

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
БИЗНЕС - ПЛАНИРОВАНИЕ**

Направление подготовки (специальность) Экономика
Профиль образовательной программы Финансы и кредит
Форма обучения заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Конспект лекций	3
1.1. Лекция 1 Планирование как инструмент управления бизнесом»	3
1.2. Лекция 2 Методическое и информационное обеспечение бизнес-планирования.	4
1.3 Лекция 3 Общая структура и краткое содержание бизнес- плана	9
1.4 Лекция 4 «Финансовый план».....	19
1.12 Лекция 5 Анализ и оценка риска»	21
2 Методические указания по выполнению лабораторных работ	21
3 Методические указания по проведению практических занятий	22
3.4 Практическое занятие № ПЗ-1 Планирование как инструмент управления бизнесом»	23
3.5 Практическое занятие № ПЗ-2 Методическое и информационное обеспечение бизнес-планирования.....	24
3.6 Практическое занятие № ПЗ-3 Общая структура и краткое содержание бизнес- плана	26
3.7 Практическое занятие № ПЗ- 4«Финансовый план»	29
3.8 Практическое занятие № ПЗ-5 Анализ и оценка риска»	29
4 Методические указания по проведению семинарских занятий	30

1. КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

1. 1 Лекция № 1 (2 часа).

Тема: «Планирование как инструмент управления бизнесом»

1.1.1 Вопросы лекции:

1. Планирование как область знаний
2. Типы планирования и виды планов
3. Принципы планирования

1.1.2 Краткое содержание вопросов:

1. Наименование вопроса № 1 Планирование как область знаний

«Планирование - это процесс постановки целей и определение того, что должно быть сделано для их достижения» [Chell, 2001].

Планирование - это вид управленческой деятельности по определению будущего системы, связанный с постановкой целей, выбором путей и способов их достижения, разработкой на этой основе планов (плановых заданий), распределением необходимых ресурсов.

Планирование представляет собой ориентированный на будущее, осуществляемый на основе систематической подготовки регулярно повторяющийся процесс переработки информации и принятия решений, который проводится как на уровне системы (предприятия) в целом, так и ее отдельных элементов (структурных подразделений, функциональных подсистем, отдельных работников). Результатом планирования является план или система планов.

2. Наименование вопроса № 2 Типы планирования и виды планов

Существует огромное количество типов планирования и видов планов. Одни и те же термины у различных авторов означают разные понятия. В таблице 2 представлены основные классификации типов планирования.

Таблица 2- Классификация типов планирования

№ п/п	Классификационный признак	Типы планирования
1	Степень обязательности выполнения плановых заданий	Директивное, индикативное
2	Временной горизонт планирования	Долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное
3	Тип плановых решений	Стратегическое рыночное управление, стратегическое планирование, тактическое (операционное), операционное (оперативно-календарное)
4	Объект планирования	Корпоративное, бизнес- планирование, деятельности функциональных подразделений, деятельности структурных звеньев, деятельности отдельных работников (на уровне рабочих мест)
5	Степень охвата объекта планирования	Общее, частичное
6	Предмет планирования (функциональная область)	Планирование производства, маркетинга, сбыта материально-технического обеспечения, персонала,

	деятельности)	финансов, НИОКР и др.
7	Степень повторяемости	Систематическое, единовременное
8	Степень адаптации	Жесткое, гибкое
9	Степень детализации	Агрегированное, детальное
10	Форма координации (по временному признаку)	Последовательное, синхронное Скользющее, внеочередное
11	Ориентация идей планирования (по. Акоффу)	Реактивное (reactive), инактивное (inactive), проактивное (proactive), интерактивное (interactive)

3. Наименование вопроса № 3 Принципы планирования

Принципы планирования впервые сформулированы А. Файолем, которые значимы и по сей день. Их пять:

	Виды признаков
Сформулированные А. Файолем	-принцип необходимости планирования; -принцип единства планов; - принцип непрерывности; -принцип гибкости планов; -принцип точности планов.

Наряду с важнейшими рассмотренными принципами необходимо остановиться еще на двух новых положениях разработанных Р.Л Акоффом: принцип участия, принцип холизма

Разработанные Акоффом	-принцип участия; - принцип холизма: координация и интеграция
--------------------------	--

1. 2 Лекция № 2 (2 часа).

Тема: «Методическое и информационное обеспечение бизнес-планирования»

1.2.1 Вопросы лекции:

1. Методы планирования и прогнозирования.
2. Информационное обеспечение планирования
3. Плановые показатели, нормы и нормативы

1. Наименование вопроса № 1 Методы планирования и прогнозирования.

Современный менеджмент располагает богатым арсеналом методов и моделей, используемых в планировании. Чтобы повысить качество планирования, менеджеры должны знать суть этих методов, область их применения, а также их преимущества и недостатки. Независимо от того, относятся ли эти методы к новым или традиционно используемым, менеджеры должны уметь определять, на каких этапах планирования, для каких задач и как целесообразно использовать тот или иной метод. При этом под методом в планировании понимают способ или совокупность приемов, имеющих существенное значение и позволяющих успешно решить ту или иную конкретную задачу.

Не претендуя на полноту обзора многочисленных методов, которые могут быть использованы в планировании, рассмотрим их основные группы. Поскольку бизнес-планирование начинается с проведения стратегического анализа внешней и внутренней среды бизнеса, методы стратегического анализа также должны быть представлены в арсенале методов планирования.

Методы стратегического и конкурентного анализа

Эта группа методов стратегического анализа используется для изучения макросреды и деловой среды фирмы. К их числу относятся: STEEP-анализ, SWOT-анализ, отраслевой анализ, анализ стратегических групп, анализ стоимостных цепочек, конкурентный анализ, анализ потребителей.

В планировании используются также и традиционные методы (балансовый, нормативный, расчетно-аналитический, календарного планирования) или усовершенствованные методы, использующие компьютерные технологии (экономико-математическое моделирование, динамическое имитационное моделирование).

Балансовый метод. Имеет универсальное значение. Суть метода заключается в том, что путем построения балансов достигается сравнение и увязка имеющихся в наличии ресурсов с потребностями в них. Балансы подразделяются на материальные, трудовые и стоимостные. Разработка всех видов балансов базируется на плановых нормах и нормативах. Обычно балансы представляют в виде таблицы, состоящей из двух частей: ресурсной и распределительной. В первой части показываются объем и источники поступления необходимых ресурсов, во второй - основные направления и объемы использования ресурсов.

Нормативный метод. Суть нормативного метода планирования показателей заключается в том, что, опираясь на метод аналогии между объектами или процессами, на основе заранее установленных норм и нормативов рассчитывается потребность хозяйствующих субъектов в ресурсах и в их источниках.

Расчетно-аналитический метод. Сущность расчетно-аналитического метода заключается в том, что на основе анализа достигнутых величин показателей, принимаемых за базу, и индексов их изменения в планируемом периоде рассчитываются плановые величины этих показателей.

Наименование вопроса № 2 Информационное обеспечение планирования

Информация является основой планирования. В системах планирования и управления различают понятия «данные» и «информация». данными понимают подробные исходные сведения о конкретных

производственных операциях или процессах. Они достаточно обширны и используются для осуществления контроля за основными операциями. На предприятиях данные регистрируются в сводках (журналах учета операций) и периодически (ежедневно, еженедельно, ежемесячно) подвергаются обработке. Результат такой обработки данных в виде конкретной информации, относящейся к определенному направлению деятельности и трансформированной в подходящую форму, отражается в отчетах. К примеру, в отчете о продажах, в отчете о производстве продукции. Такая информация отличается лаконичностью и используется для планирования и контроля деятельности.

Информация означает сообщение, содержащее новое, дополнительное знание и уменьшающее неопределенность у получателя в той области, к которой оно относится.

Информация, являющаяся основой планирования, может быть двух типов: качественная и количественная информация. Планирование базируется на использовании соответствующим образом обработанной аналитической, прогнозной и фактологической информации.

Наименование вопроса № 3 Плановые показатели, нормы и нормативы

В планировании информация может быть представлена в виде показателей, норм и нормативов.

Плановые показатели – это целевые ориентиры, характеристики результатов деятельности предприятия с помощью которых реализуется контрольная функция управления.

Таблица - Классификация показателей

Классификационный признак	Виды показателей
1. Степень охвата	Обобщающие Частные
2. Измеритель	Временные Стоимостные Натуральные (натурально-вещественные) Условно- натуральные
3. Вид оценки	Количественные Качественные: -технико-экономические - экономические
4. Форма представления	Абсолютные Относительные
5. Вид деятельности	Финансовые Производственные Трудовые Маркетинговые
6. Длительность временного периода	Долгосрочные Среднесрочные Краткосрочные
7. Тип ориентации	Внутренние Внешние

1.3 Лекция № 3 (2 часа).

Тема: «Общая структура и краткое содержание бизнес- плана»

1.5.1 Вопросы лекции:

1. Титульный лист бизнес- плана.
2. Оглавление бизнес - плана
3. Резюме и краткое содержание бизнес- плана

Наименование вопроса № 1. Титульный лист бизнес- плана.

Титульный лист бизнес-плана должен быть лаконичным и привлекательным, его не следует перегружать излишней информацией. Желательно, чтобы на нем была отражена общая информация:

- полное наименование фирмы - инициатора проекта;
- название бизнес-плана, отражающее его специфику;
- имя владельца-предпринимателя или контактного лица, а также необходимые контактные линии для связи (телефон, факс, e-mail);
- дата и место составления бизнес-плана;
- гриф «Для служебного пользования. Экз. №_»2.

Предприниматели должны осуществлять контроль за распространением копий своего бизнес-плана, а также хранить протоколы их передачи на сторону. Эти меры позволят ограничить возможности круга лиц, распространяющих или копирующих бизнес-планы без разрешения их владельцев.

Наименование вопроса № 2 Оглавление бизнес – плана

Бизнес-план обычно содержит около 10 разделов. Для предприятий малого и среднего бизнеса его размер ориентировочно должен составлять 30-40 страниц (без приложений). В оглавлении должна быть представлена четкая структура основных разделов бизнес-плана. Как правило, она дается укрупненно, без излишней детализации. Оглавление должно помочь тем, кто будет читать бизнес план, быстро сориентироваться и легко найти интересующую его информацию.

Примерное оглавление бизнес-плана

1. Резюме/Краткое содержание.
2. Описание бизнеса.
3. Продукты и услуги.
4. Анализ рынка.
5. План маркетинга.
6. План производства.
7. Организационный план.
8. Финансовый план.
9. Оценка риска. 10. Приложение.

Наименование вопроса № 3 Резюме и краткое содержание бизнес- плана

Резюме представляет собой предельно краткое изложение сути делового предложения и выступает своего рода «уведомлением о намерениях».

Цель резюме - привлечь внимание тех, кому адресован бизнес-план, Дав четкое предварительное представление о сути делового предложения и бизнес-плана. Как правило, резюме содержит следующие составляющие элементы: наименование проекта и назначение бизнес-плана;

- краткая информация о компании;
- суть проекта;
- общая сумма инвестиций в проект и его потребности в финансировании;
- основные финансовые результаты и оценки эффективности проекта.

Резюме должно быть предельно кратким - не более 1-2 страниц. Основные требования по его написанию - четкость, лаконичность и убедительность.

Резюме - это первый раздел бизнес-плана, который следует сразу же за его оглавлением. Хотя резюме размещается в самом начале бизнес-плана, составляется же оно в самую последнюю очередь, когда вся разработка бизнес-плана уже завершена. Резюме может быть представлено в табличной форме.

1. 4 Лекция № 4 (2 часа).

Тема: «Финансовый план»

1.4.1 Вопросы лекции:

1. План прибылей и убытков
2. План денежных потоков.
3. Прогнозный баланс.

Наименование вопроса № 1 План прибылей и убытков

Финансовый план относится к числу ключевых разделов бизнес-плана. Он сводит воедино различную информацию из предыдущих разделов бизнес-плана, представляет ее в стоимостной форме, показывает, будет ли прибыльной (рентабельной) деятельность по реализации проекта в результате осуществления выбранной стратегии.

Цель раздела - дать ясное видение полной картины ожидаемых финансовых результатов деятельности предприятия по реализации проекта

План прибылей и убытков (ППУ) представляет собой финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определенный период.

Задача подготовки данного документа состоит в том, чтобы показать структуру себестоимости продукции, соотношение затрат и результатов хозяйственной деятельности за определенный период. По нему можно судить о рентабельности производства, рентабельности продукции, возможности возврата в срок заемных средств. С его помощью проводится анализ безубыточности бизнеса.

Составление формата документа

Для большинства предприятий основными источниками доходов являются продажи продуктов (услуг). Поэтому составление «Плана прибылей и убытков» начинают с получения из плана сбыта данных о планируемых продажах (по месяцам). Вопросы формирования плана продаж рассматривались ранее в «Плане маркетинга».

Разработка «Плана прибылей и убытков» опирается на результаты ранее проведенных расчетов из других разделов бизнес-плана, а также на дополнительную информацию.

Наименование вопроса № 2 План денежных потоков.

План денежных потоков (или план движения денежных средств представляет собой финансовый документ, отражающий движение потоков денежных средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия на планируемый период. Он показывает динамику поступления и расходования денежных средств на планируемый период, что позволяет судить о платежеспособности предприятия.

Цель прогнозирования движения денежных потоков — определить объемы финансовых потребностей (кредитов, инвестиций), а также обеспечить сбалансированность поступления и расходования денежных средств в ближайшие 12 месяцев.

Для достижения поставленной цели прогнозируется объем денежных средств, поступающих на банковский счет в течение месяца, и объем Денежных средств, выплачиваемых предприятием в течение того же Месяца. Если остатка денежных средств на начало периода и ожидаемых в течение этого периода поступлений денежных средств будет недостаточно для покрытия запланированных текущих затрат и других видов расходов (например, на капитальные вложения или на предпроизводственные расходы подготовительного периода по проекту), о чем свидетельствует отрицательный остаток (дефицит денежных средств) на конец периода, то необходимо будет изыскивать дополнительные источники их получения (к примеру, снижать расходы, дебиторскую задолженность, брать кредит в банке и др.). Поэтому одно из важных свойств плана денежных потоков - это предсказание остатка банковского счета на конец периода.

Составление формата документа

Разные виды бизнеса могут иметь различные форматы плана денежных потоков в силу специфики самой деятельности. Однако отдельные статьи формата плана денежных потоков непосредственно взаимосвязаны со статьями формата плана прибылей и убытков, планом капитальных затрат, кредитным планом. Отличие между статьями плана денежных потоков и плана прибылей и убытков - в выбранном методе их представления. Если в плане прибылей и убытков все статьи затрат представлены по методу их начисления, в момент реализации (отгрузки) продукции и выписки счета-фактуры, то в плане денежных потоков - по их оплате, в соответствии с запланированным графиком поступления (выбытия) денежных средств, покрытия дебиторской или кредиторской задолженности.

На формирование денежного потока предприятия реальное влияние оказывают три вида деятельности: операционная, инвестиционная и финансовая. Поэтому денежный поток предприятия представляет собой совокупный операционный, инвестиционный и финансовый денежный поток.

В этой связи при составлении формата плана денежных потоков целесообразно все поступления и выплаты денежных средств упорядочить в три группы, которые характеризуют основные направления и источники получения денежных средств.

Наименование вопроса № 3 Прогнозный баланс.

Прогнозный баланс дает прогноз финансового положения предприятия (активы, обязательства и собственный капитал) на определенную дату. Составляется укрупненно в виде прогнозного баланса за первый год.

Цель прогнозирования баланса состоит в определении долгосрочной финансовой потребности предприятия в денежных средствах, соответствующей требованиям к основному и оборотному капиталу.

Он составляется на заключительном этапе и выполняет функцию финального аккорда в проведении финансовых расчетов и разработке финансовых документов бизнес-плана. Прогнозный баланс всегда составляется после разработки двух других финансовых документов - плана прибылей и убытков и плана денежных потоков. Прогнозный баланс предоставляет важную информацию для расчета финансовых коэффициентов. Но его разработка требует хорошего понимания сути финансовых показателей.

В качестве начального баланса для действующего предприятия используются данные из отчетного бухгалтерского баланса предприятия на последнюю дату, а для вновь создаваемого предприятия составляется стартовый прогнозный баланс.

Основой для прогнозирования баланса являются разработанные ранее прогноз продаж и план сбыта продукции для первого года, план прибылей и убытков на планируемый период и для первого года, а также план денежного потока для первого года.

1. 5 Лекция № 5 (2 часа).

Тема: «Анализ и оценка риска»

1.5.1 Вопросы лекции:

1. Цель раздела.
2. Виды рисков
3. Анализ рисков

Наименование вопроса № 1 Цель раздела

Цель данного раздела состоит в том, чтобы выявить возможные виды рисков, связанные с осуществлением проекта, оценить риски проекта в целом и предусмотреть меры по предотвращению или снижению возможных потерь.

Бизнес в условиях рынка немыслим без риска, а любое планирование развития бизнеса должно сопровождаться анализом и оценкой рисков, связанных с осуществлением проекта.

Этот раздел - один из самых сложных разделов бизнес-плана. Он должен дать потенциальным инвесторам (или партнерам) информацию о рисках проекта для принятия решения о целесообразности их участия в проекте. Важно продемонстрировать реалистичный подход к проекту. Он необходим предпринимателю для самоконтроля и убеждения инвестора в надежности вложения им денежных средств.

Наименование вопроса № 2 Виды рисков

При всем многообразии классификаций рисков, представленных в экономической литературе, приведем основные виды риска Производственный риск, связанный с трудностями запуска и отладки технологического оборудования, организации производства, со срывом сроков ввода в действие объектов, с превышением фактических затрат над проектными, более низким качеством продукции по сравнению с запланированным и др.

Коммерческий риск, проявляющийся в недобросовестности и неплатежеспособности заказчика, в повышении закупочных цен, изменении валютных курсов, потере товара в процессе обращения, увеличении вдержек.

Рыночный риск, связанный с падением спроса на продукт, колебаниями курсов валют, неопределенностью действий конкурентов и т. д.

Инфляционный риск, связанный с ростом цен на материалы, componующие, полуфабрикаты, заработную плату и др. Финансовый (кредитный) риск, проявляющийся в невыполнении предприятием финансовых обязательств перед инвестором по возврату долга.

Научно-технический риск, который связан с неопределенностью в достижении заданного результата при освоении новых технологий, обмене лицензиями, совместных НИОКР и др.; этот вид риска способен состарить любую техническую новинку.

Политический риск, связанный с неблагоприятными социально-политическими изменениями в стране или регионе.

Внешнеэкономический риск, связанный с установлением квот на импорт (экспорт) товаров, введением высоких тарифов или эмбарго и т. д.

Чистый риск, связанный с убытками от пожаров, несчастных случаев, катастроф и других стихийных бедствий.

Конечно, вероятность каждого из перечисленных видов риска для конкретного рассматриваемого проекта различна. Поэтому в бизнес-плане требуется выявить наиболее вероятные виды рисков для рассматриваемого проекта и определить сумму убытков, которая может быть с ними связана.

Зачастую риск и опасность возникновения ущерба исключить полностью невозможно, но вполне можно попытаться свести его к минимуму. Для предотвращения или уменьшения потерь руководствуются принципом - избегать слишком опасных видов деятельности либо предусматривать заранее способы снижения степени риска.

Простое описание в бизнес-плане возможных рисков без изложения действий по их снижению или предотвращению не только бесполезно, но и вредно, поскольку подрывает доверие к бизнес-плану. И наоборот, выявление и открытое обсуждение риска, а также предполагаемых мер защиты свидетельствует о готовности к рискованным ситуациям и знании путей выхода из них. Поэтому в бизнес-плане необходимо указать факторы риска, угрожающие успешной реализации целей, а также мероприятия по защите от влияния этих факторов.

Наименование вопроса № 3 Анализ рисков

В анализе рисков выделяют качественный и количественный анализ, которые дополняют друг друга.

Качественный анализ риска сводится к тому, чтобы выявить основные факторы риска, определить их потенциальные области и тем самым идентифицировать возможные риски, связанные с проектом.

Все факторы риска принято условно разделять на две группы: объективные и субъективные. К числу объективных относятся факторы, которые непосредственно не зависят от самого предприятия: экономические и политические кризисы, инфляция,

конкуренция и др. К субъективным относятся факторы, так или иначе характеризующие непосредственно предприятие: его производственный и кадровый потенциал, техническое оснащение, уровень производительности труда и техники безопасности и др.

Количественный анализ и оценка риска заключается в определении размеров отдельных рисков и риска проекта в целом. Наиболее распространены следующие методы количественного анализа риска: статистический; экспертный; аналитический; метод аналогий.

Статистический метод основан на изучении статистики доходов и потерь, имевших место в данном или аналогичном бизнесе, установлении величины и частоты получения того или иного уровня дохода или потерь, построении кривой риска, расчета дисперсии как меры разброса возможных значений доходности, стандартного отклонения и составлении наиболее вероятного прогноза. Точность расчетов в значительной мере зависит от исходной статистической информации.

Экспертный метод основан на обработке мнений экспертов, оценивающих вероятность проявления и степень последствий исследуемых рисков. Необходимо отметить, что применение экспертного метода требует определенного количества экспертов для получения достоверного результата в ходе экспертного оценивания. Обработка результатов экспертного оценивания рассчитана на группу экспертов. На качество экспертного оценивания непосредственно влияет качество подготовки опросного листа и количество выделенных факторов риска.

Аналитический метод основан на использовании результатов анализа чувствительности, методов математической статистики и имитационного моделирования.

Метод аналогий основывается на использовании базы данных о риске аналогичных проектов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

РПД не предусмотрено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Практическое занятие № 1 (2 часа).

Тема: Планирование как инструмент управления бизнесом

3.1.1 Задание для работы:

1. Планирование как область знаний
2. Типы планирования и виды планов
3. Принципы планирования

3.1.2 Краткое описание проводимого занятия:

1. Дайте определение понятиям «планирование», «план», «прогнозирование», «прогнозу». Какова их сущность и основные различия?
2. При каких условиях можно рассчитывать на получение достаточно точных прогнозов? В каких случаях планирование, основанное на прогнозах, может быть эффективно?
3. Назовите ключевую цель и частные цели планирования.
4. Что понимают под системой планирования и каковы ее характерные признаки?

3.1.3 Результаты и выводы:

Результатом проведенного занятия является подробный разбор поставленных вопросов.

3.2 Практическое занятие № 2 (2 часа).

Тема: Методическое и информационное обеспечение бизнес-планирования

3.1.1 Задание для работы:

1. Методы планирования и прогнозирования.
2. Информационное обеспечение планирования
3. Плановые показатели, нормы и нормативы

3.2.2 Краткое описание проводимого занятия:

1. Чем отличается сценарий от прогноза в планировании?
2. В каких типах планирования и для решения каких задач используется балансовый метод?
3. В чем суть нормативного метода планирования и для каких задач он может быть использован? Приведите примеры.
4. Какие типы задач в планировании можно решать с помощью методов динамического имитационного моделирования?
5. Что представляет собой проект и что понимают под инвестиционным проектом?
6. Методическое и информационное обеспечение планирования
7. В чем принципиальное отличие информации от данных?
8. Какие методы используют для получения аналитической информации?
9. Перечислите известные вам классификации и виды показателей.
10. Чем отличаются нормы от нормативов?

3.2.3 Результаты и выводы:

Результатом проведенного занятия является подробный разбор поставленных вопросов.

3.3 Практическое занятие № 3 (2 часа).

Тема: Общая структура и краткое содержание бизнес- плана

3.3.1 Задание для работы:

1. Титульный лист бизнес- плана.
2. Оглавление бизнес - плана
3. Резюме и краткое содержание бизнес- плана

3.3.2 Краткое описание проводимого занятия:

1. Какие основные сведения должны быть отражены на титульном листе бизнес-плана?
2. Каковы ограничения по объему бизнес-плана?
3. Какие цели преследуют резюме и краткое содержание бизнес-плана?
4. В чем принципиальное отличие резюме от краткого содержания?

3.6.3 Результаты и выводы: Результатом проведенного занятия является подробный разбор поставленных вопросов.

4

3.7 Практическое занятие № 4 (2 часа).

Тема: Финансовый план.

3.4.1 Задание для работы:

1. План прибылей и убытков
2. План денежных потоков.
3. Прогнозный баланс.

3.4.2 Краткое описание проводимого занятия:

1. Новые предприятия нередко терпят финансовый крах, даже если их деятельность прибыльна. Объясните возможные причины подобных ситуаций.
2. Какие основные документы входят в состав финансового плана?
3. В чем состоит принципиальное различие в подготовке финансовых документов: плана прибылей и убытков и плана денежного потока?
4. В чем принципиальное отличие понятий притока и оттока денежных средств от доходов и расходов? Приведите примеры, иллюстрирующие это различие.
5. Какова последовательность разработки финансового плана?
6. Что такое денежный поток и для чего он прогнозируется?
7. Какие виды деятельности предприятия оказывают непосредственное влияние на формирование денежного потока проекта?

3.4.3 Результаты и выводы: Результатом проведенного занятия является подробный разбор поставленных вопросов.

3.5 Практическое занятие № 5 (2 часа).

Тема: Анализ и оценка риска.

3.5.1 Задание для работы:

1. Цель раздела.
2. Виды рисков
3. Анализ рисков

3.5.2 Краткое описание проводимого занятия:

1. С какой целью раздел «Анализ и оценка рисков» приводится в бизнес-плане?
2. Какими должны быть основные составляющие этого раздела?
3. Назовите основные виды риска. Какие из них непосредственно связаны с осуществлением деятельности предприятия?
4. На какие факторы риска предприятие может оказывать непосредственное воздействие?
5. Что понимают под риском инвестиционного проекта?
6. Каковы способы снижения высокой степени риска?

3.5.3 Результаты и выводы: Результатом проведенного занятия является подробный разбор поставленных вопросов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

РПД не предусмотрено