципы работы с программными продуктами для обработки информации при решении поставленных задач	1 этап: - уметь осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных 2 этап: - уметь работать с пакетом программ MS Office	1 этап: -владеть инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей 2 этап: -владеть методами формирования и использования баз данных и информационно- справочных систем для обоснования полученных выводов
ОПК- 4: способностью находить организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность .	1 этап: - знать виды программного обеспечения ЭВМ 2 этап: - знать основные принципы работы с программными продуктами для обработки информации при решении поставленных задач с учетом профессиональной направленности	1 этап: - уметь осуществлять обоснованный выбор информационных средств для обработки и анализа данных 2 этап: - уметь работать с пакетом программ MS Office	1 этап: - владеть навыками работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида 2 этап: - владеть навыками использования информационных технологий для организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности

2. Содержание практики:

1. Создание комплексных документов в MS Word.
2. Работа с пакетом MS Power Point.
3. Основы работы с табличным процессором MS Excel.
4. Основы работы с базами данных MS Access.

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 3,0 ЗЕ.