

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 Менеджмент

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются:

- формирование современных знаний в области теории и практики управления организациями;
- получение четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях;
- выявление и эффективное решение конкретных проблем управления организацией;
- владение навыками сбора необходимой информации для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Менеджмент» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Микроэкономика	3,4
Макроэкономика	2,3

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Основы управления персоналом	3

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	1 этап: основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; 2 этап: технология, способности и методы реализации управленческих решений.	1 этап: организовать работу малого коллектива, рабочей группы; 2 этап: организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.	1 этап: специальной терминологией; 2 этап: самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических по-	1 этап: систему информационного обеспечения и коммуникаций в управлении; 2 этап: критерии и показатели эффективности управления.	1 этап: осуществлять поиск информации по полученному заданию; 2 этап: использовать источники экономической, социальной и управленческой информа-	1 этап: специальной терминологией; 2 этап: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

казателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		ции.	
---	--	------	--

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Менеджмент» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 4	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	36	-	36	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	34	-	34	-
4	Семинары (С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	18	-	18
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	18	-	18
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	72	36	72	36

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Сущность и основы менеджмента	4	10	x	10	x	x	x	x	5	5	x	ОПК-4
1.1.	Тема 1 Теоретические основы управления	4	2	x	2	x	x	x	x	1	1	x	ОПК-4
1.2.	Тема 2 Развитие управления в прошлом и настоящем	4	4	x	4	x	x	x	x	2	2	x	ОПК-4
1.3.	Тема 3 Практика и искусство управления за рубежом	4	2	x	2	x	x	x	x	1	1	x	ОПК-4
1.4.	Тема 4 Проблемы управления в России	4	2	x	2	x	x	x	x	1	1	x	ОПК-4
2.	Раздел 2 Технология менеджмента	4	8	x	8	x	x	x	x	4	4	x	ОПК-4, ПК-1
2.1.	Тема 5 Организация как объект современного менеджмента	4	2	x	2	x	x	x	x	1	1	x	ОПК-4, ПК-1
2.2.	Тема 6 Механизмы управления	4	2	x	2	x	x	x	x	1	1	x	ОПК-4, ПК-1
2.3.	Тема 7 Система информационного обеспечения и коммуникации в менеджменте	4	2	x	2	x	x	x	x	1	1	x	ОПК-4, ПК-1
2.4.	Тема 8 Принятие управленче-	4	2	x	2	x	x	x	x	1	1	x	ОПК-4, ПК-1

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	ского решения												
3.	Раздел 3 Управление персоналом	4	8	х	8	х	х	х	х	6	6	х	ОПК-4, ПК-1
3.1.	Тема 9 Мотивация персонала	4	2	х	2	х	х	х	х	2	2	х	ОПК-4, ПК-1
3.2.	Тема 10 Коллектив и его особенности.	4	2	х	2	х	х	х	х	2	2	х	ОПК-4, ПК-1
3.3	Тема 11 Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	4	2	х	2	х	х	х	х	1	1	х	ОПК-4, ПК-1
3.4	Тема 12 Управление конфликтами.	4	2	х	2	х	х	х	х	1	1	х	ОПК-4, ПК-1
4.	Раздел 4 Управление производством	4	10	х	8	х	х	х	х	3	3	х	ОПК-4, ПК-1
4.1	Тема 13 Производство как система	4	2	х	2	х	х	х	х	1	1	х	ОПК-4, ПК-1
4.2	Тема 14 Оперативное управление производством	4	4	х	4	х	х	х	х	1	1	х	ОПК-4, ПК-1
4.3	Тема 15 Эффективность менеджмента организации	4	4	х	2	х	х	х	х	1	1	х	ОПК-4, ПК-1
5.	Контактная работа	4	36	х	34	х	х	х	х	х	х	2	х
6.	Самостоятельная работа	4	х	х	х	х	х	х	х	18	18	х	х
7.	Объем дисциплины в семестре	4	36	х	34	х	х	х	х	18	18	2	х
8.	Всего по дисциплине	х	36	х	34	х	х	х	х	18	18	2	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Теоретические основы управления	2
Л-2	Развитие управления в прошлом и настоящем	4
Л-3	Практика и искусство управления за рубежом	2
Л-4	Проблемы управления в России	2
Л-5	Организация как объект современного менеджмента	2
Л-6	Механизмы управления	2
Л-7	Система информационного обеспечения и коммуникации в менеджменте	2
Л-8	Принятие управленческого решения	2
Л-9	Мотивация персонала	2
Л-10	Коллектив и его особенности	2
Л-11	Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	2
Л-12	Управление конфликтами	2
Л-13	Производство как система	2
Л-14	Оперативное управление производством	4
Л-15	Эффективность менеджмента организации	4
Итого по дисциплине		36

5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Теоретические основы управления	2
ПЗ -2	Развитие управления в прошлом и настоящем	4
ПЗ -3	Практика и искусство управления за рубежом	2
ПЗ -4	Проблемы управления в России	2
ПЗ -5	Организация как объект современного менеджмента	2
ПЗ -6	Механизмы управления	2
ПЗ -7	Система информационного обеспечения и коммуникации в менеджменте	2
ПЗ -8	Принятие управленческого решения	2
ПЗ -9	Мотивация персонала	2
ПЗ -10	Коллектив и его особенности	2
ПЗ -11	Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	2
ПЗ -12	Управление конфликтами	2
ПЗ -13	Производство как система	2
ПЗ -14	Оперативное управление производством	4
ПЗ -15	Эффективность менеджмента организации	2
Итого по дисциплине		34

5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Теоретические основы управления	1. Характерные аспекты и стадии менеджмента. 2. Различие в понятии «менеджмент» и «управление».	1
2.	Развитие управления в прошлом и настоящем	1. Менеджмент и бизнес. 2. Роль управления производством в условиях рынка.	2
3.	Практика и искусство управления за рубежом	1. Менеджмент в развитии цивилизации. 2. Дифференциация и интеграция менеджмента.	1
4.	Проблемы управления в России	1. Менеджмент в практике современного развития экономики.	1
5.	Организация как объект современного менеджмента	1. Типы структур управления. 2. Проектирование структуры управления.	1
6.	Механизмы управления	1. Маркетинг как функция менеджмента. 2. Основные приемы и методы маркетингового управления.	1
7.	Система информационного обеспечения и коммуникации в менеджменте	1.Современные информационные технологии в коммуникациях. 2.Семантические преграды в коммуникациях.	1
8.	Принятие управленческого решения	1. Технология принятия решений. 2. Виды контроля при принятии управленческих решений.	1
9.	Мотивация персонала	1. Экономические и неэкономические стимулы. 2. Моральные методы стимулирования	2
10.	Коллектив и его особенности	1. Роль коллектива в жизни человека. 2.Самоуправляемые коллективы.	2
11.	Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	1. Источники власти. 2.Социальная преемственность.	1
12.	Управление конфликтами	1.Поведенческая теория лидерства. 2. Отличие руководителя от лидера.	1
13.	Производство как система	1.Прогнозирование вероятно-	1

		сти банкротства. 2. Направления предотвращения банкротства предприятий.	
14.	Оперативное управление производством	1. Принципы кадровой политики. 2. Аттестация сотрудников.	1
15.	Эффективность менеджмента организации	1. Результативность и эффективность менеджмента. 2. Методы определения эффективности управления производством.	1
Итого по дисциплине			18

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.]; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 287 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/390905>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-3689-6.
2. Менеджмент. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; отв. ред. И. Н. Шапкин. — 4-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 690 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/388670>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-3650-6.

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Бусов, В. И. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 254 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/393802>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-8125-4.
2. Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 378 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/399158>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-8045-5.
3. Менеджмент [Текст]: учебник для бакалавров / [А. А. Попов [и др.]]. - Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2013. - 540 с. - ISBN 978-5-88838-782-5.
4. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 202 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/396451>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-9285-4.
5. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 283 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/400739>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-9282-3.
6. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/402480>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-7955-8.

В качестве дополнительной литературы также допустимо использовать следующие научные журналы: «Человек и труд», «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы

теории и практики управления», «Кадровик», «Общество и экономика», «Стандарты и качество», «Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология», «Российский журнал менеджмента», «Управление персоналом».

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по проведению практических занятий.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. . Jteditor v3(1).0

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "ЮРАЙТ": www.biblio-online.ru/
2. ЭБС «IPRbooks»: www.iprbookshop.ru/
3. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
4. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
5. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
6. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>
7. Сайт библиотеки ОГАУ- www.libr.orensau.ru

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиа-проектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа (практические занятия) проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327

Разработал(и): _____

Е.В. Ермош

