

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**Производственная практика**

**Направление подготовки (специальность) Экономика  
Профиль образовательной программы Финансы и кредит  
Форма обучения заочная**

## Содержание

1 Цели, задачи и место производственной практики	3
2 Порядок организации работы и руководство практикой	5
3 Порядок ведения дневника	6
4 Подготовка отчета о прохождении практики	6
5 Оформление отчета о производственной практике	7
6 Организация защиты отчета по производственной практике	7
7 Содержание производственной практики	8
7.1 Содержание практики, осуществляющейся в финансовом отделе фирмы	8
7.2 Содержание практики, осуществляющейся в кредитных организациях	10
7.3 Содержание практики, осуществляющейся в учреждениях государственного управления и местного самоуправления	12
7.3.1 Содержание практики, осуществляющейся в органах бюджетного планирования, исполнения бюджета и финансового контроля	12
7.3.2 Содержание практики, осуществляющейся в органах Федерального казначейства	13
7.3.3 Содержание практики, осуществляющейся в бюджетных учреждениях	15
7.4 Содержание практики, осуществляющейся в учреждениях федеральной налоговой службы	15
7.5 Содержание практики, осуществляющейся в страховых организациях	16
7.6 Содержание практики, осуществляющейся в аудиторской фирме	17
Список рекомендуемых источников для выполнения основных разделов программы производственной преддипломной практики	18
Список использованных источников	18
Рекомендуемые таблицы для оформления отчета о производственной преддипломной практике	19
Приложение 1 Образец оформления титульного листа отчета о производственной практике	69
Приложение 2 Образец дневника о прохождении практики	70
Приложение 3 Примеры заполнения таблиц дневника	72
Приложение 4 Образец отзыва	74

## **1 Цели, задачи и место производственной практики**

Производственная практика студентов является важнейшей составной частью высшего профессионального образования и проводится в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.

Производственная практика выступает этапом обучения студентов в ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет». От качества прохождения практики во многом зависит уровень квалификации специалиста. Добросовестное прохождение производственной практики, полное и творческое выполнение настоящей программы должно позволить студенту добиться сочетания теоретической подготовки по финансовому менеджменту с практической финансовой работой, получить навыки финансового управления предприятием (фирмой), организацией, а также ведения научно-исследовательской работы.

Одновременно с этим в течение всего времени, отведенного для практики, каждый студент должен собрать и систематизировать практический материал, необходимый для написания дипломной работы. По заданию руководителя практики от кафедры студентом может выполняться индивидуальное задание, представляющее собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы дипломной работы.

### *Задачи производственной практики:*

- ознакомление со спецификой работы финансовых органов, налоговых инспекций, банков и других финансовых учреждений, финансовых служб фирм;
- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций;
- ознакомление с организацией обработки информационных массивов с использованием современных компьютерных технологий, изучение используемых в организации средств программного обеспечения;
- приобретение практических навыков работы;
- сбор, анализ материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики и выпускной квалификационной работы.

График прохождения производственная практики студентов устанавливается в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «ОГАУ»

### *Сроки прохождения практики:*

Производственная практика проводится с «\_\_»\_\_\_\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_\_

### *Место прохождения практики:*

---

Производственная практика проводится в финансовых органах и налоговых службах областного, городского и районного уровня, в казначействе, в коммерческих банках, в инвестиционных фондах, страховых компаниях, в финансовых отделах фирм. В том случае, если финансовые отделы отсутствуют, практика сосредотачивается на тех рабочих местах, где выполняется финансовая работа.

### *Во время прохождения практики студент обязан:*

1. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка и техники безопасности.
2. Выполнять задания по программе практики в соответствии с утвержденным графиком.
3. Вести ежедневные записи в дневнике практики о характере выполненной работы.

4. Защитить отчет о прохождении практики в соответствии с календарно-тематическим планом.

В период практики студент может быть зачислен на вакантную должность при условии, что работа не противоречит требованиям программы практики.

Зачисление студента на временную работу не освобождает его от выполнения программы практики в полном объеме.

## **2 Порядок организации работы и руководство практикой**

В основе организации производственной практики лежит договор, заключаемый на безвозмездной основе между ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет» и учреждениями, организациями, которые выступают в качестве баз практики, именуемые «принимающей организацией».

Непосредственными участниками организации проведения практики являются:

- студент университета, направленный на практику;
- руководитель практики от кафедры (преподаватель);

- принимающая организация в лице руководителя организации (подразделения) и специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство практикой и стажировкой студентов осуществляют деканат экономического факультета совместно с профилирующей кафедрой, а непосредственное руководство осуществляют утвержденные распоряжением декана факультета научные руководители из числа преподавателей кафедры финансов и кредита.

Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:

- присутствует на собрании посвященным направлению на производственную преддипломную практику;
- консультирует студента при составлении календарно-тематического плана в соответствии с конкретными условиями и программой;
- разрабатывает индивидуальное задание студенту по сбору материала для выпускной квалификационной работы;
- консультирует студентов по всем вопросам практики;
- посещает базу практики;
- контролирует выполнение календарно-тематического плана и проверяет качество работы студента во время прохождения практики;
- осуществляет прием отчетов, контролирует их качество и оценивает выполненную работу;

В принимающей организации руководство практикой студентов в структурном подразделении (отделе, службе и т.п.) возлагается на наиболее квалифицированных специалистов и руководителей.

В функции руководителя практики от организации входит:

- подбор руководителей из числа квалификационных специалистов на каждом рабочем месте и наблюдение за их работой с практикантами;
- распределение студентов по рабочим местам;
- обеспечение нормальных условий работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении фактического материала, организации консультаций и т.п.;
- обеспечение надлежащей требовательности к студентам как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения программы практики;
- составление отзыва о работе каждого студента. В отзыве отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на

решение профессиональных проблем управления финансами, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками и др.;

- проверяет окончательный вариант отчета о прохождении производственной практики, подготовленный к защите.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики.

### **3 Порядок ведения дневника**

Дневник является отчетным документом студента за весь период прохождения практики, в котором фиксируются выполненный объем и сроки работы.

Дневник должен иметь отметки о начале и окончании практики с подписью руководителя практики от организации и заверен печатью.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненных студентом заданиях производственной практики, изученных им документах, о выполнении отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики.

Каждый студент вместе с руководителями практики составляет индивидуальный календарный план ее прохождения применительно к конкретным условиям и включая все виды выполняемых работ, которые надлежит студенту освоить. В нем указывается участок финансовой структуры, содержание работы и сроки выполнения. Целесообразно утвердить календарный план у руководителя организации, что позволит иметь официальную возможность ознакомления с деятельностью других необходимых подразделений. Возможно, в календарном плане будет только одна запись, т.к. студент получит возможность работать только в одном отделе.

Еженедельно руководитель практики от организации проверяет дневник и знания студента и по окончании практики составляет характеристику о приобретенных знаниях и навыках, соблюдении трудовой дисциплины, а также пригодности студента к самостоятельной работе.

### **4 Подготовка отчета о прохождении производственной практики**

В отчете следует отразить все вопросы, изученные студентом во время прохождения практики. В нем должна быть отражена не только действующая методика осуществления тех или иных финансовых операций, но и критический анализ существующих недостатков с позиции приобретенных студентом знаний.

Если в организации отсутствуют какие-либо направления финансовой деятельности, предусмотренные программой, то студент должен показать теоретические знания по этому вопросу и самостоятельно выполнить требуемые расчеты и описания.

Отчет о практике должен состоять из:

- титульного листа;
- содержания;
- введения;
- содержательной части (организационно-экономическая характеристика объекта практики и основная часть выпускной квалификационной работы);

- исполненного индивидуального задания (в зависимости от специфики организации, рассматриваются соответствующие вопросы);
- приложений.

*Титульный лист* отчета заполняется по форме предусмотренному в методических указаниях по выполнению и оформлению письменных работ экономического факультета.

*В введении* раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических и инструктивных материалов.

*В первом разделе*(содержательной части) необходимо осветить все вопросы организационно-экономической характеристике объекта исследования практики и выполнить соответствующие расчеты.

*Второй раздел* (индивидуальное задание) разрабатывается руководителем практики от кафедры, и зависит напрямую от объекта исследования и выданного индивидуального задания.

*В выводах и предложениях* обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и предложения по совершенствованию работы конкретного отдела.

В конце отчета приводится список использованных источников и нормативных материалов, а также приложения (финансовая отчетность, статистические материалы, методические расчеты, схемы, аналитические записки и т.д.).

В двухнедельный срок по окончании практики студент составляет письменный отчет о прохождении практики, объем которого (без приложений) должен составлять 30-35 страниц. К отчету прилагается надлежащим образом оформленный дневник практики.

## **5 Оформление отчета о практике**

Оформление – одна из важнейших стадий работы. Оформление осуществляется в соответствии с требованиями утвержденными по экономическому факультет по оформлению письменных работ.

## **6 Организация защиты отчета по практике**

По окончании практики, в установленные учебным планом сроки, на кафедре финансов и кредита организуется защита отчета о практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу производственной преддипломной практики, написавшие отчет и оформившие дневник в полном соответствии данным методическим указаниям. Во время защиты студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

По результатам защиты отчета ставится оценка, которая включается в приложение к диплому об окончании университета. Студенты, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

## **7 Содержание производственной практики**

### **7. 1 Содержание практики, осуществляемой в финансовом отделе фирм**

При прохождении производственной практики в организации независимо от сферы бизнеса студенту необходимо ознакомиться с практикой ее работы и выполнить следующие задания:

1. Ознакомиться с деятельностью хозяйствующего субъекта и дать общую характеристику показателям конкурентоспособности организации: его доле на рынке, объему продаж в стоимостном и количественном выражении, соответствуя продукции стандартам, обновляемости продукции;

2. Ознакомиться с учредительными документами фирмы. Изучить правовое положение, структуру уставного капитала, наличием фирм и организаций, входящих в его структуру, вхождение фирмы в холдинговые образования, наличие ведомственной подчиненности.

3. Изучить организационно-управленческую структуру фирмы с выделением групп функциональных отделов и служб, обеспечивающих следующие направления деятельности: планирование, маркетинг, принятие решений в области стратегии развития компании. Изучить нормативные документы, регламентирующие содержание финансовой работы и финансовой службы фирмы: положение о финансовом отделе, квалификационный уровень работников финансового отдела.

4. Изучить документацию финансовой отчетности, порядок составления, связь с бухгалтерской и статистической отчетностью. Провести комплексный анализ финансового состояния организации за три года по следующим показателям:

- показатели конкурентоспособности организации: доля на рынке, объем продаж в стоимостном и количественном выражении, соответствие продукции стандартам, обновляемость продукции;

- показатели экономического потенциала компании: активы, основной капитал, оборотный капитал, собственный и заемный капитал;

- показатели финансового положения компании: платежеспособность, финансовая устойчивость.

5. Изучить денежные потоки организации.

6. Используя первичную информацию изучить и проанализировать порядок формирования доходов от основной, финансовой, инвестиционной деятельности, исследовать структуру затрат, проанализировать финансовые результаты деятельности организации за три отчетных года, рассчитать влияние основных факторов на финансовые результаты. Изучить порядок распределения и использования прибыли.

7. Ознакомиться с расчетно-кассовыми операциями организации. Указать коммерческие банки, обслуживающие фирму, наличие расчетных, валютных, депозитных и иных видов счетов. Изучить формы безналичных расчетов, используемые фирмой, очередность списания денежных средств со счетов, оформление очередных налоговых платежей в бюджет.

8. Изучить проблему ценообразования в компании, структуру себестоимости продукции.

9. Изучить состояние расчетов с покупателями за товары и услуги. Выявить причины несвоевременной оплаты счетов покупателями. Особое внимание при изучении этого вопроса следует обратить на предусматриваемые в договорах поставки финансовые санкции и их фактическое применение.

10. Изучить кредитные отношения организации. Изучить формы и условия

краткосрочного кредитования, провести анализ краткосрочных ресурсов, рассчитать показатели эффективности их использования.

11. Выявить отношения фирмы со страховыми организациями.
12. Оценить состояние оборотных средств. Рассчитать показатели эффективности их использования. Рассчитать оборачиваемость оборотных средств, установить ее динамику, выявить причины изменения. Выявить источники образования оборотных средств.
13. Спецификой отдела, за которым закреплен студент, определяется содержание индивидуального задания.

Таблица 7.1 – Тематика индивидуальных заданий в зависимости от отдела прохождения

Названия отделов	Темы работ
<b>Финансовый департамент коммерческой фирмы</b>	
1. Отдел анализа финансово-хозяйственной деятельности	Анализ финансового состояния компании
3. Отдел управления оборотным капиталом	Управление вложениями в производственные запасы Управление дебиторской задолженностью Управление денежными потоками и их эквивалентами
4. Отдел управления финансовыми ресурсами	Оценка финансового левериджа Операционный леверидж и его роль в генерировании финансовых результатов Способы финансирования деятельности фирмы Дивидендная политика фирмы
5. Отдел управления инвестициями	Формирование и оптимизация бюджета капиталовложений Оценка стоимости источников краткосрочного финансирования Оценка стоимости основных источников капитала
6. Отдел налогового планирования	Учетная политика и налоговое планирование фирмы Система налогообложения хозяйствующего субъекта
7. Отдел планирования и прогнозирования	Прогнозирование денежных потоков в фирме Оперативное финансовое планирование Финансовое прогнозирование компании Моделирование темпа устойчивого развития компании

## 7.2 Содержание практики, осуществляемой в кредитных организациях

В процессе прохождения производственной практики в кредитных организациях студентам следует обратить внимание на изучение следующих вопросов:

1. Ознакомиться с учредительными документами банка: уставом, учредительным договором, составом учредителей, а также изменениями, внесенными в учредительные документы, размером уставного капитала. Обозначить участие в финансово-промышленной группе, если таковое имеется. Ознакомиться с составом и количеством филиалов, отделений и представительств, в том числе на территории Оренбургской области. Изучить порядок взаимодействия филиалов с головным банком.

2. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими содержание банковской деятельности, содержание работы его филиалов, отделов, отдельных сотрудников.

3. По опубликованным данным проанализировать основные показатели деятельности банка за три последних года. Изучить порядок расчета показателей

ликвидности и платежеспособности банка.

4. Ознакомиться с формами кредитования юридических лиц, применяемые в банке, порядок оформления выдачи кредита.

5. Ознакомиться с практикой банковского обслуживания частных лиц.

6. Ознакомиться с практикой использования форм обеспечения возвратности кредита, выдаваемого банком.

7. Ознакомиться с депозитной политикой банка.

8. Изучить порядок расчетно-кассового обслуживания в банке.

9. Охарактеризовать финансовый менеджмент банка по следующим направлениям: управление активами и пассивами; управление ликвидностью; управление собственным капиталом; управление заемным капиталом; управление банковскими рисками; управление кредитным портфелем; организация внутрибанковского контроля.

10. Охарактеризовать банковский менеджмент по следующим направлениям: администрирование системы организации оплаты труда, организация подбора и расстановки персонала, организацию системы подготовки персонала.

11. Описать бизнес банка по выпуску и обслуживанию банковских карт по следующим направлениям: платежные системы, с которыми сотрудничает банк, функции банка по договору с указанными платежными системами, тарифы по выпуску и обслуживанию банковских карт.

12. Показать место, которое занимает банк на фондовом рынке. При этом следует обратить внимание на следующие вопросы:

структура фондового портфеля банка,

операции, выполняемые коммерческим банком на рынке ценных бумаг.

13. Изучить комиссионно-посреднические операции коммерческого банка:

- лизинговые операции: порядок предоставления;

- факторинговые операции: порядок заключения и учет факторинговых соглашений;

- трастовые операции;

- операции по хранению ценностей в сейфе;

- выполнение роли депозитария и агента по выплате дивидендов;

- покупка-продажа валюты;

14. Проанализировать налогообложение коммерческого банка.

15. Спецификой отдела, за которым закреплен студент, определяется содержание индивидуального задания.

Таблица 7.2 – Тематика индивидуальных заданий в зависимости от отдела прохождения

Названия отделов	Темы работ	
	1	2
<b>Коммерческий банк</b>		
1. Кредитный отдел	Кредитование физических и юридических лиц	
	Анализ финансового состояния заемщика	
	Оперативное управление процессом размещения ресурсов	
	Определение процентной политики банка	
	Формирование и использование резерва на возможные потери по ссудам	
	Анализ уровня обеспеченности кредитов	
2. Отдел ценных бумаг	Депозитарная деятельность банков	
	Организация расчетов с собственными цennыми бумагами	
	Расчет и анализ основных показателей, характеризующих эффективность управления портфелем ценных бумаг	
	Операции банка по доверительному управлению ЦБ	
	Посреднические операции банков с цennыми бумагами	

	Операции банков с векселями
Продолжение таблицы 7.2.	
1	2
3. Отдел межбанковских расчетов	Организация, учет и анализ прямых корреспондентских расчетов между банками Оперативный контроль за состоянием корреспондентских счетов банка Осуществление контроля за расчетно-кассовой дисциплиной клиентов
4. Отдел внутрибанковских операций	Анализ дебиторской и кредиторской задолженостей банка Формирование отчетности банка, налогооблагаемой базы, расчет суммы налога.
5. Отдел вкладных (депозитных) операций	Организация и осуществление вкладных (депозитных) операций Определение процентной политики банка
6. Отдел банковских карт	Организация расчетов с помощью банковских карт Осуществление контроля за расчетно-кассовой дисциплиной клиентов
7. Отдел внешне-экономической деятельности	Организация и осуществление расчетно-кассового обслуживания внешнеэкономической деятельности клиентов банка Валютный контроль за экспортно-импортными операциями клиентов банка Организация и осуществление операций, связанных с движением наличной иностранной валюты Контроль открытой валютной позиции банка

### **7.3 Содержание производственной практики, осуществляемой в учреждениях государственного управления и местного самоуправления**

По прибытии на место производственной преддипломной практики студент должен ознакомиться с организационно-правовым статусом учреждения, его функциями и вытекающими из них задачами. Следующим этапом работы является изучение функциональной структуры учреждения, исходя из чего практиканту необходимо:

1. Изучить функциональную структуру учреждения в целом, функции и задачи подразделения, за которым закреплен практикант.
2. Изучить должностной регламент служащих учреждения (подразделения):
  - квалификационные требования, предъявляемые к работникам;
  - должностные обязанности работников, их права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
  - перечень вопросов, по которым служащий данного подразделения может принимать самостоятельноеправленческое решение (принимать участие);
  - служебное взаимодействие работников внутри подразделения и в учреждении в целом.

#### **7.3.1 Содержание производственной практики, осуществляемой в органах бюджетного планирования, исполнения бюджета и финансового контроля**

Студентам, направленным для прохождения практики в органы бюджетного планирования, исполнения бюджета и финансового контроля, следует ознакомиться с основами планирования и исполнения бюджета соответствующего уровня. Здесь необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

1. Изучить структуру и основные элементы бюджетного процесса;
2. Познакомиться с формированием межбюджетных отношений и их ролью в межбюджетном регулировании при формировании бюджетов;
3. Уяснить методические и организационно-правовые основы формирования бюджетов по доходам и расходам;
4. Определить роль и функции государственного (муниципального) кредита;
5. Ознакомиться с порядком и организацией составления бюджетного плана;
6. Уяснить характер образования государственного (муниципального) долга и политику заимствований;
7. Охарактеризовать организацию контрольно-ревизионной работы в процессе исполнения бюджета;
8. Спецификой отдела, за которым закреплен студент, определяется содержание индивидуального задания.

Таблица 7.3. – Тематика индивидуальных заданий в зависимости от отдела

Названия отделов	Темы работ
<b>Финансовое управление администрации (областной, городской, районной)</b>	
1. Бюджетный отдел	<p>Составление, рассмотрение, утверждение и исполнение бюджета</p> <p>Планирование отчислений от федеральных, региональных налогов в бюджеты других уровней</p> <p>Организация учета изменений, вносимых в бюджет в процессе его исполнения</p> <p>Консолидация бюджетных показателей</p> <p>Организация контроля за исчислением регулирующих налогов и доходов в бюджет</p> <p>Координация работы финорганов с другими экономическими службами области</p>
2. Отдел прогнозирования и исполнения налогов и доходов	<p>Планирование налогов и проведение анализа выполнения планов по налогам</p> <p>Координация работы отдела с налоговыми и статистическим органами</p> <p>Предоставление льгот по налогам</p> <p>Организация взаимоотношений в области налогообложения с бюджетами различных уровней</p> <p>Работа отдела по разработке налоговой политики</p> <p>Расчет и условия предоставления межбюджетных трансфертов</p>
3. Отдел налоговых реформ и внебюджетных фондов	<p>Разработка методологии и порядка взимания местных налогов</p> <p>Осуществление контроля за формированием и использованием внебюджетных фондов</p>
4. Отдел финансирования программ развития производственной сферы, строительства, услуг	<p>Финансовое планирование, финансирование и анализ хозяйственной деятельности муниципальных организаций</p> <p>Подготовка материалов по составлению бюджета</p>
5. Отдел финансирования социальной сферы и науки	<p>Работа отдела по составлению проекта бюджета</p> <p>Контроль за правильностью составления смет</p> <p>Финансирование учреждений просвещения, здравоохранения.</p> <p>Анализ отчетов распорядителей кредитов</p>

### 7.3.2 Содержание производственной практики, осуществляемой в органах

### **Федерального казначейства**

Студентам, проходящим практику в органах Федерального казначейства, рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

1. Познакомиться с организационно-правовыми основами кассового обслуживания исполнения бюджетов подразделениями Федерального казначейства;
2. Изучить функции и задачи Федерального казначейства по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов;
3. Ознакомиться с информационным обеспечением деятельности подразделений Федерального казначейства;
4. Охарактеризовать методологические основы кассового обслуживания исполнения бюджетов по доходам и расходам;
5. Изучить взаимодействие подразделений Федерального казначейства с органами бюджетного планирования и исполнения бюджетов, налоговыми органами;
6. Охарактеризовать контрольные функции казначейства и определить пути их реализации.
7. Спецификой отдела, за которым закреплен студент, определяется содержание индивидуального задания:

Таблица 7.4 – Тематика индивидуальных заданий в зависимости от отдела прохождения

Названия отделов	Темы работ		
		1	2
<b>Управление Федерального Казначейства</b>			
1. Отдел доходов ФБ	Распределение федеральных налогов между бюджетами Обеспечение своевременного и полного поступления налогов в ФБ Взаимодействие отдела с налоговыми инспекциями, фин. органами и органами территориального управления Анализ исполнения доходной части федерального бюджета на территории		
2. Отдел платежей из ФБ	Организация контроля за исполнением федерального бюджета Проведение взаимных расчетов между ФБ и бюджетом области Финансирование централизованных мероприятий за счет средств ФБ Взаимодействие отдела с финансовыми органами, налоговыми инспекциями, банком		
3. Отдел ценных бумаг и внебюджетных фондов	Развитие и обслуживание рынка государственных ценных бумаг Организация учета операций по движению средств государственных бюджетных и внебюджетных фондов		
4. Отдел по контролю финансирования	Организация и проведение ревизий и проверок бюджетных учреждений		
5. Отдел кассового исполнения бюджета	Обработка и анализ информации о состоянии ФБ Составление отчетов об исполнении расходов ФБ Организация учета распорядителей средств ФБ		
6. Отдел государственных кредитов и взаимных расчетов	Ведение учета резерва кредитных ресурсов Выдача из ФБ средств на возвратной основе и контроль за уплатой процентов Взаимодействие отдела с банковской системой и финансовыми органами		
7. Контрольно-	Проведение ревизий отделений казначейства		

ревизионный отдел	Организация и проведение проверок организаций и банков
----------------------	--

Продолжение таблицы 7.4.

1	2
8. Отдел по ведению операций со средствами ФБ	Составление баланса движения бюджетных средств на счетах бухгалтерского учета
	Ведение и открытие лицевых счетов, отражение произведенных операций
	Взаимодействие отдела с банками, налоговыми инспекциями, фин. органами
9. Отдел финансирования инвестиционных программ	Организация контроля за целевым эффективным использованием средств
	Согласование с администрацией области инвестиционных программ, финансируемых за счет средств ФБ
	Составление отчетов по использованию средств
	Взаимодействие с банками

### **7.3.3 Содержание производственной практики, осуществляющейся в бюджетных учреждениях**

Студентам, проходящим практику в бюджетных учреждениях необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

1. Охарактеризовать организационно-правовой статус учреждения;
2. Определить цели и задачи, которые осуществляют данное учреждение;
3. Изучить механизм финансирования бюджетного учреждения;
4. Ознакомится с методикой составления сметы бюджетного учреждения;
5. Изучить методику планирования расходов.
6. Определить роль платных услуг в финансировании бюджетного учреждения.
7. Изучить методику расчета стоимости бюджетной услуги.
8. Охарактеризовать финансовые проблемы совершенствования системы предоставления населению государственных и муниципальных услуг.
9. Изучить порядок налогообложения бюджетных учреждений.

### **7.4 Содержание практики, осуществляющейся в учреждениях федеральной налоговой службы**

В процессе прохождения производственной практики в учреждениях государственной налоговой службы студентам следует обратить внимание на изучение следующих вопросов:

1. Изучить общую характеристику ИФНС и ее учредительные документы.
2. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими содержание финансовой работы ИФНС.
3. Рассмотреть финансовые отношения ИФНС с бюджетом.
4. Рассмотреть нормативные документы, регламентирующие взаимоотношение инспекции с субъектами финансовых отношений.
5. Изучить функции ИФНС.
6. Ознакомиться с системами обработки информации, используемые инспекцией.
7. Изучить методику осуществления камеральной и выездной налоговых проверок.
8. Спецификой отдела, за которым закреплен студент, определяется содержание индивидуального задания:

Таблица 7.5 – Тематика индивидуальных заданий

Названия отделов	Темы работ
<b>Инспекции федеральной налоговой службы</b>	
1. Отдел налогообложения физических лиц	Методика проведения анализа налогооблагаемой базы Контроль за своевременным и полным учетом налогоплательщиков Контроль за поступлением налогов в бюджет Анализ деклараций о полученных доходах физическими лицами Налогообложение лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью
2. Отдел налогообложения юридических лиц	Методика проведения документальных проверок по видам налогов, порядок оформления данных проверок Особенности налогообложения операций с ценными бумагами Налогообложение доходов от операций с ценными бумагами
3. Отдел регистрации и учета налогоплательщиков	Ведение государственного реестра организаций, состоящих на учете в ИФНС РФ по Оренбургской области
4. Отдел учета, анализа налоговых поступлений и отчетности	Анализ и обобщение отчетов налоговых инспекций по городам и районам области Организация и ведение оперативного бухгалтерского учета и отчетности поступлений в бюджет, внебюджетные фонды.

## 7.5 Содержание производственной практики, осуществляемой в страховых организациях

В процессе прохождения производственной практики в страховых организациях студентам следует обратить внимание на изучение следующих вопросов:

1. Изучить нормативные документы, регулирующие деятельность страховой организации.
  2. Познакомиться с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта, видами оказываемых услуг, объектами страховой деятельности, изучить объем страхового поля, и страховой портфель, формы и системы оплаты труда, структуру управления и др.
  3. Изучить состав и содержание финансовой отчетности страховой организации. Обозначить пользователей финансовой отчетности. Проанализировать финансовые показатели деятельности страховой организации. Изучить использование и возможности перестрахования, как метода укрепления финансовой устойчивости страховых операций. Ознакомиться с инвестиционной деятельностью страховой компании, ее эффективностью и результатами. Оценить размер прибыли страховой компании ее динамику, источники и назначение.
  4. Выявить порядок организации бизнес-процесса, сбора премий, рассмотрения и урегулирования убытков, инвестиционной деятельности. Определить частоту наступления страховых случаев, рассчитать убыточность страховой суммы, проанализировать действующие тарифные ставки, уточнить их обоснованность.
  5. Изучить методику проведения различных видов страхования.
- При ознакомлении с методикой проведения личного страхования, нужно обратить

внимание на построение тарифов (по смешанному страхованию жизни, в связи с потерей здоровья от несчастного случая, по обычному и свадебному страхованию детей, на случай смерти и дожития и др.), выделить обязательное и добровольное личное страхование, определить место и роль социального страхования. Уделить внимание изучению механизма страховой экспертизы по проверке качества оказываемых услуг и достоверности предъявленных к оплате сумм.

Изучение вопросов, связанных с имущественным страхованием, должно быть направлено на: способы оценки имущества, определение страховой суммы (через страховое обеспечение), расчет страховых, платежей, (через изучение методики расчета нетто - и брутто - ставок), определение факта и размера ущерба при наступлении страхового случая, составление страхового акта, правила заключения договора страхования, выдачи страхового свидетельства (полиса), организацию предупредительных мероприятий.

Страхование ответственности предполагает изучение его сущности и назначения, целью которого является страховая защита экономических интересов потенциальных причинителей вреда. По данному виду страхования следует изучить опыт: страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страхования ответственности на случай причинения вреда в процессе хозяйственной и профессиональной деятельности, страхования кредитных рисков, экологического страхования.

Изучая страхование предпринимательских рисков, целесообразно познакомиться с имеющимися договорами по данному виду страхования, методикой расчета страховых платежей формирования страхового портфеля, размерами страхового возмещения

Следует подробнее познакомиться с объектами страховой защиты и страховыми рисками: страхование от убытков вследствие перерывов в производстве, страхование биржевых и валютных рисков, страхование кредитных рисков, страхование рисков неплатежа, страхование инвестиционной деятельности и др.

6. Изучить порядок налогообложения страховой организации

7. Изучить основы перспективного и годового планирования деятельности страховой компании, в т.ч. методику планирования поступления страховых платежей, порядок составления финансового плана. Дать оценку использования средств на проведение предупредительных мероприятий.

## **7.6 Содержание производственной практики, осуществляемой в аудиторской фирме**

В процессе прохождения производственной практики в аудиторских фирмах студентам следует обратить внимание на изучение следующих вопросов:

1. Изучить организацию аудиторской деятельности.

2. Ознакомиться с методикой проведения аудиторской проверки.

3. Уяснить сущностные различия между независимой аудиторской проверкой и деятельностью контрольно-ревизионных органов государства.

4. Определить конкретные рекомендации по улучшению ведения бухгалтерского учета предприятия.

5. Выполнить анализ изменения финансового результата и налоговых обязательств предприятия до и после проведения аудиторской проверки.

6. Изучить порядок налогообложения аудиторской фирмы

## **Список рекомендуемых источников для выполнения основных разделов программы практики**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая : [офиц. текст]. - М. : Юрайт, 2014. - 170 с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2.: [офиц. текст].- М.:ГроссМедиа, 2014. – 528с.
3. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности: учебник / Донцова Л.В., Никифорова Н.А. - 5-е изд., перераб. и доп.-М.: «ДиС», 2013.- 368 с.
4. Бланк И.А. Финансовый менеджмент: учебник - К.: Ника-Центр, 2007. -656с.
5. Врублевская О. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник. / Под ред. О.Врублевской, М.Романовского. - СПб.: Питер, 2007.- 496с.
6. Деньги, кредит, банки: Учебник/ под общ. ред. д-ра экон. наук, проф.О.И. Лаврушина. - 9-е изд. перераб. и доп.-М.: КНОРУС, 2013. - 560с.
7. Ковалев, В.В. Курс финансового менеджмента: учебник - М.: Велби, 2008.- 448с.
8. Краткий курс МВА: Учебно-практическое пособие по финансовому менеджменту на российских предприятиях. -М.: «Альфа-Пресс», 2007.- 604с.
9. Романовский М., Налоги и налогообложение: учебник/ под ред. М.Романовского, О.Врублевской. -СПб.: Питер, 2012.- 576 с.
10. Романовский, М.В. Финансы: учебник / под ред. проф. М.В. Романовского, проф. О.В. Врублевской и проф. Б.М. Сабанти.-2-е изд. перераб. и доп.- М.: Юрайт,2013.-462с.
11. Поляк Г.Б., Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебник / под ред.Г.Б. Поляка. -3-е изд., перераб и доп.-М.: ЮНИТИ, 2012.- 639 с.
12. Лапуста М.Г. Финансы организаций (предприятий): учебник/ А.М., Лапуста М.Г., Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г. - М.: Инфра-М, 2013. - 575с.
13. Леусский А.И. Гребенников П.И., Тарасевич Л.С. Теория корпоративных финансов: учебник. – М.: Высшее образование, 2008- 237с.- (Университеты России)
14. Гаврилова А.Н. Финансовый менеджмент: учебное пособие/ А.Н. Гаврилова, Е.Ф. Сысоева, А.Н. Барабанов и др. -5-е изд., стер.-М.: КНОРУС, 2013.-432с
15. Текущие периодические издания: журналы «Финансы», «Деньги», «Банковское дело», «Финансовый менеджмент», «Финансовый менеджер», «Финансовый директор», «Экономический анализ: теория и практика»; газеты «Экономика и жизнь», «Коммерсант».

**Рекомендуемые таблицы для оформления отчета о производственной практике, осуществляющейся в финансовом отделе фирм**

Таблица 1 – Состав и структура работников ООО «Фирма» по категориям

Категории работников	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Кол-во, чел.	в % к итогу	Кол-во, чел.	в % к итогу	Кол-во, чел.	в % к итогу	Кол-во, чел.	в % к итогу
Среднесписочная численность персонала, всего								
в т.ч.:								
-рабочие								
-руководители								
-специалисты								
-служащие								
Непромышленный персонал								

Таблица 2 – Структура товарной продукции ООО «Фирма»

Номенклатура	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
1								
2								
3								
4								
Товарооборот, всего								

Таблица 3 – Динамика финансового результата деятельности ООО «Фирма», тыс.руб.

Показатели	20x1г.	20x2г.	20x3г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г.
Выручка (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов)				
Себестоимость продаж				
Валовая прибыль (убыток)				
Коммерческие расходы				
Управленческие расходы				
Прибыль от продаж				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль (убыток) до налогообложения				
Текущий налог на прибыль				
Чистая прибыль				

Таблица 4 – Динамика и структура активов ООО «Фирма»

Наименование показателя	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Внеоборотные активы, в т.ч.:								
-недематериальные активы								
-основные средства								
-финансовые вложения								
Оборотные активы, в т.ч.:								
Запасы								
НДС по приобретенным ценностям								
Дебиторская задолженность								
Финансовые вложения								
Денежные средства								
Баланс								

Таблица 5 – Динамика и структура пассивов ООО «Фирма»

Наименование показателя	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс. руб.	в % к итогу	Сумма, тыс. руб.	в % к итогу
Капитал и резервы:								
-уставный капитал								
-нераспределенная прибыль								
Краткосрочные обязательства:								
Заемные средства								
Кредиторская задолженность								
Баланс								

Таблица 6 - Анализ ликвидности баланса ООО «Фирма», тыс.руб.

Активы	На 01.01. 20x1 г.	На 01.01. 20x3 г	Пассивы	На 01.01. 20x1 г.	На 01.01. 20x3 г	Платежный излишек или недостаток	
						На 01.01. 20x1 г.	На 01.01. 20x3 г
1 А1			1 П1				
2 А2			2 П2				
3 А3			3 П3				
4 А4			4 П4				
Баланс*			Баланс				

Таблица 7 – Динамика коэффициентов ликвидности ООО «Фирма»

Показатель	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	В среднем по отрасли
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Коэффициент срочной ликвидности				
Коэффициент текущей ликвидности				

Таблица 8 – Динамика показателей оборачиваемости ООО «Фирма»

Наименование показателя	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	В среднем по отрасли
Выручка (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов), тыс.руб.				-
Среднегодовая сумма всех активов, тыс.руб.				-
Среднегодовые остатки оборотных активов, тыс.руб.				-
Оборачиваемость активов, в оборотах				-
Длительность оборота активов, дни				
Оборачиваемость оборотных активов в оборотах				
Длительность оборота оборотных активов, дни				
Оборачиваемость собственного капитала, в оборотах				
Длительность оборота собственного капитала, дни				

Таблица 9 - Динамика показателей рентабельности деятельности ООО «Фирма»

Показатели	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	В среднем по отрасли
Выручка (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов), тыс. руб.				-
Прибыль от продаж, тыс. руб.				-
Чистая прибыль, тыс. руб.				-
Среднегодовая сумма всех активов, тыс.руб.				-
Среднегодовая величина собственного капитала, тыс. руб.				-
Рентабельность активов, %				
Рентабельность собственного капитала, %				
Рентабельность продаж по прибыли от продаж, %				
Рентабельность продаж по чистой прибыли, %				

Таблица 10 – Анализ структуры капитала ООО «Фирма»

Показатели	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	В среднем по отрасли
1	2	3	4	5
Собственный капитал, (тыс.руб.)				-

Продолжение таблицы 10

1	2	3	4	5
Заемный капитал, (тыс. руб.)				-
Валюта баланса, (тыс. руб.)				-
Маржинальная прибыль (ЕВИТ), (тыс. руб.)				-
Расходы по выплате процентов, (тыс.руб.)				-
Основная сумма долга, (тыс.руб.)				-
Коэффициент собственности				
Коэффициент финансовой зависимости				
Коэффициент задолженности				
Коэффициент покрытия процента				
Коэффициент полного покрытия долга				

Таблица 11 – Темп устойчивого роста ООО «Фирма»

Показатели	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	20x4 г.	20x5 г.
Рентабельность продаж (%)					
Доля нераспределенной прибыли (%)					
Оборачиваемость активов					
Финансовый "рычаг"					
Темпы роста продаж (%)					

Таблица 12 – Состав и структура основных фондов ООО «Фирма»

Вид основных фондов	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Здания								
Сооружения и передаточные устройства								
Машины и оборудование								
Транспортные средства								
Другие виды основных средств								
Земельные участки и объекты природопользования								
Итого:								

Таблица 13 – Расчет амортизации основных фондов ООО «Фирма»

Годы	Стоимость фондов в начале года, руб.	Годовая норма амортизации, %	Амортизационные отчисления, руб.	Стоимость фондов в конце года, руб.
1				
2				
3				
4				
5				

Таблица 14 – Структура портфеля ценных бумаг ООО «Фирма»

Виды бумаг	Доходность ценных бумаг по видам, годовые %	Количество ценных бумаг по каждому виду, шт.
1		
2		
3		
4		

Таблица 15 - Анализ затрат по экономическим элементам в ООО «Фирма»

Элементы затрат	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Материальные затраты								
Затраты на оплату труда								
Отчисления на социальные нужды								
Амортизация								
Прочие затраты								
Всего затрат								

Таблица 16 - Анализ себестоимости по статьям калькуляции в ООО «Фирма»

Статьи затрат	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Сырье и материалы								
Топливо и энергия								
Фонд заработной платы с отчислениями								
Расход на содержание и эксплуатацию оборудования								
Прочие расходы								
Полная себестоимость								

Таблица 17 - Анализ затрат на 1 руб. товарной продукции ООО «Фирма»

Показатели	20x1 г.	20x2г.	20x3г.
Товарная продукция, тыс. тонн			
Полная себестоимость, тыс. руб.			
Объем реализации, тыс. руб.			
Затраты на 1 руб. реализованной продукции			

Таблица 18 –Признаки политики управления текущими активами ООО «Фирма»

Показатель	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменения 20x3 г. к 20x1 г.
Выручка (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов)				
Операционная прибыль, тыс.руб.				
Среднегодовая сумма текущих активов, тыс.руб.				
Среднегодовая сумма основных активов, тыс. руб.				
Среднегодовая сумма активов, тыс.руб.				
Удельный вес текущих активов в общей сумме всех активов, %				
Оборачиваемость активов				
Рентабельность активов, %				

Таблица 19 - Доля денежных средств в составе активов ООО «Фирма»

Наименование показателя	20x1 г	20x2 г	20x3 г	Изменение показателя 20x3 г к 20x1 г (+,-)
Денежные средства, тыс.руб.				
Оборотные активы, тыс. руб.				
Активы всего, тыс. руб.				
Удельный вес денежных средств, %: - в составе оборотных активов				
- в составе активов				

Таблица 20 - Анализ движения денежных средств ООО «Фирма».

Наименование показателя	20x1 г	20x2 г	20x3 г	Изменение показателя 20x3 г к 20x1 г (+,-)
Остаток денежных средств на начало года, тыс.руб.				
Поступление денежных средств, тыс. руб.				
Направлено денежных средств, тыс. руб.				
Остаток денежных средств на конец года, тыс.руб.				

Таблица 21 - Состав и структура положительного денежного потока ООО «Фирма»

Источники поступления денежных средств	20x1г.		20x2г.		20x3г.		Изменение 20x3г к 20x1г (+,-)
	Тыс. руб.	Уд.вес %	Тыс. руб.	Уд.вес %	Тыс. руб.	Уд.вес %	
Поступления по текущей деятельности - всего							
в т.ч. :							
- от покупателей и заказчиков							
Поступления по инвестиционной деятельности, всего							
Поступления денежных средств по финансовой деятельности -всего							
в том числе:							
- поступление от займов и кредитов							
Итого поступления денежных средств	100		100		100		

Таблица 22- Состав и структура отрицательного денежного потока ООО «Фирма»

Источники поступления денежных средств	20x1г		20x2г		20x3г		Изменение 20x3 г. к 20x1г.
	Тыс. руб.	Уд.вес, %	Тыс. руб.	Уд.вес, %	Тыс. руб.	Уд.вес, %	
Направлено денежных средств по текущей деятельности - всего							
В том числе :							
- на оплату товаров и услуг							
- на оплату труда							
- на расчеты с бюджетом							
- на прочие расходы							
Направлено денежных средств по инвестиционной деятельности- всего							
В том числе:							
- на приобретение объектов ОС и НА							
Направлено денежных средств по финансовой деятельности -всего							
Итого направлено денежных средств	100		100		100		-

Таблица 23 - Динамика чистого денежного потока ООО «Фирма»

Показатели	20x1г.		20x2г.		20x3г.		Измнение 20x3 г. к 20x1 г.
	Тыс. руб.	Уд. вес, %	Тыс. руб.	Уд. вес, %	Тыс. руб.	Уд. вес, %	
Чистый денежный поток:							
- по текущей деятельности							
- по инвестиционной							
- по финансовой							

Таблица 24- Анализ рентабельности движения денежных средств в ООО «Фирма»

Показатели	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.
Чистая прибыль, тыс.руб.			
Средний остаток денежных средств, тыс.руб.			
Поступление денежных средств, тыс.руб.			
Отток денежных средств, тыс.руб.			
Рентабельность остатка денежных средств, %			
Рентабельность поступивших денежных средств, %			
Рентабельность израсходованных денежных средств, %			

Таблица 25- Анализ оборачиваемости денежного потока ООО «Фирма»

Показатели	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.
Выручка от продаж, тыс.руб.			
Среднегодовая величина денежных средств, тыс. руб.			
Оборачиваемость денежных средств, в оборотах			
Средний срок оборота денежных средств, в днях			

Таблица 26 - Анализ ликвидности денежного потока ООО «Фирма»

Показатели	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.
Долгосрочные кредиты и займы на начало периода, тыс.руб.			
Краткосрочные кредиты и займы на начало периода, тыс.руб.			
Денежные средства на начало периода, тыс.руб.			
Долгосрочные кредиты и займы на конец периода, тыс.руб.			
Краткосрочные кредиты и займы на конец периода, тыс.руб.			
Денежные средства на конец периода, тыс. руб.			
Ликвидный денежный поток			

Таблица 27 - Показатели движения денежных средств ООО «Фирма»

Показатели	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г.
1. Остаток денежных средств на начало года				
2. Поступление денежных средств -всего				
в т.ч. по видам деятельности:				
- текущей				
- финансовой				
3. Расходование денежных средств -всего				
в т.ч. по видам деятельности:				
- текущей				
- инвестиционной				
- финансовой				
4. Остаток денежных средств на конец года				
5. Чистый денежный поток:				
- по текущей деятельности				
- инвестиционной				
- финансовой				

Таблица 28- Анализ движения денежных средств косвенным методом ООО «Фирма»

Показатели	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.
Увеличение (+), уменьшение (-) нераспределенной прибыли			
Увеличение (-), уменьшение (+) запасов			
Увеличение (-), уменьшение (+) дебиторской задолженности			
Увеличение (+), уменьшение (-) кредитов и займов			
Увеличение (+), уменьшение (-) кредиторской задолженности			
Изменение денежных средств			

Таблица 29 – Динамика доли дебиторской задолженности в составе активов ООО «Фирма»

Показатель	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 к 20x1г. (+,-)
Величина оборотного капитала (ОК), тыс. руб.				
Величина активов, тыс.руб.				
Выручка от продаж, тыс.руб.				
Общая сумма дебиторской задолженности , тыс. руб.				
Удельный вес ДЗ в оборотном капитале, %				
Удельный вес ДЗ в сумме всех активов , %				
Отношение дебиторской задолженности к выручке от продаж, %				

Таблица 30 - Анализ состояния дебиторской задолженности ООО «Фирма»

Наименование показателя	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 к 20x1г. (+,-)	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Краткосрочная ДЗ-всего								
в т.ч.:								
- покупатели и заказчики								
- авансы выданные								
- прочая								
Долгосрочная ДЗ, всего								
в т.ч.:								
- прочая								

Таблица 31 - Анализ состава и движения дебиторской задолженности ООО «Фирма, тыс. руб.

Показатели	На начало года	Возникло обязательств	Погашено	На конец года	Изменение. (+, -)
Дебиторская задолженность, всего					
20x1 г.					
20x2 г.					
20x3 г.					
в т.ч. покупателей и заказчиков					
20x1 г.					
20x2 г.					
20x3 г.					

Таблица 32 - Оборачиваемость дебиторской задолженности ООО «Фирма»

Показатель	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 к 20x1г. (+,-)
Выручка, тыс. руб.				
Среднегодовая дебиторская задолженность, тыс. руб.				
Количество оборотов дебиторской задолженности, раз				
Число дней в отчетном периоде, дни				
Период оборота дебиторской задолженности, дни				

Таблица 33 - Анализ состояния обязательств ООО «Фирма»

Наименование показателя	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 к 20x1г. (+,-)	
	Сумма, тыс.руб	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Краткосрочная кредиторская задолженность, всего								
в т.ч.: - поставщики и подрядчики								
-авансы полученные								
-расчеты по налогам и сборам								
- займы								
- прочая								
Долгосрочные займы и кредиты								

Таблица 34- Динамика доли кредиторской задолженности в составе пассивов организации ООО «Фирма»

Показатели	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 к 20x1г. (+,-)
Величина кредиторской задолженности, тыс.руб.				
Сумма краткосрочных обязательств, тыс. руб.				
Величина всех пассивов, тыс.руб.				
Удельный вес кредиторской задолженности, % в сумме краткосрочных обязательств				
Удельный вес кредиторской задолженности в общей сумме пассивов, %				

Таблица 35– Анализ состояния кредиторской задолженности ООО«Фирма» (тыс.руб.)

Наименование показателя	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 к 20x1г. (+,-)	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Поставщики и подрядчики								
Задолженность перед персоналом организации								
Задолженность перед государственными внебюджетными фондами								
Задолженность по налогам и сборам								
Прочие кредиторы								
Кредиторская задолженность, всего								

Таблица 36 - Анализ оборачиваемости кредиторской задолженности ООО «Фирма»

Показатель	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 к 20x1г. (+,-)
Выручка от продаж, тыс. руб.				
Себестоимость реализованной продукции, тыс.руб.				
Средняя кредиторская задолженность, тыс. руб.				
Количество оборотов кредиторской задолженности по выручке от продаж, раз				
Количество оборотов кредиторской задолженности по себестоимости реализованной продукции, раз				
Число дней в отчетном периоде, дни				
Период оборота кредиторской задолженности по выручке от продаж, дни				
Период оборота кредиторской задолженности по себестоимости реализованной продукции, дни				

Таблица 37 - Сравнительный анализ оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженностей ООО «Фирма»

Показатель	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 к 20x1г. (+,-)
Период оборота дебиторской задолженности, дни				
Период оборота кредиторской задолженности, по выручке от продаж, дни				
Период оборота кредиторской задолженности, по себестоимости, дни				

Таблица 38- Структура и динамика собственного капитала ООО «Фирма»

Наименование показателя	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 к 20x1г. (+,-)	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Уставный капитал: в т.ч.								
- привилегированные акции								
- обыкновенные акции								
Резервный капитал								
Добавочный капитал								
Нераспределенная прибыль								
Итого								

Таблица 39- Структура и динамика заемных источников финансирования ООО «Фирма»

Наименование показателя	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 к 20x1г. (+,-)	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Долгосрочные займы и кредиты								
Краткосрочные займы и кредиты								
Краткосрочная кредиторская задолженность								
Всего заемных средств								

Таблица 40 - Динамика начисления налога на добавленную стоимость ООО «Фирма»

Показатели	20x1 г.	20x2 г.	20x3г.
Реализация товаров (работ, услуг), а также передача имущественных прав по соответствующим ставкам налога, тыс.руб.			
Ставка НДС (%)			
Сумма НДС, тыс.руб.			
Сумма налога, предъявленная налогоплательщику при приобретении на территории РФ товаров (работ, услуг), имущественных прав, подлежащих вычету, тыс.руб.			
Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по данным налогового агента, ты сруб.			
Итого сумма НДС, исчисленная к уплате в бюджет, тыс.руб.			

Таблица 41 - Динамика начисления налога на прибыль ООО «Фирма»

Показатели	20x1 г.	20x2 г.	20x3г.
Доходы от реализации, тыс.руб.			
Внереализационные доходы, тыс.руб.			
Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации, тыс. руб.			
Итого прибыль, тыс.руб.			
Ставка налога, всего (%)			
в т.ч. в федеральный бюджет; в бюджет субъектов РФ			
Сумма налога к уплате, тыс. руб.			

Таблица 42 - Расчет суммы налога на имущество ООО «Фирма» ( тыс.руб.)

Показатели	Код строки	Значения показателей
Среднегодовая стоимость имущества за налоговый период	140	
Налоговая база	160	
Налоговая ставка (%)	180	
Сумма налога за налоговый период	190	
Сумма авансовых платежей, исчисленная за предыдущие отчетные периоды	210	
Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет	030	

Таблица 43 - Расчет суммы страхового взноса ООО «Фирма» ( руб.)

Наименование показателя	ПФ	ФСС	ФФОМС	ТФОМС
База для расчета взноса за отчетный период, всего				
Ставка взноса (%)				
Сумма исчисленного взноса				
Сумма страхового взноса, не подлежащая уплате в связи с применением льгот за налоговый период, всего				
Начислено взноса за отчетный период				

Таблица 44 - Расчет взносов на обязательное пенсионное страхование ООО «Фирма»

Наименование показателя	Для лиц 1966г. и старше	Для лиц 1967г. и моложе	Всего	в т.ч. занятых в сферах деятельности, облагаемых по общему режиму
База для начисления страховых взносов всего, тыс. руб.				
Ставка взноса (%)				
Сумма начисленных платежей на обязательное пенсионное страхование, тыс.руб.				
Сумма начисленных платежей на страховую часть трудовой пенсии, тыс. руб.				
Сумма начисленных платежей на накопительную часть трудовой пенсии				

Таблица 45 - Расчет единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности ООО «Фирма»

Показатели	Код строки	Значения показателей
Базовая доходность на единицу физического показателя в месяц (руб)	040	
Величина физического показателя		
Корректирующий коэффициент К1	080	
Корректирующий коэффициент К2	090	
Налоговая база всего (руб)	100	
Ставка налога (%)		
Сумма исчисленного единого налога на вмененный доход (руб) за налоговый период	140	
Сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование работников, уплаченные в течение налогового периода	020	
Суммы выплаченных пособий по временной нетрудоспособности	030	
Общая сумма страховых взносов и пособий, уменьшающая ( но не более 50%) сумму ЕНВД	040	
Сумма ЕНВД, подлежащая уплате в бюджет		

Таблица 46 – Динамика состава и структуры налогов и сборов, уплачиваемых ООО «Фирма» в бюджет и во внебюджетные фонды

Налоги и сборы	20x1 г.		20x2 г.		20x3г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
НДС								
Налог на прибыль								
Налог на имущество								
Страховые платежи, всего, в т.ч. :								
ПФР страховая часть								
ПФР накопительная часть								
Страховые взносы от НС								
ЕНВД								
НДФЛ								
Всего налогов и сборов								

Таблица 47 – Структура налоговой нагрузки в зависимости от источника уплаты налогов и сборов ООО «Фирма» (тыс.руб.)

Налоги и сборы по источникам уплаты	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.
Косвенные налоги: НДС			
Налоги и сборы, включаемые в себестоимость: ресурсные налоги, страховые взносы			
Налоги и сборы, уплачиваемые с финансового результата: налог на имущество			
Налоги и сборы, уплачиваемые из чистой прибыли: налог на прибыль, ЕНВД			
НДФЛ			
Итого			

Таблица 48 - Показатели влияния налогов на финансовую деятельность ООО «Фирма»

Показатели	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.
Коэффициент отвлечения выручки, $K_{ов}$ , (%)			
Коэффициент отвлечения прибыли, $K_{оп}$ , (%)			
Коэффициент отвлечения фонда оплаты труда, $K_{офот}$ , (%)			
Коэффициент отвлечения заработной платы, $K_{озп}$ , (%)			
Коэффициент повышения расходов $K_{пр}$ , (%)			

Таблица 49 - Сравнительный анализ расчета суммы налога при разных объектах налогообложения в ООО «Фирма»

Наименование показателя	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.	
	Налог с доходов	Доходы уменьшенные на величину расходов	Налог с доходов	Доходы уменьшенные на величину расходов	Налог с доходов	Доходы уменьшенные на величину расходов
Доходы						
Расходы						
Налогооблагаемая база						
Ставка единого налога						
Сумма исчисленного единого налога						
Сумма исчисленного минимального налога за налоговый период						
Сумма уплачиваемых за отчетный период страховых взносов на обязательное пенсионное страхование						
Сумма единого налога, подлежащая уплате за отчетный период						

Таблица 50 –Реестр налоговых платежей ООО «Фирма» на квартал 20 год.(тыс.руб.)

Статья расходов	Сумма к выплате	Сроки платежей
Всего		
НДС		
Налог на прибыль		
Налог на имущество		
НДФЛ		
Страховые взносы, всего		
в т.ч. пенсионный фонд		
фонд социального страхования		
федеральный фонд ОМС		
территориальный фонд ОМС		
ЕНВД		

**Рекомендуемые таблицы для оформления отчета о производственной практике,  
осуществляемой в кредитных организациях**

Таблица 1 – Основные экономические показатели деятельности АКБ «Банк»

Показатели	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3г. к 20x1 г.
Уставный капитал, тыс. руб.				
Валюта баланса, тыс. руб.				
Доходы, тыс. руб.				
Расходы, тыс. руб.				
Прибыль (до налогообложения), тыс. руб.				
Начисленные (уплаченные) налоги, тыс. руб.				
Чистая прибыль, тыс. руб.				
Численность работников, чел.				
Прибыль в расчете на 1 работника, тыс. руб.				
Удельный вес чистой прибыли в доходах, %				
Срочная ссудная задолженность всего, тыс. руб.				
в том числе:				
- физических лиц, тыс. руб.				
Просроченная задолженность по предоставленным кредитам всего, тыс. руб.				
в т.ч.:				
- физических лиц, тыс. руб.				
Удельный вес просроченной задолженности в срочной ссудной, %				
Средства клиентов всего, тыс. руб.				
в т.ч.:				
- вклады физических лиц, тыс. руб.				
Рентабельность акционерного капитала, %				
Уровень рентабельности, %				

Таблица 2 – Динамика состава и структуры активов АКБ «Банк»

Наименование статьи	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,	
	Сумма, тыс. руб.	в % к итогу	Сумма, тыс. руб.	в % к итогу	Сумма, тыс. руб.	в % к итогу	Сумма, тыс. руб.	в % к итогу
Касса и приравненные к ней средства								
Денежные средства в банкоматах								
Корреспондентский счет в ЦБ РФ								
Обязательные резервы								
Расчеты с филиалами								
Счета в кредитных организациях								
Ссудная задолженность, всего								
в т.ч.:								
-кредиты негосударственным финансовым организациям								
-кредиты негосударственным коммерческим организациям								
-кредиты негосударственным некоммерческим организациям								
- кредиты физическим лицам								
- кредиты физическим лицам								
Вложения в ЦБ								
Капитализированные активы								
Требования по получению процентов								
Расчеты с дебиторами								
Прочие активы								
Всего активов								

Таблица 3 – Динамика состава и структуры пассивов АКБ «Банк»

Наименование статьи	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,
	Сумма, тыс. руб.	в % к итогу	Сумма, тыс. руб.	в % к итогу	Сумма, тыс. руб.	в % к итогу	
<b>Обязательства</b>							
Средства кредитных организаций							
Средства клиентов							
в т.ч. вклады физических лиц							
Выпущенные долговые обязательства							
Обязательства по уплате процентов							
Прочие обязательства							
Резервы на возможные потери по срочным сделкам и внебалансовым обязательствам							
Всего обязательств							
<b>Источники собственных средств</b>							
Уставный капитал							
Обыкновенные акции							
Эмиссионный доход							
Прибыль в распоряжении кредитной организ.							
Переоценка основных средств							
Прибыль (убыток) за отчетный период							
Всего источников собственных средств							
Всего пассивов							

Таблица 4 – Коэффициенты для анализа активов и пассивов АКБ «Банк»

Коэффициенты	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3г. к 20x1 г.,
1	2	3	4	5
Коэффициент работоспособности активов				
Коэффициент инвестиционной активности				
Коэффициент качества ссуд				
Коэффициент клиентской базы				
Коэффициент покрытия				
Коэффициент формирования капитала				

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4	5
Коэффициент капитализации прибыли				
Коэффициент стабильности ресурсной базы				
Коэффициент достаточности капитала				
Коэффициент иммобилизации капитала				
Коэффициент соотношения привлеченных средств и капитала				
Коэффициент соотношения капитала привлеченных средств				
Коэффициент соотношения собственных средств и кредитных вложений				
Коэффициент пропорциональности клиентского кредитования				

Таблица 5- Динамика изменения величины собственных источников АКБ «Банк»

Показатели	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб	в % к итогу	Сумма, тыс.руб	в % к итогу	Сумма, тыс.руб	в % к итогу
Собственные средства банка, всего,								
в т.ч. :								
- уставный капитал								
- добавочный капитал								
- резервный капитал								
- нераспределенная прибыль								

Таблица 6 – Движение резервов на возможные потери по ссудам клиентов АКБ «Банк», тыс.руб.

Показатели	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3г. к 20x1 г.,
Резерв на возможные потери по ссудам на 1 января				
Отчисления на возможные потери по ссудам в течение года				
Восстановление резерва				
Ссуды, списанные в течение года как безнадежные				
Резерв на возможные потери по ссудам на 31 декабря				

Таблица 7 – Динамика состава и структуры доходов АКБ «Банк»

Наименование статьи	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Процентные доходы, всего,								
в т.ч. по кредитам								
Непроцентные доходы, всего								
в т.ч.:								
- от операций с ЦБ;								
-от операций с иностранной валютой;								
Всего доходов								

Таблица 8 – Динамика состава и структуры расходов АКБ «Банк»

Наименование статьи	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Процентные расходы, всего,								
в т.ч.:								
- уплаченные по счетам физических лиц:								
- от операций с ЦБ								
Непроцентные доходы, всего								
в т.ч.:								
- по операциям с иностранной валютой;								
- расходы на содержание аппарата управления								
- прочие непроцентные расходы.								
Отчисления в фонды и резервы								
Всего расходов								

Таблица 9 – Формирование прибыли АКБ «Банк»

Виды доходов, расходов, тыс. руб.	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.
1	2	3	4
Чистые процентные и аналогичные доходы			
Чистые доходы от операций с ценными бумагами			

Продолжение таблицы 9

1	2	3	4
Чистые доходы от операций с иностранной валютой			
Чистые доходы от переоценки иностранной валюты			
Чистые комиссионные доходы			
Чистые доходы от разовых операций			
Прочие чистые операционные доходы			
Административно-управленческие расходы			
Резервы на возможные потери			
Прибыль до налогообложения			
Начисленный налог			
Чистая прибыль			

Таблица 10 – Динамика показателей доходности деятельности АКБ «Банк»

Показатель	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3г. к 20x1 г.,
Коэффициент рентабельности активов				
Коэффициент отношения расходов к валюте баланса				
Уровень покрытия процентных расходов процентными доходами				
Коэффициент эффективности затрат на содержание АУП				

Таблица 11 – Расчет обязательных нормативов деятельности АКБ «Банк»

Условное обозначение норматива	Название норматива	Допустимое значение норматива	Фактическое значение норматива		
			01.01.20x1	01.01.20x2	01.01.20x3
H1	Достаточности капитала				
H2	Мгновенной ликвидности				
H3	Текущей ликвидности				
H4	Долгосрочной ликвидности				
H5	Общей ликвидности				
H6	Максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков				
H7	Максимальный размер				
H9.1	Максимальный размер кредитов, банковских гарантий и поручительств, предоставленных акционерам (участникам)				
H10.1	Совокупная величина рисков по инсайдерам				
H12	Использование собственных средств для приобретения акций (долей) др. юр. лиц				

Таблица 12 - Средства на счетах клиентов АКБ «Банк»

Показатели	на 01.01.20x1 г.		на 01.01.20x2 г.		на 01.01.20x3 г.	
	Сумма, тыс. руб.	Кол-во счетов	Сумма, тыс. руб.	Кол-во счетов	Сумма, тыс. руб.	Кол-во счетов
Юридические лица						
Предприниматели						
Физические лица						
Итого:						

Таблица 13 - Тарифы за РКО предприятий и организаций по АКБ «Банк»

Наименование	Тариф
За ведение операций по расчетному счету	0,2 от документооборота за расчетное обслуживание
За перевод средств в банк по новому месту обслуживания в случае досрочного расторжения договора со стороны клиента.	за каждый документ 100 рублей.
Выдача наличных денег:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- выплата со счетов предпринимателей</li> <li>- выплата на другие цели</li> <li>- пенсия, пособия</li> <li>- заработка плата, приобретение ГМС и пр.</li> <li>- за неправильное вложение денег в инкассаторскую сумку</li> </ul>	3% от суммы 1% от суммы 1% от суммы 1% от суммы 5% от суммы
Прием наличных денег	1% от суммы

Таблица 14 - Объемы выделенных государственных субсидий по кредитам в рамках государственных программ АКБ «Банк»

Наименование показателей	Источники	20x1 г.		20x1 г.		20x3 г.	
		сумма, тыс.руб.	В % к итогу	сумма, тыс.руб.	В % к итогу	сумма, тыс.руб.	В % к итогу
Личные подсобные хозяйства	фед. бюджет						
	обл.бюджет						
Крестьянско-фермерские хозяйства	фед. бюджет						
	обл.бюджет						
Сельскохозяйственные потребительские кооперативы	фед. бюджет						
	обл.бюджет						
Объем финансирования, всего				100		100	

Таблица 15 – Динамика состава и структуры ссуд предоставленных АКБ «Банк» по категориям качества

Виды ссуд	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Стандартные								
Нестандартные								
Сомнительные								
Проблемные								
Безнадежные								
Кредитный портфель	100		100		100		100	

Таблица 16 – Динамика состава и структуры ссуд предоставленных АКБ «Банк» по срокам

Виды ссуд	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Овердрафт								
в т.ч.: юридическим лицам; индивидуальным предпринимателям.								
Краткосрочные кредиты								
в т.ч.: юридическим лицам; индивидуальным предпринимателям.								
Среднесрочные кредиты								
в т.ч.: юридическим лицам; индивидуальным предпринимателям.								
Долгосрочные кредиты								
в т.ч.: юридическим лицам; индивидуальным предпринимателям.								
Просроченная задолженность								
Итого								

Таблица 17 – Структура кредитного портфеля по отраслям в АКБ «Банк»

Отрасль экономики	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,	
	Сумма, тыс. руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Промышленность								
АПК								
Частные лица								
Строительство								
Добыча полезных ископаемых								
Транспорт и связь								
Торговля								
Предприниматели								
Транспорт и связь								
Итого кредитный портфель								

Таблица 18 - Динамика состава и структуры кредитного портфеля банка по категориям заемщиков АКБ «Банк»

Вид кредитов	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Выданные кредиты, всего, в т.ч.:								
-кредитным организациям;								
-финансовым органам субъектов РФ и органов местного самоуправления;								
-некоммерческим государственным организациям;								
-негосударственным финансовым организациям;								
-негосударственным коммерческим организациям;								
-негосударственным некоммерческим организациям;								
-физическими лицам – индивидуальным предпринимателям;								
-физическими лицам;								
-физическими лицам нерезидентам								
Итого								

Таблица 19 – Динамика структуры кредитного портфеля по целевому назначению АКБ «Банк»

Назначение	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,	
	Сумма, тыс.руб	в % к итогу	Сумма, тыс.руб	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб	в % к итогу
Юридическим лицам, всего								
в т.ч.:								
- пополнение оборотных средств								
-покупка оборудования								
-покупка недвижимости								
Физическим лицам, всего								
в т.ч.								
-потребительский кредит								
- ипотека								

Итого								
-------	--	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 20 – Структура кредитного портфеля физических лиц АКБ «Банк»

Виды кредитов	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Ипотека								
Оптимальный								
Доступный								
Корпоративный								
Бюджетник								
Автокредит								
Кредит под залог имущества								
Итого		100		100		100		

Таблица 21 – Срочные вклады для физических лиц в рублях

Срок вклада	Вид вклада	Процентные ставки
31 день		
От 1 мес. + 1 день до 3 мес.		
От 3 мес. + 1 день до 6 мес.		
От 6 мес. + 1 день до 12 мес.		
От 12 мес. + 1 день до 1,5 г.		
От 1,5 г. и более		

Таблица 22 – Условия предоставления кредита «Доступный»

Срок кредита	Годовая процентная ставка, %		Единовременная комиссия, %		Ежемесячная комиссия за проведение операций по ссудному счету, %
	период	период	период	период	
6 месяцев					
12 месяцев					
24 месяца					
36 месяцев					

Таблица 23 – Структура выданных кредитов на цели личного потребления по срокам АКБ «Банк»

Срок выдачи	На 01.01.20x1 г.		На 01.01.20x2 г.		На 01.01.20x3 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
До 1 года						
От 1 года до 2-х лет						
От 2-х лет до 3-х лет						
Итого						

Таблица 24 – Программы ипотечного кредитования в АКБ «Банк»

Наименование программы	Срок кредитования, лет	Процентная ставка, %	Первоначальный взнос, тыс.руб.	Объекты ипотечного кредитования	Размер кредита	Обеспечение кредита
«Свой дом»						
«Своя квартира»						
«Новые метры»						
«Залог классический»						
«Залог загородный»						
«Дельта рублевый»						

«Дельта мечта»						
----------------	--	--	--	--	--	--

Таблица 25 – Сравнение требований к заемщику по ипотечному кредиту

Характеристики типового заемщика	20x1г.	20x2г.	20x3г.
Возраст заемщика, лет			
Предмет ипотеки			
Категория работников			
Общий стаж работы / стаж работы на последнем месте			
Подтверждение дохода справкой по форме 2-НДФЛ			
Ежемесячный совокупный доход семьи заемщика, руб.			
Первоначальный взнос			
Ежемесячное соотношение платежа к доходу			
Средневзвешенный срок кредитования, лет			

Таблица 26 - Динамика движения выданных кредитов физическим лицам

Показатели	20x1г.	20x2г.	20x3г.
Остаток задолженности на начало периода			
Выдано кредитов			
Погашено кредитов			
Остаток задолженности на конец периода			

Таблица 27 – Классификация видов обеспечения возвратности кредитов в АКБ «Банк»

Вид обеспечения возвратности кредита	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	
ЦБ, принятые в залог по выданным кредитам							
Полученные гарантии и поручительства							
Имущество, принятое банком в т.ч.:							
-недвижимость;							
-оборудование;							
-товар в обороте;							
-транспортные средства.							
Драгоценные металлы							
Итого обеспечения	100		100		100		

Таблица 28 – Результаты расчета коэффициента невозврата основной суммы долга в АКБ «Банк»

Показатели	20x1г.	20x2г.	20x3г.
Задолженность по сумме основного долга, тыс.руб.			
Совокупный кредитный портфель (КП), тыс.руб.			
Коэффициент невозврата (Кн), %			

Таблица 29 - Результаты расчетов ликвидности АКБ «Банк»

Показатели	20x1г.	20x2г.	20x3г.
Сумма выданных кредитов, млн.руб.			
Сумма депозитов, млн.руб.			
Коэффициент ликвидности банка			

Таблица 30- Динамика кредитного портфеля, просроченной задолженности и кредитного риска АКБ «Банка»

Показатели	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3г. к 20x1 г.,
Всего кредитный портфель				
Просроченная задолженность по кредитным ставкам				
Соотношение предоставленных кредитов к просроченной задолженности				
Кредитный риск, ( $pi(c)$ )				

Таблица 31 – Результаты расчетов коэффициентов, используемых при оценке кредитного риска

Показатели	20x1г.	20x2г.	20x3г.
Резерв на возможные потери по ссудам (Р), тыс.руб.			
Совокупный кредитный портфель (КП),тыс.руб.			
Коэффициент покрытия (Кп)			
Величина чистого кредитного портфеля (ЧКП), тыс.руб.			
Коэффициент чистого кредитного портфеля (Кчкп),			
Обеспечение возвратности кредита, тыс.руб.			
Коэффициент обеспечения (Коб)			

Таблица 32 – Структура кредитного портфеля по группам риска АКБ «Банк»

Группа риска	20x1г.		20x2г.		20x3г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Первая	Юр. лица					
	Физ. лица					
Вторая	Юр. лица					
	Физ. лица					
Третья	Юр. лица					
	Физ. лица					
Четвертая	Юр. лица					
	Физ. лица					
Пятая	Юр. лица					
	Физ. лица					
Итого	Юр. лица					
	Физ. лица					

Таблица 33 – Динамика структуры депозитов юридических лиц в АКБ «Банк»

Назначение	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Депозитов всего								
в т.ч.:								
- коммерческих гос. организаций;								
- некоммерческих гос. организаций;								
-негосударственных финансовых организаций;								
-негосударственных коммерческих организаций;								
-негосударственных некоммерческих организаций;								
-прочие организации								

Таблица 34 – Динамика состава и структуры депозитного портфеля АКБ «Банк»

Наименование статьи	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Средства юридических лиц								
в т.ч.:								
- на расчетных счетах								
-на срочных депозитах								
Средства на вкладных и текущих счетах физических лиц								
в т.ч.:								
-на текущих счетах								
-во вкладах до востребования								
-на срочных вкладах								
Всего		100		100		100		

Таблица 35 – Условия привлечения депозитов в АКБ «Банк» в руб.

Наименование вклада	Срок хранения, в днях	Минимальная сумма, тыс.руб.	Процентная ставка (годовых), %
До востребования			
Быстрый доход			
Зарплата +			
Капитал			
Проценты вперед			
Ветеран			
Оранжевое лето			
Золотая осень			
Золотой ларец			
Комфортный			
Комфорт			
Пенсионный			
Шанс			
Счастливое детство			

Таблица 36 – Условия привлечения депозитов в АКБ «Банк», в долларах США

Наименование вклада	Срок хранения, в днях	Минимальная сумма	Процентная ставка (годовых), %
Зарплата +			
Ветеран			
Финансист			
V.I.P.			
Инвестор			

**Рекомендуемые таблицы для оформления отчета о производственной практике,  
осуществляемой в органах бюджетного планирования, исполнения бюджета**

**Таблица 1 – Динамика состава и структуры доходов бюджета**

Группы доходов	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Налоговые доходы, всего								
в т.ч:								
-налог на прибыль организаций;								
- НДФЛ;								
-налог на имущество;								
-государственная пошлина.								
Неналоговые доходы, всего								
в т.ч:								
-доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности;								
-платежи при пользовании природными ресурсами;								
-доходы от продажи материальным и нематериальным активам;								
-штрафы, санкции, возмещения ущерба.								
Безвозмездные перечисления всего:								
в т.ч.:								
- доходы от пред- принимательской деятельности								
Возврат остатков субсидий								
Всего доходов								

Таблица 2 – Структура и динамика расходов бюджета

Наименование статьи	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Общегосударственны е вопросы								
в т.ч.:								
- национальная оборона;								
-национальная безопасность и правоохранительная деятельность;								
- национальная экономика;								
- жилищно- коммунальное хозяйство;								
- охрана окружающей среды;								
- образование;								
- культура, кинематография и средства массовой информации;								
- здравоохранение и спорт;								
- социальная политика;								
- межбюджетные трансферты.								
Итого расходов								
Дефицит, профицит (-,+)								

Таблица 3 – Динамика исполнения бюджета

Наименование статьи	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.	
	План тыс.руб.	Факт тыс.руб.	План тыс.руб.	Факт тыс.руб.	План тыс.руб.	Факт тыс.руб.
Доходы, всего						
в том числе:						
Налоговые доходы						
Неналоговые доходы						
Безвозмездные поступления						

Таблица 4 – Оценка исполнения бюджета

Наименование статьи	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.	
	Изменение плана к факту 2011 г. к 2010г.	% выполнения	Изменение плана к факту 2012г. к 2011г.	% выполнения	Изменение плана к факту 2013г. к 2012г.	% выполнения
Доходы, всего						
в том числе:						
Налоговые доходы						
Неналоговые доходы						
Безвозмездные поступления						

Таблица 5 – Динамика финансовой помощи из бюджетов других уровней

Наименование статьи	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ								
Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ								
Средства, получаемые по взаимным расчетам								
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ								
Иные бюджетные трансферты								
Итого								

Таблица 6 - Перечень программных мероприятий, финансируемых из областного бюджета:

Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс.руб.			
	20x1г.	20x2г.	20x3г.	Всего
Мероприятия по обновлению транспортных средств повышенной необходимости для обеспечения охраны охотничьих угодий				
Мероприятия по охране объектов животного мира				
Материально-техническое обеспечение мероприятий				
Биотехнические мероприятия				
Мероприятия по регулированию численности волка				
ИТОГО				

Таблица 7 – Размеры отчислений налогов и сборов в бюджет, %

Наименование налога	20x1г.	20x2г.	20x3г.
Налог на прибыль организаций			
Налог на доходы физических лиц			
ЕНВД			
Единый сельскохозяйственный налог			
Транспортный налог			
Земельный налог			
Плата за негативное воздействие на окружающую среду			

Таблица 8 – Динамика состава и структуры расходов местного бюджета

Наименование расходов	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,	
	Сумма, тыс.руб	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Администрация района								
Финансовый отдел администрации района								
Управление сельского хозяйства								
Районный отдел образования								
МУЗ «ЦРБ»								
Управление социальной защиты								
Итого:								

Таблица 9 – Динамика и структура расходов по разделу «Общегосударственные вопросы»

Наименование расходов	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Функционирование главы МО								
Обеспечение деятельности администрации								
Судебная система								
Обеспечение проведения выборов								
Обслуживание муниципального долга								
Резервный фонд								
Другие общегосударственные расходы								
Итого:								

Таблица 10 – Механизм расчета некоторых целевых статей

Наименование	Вид услуги	Пример расчета
Услуги связи		
Транспортные услуги		
Коммунальные услуги		
Услуги по содержанию имущества		
Прочие услуги		
Прочие расходы		
Поступление нефинансовых активов		

Таблица 11 – Распределение основных статей расходов по подразделам

Наименование	Вид расходов							
	Оплата труда и начисления	Услуги связи	Транспортные	Коммунальные	содержание имущества	прочие	приобретение ОС	приобретение материалов
Общегосударственные вопросы								
Национальная экономика:								
Образование								
Культура								
Здравоохранение								
Социальная политика								

**Рекомендуемые таблицы для оформления отчета о производственной практике,  
осуществляемой в бюджетных учреждениях**

**Таблица 1 – Состав и структура работников «Организации»**

Категории работников	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	
Офицеры							
Прапорщики							
Сержанты и солдаты по контракту							
Гражданский персонал							
Всего							

**Таблица 2 – Состав и структура активов «Организации»**

Наименование показателя	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	
I. Нефинансовые активы							
- основные средства							
- материальные запасы							
II. Финансовые активы							
- денежные средства учреждений							
- расчеты по выданным авансам							
- расчеты с дебиторами по бюджетным кредитам							
- расчеты по недостачам							
Активы, всего		100		100		100	

**Таблица 3 – Состав и структура пассивов «Организации»**

Наименование показателя	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства							
- расчеты с поставщиками и подрядчиками							

Продолжение таблицы3

- расчеты по платежам в бюджет							
- прочие расчеты с кредиторами							
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат учреждения							
Пассивы, всего		100		100		100	

Таблица 4 – Динамика состава и структуры основных фондов «Организации»

Виды основных фондов	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Машины и оборудование								
Транспортные средства								
Производственный и хозяйственный инвентарь								
Библиотечный фонд								
Прочие основные фонды								
Всего основных фондов		100		100		100		

Таблица 5 – Динамика состава и структуры материальных запасов «Организации»

Виды материальных запасов	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Горюче-смазочные материалы								
Медикаменты и перевязочные материалы								
Продукты питания								
Строительные материалы								
Мягкий инвентарь								
Прочие материальные запасы								
Всего материальных запасов		100		100		100		

Таблица 6 – Динамика состава и структуры расходов «Организации»

Наименование статьи	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,	
	Сумма, тыс.руб	в % к итогу	Сумма, тыс.руб	в % к итогу	Сумма, тыс.руб	в % к итогу	Сумма, тыс.руб	в % к итогу
Увеличение ст-ти МПЗ								
Услуги по содержанию имущества								
Увеличение стоимости основных средств								
Прочие выплаты								
Услуги связи								
Транспортные услуги								
Прочие услуги								
Прочие расходы								
Оплата труда								
Пособия по соц. помощи								
Начисления на оплату труда								

Таблица 7 – Динамика состава и структуры налоговых платежей в бюджет «Организации»

Виды налогов	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
НДФЛ								
Страховые платежи								
Сборы по обязательному страхованию от НС и проф. заболеваний								
Всего налогов								

Таблица 8 – Обеспеченность финансовыми ресурсами «Организации»

Наименование статьи	Утверждено по смете на год, тыс.руб.			Профинансировано на отчетный период тыс. руб.			Абсолютное отклонение от сметы		
	20x1г	20x2г	20x3 г.	20x1г	20x2г	20x3 г.	20x1г	20x2г	20x3 г.
Услуги по содержанию имущества									
Увеличение стоимости основных средств									
Прочие выплаты									
Услуги связи									
Транспортные услуги									
Прочие услуги									
Прочие расходы									
Оплата труда									
Пособия по соц. помощи									
Начисления на оплату труда									

Таблица 9 – Анализ полноты использования бюджетных средств «Организации»

Наименование статьи	Проффинансирано на отчетный период тыс. руб.			Кассовые расходы тыс. руб.			Результат: экономия (+), перерасход (-)		
	20x1г	20x2г	20x3 г.	20x1г	20x2г	20x3 г.	20x1г	20x2г	20x3 г.
Услуги по содержанию имущества									
Увеличение стоимости основных средств									
Прочие выплаты									
Услуги связи									
Транспортные услуги									
Прочие услуги									
Прочие расходы									
Оплата труда									
Пособия по соц. помощи									
Начисления на оплату труда									

Таблица 10 – Анализ поступления внебюджетных средств «Организации»

Источники средств	Утверждено по смете, тыс. руб.			Исполнено, тыс. руб.			Абсолютное отклонение от сметы, тыс. руб.		
	20x1г	20x2г	20x3 г.	20x1г	20x2г	20x3 г.	20x1г	20x2г	20x3 г.
Доходы, всего									
в т.ч.									
- от продажи услуг, оказываемых федеральными учреждениями;									
- прочие безвозмездные поступления в федеральный бюджет;									
- безвозмездные поступления от бюджетов бюджетной системы в федеральный бюджет.									

Таблица 11 – Динамика распределения расходов, произведенных за счет внебюджетных средств «Организации»

Наименование расходов	Утверждено по смете, тыс. руб.			Исполнено, тыс. руб.			Абсолютное отклонение от сметы, тыс.руб.		
	20x1г	20x2г	20x3 г.	20x1г	20x2г	20x3 г.	20x1г	20x2г	20x3 г.
Расходы, всего									
в т.ч.									
- оплата труда ;									
- прочие выплаты;									
- начисления на опл.тр.									
-услуги связи									
-транспортные услуги;									
- услуги по содержанию имущества;									
-прочие расходы;									
- увеличение стоимости основных средств;									
- увеличение стоимости материальных запасов.									

**Рекомендуемые таблицы для оформления отчета о производственной практике,  
осуществляемой в учреждениях федеральной налоговой службы**

**Таблица 1- Структура и динамика численности работников ИФНС**

Показатель	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Кол-во, чел.	в % к итогу	Кол-во, чел.	в % к итогу	Кол-во, чел.	в % к итогу	Кол-во, чел.	в % к итогу
Руководство								
Отдел финансового и общего обеспечения								
Юридический отдел								
Отдел работы с налогоплательщиками								
Отдел информационных технологий								
Отдел ввода и обработки данных								
Отдел учета, отчетности и анализа								
Отдел урегулирования задолженности								
Отдел камеральных проверок								
Отдел выездных проверок								
Отдел оперативного контроля								
Отдел аудита								
Младший обслуживающий персонал								
Всего								

**Таблица 2- Качественная характеристика работников ИФНС**

Показатель	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Кол-во, чел.	в % к итогу	Кол-во, чел.	в % к итогу	Кол-во, чел.	в % к итогу	Кол-во, чел.	в % к итогу
1. По полу:								
-женский								
-мужской								
2. По образованию:								
-высшее								
-среднеспециальное								
3. По стажу:								
-до 5 лет								
- свыше 5 лет								

Таблица 3- Структура и динамика имущества ИФНС

Наименование	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Основные средства								
в т.ч:								
-здания;								
-сооружения;								
-машины и оборудование;								
-транспортные средства;								
Производственный и хозяйственный инвентарь								
Материальные запасы								
Итого								

Таблица 4 - Структура и динамика расходов ИФНС

Статьи расходов	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Оплата труда и начисления на оплату труда								
В том числе:								
- заработка плата								
- прочие выплаты								
- начисления на оплату труда								
Приобретение услуг:								
- услуги связи								
- транспортные услуги								
- коммунальные услуги								
- услуги по содержанию имущества								
- прочие услуги								
Социальное обеспечение								
В том числе:								
- пособия по социальной помощи								
Прочие расходы								
Итого расходов								

Таблица 5 - Структура и динамика уплачиваемых налогов ИФНС

Вид налога	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Транспортный налог								
НДС								
Налог на имущество								
Земельный налог								
НДФЛ								
ЕСН								
Итого:								

Таблица 6 - Анализ состава и структуры налогоплательщиков ИФНС

Вид налога	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Кол-во, чел.	в % к итогу	Кол-во, чел.	в % к итогу	Кол-во, чел.	в % к итогу	Кол-во, чел.	в % к итогу
Число налогоплательщиков, всего								
в т.ч.:								
-налогоплательщики-организации;								
-предприниматели и частные практики;								
-физические лица								

Таблица 7 - Структура и динамика перечислений налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ по данным ИФНС

Вид бюджета	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Федеральный бюджет								
Региональный бюджет								
Местный бюджет								
Всего поступило								

Таблица 8 - Структура и динамика перечислений налогов и сборов в федеральный бюджет по данным ИФНС

Вид налога	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего поступило								
в т.ч.:								
-НДС;								

Продолжение таблицы 8

-налог на прибыль организаций							
-налог на добычу полезных ископаемых							
-водный налог							
-остальные налоги и сборы							

Таблица 9 - Структура и динамика перечислений налогов и сборов в областной бюджет по данным ИФНС

Вид налога	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Всего поступило								
в т.ч.:								
-налог на прибыль организаций								
-налог на доходы физических лиц								
-налог на имущество								
-налог на добычу полезных ископаемых								
-транспортный налог								
-остальные налоги и сборы								

Таблица 10 - Структура перечислений налогов, сборов в местные бюджеты по данным ИФНС

Вид налога	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Всего поступило								
в т.ч.:								
-налог на прибыль;								
-НДФЛ;								
-налог на имущество;								
-земельный налог;								
-единный налог на вмененный доход;								
-остальные налоги и сборы								

Таблица 11 - Структура и динамика перечислений налогов, сборов и иных платежей в бюджет «\_\_\_\_\_» района

Вид налога	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Всего поступило налогов и сборов в местные бюджеты								
Всего поступило налогов и сборов в бюджет «_____» района								
в т.ч.:								
-налог на прибыль организаций;								
-налог на доходы физических лиц;								
-налог на имущество;								
-земельный налог;								
-единий налог на вмененный доход								
-остальные налоги и сборы								

Таблица 12 - Структура задолженности перед бюджетной системой РФ в разрезе видов налогов

Задолженность	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
По федеральным налогам								
По региональным налогам								
По местным налогам								
Всего задолженность в бюджетную систему								

Таблица 13 - Структура задолженности по местным налогам в разрезе налоговых платежей и штрафных санкций

Задолженность	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Задолженность, всего:								
в т.ч.:								
-по налоговым платежам								
-по штрафным								

санкциям и пени							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 14 - Структура и динамика задолженности по местным налогам в бюджетную систему РФ в разрезе видов задолженности

Показатели	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.
Задолженность по местным налогам и сборам, всего:							
в т.ч.:							
-недоимка							
-отсроченные платежи (реструктуризация)							
-приостановленные к взысканию платежи							

Таблица 15 -Анализ состава и структуры проведенных проверок ИФНС

Наименование	20x1г.	20x2г.	20x3г.
1. Число проведенных проверок, всего			
в т.ч.:			
- камеральных проверок			
- выездных проверок			
2. Число проверок, выявивших нарушения, всего			
в т.ч.:			
- камеральных проверок			
- выездных проверок			
3. Число работников, осуществляющих проверки, всего			
в т.ч.:			
-камеральных проверок			
- выездных проверок			
4. Число проверок в расчете на одного инспектора, всего			
в т.ч.:			
- камеральных проверок			
- выездных проверок			

Таблица 16 -Анализ состава эффективности контрольных мероприятий ИФНС

Вид бюджета	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
1. Число проведенных проверок :								
- камеральных проверок								
- выездных проверок								
2. Число проверок, выявивших нарушения:								
- камеральных проверок								
- выездных проверок								
3.Доначислено платежей:								
-камеральных проверок								
- выездных проверок								
4. Средняя сумма доначисленных платежей в расчете на одного инспектора:								
- по камеральным проверкам								
- по выездным проверкам								
5. Доначислено платежей в расчете на одну проверку с нарушением:								
- отделы камеральных проверок								
- отделы выездных проверок								

Таблица 17 - Динамика арбитражных споров

Показатели	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Количество исков								
в т.ч. решение в пользу налогоплательщика								

**Рекомендуемые таблицы для оформления отчета о производственной практики, осуществляющейся в страховых организациях**

**Таблица 1 – Динамика состава и структуры активов страховой организации**

Показатель	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Дебиторская задолженность по операциям страхования, сострахования								
Прочая дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем 12 месяцев после отчетной даты								
Прочая дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты								
Основные средства								
Запасы								
Денежные средства								
Итого активов								

**Таблица 2 – Динамика состава и структуры пассивов страховой организации**

Показатель	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Страховые резервы								
Кредиторская задолженность по операциям страхования и сострахования								
Прочая кредиторская задолженность								
Итого пассивов								

Таблица 3 – Динамика доходов страховой организации

Показатель	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Доходы от реализации, всего								
в т.ч. : начисленные страховые премии по договорам прямого страхования, сострахования и принятого перестрахования								
Внереализационные доходы, всего:								
в т.ч.:								
суммы возврата страховых резервов								
суммы доходов от реализации перешедшего права требования сторонам лицам, ответственным за причиненный ущерб(признанный ретресс)								
проценты, начисляемые банком на остаток								
средств на расчетном счете								
Иное								
Итого доходов								

Таблица 4 – Динамика расходов страховой организации

Показатель	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы всего								
в т.ч. -страховые выплаты по страхованию и сострахованию;								

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9
-расходы, связанные с оказанием сторонними организациями или специалистами услуг;								
- расходы на оплату труда;								
- материальные затраты;								
- налоговая амортизация;								
- стоимость основных средств (до 10 тыс. руб.), отнесенная на затраты;								
- прочие.								
Внереализационные расходы, всего								
в т.ч.:								
суммы отчислений в страховые резервы расчетно-кассовое обслуживание								
Итого расходов								

Таблица 5 – Динамика страховых резервов страховой организации

Показатель	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Резервы незаработанной премии								
Резервы убытков								
Итого резервов								

Таблица 6 – Уровень выплат страховой компании

Показатель	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Страховые премии								
Страховые выплаты								
Уровень выплат								

Таблица 7 – Динамика страховых премий и выплат по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Показатель	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Страховые премии по договорам ОСАГО								
Страховые выплаты по договорам ОСАГО								

Таблица 8 – Уровень выплат по договорам ОСАГО

Показатели	20x1г.	20x2г.	20x3г.
Страховые премии по договорам ОСАГО, тыс.руб.			
Страховые выплаты по договорам ОСАГО, тыс.руб.			
Уровень выплат по договорам ОСАГО, %			

Таблица 9 – Динамика страховых резервов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Показатель	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Резерв гарантий								
Резерв текущих компенсационных выплат								

Образец оформления титульного листа отчета по производственной практике.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Экономический факультет

Кафедра «Финансы и кредит»

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**  
*«производственная практика»*

на базе (название организации в которой проходили практику)

Руководитель практики Фамилия И.О., должность \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 201\_г.

Исполнитель Студент Фамилия И.О. курс \_\_, гр. \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 201\_г.

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Оренбург 201\_\_





### Приложение 3

#### Примеры заполнения таблиц дневника

##### Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметки руководителя
26.06.х1	<i>Составление календарного плана. Ознакомление с организационной структурой ОАО «_____»</i>	<i>Выполнено (подпись)</i>
27.06.х1	<i>Ознакомление с должностными обязанностями работников финансового отдела</i>	<i>Выполнено (подпись)</i>
...	...	...

##### Календарный план прохождения практики

Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа по должностям	Продолжительность в днях
<i>Ознакомление с учредительными документами</i>	<i>Общий отдел</i>	<i>практикант</i>	<i>3</i>
<i>Кредитование физических лиц</i>	<i>Отдел кредитования физических лиц</i>	<i>практикант</i>	<i>5</i>
<i>Кредитование юридических лиц</i>	<i>Отдел кредитования юридических лиц</i>	<i>практикант</i>	<i>5</i>
<i>Структура фондового портфеля банка</i>	<i>Отдел ценных бумаг</i>	<i>практикант</i>	<i>5</i>
...	...	...	...

**Образец отзыва**

\_\_\_\_\_ проходил производственную преддипломную практику в  
Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_ с по 200\_\_\_\_\_ г..

название организации

За время практики \_\_\_\_\_ ознакомился со структурой организации, основными функциями подразделений, показателями финансового состояния и развития ее деятельности. Приобрел необходимые профессиональные навыки на рабочем месте \_\_\_\_\_, изучил технологии

перечислить на каких рабочих местах и в каких отделах проходил практику студент обработки информации.

\_\_\_\_\_ проявил себя как добросовестный, Ф.И.О. студента

исполнительный работник, имеющий хорошую теоретическую базу, полученную в процессе обучения в ОГАУ. За время прохождения производственной преддипломной практики приобрел необходимые профессиональные навыки, собрал и обработал материал, необходимый для написания дипломной работы.

\_\_\_\_\_ программу производственной преддипломной Ф.И.О. студента практики выполнил и заслуживает положительной оценки.