

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Надршин Ф.М., старший преподаватель

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль образовательной программы: Экономика предприятий (организаций)

Наименование дисциплины: Б1. Б.22 Право

Цель освоения дисциплины

- заложить теоретические основы правовых знаний;
- способствовать осмыслиению права как одного из важнейших регуляторов общественных отношений;
- познакомить студентов с ключевыми принципами правового регулирования, определяющими содержание норм российского права;
- сформировать базовый понятийный аппарат, необходимый для дальнейшего восприятия ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических знаний о праве;
- развивать умение ориентироваться в системе российского законодательства, самостоятельно подбирать нормативно-правовые акты применительно к конкретной практической ситуации;
- формировать правокультурного специалиста.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Основные нормативно-правовые документы Этап 1. Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах; Этап 2. Знать содержания нормативно-правовых актов.	Применять методы и средства познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня Этап 1. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов Этап 2. Использовать правовые нормы в различных сферах деятельности.	Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с использованием документов действующего законодательства Этап 1. Владеть навыками подготовки публичной речи; Этап 2. Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии.
ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и	Основные нормативно-правовые документы Этап 1. Знать основы трудового законодательства; Этап 2. Знать	Применять методы и средства познания для повышения уровня профессиональной компетентности. Этап 1. ориентироваться в системе	Навыками деловой письменной и устной речи. Этап 1. Владеть навыками ориентации в ситуациях делового общения; Этап 2. Владеть

готовность нести за них ответственность	содержание нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.	законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; Этап 2. Использовать правовые нормы в профессиональной деятельности.	навыками построения устных и письменных высказываний в официально-деловом стиле.
---	---	---	--

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория государства и права. Основы конституционного права.

1.1 Общие положения теории государства

1.2 Общие положения теории права

1.3 Основы конституционного права.

Раздел 2. Основы гражданского права.

2.1 Основы гражданского права.

2.2 Обязательственное право

Раздел 3. Основы семейного и трудового права.

3.1 Основы семейного права.

3.2 Основные положения трудового права

Раздел 4. Основы административного и уголовного права.

4.1 Основы административного права.

4.2 Основы уголовного права.

4.3 Правовые основы будущей профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ