

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки Финансы и кредит
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Нормативный срок обучения 5 лет
Форма обучения заочная

Утверждена
учебно-методической комиссией
экономического факультета
05 июля 2016 года. Протокол № 10
Председатель методической
комиссии экономического
факультета
 Г.М. Залозная

1 АННОТАЦИЯ

1.1 Практика производственная входит в состав практики основной образовательной программы высшего профессионального образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профилю подготовки Финансы и кредит.

1.2 Практика проходит в 8 семестре 4 курса и состоит из тесно взаимосвязанных этапов (подготовительного, аналитического, заключительного), предполагающих выдачу индивидуального задания студенту, инструктаж по технике безопасности; изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, расчет экономических показателей деятельности предприятия; подготовку и защиту отчета по практике.

2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Вид практики: Преддипломная практика. Преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2 Способ проведения практики:

Проведение практики может осуществляться следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

2.3. Форма проведения практики

Организация проведения практики осуществляется дискретным способом, то есть путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик, предусмотренных образовательной программой.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 3.1 .

Таблица 3.1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание	Знания	Умения	Навыки и (или)
---------------------	--------	--------	----------------

компетенции			опыт деятельности
- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);	1 этап организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов; 2 этап организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях	1 этап - применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей; 2 этап вести финансовую документацию в соответствии с функциональным и обязанностями	1 этап приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности; 2 этап вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями
- способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);	организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;	вести финансовую документацию в соответствии с функциональным и обязанностями	приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности;

- способность оставлять финансовые планы ,обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);	1 этап организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов; 2 этап организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;	1 этап использовать теоретические знания в области финансов и кредита, государственных и муниципальных финансов, финансов некоммерческих организаций на практике; 2 этап вести финансовую документацию в соответствии с функциональным и обязанностями	1 этап навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей 2 этап приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности;
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страхования, банковской деятельности, учета и контроля. (ПК-22);	1 этап организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов; 2 этап организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;	1 этап использовать теоретические знания в области финансов и кредита, государственных и муниципальных финансов, финансов некоммерческих организаций на практике; 2 этап вести финансовую документацию в соответствии с функциональным и обязанностями	1 этап навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей 2 этап приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности;
- способность участвовать в мероприятиях по	1 этап организацию	1 этап использовать	1 этап навыками

организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);	деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов; 2 этап организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;	теоретические знания в области финансов и кредита, государственных и муниципальных финансов, финансов некоммерческих организаций на практике; 2 этап вести финансовую документацию в соответствии с функциональным и обязанностями	презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей 2 этап приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности;
---	---	---	---

4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 4.1. Перечень дисциплин, для которых практика «Б2.В.03(Пд)_ «Преддипломная практика» является основополагающей, представлен в табл.4.2.

Таблица 4.1. Требования к пререквизитам практики

Практика	Раздел
Финансы	2 3
Налоги и налогообложение	1,2,3,4
Бюджет и бюджетная система	3
Банковское дело.	2, 3
Страхование	3, 4
Методы оптимальных решений	3
Корпоративные финансы	1-4
Финансовый менеджмент	1-4
Учет и операционные технологии в банках	1-4
Бизнес - планирование	1-4

Таблица 4.2. Требования к постреквизитам практики

Практика	Раздел
ГИА	2

5 СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 2 недель.

5.3 Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. Ед.	Часов*			Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
		всего	практич. работа	самостоят. работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	60	48	14	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23</i>
1. Подготовительный	0,6	22	12	10	3	Ссылка на дневник практики	<i>ПК-19 ПК-20</i>
2. Аналитический	2,4	64	36	28	8	Ссылка на дневник практики и оформление отчета	<i>ПК-19 ПК-20</i>
3. Заключительный	0,6	22	12	10	3	Ссылка на дневник практики и оформление отчета	<i>ПК-19 ПК-20</i>
Вид контроля	Дифференцированный зачет						

5.3 Самостоятельная работа студентов на практике заключается в выполнении индивидуального задания выдаваемого руководителем практике от Университета. При выполнении индивидуального задания проходит закрепление знаний и умений полученных при теоретическом изучении.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;

- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;

- индивидуальное задание.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики зачёт/дифференцированный зачет.

7.2 Время проведения аттестации с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

7.3 Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший соответствующую документацию *рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики* и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 7.1.

Таблица 7.1. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики.

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 7.2.

Таблица 7.2. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E – (3)		
[33,3; 50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F – (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1. Налично-денежный оборот, его сущность, сфера применения.
2. Принципы управления налично-денежным оборотом.
3. Сущность безналичных расчетов и принципы их организации.
4. Платежная система РФ и ее элементы.
5. Расчеты платежными поручениями и чеками.
6. Аккредитивная форма расчетов.
7. Расчеты платежными требованиями.
8. Расчеты плановыми платежами.
9. Система безналичных расчетов.
10. Вексельное обращение и вексельные расчеты.
11. Организация межбанковских расчетов.
12. Очередность платежей с расчетных и текущих счетов предприятий в банке.
13. Сущность коммерческого банка и принципы его функционирования.
14. Пассивные операции коммерческих банков.
15. Активные операции коммерческих банков.
16. Комиссионно-доверительные операции банков.
17. Порядок регулирования деятельности коммерческих банков.
18. Операции банков на рынке ценных бумаг.
19. Организация международных кредитных отношений.
20. Формы международных расчетов.
21. Формы кредита и принципы их классификации.
22. Банковский кредит и принципы банковского кредитования.
23. Коммерческий кредит, его виды и роль в рыночной экономике.
24. Потребительский кредит, его виды и роль в реализации социальных и жизненных программ.
25. Государственный кредит, его виды, функции и роль.

26. Международный кредит, его виды и роль в развитии внешнеэкономических связей.

27. Денежно-кредитная политика, инструменты и методы.

28. Порядок приема денежной наличности от организаций в операционное время

29. Порядок приема денежной наличности от организаций в послеоперационное время

30. Порядок выдачи наличных денег организациям

31. Порядок работы операционной кассы коммерческого банка

32. Перечислите и дайте характеристику основных финансовых связей (отношений) корпораций

33. Назовите основные этапы развития корпоративного финансового управления России

34. Какие ограничения накладывала административно-командная система на принятие финансовых решений предприятиями?

35. Перечислите современные принципы организации финансов предприятий и дайте им характеристику

36. Почему при организации финансов необходимо учитывать отраслевые особенности?

37. По какой модели развивается финансовое управление корпорациями в России?

38. Какие критерии лежат в основе классификации основных форм предпринимательства?

39. Дайте определение юридического лица

40. Охарактеризуйте особенности формирования финансовых ресурсов коммерческих организаций

41. Чем отличаются государственные предприятия от казенных?

42. Чем отличаются хозяйственные общества от хозяйственных товариществ?

43. Назовите виды хозяйственных товариществ, укажите их отличительные признаки

44. Какая организационно-правовая форма ведения бизнеса наиболее привлекательна с точки зрения многообразия источников привлечения капитала?

45. В чем специфика организации финансов акционерных обществ? Чем различаются открытые и закрытые общества?

46. Какие федеральные налоги уплачивают предприятия?

47. Что означают налоговые изъятия для предприятия?

48. Как приняты направления долгосрочной налоговой политики и как это повлияет на налоговое бремя корпораций?

49. Назовите основные финансовые и нефинансовые стратегические цели деятельности компаний

50. В чем состоят функции финансового директора крупных акционерных обществ и предприятий малого и среднего бизнеса?

51. В чем особенность взаимоотношений главного бухгалтера и финансового директора на российских предприятиях?

52. Какие, по вашему мнению, дополнительные функциональные обязанности могут появиться у финансового директора крупного российского акционерного общества в условиях финансового кризиса?

53. Почему бухгалтерская (финансовая) отчетность рассматривается как основной элемент информационной базы анализа? Насколько достоверны и точны отчетные данные?

54. Дайте характеристику системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности

55. Каково отношение России к МСФО? Считаете ли вы его абсолютно правильными?

56. Что такое публичность отчетности?

57. Информация о каких аспектах деятельности предприятия должна присутствовать в отчетности и почему?

58. Что такое балансовое уравнение? Как различаются балансы и балансовые уравнения, ориентированные на разные категории пользователей?

59. По каким принципам выделены блоки в системе аналитических коэффициентов?

60. Есть ли разница между понятиями «ликвидность» и «платежеспособность»?

61. Дайте экономическую интерпретацию показателей ликвидности

62. Какими показателями характеризуются финансовая устойчивость предприятия?

63. В чем смысл расчета показателей оборачиваемости?

64. Какими показателями характеризуется рентабельность организации?

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.1 Основная литература

3. Майбуров И.А., Соколовская А.М. Теория налогообложения. Продвинутый курс [электронный ресурс]: учебник для магистров, аспирантов обучающихся по профилю «налоги и налогообложение». М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г. 334 с. – IPR books

8.1.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Любушин Н.П. Экономический анализ: учебник М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 575 с. ЭБС Книгафонд

2. www.cbr.ru- официальный сайт Банка России

3. www.financepress.ru – журнал «Финансы и кредит»

4. www.mirkin.ru – финансовая электронная библиотека.

8.1.3 Методические указания и материалы по практике,

1. Набатчикова С.Б, Огородникова Е.П. Методические указания по подготовке и оформлению отчета по производственной практике для студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль финансы и кредит.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы.

1. Microsoft Windows

2. Open Office

3. Microsoft Office

4. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)
5. Интернет-браузер (Google Chrome), поисковые системы интернета (Яндекс, Google)
6. Информационно-справочная правовая система "Консультант Плюс"

9.2 Перечень информационных технологий (ИТ):

- ИТ обработки и передачи текстовой и числовой информации.
- ИТ обработки графической информации.
- ИТ передачи данных и распространения информации.
- ИТ хранения данных.
- ИТ накопления данных.
- Мультимедийные ИТ.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально - технического обеспечения производственной практики студентов используется компьютерная техника, мультимедийное и копировально-множительное оборудование, библиотечно-информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении экономического факультета.

При необходимости, в соответствии с договорами, заключаемыми с предприятиями и организациями, на базе которых проводится практика, для материально - технического обеспечения практики студентов используется уникальное оборудование, имущество и библиотечно-информационные ресурсы соответствующих предприятий, организаций и учреждений.

Разработали:

Доцент



Огородникова Е.П.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры финансы и кредит
протокол № 12 от 04.07.2016г.

Зав. Кафедрой финансы и кредит,
профессор, д.э.н.



Левин В.С.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

По дисциплине: Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.01

Профиль подготовки финансы и кредит

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений(ПК-19)

Знать:

Этап 1: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;;

Этап 2 вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями;

Уметь:

Этап 1: применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей;

Этап 2: организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;

Владеть:

Этап 1 приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности

Этап 2 вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями

Способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);;

Знать:

Этап 1: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;

Этап 2: организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;

Уметь:

Этап 1: применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей;

Этап 2: вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями.

Владеть:

Этап 1 навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей;

Этап 2: приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности;

Способностью оставлять финансовые планы организации , обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

Знать:

Этап 1 организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;

Этап 2: организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;

Уметь:

Этап 1: использовать теоретические знания в области финансов и кредита, государственных и муниципальных финансов, финансов некоммерческих организаций на практике;

Этап 2: вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями;

Владеть:

Этап 1 навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей;

Этап 2: приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности.;

Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений(ПК-23);

Знать:

Этап 1 организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;

Этап 2: документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;

Уметь:

Этап 1: использовать теоретические знания в области финансов и кредита, государственных и муниципальных финансов, финансов некоммерческих организаций на практике;

Этап 2: вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями;

Владеть:

Этап 1 навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей

Этап 2 приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
(ПК-19);	- способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов; уметь: применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей; владеть: приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности;	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование
(ПК-20);	- способен вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тест

		уметь: применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей; владеть: навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей	
(ПК-21);	- способен оставлять финансовые планы организации ,обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов; уметь: использовать теоретические знания в области финансов и кредита, государственных и муниципальных финансов, финансов некоммерческих организаций на практике; владеть: навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тест
(ПК-22);	- способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области	знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тест

	страхования, банковской деятельности, учета и контроля.	муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов; уметь: использовать теоретические знания в области финансов и кредита, государственных и муниципальных финансов, финансов некоммерческих организаций на практике; владеть: навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей;	
(ПК-23);	способен участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов Уметь: использовать теоретические знания в области финансов и кредита, государственных и муниципальных финансов, финансов некоммерческих организаций на практике;	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тест

		Владеть навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей	
--	--	---	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
(ПК-19);	- способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Знать организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях; Уметь вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями Владеть вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями;	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование
(ПК-20);	-способен вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях; Уметь вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями Владеть приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование

(ПК-21);	-способен оставлять финансовые планы организации ,обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Знать организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях; Уметь вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями Владеть приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование
(ПК-22);	- способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страхования, банковской деятельности, учета и контроля.	Знать организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях; Уметь вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями; Владеть приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности;	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование
(ПК-23);	-способен участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знать: организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях; Уметь: вести финансовую документацию в соответствии с	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тест

		функциональными обязанностями Владеть: приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности;	
--	--	---	--

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	

С	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - (ПК-19) способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;	1. Аккредитивная форма расчетов. 2. Расчеты платежными требованиями. 3. Расчеты плановыми платежами.
Уметь: применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей;	4. Принципы управления налично-денежным оборотом. 5. Сущность безналичных расчетов и принципы их организации. 6. Платежная система РФ и ее элементы.
Навыки: приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности;	7. Организация межбанковских расчетов. 8. Очередность платежей с расчетных и текущих счетов предприятий в банке. 9. Сущность коммерческого банка и принципы его функционирования.

Таблица 6 – (ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях	1. Что такое публичность отчетности? 2. Информация о каких аспектах деятельности предприятия должна присутствовать в отчетности и почему? 3. Что такое балансовое уравнение? Как различаются балансы и балансовые уравнения, ориентированные на разные категории пользователей?
Уметь: вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями	4. Почему бухгалтерская (финансовая) отчетность рассматривается как основной элемент информационной базы анализа? Насколько достоверны и точны отчетные данные? 5. Дайте характеристику системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности 6. Каково отношение России к МСФО?
Владеть: вести финансовую документацию в соответствии	7. Какие ограничения накладывала административно-командная система на принятие финансовых решений

с функциональными обязанностями	предприятиями? 8.Почему при организации финансов необходимо учитывать отраслевые особенности? 9.Какие критерии лежат в основе классификации основных форм предпринимательства?
---------------------------------	---

Таблица 7-(ПК-20) способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;	1.Пассивные операции коммерческих банков. 2. Активные операции коммерческих банков. 3. Комиссионно-доверительные операции банков
Уметь: применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей;	4.Потребительский кредит, его виды и роль в реализации социальных и жизненных программ. 5. Государственный кредит, его виды, функции и роль. 6. Международный кредит, его виды и роль в развитии
Навыки: навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп;	7 Порядок приема денежной наличности от организаций в операционное время 8. Порядок приема денежной наличности от организаций в послеоперационное время 9. Порядок выдачи наличных денег организациям

Таблица 8 - (ПК-20) способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;	1 Формы кредита и принципы их классификации. 2. Очередность платежей с расчетных и текущих счетов предприятий в банке. 3.Порядок приема денежной наличности от организаций в операционное время
Уметь: вести финансовую документацию в соответствии с	4.Почему бухгалтерская (финансовая) отчетность рассматривается как основной элемент

функциональными обязанностями	информационной базы анализа? Насколько достоверны и точны отчетные данные? 5. Дайте характеристику системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности 6. Информация о каких аспектах деятельности предприятия должна присутствовать в отчетности и почему?
Владеть: приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности;	7. В чем особенность взаимоотношений главного бухгалтера и финансового директора на российских предприятиях? 8. Вексельное обращение и вексельные расчеты. 9. Комиссионно-доверительные операции банков.

Таблица 9 - (ПК-21) способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;	1. Сущность коммерческого банка и принципы его функционирования. 2. Пассивные операции коммерческих банков. 3. Активные операции коммерческих банков.
Уметь: использовать теоретические знания в области финансов и кредита, государственных и муниципальных финансов, финансов некоммерческих организаций на практике;	4. Денежно-кредитная политика, инструменты и методы. 5. Порядок приема денежной наличности от организаций в операционное время 6. Порядок приема денежной наличности от организаций в послеоперационное время
Навыки: навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей	7. Порядок регулирования деятельности коммерческих банков. 8. Операции банков на рынке ценных бумаг. 9. Организация международных кредитных отношений.

Таблица 10 - (ПК-21) способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
---	---

	деятельности
Знать: организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;	1.Перечислите и дайте характеристику основных финансовых связей (отношений) корпораций. 2.Назовите основные этапы развития корпоративного финансового управления России. 3. Перечислите современные принципы организации финансов предприятий и дайте им характеристику.
Уметь: вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями	4.Порядок приема денежной наличности от организаций в послеоперационное время 5. Порядок выдачи наличных денег организациям 6. Порядок работы операционной кассы коммерческого банка.
Владеть: приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности	7.Информация о каких аспектах деятельности предприятия должна присутствовать в отчетности и почему? 8.Что такое балансовое уравнение? Как различаются балансы и балансовые уравнения, ориентированные на разные категории пользователей? 9. По каким принципам выделены блоки в системе аналитических коэффициентов?

Таблица 11 - (ПК-22) способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственными и муниципальными финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;	1.Система безналичных расчетов. 2. Вексельное обращение и вексельные расчеты. 3. Очередность платежей с расчетных и текущих счетов предприятий в банке.
Уметь: использовать теоретические знания в области финансов и кредита, государственных и муниципальных финансов, финансов некоммерческих организаций на практике;	4.В чем специфика организации финансов акционерных обществ? Чем различаются открытые и закрытые общества? 5.Какие федеральные налоги уплачивают предприятия? 6.Что означают налоговые изъятия для предприятия?
Навыки: навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных	7.Есть ли разница между понятиями «ликвидность» и «платежеспособность»? 8.Дайте экономическую интерпретацию

групп пользователей	показателей ликвидности 9.Какими показателями характеризуются финансовая устойчивость предприятия?
---------------------	---

Таблица 12 - (ПК-22) способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;	1.Есть ли разница между понятиями «ликвидность» и «платежеспособность»? 2.Дайте экономическую интерпретацию показателей ликвидности 3.Какими показателями характеризуются финансовая устойчивость предприятия?
Уметь: вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями	1.Операции банков на рынке ценных бумаг. 2. Организация международных кредитных отношений. 3. Формы международных расчетов.
Владеть: вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями	1.Назовите основные этапы развития корпоративного финансового управления России 2.Какие ограничения накладывала административно-командная система на принятие финансовых решений предприятиями? 3.Перечислите современные принципы организации финансов предприятий и дайте им характеристику

Таблица 13 - (ПК-23) способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: организацию деятельности органов управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций, государственных и муниципальных финансами, квалификационные требования к сотрудникам организаций и учреждений финансово-кредитной сферы, финансовых органов;	1.Система безналичных расчетов. 2. Вексельное обращение и вексельные расчеты. 3. Очередность платежей с расчетных и текущих счетов предприятий в банке.
Уметь: использовать теоретические знания в области финансов и кредита, государственных и муниципальных финансов, финансов некоммерческих организаций на практике;	4.В чем специфика организации финансов акционерных обществ? Чем различаются открытые и закрытые общества? 5.Какие федеральные налоги уплачивают предприятия? 6.Что означают налоговые изъятия для предприятия?

Навыки: презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей	7.Есть ли разница между понятиями «ликвидность» и «платежеспособность»? 8.Дайте экономическую интерпретацию показателей ликвидности 9.Какими показателями характеризуются финансовая устойчивость предприятия?
--	---

Таблица 14 - (ПК-23) способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, органах, коммерческих и некоммерческих организациях;	1.Есть ли разница между понятиями «ликвидность» и «платежеспособность»? 2.Дайте экономическую интерпретацию показателей ликвидности 3.Какими показателями характеризуются финансовая устойчивость предприятия?
Уметь: вести финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностям	1.Операции банков на рынке ценных бумаг. 2. Организация международных кредитных отношений. 3. Формы международных расчетов.
Владеть: приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности;	1.Назовите основные этапы развития корпоративного финансового управления России 2.Какие ограничения накладывала административно-командная система на принятие финансовых решений предприятиями? 3.Перечислите современные принципы организации финансов предприятий и дайте им характеристику

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения практики предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет с оценкой), контроль самостоятельной работы студентов.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на первом этапе формирования компетенций (текущий контроль), определенных учебным планом для данного вида практики, включает в себя:

Таблица 15 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенций

Виды знаний и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
Виды практических работ	Анализ поставленной задачи, выбор	Устный опрос заключается в том, что преподаватель ставит учащимся вопросы по содержанию изученного материала и побуждает

	метода решения	их к ответам, выявляя таким образом качество и полноту его усвоения. При устном опросе преподаватель расчленяет изучаемый материал на отдельные смысловые единицы (части) и по каждой из них задает учащимся вопросы. Модификация устного опроса - выставление отдельным студентам баллов за знания, которые они проявляют в течение всего опроса (дополнение, уточнение или углубление ответов студентов, подвергающихся устному опросу; он может приводить примеры и участвовать в ответах на вопросы преподавателя при изложении нового материала, проявлять сообразительность при закреплении знаний, обнаруживая таким образом хорошее усвоение изучаемой темы).
Выполнение практических работ	Составление алгоритма поставленной задачи	Устный опрос заключается в том, что преподаватель ставит учащимся вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя таким образом качество и полноту его усвоения. При устном опросе преподаватель расчленяет изучаемый материал на отдельные смысловые единицы (части) и по каждой из них задает учащимся вопросы. Модификация устного опроса - выставление отдельным студентам баллов за знания, которые они проявляют в течение всего опроса (дополнение, уточнение или углубление ответов студентов, подвергающихся устному опросу; он может приводить примеры и участвовать в ответах на вопросы преподавателя при изложении нового материала, проявлять сообразительность при закреплении знаний, обнаруживая таким образом хорошее усвоение изучаемой темы).
Выполнение практических работ	Составление программы на компьютере, тестирование и отладка	Проверка работоспособности программы на персональном компьютере

Процедуры оценивания знания, умений, навыков и (или) опыта деятельности на втором этапе формирования компетенций (промежуточный контроль), определенных учебным планом для данного вида практики, включают в себя:

Таблица 16 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенций

Виды знаний и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
Самостоятельная работа	Оформление отчета	Проверка отчета на соответствие требованиям, предъявляемым к данному виду документа

Контрольное мероприятие	Защита	Публичная защита. Одной из целей публичной защиты является формирование объективной оценки творческих способностей и интеллектуального потенциала автора отчета. Публичная защита отчета проводится самим автором. Защита проводится в устной форме. Содержание публичной защиты отчета — инициативное и творческое право автора, однако в выступлении обязательно должны быть представлены следующие вопросы: 1) обоснование выбранной темы — актуальность ее и степень исследованности; 2) определение цели и задач представленного отчета, а также степень его выполнения; 3) краткое содержание выполненного исследования, с обязательными акцентами на ключевых положениях и выводах; 4) обязательное определение степени самостоятельности в разработке и решении поставленных проблем; 6) рекомендации по возможной сфере практического использования данной темы. После завершения своего выступления студент должен суметь ответить на вопросы преподавателя.
-------------------------	--------	--

Студент, прошедший практику, и имеющий соответствующую документацию по практике (дневник практики, рабочий дневник), а также имеющий отчет со всеми отметками о выполнении и отзыв работодателя о качестве подготовки выпускника с места практики, оценивается зачетом с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов) выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение профессиональных компетенций, согласно требованиям ФГОС ВО и рабочей программы производственной практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Зачет с оценкой «хорошо» (70-85 баллов) выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение профессиональных компетенций, согласно требованиям ФГОС ВО и рабочей программы производственной практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» (50-70 баллов) выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение профессиональных компетенций, согласно требованиям ФГОС ВО и рабочей программы производственной практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть не везде

связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв положительный. Программа практики выполнена не в полном объеме.

Прохождение всех этапов производственной практики, а именно выполнение всех видов работ, является обязательным. Высокий балл за один из этапов практики, не освобождает студента от прохождения других этапов защиты отчета.

Зачет с оценкой по производственной практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя