

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.13 Менеджмент
(по РУП 2012-2014 г.г.)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются:

- формирование современных знаний в области теории и практики управления организациями;
- получение четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях;
- выявление и эффективное решение конкретных проблем управления организаций;
- владение навыками сбора необходимой информации для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Менеджмент» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Микроэкономика	3,4
Макроэкономика	2,3
Основы управления персоналом	3

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Маркетинг	1

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	1 этап: основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; 2 этап: технологию, способы и методы реализации управленческих решений.	1 этап: организовать работу малого коллектива, рабочей группы; 2 этап: организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.	1 этап: специальной терминологией; 2 этап: самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и	1 этап: систему информационного обеспечения и коммуникаций в управлении; 2 этап: критерии и показа-	1 этап: осуществлять поиск информации по полученному заданию; 2 этап: использовать источники экономической,	1 этап: специальной терминологией; 2 этап: современными методами сбора, обработки и анализа эко-

социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	тели эффективности управления.	социальной и управлеченческой информации.	номических и социальных данных.
---	--------------------------------	---	---------------------------------

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Менеджмент» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 5		Семестр № 6	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	8	-	6	-	2	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	10	-	8	-	2	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-
4	Семинары (С)	-	-	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	21	-	-	-	21
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	49	-	31	-	18
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	18	-	12	-	6
11	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	-		зачет	
13	Всего	20	88	14	43	6	45

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Сущность и основы менеджмента	5	2	x	3	x	x	x	x	9	4	x	ОПК-4
1.1.	Тема 1 Теоретические основы управления	5	1	x	x	x	x	x	x	2	x	x	ОПК-4
1.2.	Тема 2 Развитие управления в прошлом и настоящем	5	x	x	1	x	x	x	x	3	1	x	ОПК-4
1.3.	Тема 3 Практика и искусство управления за рубежом	5	x	x	1	x	x	x	x	2	1	x	ОПК-4
1.4.	Тема 4 Проблемы управления в России	5	1	x	1	x	x	x	x	2	2	x	ОПК-4
2.	Раздел 2 Технология менеджмента	5	2	x	2	x	x	x	x	11	4	x	ОПК-4, ПК-1
2.1.	Тема 5 Организация как объект современного менеджмента	5	1	x	x	x	x	x	x	3	x	x	ОПК-4, ПК-1
2.2.	Тема 6 Механизмы управления	5	x	x	1	x	x	x	x	3	2	x	ОПК-4, ПК-1
2.3.	Тема 7 Система информационного обеспечения и коммуникации в менеджменте	5	1	x	x	x	x	x	x	3	x	x	ОПК-4, ПК-1
2.4.	Тема 8 Принятие управленческого решения	5	x	x	1	x	x	x	x	2	2	x	ОПК-4, ПК-1

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.	Раздел 3 Управление персоналом	5	2	x	3	x	x	x	x	11	4	x	ОПК-4, ПК-1
3.1.	Тема 9 Мотивация персонала	5	1	x	x	x	x	x	x	3	x	x	ОПК-4, ПК-1
3.2.	Тема 10 Коллектив и его особенности.	5	x	x	1	x	x	x	x	3	2	x	ОПК-4, ПК-1
3.3	Тема 11 Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	5	1	x	1	x	x	x	x	3	1	x	ОПК-4, ПК-1
3.4	Тема 12 Управление конфликтами.	5	x	x	1	x	x	x	x	2	1	x	ОПК-4, ПК-1
	Контактная работа	5	6	x	8	x	x	x	x	x	x	x	x
	Самостоятельная работа	5	x	x	x	x	x	x	x	31	12	x	x
	Объем дисциплины в семестре	5	6	x	8	x	x	x	x	31	12	x	x
4.	Раздел 4 Управление производством	6	2	x	2	x	x	x	x	18	6	x	ОПК-4, ПК-1
4.1	Тема 13 Производство как система	6	1	x	x	x	x	x	x	6	x	x	ОПК-4, ПК-1
4.2	Тема 14 Оперативное управление производством	6	1	x	1	x	x	x	x	6	3	x	ОПК-4, ПК-1
4.3	Тема 15 Эффективность менеджмента организации	6	x	x	1	x	x	x	x	6	3	x	ОПК-4, ПК-1
5.	Контактная работа	6	2	x	2	x	x	x	x	x	x	2	x
6.	Самостоятельная работа	6	x	x	x	x	x	x	21	18	6	x	x
7.	Объем дисциплины в семестре	6	2	x	2	x	x	x	21	18	6	2	x
	Всего по дисциплине	x	8	x	10	x	x	x	21	49	18	2	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Теоретические основы управления	1
Л-2	Проблемы управления в России	1
Л-3	Организация как объект современного менеджмента	1
Л-4	Система информационного обеспечения и коммуникации в менеджменте	1
Л-5	Мотивация персонала	1
Л-6	Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	1
Л-7	Производство как система	1
Л-8	Оперативное управление производством	1
Итого по дисциплине		8

5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Развитие управления в прошлом и настоящем	1
ПЗ -2	Практика и искусство управления за рубежом	1
ПЗ -3	Проблемы управления в России	1
ПЗ -4	Механизмы управления	1
ПЗ -5	Принятие управленческого решения	1
ПЗ -6	Коллектив и его особенности	1
ПЗ -7	Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	1
ПЗ -8	Управление конфликтами	1
ПЗ -9	Оперативное управление производством	1
ПЗ -10	Эффективность менеджмента организации	1
Итого по дисциплине		10

5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Теоретические основы управления	1. Характерные аспекты и стадии менеджмента. 2. Различие в понятии «менеджмент» и «управление».	2
2.	Развитие управления в прошлом и настоящем	1. Менеджмент и бизнес. 2. Роль управления производством в условиях рынка. 3. Аспекты менеджмента	3
3.	Практика и искусство управления за рубежом	1. Менеджмент в развитии цивилизации. 2. Дифференциация и интеграция менеджмента.	2

4.	Проблемы управления в России	1. Менеджмент в практике современного развития экономики. 2. Управляемость организации и внешняя среда.	2
5.	Организация как объект современного менеджмента	1. Типы структур управления. 2. Проектирование структуры управления. 3. Организационные регламенты.	3
6.	Механизмы управления	1. Маркетинг как функция менеджмента. 2. Основные приемы и методы маркетингового управления. 3. Виды организационных структур управления маркетингом, их преимущества и недостатки.	3
7.	Система информационного обеспечения и коммуникации в менеджменте	1. Современные информационные технологии в коммуникациях. 2. Семантические препядствия в коммуникациях. 3. Требования, предъявляемые к информации. 4. Скрытые коммуникации и латентный менеджмент.	3
8.	Принятие управленческого решения	1. Технология принятия решений. 2. Виды контроля при принятии управленческих решений.	2
9.	Мотивация персонала	1. Экономические и неэкономические стимулы. 2. Моральные методы стимулирования. 3. Теория постановки целей Э. Лока. 4. Теория партисипативного управления.	3
10.	Коллектив и его особенности	1. Роль коллектива в жизни человека. 2. Самоуправляемые коллективы. 3. Групповое единомыслие.	3
11.	Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	1. Источники власти. 2. Социальная преемственность. 3. Типы темпераментов.	3
12.	Управление конфликтами	1. Поведенческая теория лидерства. 2. Отличие руководителя от лидера.	2
13.	Производство как система	1. Прогнозирование вероятности банкротства. 2. Направления предотвращения банкротства предприятий.	6
14.	Оперативное управление производством	1. Принципы кадровой политики. 2. Аттестация сотрудников.	6
15.	Эффективность менеджмента организаций	1. Результативность и эффективность менеджмента. 2. Методы определения эффективности управления производством. 3. Рационализация методов управления производством.	6
Итого по дисциплине			49

5.2.4 Темы индивидуальных домашних заданий

Индивидуальное домашнее задание выполняется в форме контрольной работы

1. Научные подходы к менеджменту.
2. Роль управления производством в условиях развития рыночных отношений.
3. Управление – наука и искусство.
4. «Принципы» научного управления» Ф. Тейлора.
5. А. Файоль – «отец научного менеджмента».
6. Теория Z.
7. Японская система принятия решений «прингисэй».
8. Концепция «организационного управления» А.А. Богданова.
9. Концепция «физиологического оптимизма» О.А. Ерманского.
10. Концепция «производственной трактовки» Е.Ф. Розмирович.
11. Концепция «организационной деятельности» П.М. Керженцева.
12. «Социально-трудовая концепция управления производством» М.А. Витке.
13. Теория «административной емкости» Ф.Р. Дунаевского.
14. Теория и практика управления в СССР.
15. Организационно-правовые формы юридических лиц в России. Коммерческие и некоммерческие организации.
16. Виртуальные организации.
17. Внутрифирменное планирование.
18. Воздействие внутренней среды организации на личность.
19. Классификация технологий по Вудворду.
20. Системы стратегического управления за рубежом.
21. Содержание основных целей организации. «Дерево целей».
22. Миссия как цель нулевого порядка.
23. Факторы, влияющие на поведение подчиненных.
24. Трудовое законодательство РФ о дисциплине и дисциплинарной ответственности работников перед организацией.
25. Регламентация должностных прав и обязанностей.
26. Документация и делопроизводство.
27. Роль современных информационных технологий в обмене информацией в организации.
28. Учетно-бухгалтерская информация в управленческой деятельности менеджера.
29. Проблема. Контроль и анализ проблем.
30. Тайна и конфиденциальность – инструменты менеджмента.
31. Методы коллективного решения проблем.
32. Новые организационно-правовые формы юридических лиц в России (финансово-промышленные группы, предпринимательские союзы, кластеры, виртуальные организации).
33. Конституционные основы управления.
34. Законность в сфере управления.
35. Особенности организации процесса планирования в зарубежных фирмах.
36. Планирование в системе управления.
37. Взаимодействие человека в организации.
38. Преимущества централизации и децентрализации полномочий.
39. Особенности управленческого контроля в различных функциональных областях менеджмента.
40. Учет и анализ как средства контроля.
41. Оплата и стимулирование труда.
42. Законодательство РФ о вознаграждении за труд.

43. Зарубежный опыт определения размера заработной платы.
44. Теория мотивации Л.С. Выгодского, А.Н. Леонтьева, Б.Ф. Ломова.
45. Диспетчерская служба и её функции.
46. Оперативное управление производством.
47. Методы оценки эффективной производственной деятельности.
48. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
49. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров.
50. Инновационный менеджмент в фирмах Японии и США.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.]; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 287 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/390905>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-3689-6.

2. Менеджмент. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; отв. ред. И. Н. Шапкин. — 4-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 690 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/388670>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-3650-6.

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Бусов, В. И. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 254 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/393802>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-8125-4.

2. Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 378 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/399158>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-8045-5.

3. Менеджмент [Текст]: учебник для бакалавров / [А. А. Попов [и др.]. - Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2013. - 540 с. - ISBN 978-5-88838-782-5.

4. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 202 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/396451>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-9285-4.

5. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 283 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/400739>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-9282-3.

6. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/402480>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-7955-8.

В качестве дополнительной литературы также допустимо использовать следующие научные журналы: «Человек и труд», «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Кадровик», «Общество и экономика», «Стандарты и качество», «Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология», «Российский журнал менеджмента», «Управление персоналом».

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по проведению практических занятий.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий.
- методические рекомендации по самостояльному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. Jteditor v3(1).0

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "ЮРАЙТ": www.biblio-online.ru/
2. ЭБС «IPRbooks»: www.iprbookshop.ru/
3. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
4. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
5. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
6. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>
7. Сайт библиотеки ОГАУ- www.libr.orensau.ru

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиа-проектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа (практические занятия) проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327

Разработал(и): _____

E.B. Ермош

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.13 Менеджмент
(по РУП 2015-2016 г.г.)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются:

- формирование современных знаний в области теории и практики управления организациями;
- получение четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях;
- выявление и эффективное решение конкретных проблем управления организаций;
- владение навыками сбора необходимой информации для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Менеджмент» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Микроэкономика	3,4
Макроэкономика	2,3
Основы управления персоналом	3

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Маркетинг	1

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	1 этап: основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; 2 этап: технологию, способы и методы реализации управленческих решений.	1 этап: организовать работу малого коллектива, рабочей группы; 2 этап: организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.	1 этап: специальной терминологией; 2 этап: самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-	1 этап: систему информационного обеспечения и коммуникаций в управлении; 2 этап: критерии и показатели эффективности	1 этап: осуществлять поиск информации по полученному заданию; 2 этап: использовать источники экономической, социальной и управ-	1 этап: специальной терминологией; 2 этап: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и соци-

экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	управления.	ленческой информации.	альных данных.
---	-------------	-----------------------	----------------

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Менеджмент» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 4		Семестр № 5	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	8	-	6	-	2	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	10	-	8	-	2	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-
4	Семинары (С)	-	-	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	12	-	-	-	12
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	58	-	46	-	12
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	18	-	12	-	6
11	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	-		зачет	
13	Всего	20	88	14	58	6	30

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Сущность и основы менеджмента	4	2	x	3	x	x	x	x	15	4	x	ОПК-4
1.1.	Тема 1 Теоретические основы управления	4	1	x	x	x	x	x	x	4	x	x	ОПК-4
1.2.	Тема 2 Развитие управления в прошлом и настоящем	4	x	x	1	x	x	x	x	4	1	x	ОПК-4
1.3.	Тема 3 Практика и искусство управления за рубежом	4	x	x	1	x	x	x	x	4	1	x	ОПК-4
1.4.	Тема 4 Проблемы управления в России	4	1	x	1	x	x	x	x	3	2	x	ОПК-4
2.	Раздел 2 Технология менеджмента	4	2	x	2	x	x	x	x	15	4	x	ОПК-4, ПК-1
2.1.	Тема 5 Организация как объект современного менеджмента	4	1	x	x	x	x	x	x	4	x	x	ОПК-4, ПК-1
2.2.	Тема 6 Механизмы управления	4	x	x	1	x	x	x	x	4	2	x	ОПК-4, ПК-1
2.3.	Тема 7 Система информационного обеспечения и коммуникации в менеджменте	4	1	x	x	x	x	x	x	4	x	x	ОПК-4, ПК-1
2.4.	Тема 8 Принятие управленческого решения	4	x	x	1	x	x	x	x	3	2	x	ОПК-4, ПК-1

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.	Раздел 3 Управление персоналом	4	2	x	3	x	x	x	x	16	4	x	ОПК-4, ПК-1
3.1.	Тема 9 Мотивация персонала	4	1	x	x	x	x	x	x	4	x	x	ОПК-4, ПК-1
3.2.	Тема 10 Коллектив и его особенности.	4	x	x	1	x	x	x	x	4	2	x	ОПК-4, ПК-1
3.3	Тема 11 Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	4	1	x	1	x	x	x	x	4	1	x	ОПК-4, ПК-1
3.4	Тема 12 Управление конфликтами.	4	x	x	1	x	x	x	x	4	1	x	ОПК-4, ПК-1
	Контактная работа	4	6	x	8	x	x	x	x	x	x	x	x
	Самостоятельная работа	4	x	x	x	x	x	x	x	46	12	x	x
	Объем дисциплины в семестре	4	6	x	8	x	x	x	x	46	12	x	x
4.	Раздел 4 Управление производством	5	2	x	2	x	x	x	x	12	6	x	ОПК-4, ПК-1
4.1	Тема 13 Производство как система	5	1	x	x	x	x	x	x	4	x	x	ОПК-4, ПК-1
4.2	Тема 14 Оперативное управление производством	5	1	x	1	x	x	x	x	4	3	x	ОПК-4, ПК-1
4.3	Тема 15 Эффективность менеджмента организации	5	x	x	1	x	x	x	x	4	3	x	ОПК-4, ПК-1
5.	Контактная работа	5	2	x	2	x	x	x	x	x	x	2	x
6.	Самостоятельная работа	5	x	x	x	x	x	x	12	12	6	x	x
7.	Объем дисциплины в семестре	5	2	x	2	x	x	x	12	12	6	2	x
	Всего по дисциплине	x	8	x	10	x	x	x	12	58	18	2	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Теоретические основы управления	1
Л-2	Проблемы управления в России	1
Л-3	Организация как объект современного менеджмента	1
Л-4	Система информационного обеспечения и коммуникации в менеджменте	1
Л-5	Мотивация персонала	1
Л-6	Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	1
Л-7	Производство как система	1
Л-8	Оперативное управление производством	1
Итого по дисциплине		8

5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Развитие управления в прошлом и настоящем	1
ПЗ -2	Практика и искусство управления за рубежом	1
ПЗ -3	Проблемы управления в России	1
ПЗ -4	Механизмы управления	1
ПЗ -5	Принятие управленческого решения	1
ПЗ -6	Коллектив и его особенности	1
ПЗ -7	Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	1
ПЗ -8	Управление конфликтами	1
ПЗ -9	Оперативное управление производством	1
ПЗ -10	Эффективность менеджмента организации	1
Итого по дисциплине		10

5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Теоретические основы управления	1. Характерные аспекты и стадии менеджмента. 2. Различие в понятии «менеджмент» и «управление».	4
2.	Развитие управления в прошлом и настоящем	1. Менеджмент и бизнес. 2. Роль управления производством в условиях рынка. 3. Аспекты менеджмента	4
3.	Практика и искусство управления за рубежом	3. Менеджмент в развитии цивилизации. 4. Дифференциация и интеграция менеджмента.	4

4.	Проблемы управления в России	3. Менеджмент в практике современного развития экономики. 4. Управляемость организации и внешняя среда.	3
5.	Организация как объект современного менеджмента	1. Типы структур управления. 2. Проектирование структуры управления. 3. Организационные регламенты.	4
6.	Механизмы управления	4. Маркетинг как функция менеджмента. 5. Основные приемы и методы маркетингового управления. 6. Виды организационных структур управления маркетингом, их преимущества и недостатки.	4
7.	Система информационного обеспечения и коммуникации в менеджменте	1. Современные информационные технологии в коммуникациях. 2. Семантические препядствия в коммуникациях. 3. Требования, предъявляемые к информации. 4. Скрытые коммуникации и латентный менеджмент.	4
8.	Принятие управленческого решения	1. Технология принятия решений. 2. Виды контроля при принятии управленческих решений.	3
9.	Мотивация персонала	1. Экономические и неэкономические стимулы. 2. Моральные методы стимулирования. 3. Теория постановки целей Э. Лока. 4. Теория партисипативного управления.	4
10.	Коллектив и его особенности	1. Роль коллектива в жизни человека. 2. Самоуправляемые коллективы. 3. Групповое единомыслие.	4
11.	Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	1. Источники власти. 2. Социальная преемственность. 3. Типы темпераментов.	4
12.	Управление конфликтами	1. Поведенческая теория лидерства. 2. Отличие руководителя от лидера.	4
13.	Производство как система	2. Прогнозирование вероятности банкротства. 2. Направления предотвращения банкротства предприятий.	4
14.	Оперативное управление производством	1. Принципы кадровой политики. 2. Аттестация сотрудников.	4
15.	Эффективность менеджмента организаций	1. Результативность и эффективность менеджмента. 2. Методы определения эффективности управления производством. 3. Рационализация методов управления производством.	4
Итого по дисциплине			58

5.2.4 Темы индивидуальных домашних заданий

Индивидуальное домашнее задание выполняется в форме контрольной работы

51. Научные подходы к менеджменту.
52. Роль управления производством в условиях развития рыночных отношений.
53. Управление – наука и искусство.
54. «Принципы» научного управления» Ф. Тейлора.
55. А. Файоль – «отец научного менеджмента».
56. Теория Z.
57. Японская система принятия решений «прингисэй».
58. Концепция «организационного управления» А.А. Богданова.
59. Концепция «физиологического оптимизма» О.А. Ерманского.
60. Концепция «производственной трактовки» Е.Ф. Розмирович.
61. Концепция «организационной деятельности» П.М. Керженцева.
62. «Социально-трудовая концепция управления производством» М.А. Витке.
63. Теория «административной емкости» Ф.Р. Дунаевского.
64. Теория и практика управления в СССР.
65. Организационно-правовые формы юридических лиц в России. Коммерческие и некоммерческие организации.
66. Виртуальные организации.
67. Внутрифирменное планирование.
68. Воздействие внутренней среды организации на личность.
69. Классификация технологий по Вудворду.
70. Системы стратегического управления за рубежом.
71. Содержание основных целей организации. «Дерево целей».
72. Миссия как цель нулевого порядка.
73. Факторы, влияющие на поведение подчиненных.
74. Трудовое законодательство РФ о дисциплине и дисциплинарной ответственности работников перед организацией.
75. Регламентация должностных прав и обязанностей.
76. Документация и делопроизводство.
77. Роль современных информационных технологий в обмене информацией в организации.
78. Учетно-бухгалтерская информация в управленческой деятельности менеджера.
79. Проблема. Контроль и анализ проблем.
80. Тайна и конфиденциальность – инструменты менеджмента.
81. Методы коллективного решения проблем.
82. Новые организационно-правовые формы юридических лиц в России (финансово-промышленные группы, предпринимательские союзы, кластеры, виртуальные организации).
83. Конституционные основы управления.
84. Законность в сфере управления.
85. Особенности организации процесса планирования в зарубежных фирмах.
86. Планирование в системе управления.
87. Взаимодействие человека в организации.
88. Преимущества централизации и децентрализации полномочий.
89. Особенности управленческого контроля в различных функциональных областях менеджмента.
90. Учет и анализ как средства контроля.
91. Оплата и стимулирование труда.
92. Законодательство РФ о вознаграждении за труд.

93. Зарубежный опыт определения размера заработной платы.
94. Теория мотивации Л.С. Выгодского, А.Н. Леонтьева, Б.Ф. Ломова.
95. Диспетчерская служба и её функции.
96. Оперативное управление производством.
97. Методы оценки эффективной производственной деятельности.
98. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
99. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров.
100. Инновационный менеджмент в фирмах Японии и США.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.]; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 287 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/390905>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-3689-6.
2. Менеджмент. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; отв. ред. И. Н. Шапкин. — 4-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 690 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/388670>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-3650-6.

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Бусов, В. И. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 254 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/393802>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-8125-4.
2. Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 378 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/399158>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-8045-5.
3. Менеджмент [Текст]: учебник для бакалавров / [А. А. Попов [и др.]. - Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2013. - 540 с. - ISBN 978-5-88838-782-5.
4. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 202 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/396451>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-9285-4.
5. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 283 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/400739>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-9282-3.
6. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/402480>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-7955-8.

В качестве дополнительной литературы также допустимо использовать следующие научные журналы: «Человек и труд», «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Кадровик», «Общество и экономика», «Стандарты и качество», «Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология», «Российский журнал менеджмента», «Управление персоналом».

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по проведению практических занятий.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий.
- методические рекомендации по самостояльному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. Jteditor v3(1).0

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "ЮРАЙТ": www.biblio-online.ru/
2. ЭБС «IPRbooks»: www.iprbookshop.ru/
3. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
4. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
5. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
6. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>
7. Сайт библиотеки ОГАУ- www.libr.orensau.ru

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиа-проектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа (практические занятия) проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327

Разработал(и): _____

E.B. Ермош

