**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## Б1.В.ДВ.04.02 Информационные системы в экономике

**Направление подготовки** 38.03.01 Экономика

**Профиль подготовки** Экономика предприятий (организаций)

**Квалификация (степень) выпускника** бакалавр

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

**ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.**

**Знать:**

1 этап: знать сущность и значение информации и новых информационных системё в развитии современного общества;

знать основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации.

2 этап: знать основы работы с корпоративными информационными системами и информационно-коммуникационными технологиями при решении стандартных задач профессиональной деятельности;

знать опасности и угрозы потери информации, возникающие в процессе применения информационных систем и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности.

**Уметь:**

1 этап: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных информационных источниках, в том числе и библиографических;

2 этап: уметь использовать возможности информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.

**Владеть:**

1 этап: владеть навыками работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида;

2 этап: владеть навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности;

владеть навыками безопасной работы на компьютере и защиты электронной информации.

**ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.**

**Знать:**

1 этап: знать современные программные продукты, необходимые для обработки экономических данных;

2 этап: знать основные принципы работы с программными продуктами для обработки информации при решении поставленных задач.

**Уметь:**

1 этап: уметь осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных;

2 этап: уметь работать с пакетом программ MS Office.

**Владеть:**

1 этап: владеть инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

2 этап: владеть методами формирования и использования баз данных и информационно-справочных систем для обоснования полученных выводов.

**ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.**

**Знать:**

1 этап: знать состав аппаратных средств ПК, их характеристики.

2 этап: знать виды программного обеспечения ЭВМ

**Уметь:**

1 этап: уметь осуществлять обоснованный выбор средств для обработки и анализа данных.

2 этап: уметь работать с пакетом программ MS Office.

**Владеть:**

1 этап: владеть навыками работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида

2 этап: владеть навыками программирования и использования информационных технологий для решения коммуникативных задач.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОПК-1 | способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | знать: сущность и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации.<br>уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных информационных источниках, в том числе и библиографических;<br>владеть: навыками работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида. | компьютерное тестирование |
| ОПК-3 | способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и | знать: современные программные продукты, необходимые для обработки экономических данных;<br>уметь: осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных;<br>владеть: инструментальными средствами для обработки экономических данных в | компьютерное тестирование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | обосновать полученные выводы | соответствии с поставленной задачей. | |
| ПК-5 | способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | знать: состав аппаратных средств ПК, их характеристики;<br>уметь: осуществлять обоснованный выбор средств для обработки и анализа данных;<br>владеть: навыками работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида. | компьютерное тестирование |

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

| **Наименование компетенции** | **Критерии сформированности компетенции** | **Показатели** | **Способы оценки** |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОПК-1 | способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | знать: основы работы с корпоративными информационными системами и информационно-коммуникационными технологиями при решении стандартных задач профессиональной деятельности; опасности и угрозы потери информации, возникающие в процессе применения информационно-коммуникационных технологий и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности;<br>уметь: использовать возможности информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;<br>владеть: навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности; навыками безопасной работы на компьютере и защиты электронной информации. | компьютерное тестирование |
| ОПК-3 | способен выбрать инструментальные | знать: основные принципы работы с программными | компьютерное тестирование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | продуктами для обработки информации при решении поставленных задач;<br>уметь: уметь работать с пакетом программ MS Office;<br>владеть: методами формирования и использования баз данных и информационно-справочных систем для обоснования полученных выводов. | |
| ПК-5 | способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | знать: виды программного обеспечения ЭВМ;<br>уметь: работать с пакетом программ MS Office;<br>владеть: навыками программирования и использования информационных технологий для решения коммуникативных задач. | компьютерное тестирование |

**3. Шкала оценивания.**

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3. - Система оценок

| **Диапазон оценки, в баллах** | **Экзамен** | | **Зачет** |
|---|---|---|---|
| | европейская шкала (ECTS) | традиционная шкала | |
| [95;100] | **A** – (5+) | отлично – (5) | зачтено |
| [85;95) | **B** – (5) | | |
| [70,85) | **C** – (4) | хорошо – (4) | |
| [60;70) | **D** – (3+) | удовлетворительно – (3) | |
| [50;60) | **E** – (3) | | незачтено |
| [33,3;50) | **FX** – (2+) | неудовлетворительно – (2) | |
| [0;33,3) | **F** – (2) | | |

Таблица 4. - Описание системы оценок

| **ECTS** | **Описание оценок** | **Традиционная шкала** |
|---|---|---|
| **A** | **Превосходно** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их | **отлично (зачтено)** |

| | | |
|---|---|---|
| | выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. | |
| **B** | **Отлично** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному. | |
| **C** | **Хорошо** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | **хорошо (зачтено)** |
| **D** | **Удовлетворительно** – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. | **удовлетворительно (зачтено)** |
| **E** | **Посредственно** – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному | **удовлетворительно (незачтено)** |
| **FX** | **Условно неудовлетворительно** – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий. | **неудовлетворительно (незачтено)** |
| **F** | **Безусловно неудовлетворительно** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные | |

| | | |
|---|---|---|
| | задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. | |

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 - ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Этап 1

| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|---|---|
| Знать:<br>- знать сущность и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества | 1. Информация, сопровождающая процессы производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и услуг, называется _____<br>ОТВЕТ: экономическая<br>ОТВЕТ: экономической<br>2. Производство информации для ее анализа человеком и принятия на этой основе решения по выполнению какого-либо действия – это:<br>а) процесс информационной технологии<br>+ б) цель информационной технологии<br>в) процесс технологии материального производства<br>г) цель технологии материального производства<br>3. Сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, которые уменьшают степень неопределенности, имеющуюся о них в реальности – это:<br>а) таблица<br>+б) информация<br>в) управление<br>г) реквизит<br>д) информационные ресурсы |
| - знать основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации. | 4. Методы классификации информации:<br>+а) иерархический<br>+б) фасетный<br>+в) дескрипторный<br>г) смежный<br>д) параллельный<br>+е) комбинированный<br>5. _____ - процесс присвоения объектам кодовых обозначений<br>ОТВЕТ: кодирование<br>6. Хранение и поиск информации являются фундаментальными функциями:<br>а) локальных баз данных |

<table>
<tr><td></td><td>б) корпоративных информационных систем<br>в) справочной системы<br>+г) автоматизированных информационных систем</td></tr>
<tr><td>Уметь:<br>- уметь собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных информационных источниках, в том числе и библиографических</td><td>7. Результаты поиска показаны в порядке релевантности, это значит:<br>+а) сортировка найденных данных по степени соответствия запросу<br>б) сортировка найденных данных по алфавиту<br>в) сортировка по смысловой значимости данных<br>г) сортировка найденных данных по популярности<br>д) сортировка найденных данных по дате индексации в базе<br>8. Для организации поиска информации, ведения словарей используется _____ система классификации<br>ОТВЕТ: дескрипторная<br>9. Покупатели магазина пользуются скидками в 10%, если покупка состоит более чем из пяти наименований товаров или стоимость покупки превышает 100 рублей. В ячейки B2 и C2 занесены соответственно количество товаров и стоимость покупки для одного покупателя. Выбрать формулу, которая будет вычислять стоимость покупки с учётом скидки.<br>а) =ЕСЛИ(И(B2>5;C2>100);C2-0,1*C2;C2)<br>б) =ЕСЛИ(ИЛИ(B2>5;C2>100);C2+0,1*C2;C2)<br>в) =ЕСЛИ(ИЛИ(B2>5;C2>100);0,1*C2;C2)<br>г) =ЕСЛИ(ИЛИ(B2>5;C2>100);(C2-10*C2)/100;C2)<br>+ д) =ЕСЛИ(ИЛИ(B2>5;C2>100);C2-0,1*C2;C2)</td></tr>
<tr><td>Навыки:<br>- обладать навыками работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида.</td><td>10. Устройства, обеспечивающие техническую реализацию офисных процедур обработки данных – это:<br>а) информационные средства электронного офиса<br>б) программные средства электронного офиса<br>в) финансовые средства электронного офиса<br>г) виртуальные средства электронного офиса<br>+д) аппаратные средства электронного офиса<br>11. Районный отдел трудоустройства осуществляет обучение людей, которые по каким-либо причинам ищут работу. Обучение ведется по двум направлениям: начальное обучение (1-я группа) и повышение квалификации (2-я группа). Особое внимание уделяется слушателям, входящим «в группу риска». Это люди, которым «за 40», и они или не имеют в настоящее время работы, или пришли в группу начального обучения.
<table>
<tr><th>№</th><th>Ф.И.О.</th><th>Возраст</th><th>Работа</th><th>Группа</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Серегин Н.М.</td><td>41</td><td>ЛПТП</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Михайлова Т.В.</td><td>46</td><td>Школа № 53</td><td>1</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Титов В.М.</td><td>28</td><td>-</td><td>2</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Анненкова О.П</td><td>47</td><td>-</td><td>2</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Кузьмина Е.А.</td><td>53</td><td>ТТП № 4</td><td>1</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Петров С.В.</td><td>58</td><td>-</td><td>1</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Иванова Л.П.</td><td>36</td><td>-</td><td>2</td></tr>
</table>
Какие записи базы данных соответствуют «благополучным» слушателям, не входящим в «группу риска»?<br>а) 1, 3, 5, 7<br>б) 2, 3, 7<br>+в) 1, 3, 7<br>г) 1, 2, 3, 7</td></tr>
</table>

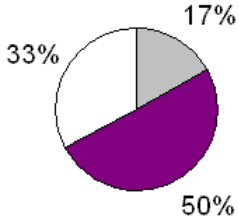
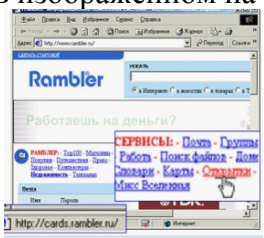
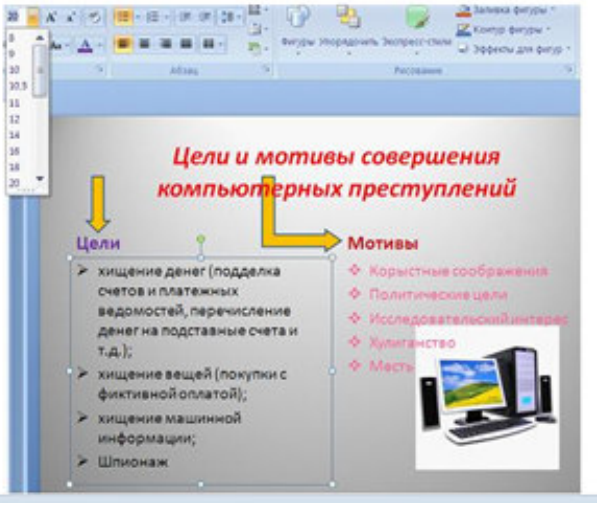
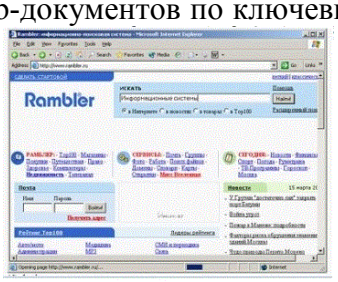
| | |
|---|---|
| | д) 3, 4, 7<br><br>12. Дан фрагмент электронной таблицы: <table><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th></tr><tr><td>1</td><td>450</td><td>125</td><td>37</td></tr><tr><td>2</td><td>30</td><td>420</td><td>390</td></tr><tr><td>3</td><td>170</td><td>500</td><td>330</td></tr></table>.<br>Определить диапазон(ы) ячеек, по значениям которых была<br>  <br><br>построена диаграмма.<br>а) A1:C1 и A3:C3<br>+б) A3:C3<br>в) A1:C1<br>г) C1:C3<br>д) A1:C3 |

Таблица 6 - ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Этап 2

| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|---|---|
| Знать:<br>- знать основы работы с корпоративными информационными системами и информационно-коммуникационными технологиями при решении стандартных задач профессиональной деятельности; | 1. Информационные системы, предназначенные для автоматизации функций организации, охватывающие весь цикл работ от проектирования, до сбыта продукции, называют:<br>а) экспертные системы<br>б) информационно-поисковые системы<br>в) советующие ИС<br>+г) корпоративные ИС<br>д) модельные ИС<br>2. Компьютерные телекоммуникации – это …<br>а) соединение несколько компьютеров в единую сеть<br>б) перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет<br>+в) дистанционная передача данных с одного компьютера на другой<br>г) обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера<br>3. К корпоративным информационным системам относятся<br>+а) 1С-Предприятие<br>б) PIC Holding<br>+в) BAAN<br>г) Project Expert<br>д) Microsoft Project<br>+е) Галактика |

| | |
|---|---|
| - знать опасности и угрозы потери информации, возникающие в процессе применения информационно-коммуникационных технологий и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности | 4. _____ информация – это информация, исключительное право на пользование которой принадлежит определенным лицам или группе лиц<br>ОТВЕТ: конфиденциальная<br>5. Действие или событие, которое может привести к разрушению, искажению или несанкционированному использованию информационных ресурсов, включая хранимую и обрабатываемую информацию, а также программные и аппаратные средства, — это:<br>а) вредоносная программа<br>+б) угроза безопасности информации<br>в) троянский конь<br>г) персональный компьютер<br>д) персонал организации<br>6. Метод защиты информации путем ее криптографического закрытия называется<br>а) препятствие<br>б) регламентация<br>+ в) маскировка<br>г) принуждение |
| Уметь:<br>- уметь использовать возможности информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач | 7. Обеспечивает обмен сообщениями между сотрудниками независимо от их размещения в одном или нескольких зданиях - это:<br>а) универсальный почтовый ящик<br>+б) электронная почта<br>в) средства группового планирования<br>г) управление деловыми процессами<br>д) управление заданиями<br>8. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru. «Имя» компьютера, на котором хранится почта:<br>а) mtu-net<br>+б) mtu-net.ru<br>в) user_name@mtu-net.ru<br>г) User_name<br><br>9. Однократный щелчок левой кнопкой мыши по гиперссылке «Открытки» в изображенном на рисунке окне Internet Explorer   приведет к …<br>а) переходу к ресурсу www.rambler.ru<br>б) поиску документов по ключевым словам<br>+в) переходу к ресурсу cards.rambler.ru/<br>г) доставке электронной почты |

| | |
|---|---|
| Навыки:<br>- владеть навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности; | 10. На рисунке представлен момент работы с презентацией в MS PowerPoint. В настоящее время пользователь собирается<br>  <br><br>…<br>а) изменить размер шрифта всех текстовых фрагментов<br>б) изменить размеры выделенного объекта<br>в) вставить номер текущего слайда<br>+г) изменить размер шрифта выделенного текстового фрагмента<br>11. Универсальный почтовый ящик – это:<br>а) позволяет отслеживать личные и плановые встречи, собрания, другие производственные мероприятия<br>б) дает возможность послать задание группе сотрудников для поочередного прочтения и выполнения<br>+в) собирает, фильтрует, сортирует, накапливает в иерархических папках поступающие сообщения электронной почты<br>г) управление деловыми процессами<br>д) обеспечивает обмен сообщениями между сотрудниками независимо от их размещения в одном или нескольких зданиях<br>12. Для поиска Web-документов по ключевым словам необходимо<br>  <br><br>в окне приложения<br>а) нажать кнопку «Переход» («Go») на панели инструментов<br>+б) нажать кнопку «Найти»<br>в) выбрать любое подчеркнутое ключевое слово из предлагаемого списка<br>г) набрать ключевые слова в адресной строке окна браузера |

| | |
|---|---|
| - владеть навыками безопасной работы на компьютере и защиты электронной информации | 13. Какие средства защиты информации реализуются в виде всевозможных норм, которые сложились традиционно или складываются по мере распространения вычислительной техники и средств связи:<br>а) организационные<br>+б) морально-этические<br>в) законодательные<br>г) технологические<br>14. Какой механизм безопасности информации обеспечивает подтверждение характеристик данных, передаваемых между объектами ИТ, третьей стороной:<br>+а) арбитража<br>б) аутентификации<br>в) управления маршрутизацией<br>г) контроля доступа<br>д) цифровой подписи<br>15. Какая защита информации оказывается необходимой при использовании систем и сетей для обработки, хранения и передачи информационных объектов, содержащих в себе приказы и другие распорядительные, договорные, финансовые документы:<br>а) защита от несанкционированного копирования и распространения программ и ценной компьютерной информации<br>б) защита информации от утечки по каналам побочных электромагнитных излучений и наводок<br>+в) защита юридической значимости электронных документов<br>г) защита от физического взлома<br>д) защита от компьютерных вирусов |

Таблица 7 - ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы Этап 1

| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|---|---|
| Знать:<br>- знать современные программные продукты, необходимые для обработки экономических данных | 1. Чем занимаются финансовые и учетные информационные системы?<br>а) реализацией продукции<br>б) анализом рынка производителей и потребителей<br>в) расстановкой кадров<br>г) автоматизацией вспомогательных функций<br>+д) учетом показателей деятельности организации<br>2. Системы управления документами предназначены для:<br>+а) автоматизации хранения, поиска и управления электронными документами, в том числе изображениями документов<br>б) ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов<br>в) создания сложных прикладных систем коллективной обработки документов<br>г) обеспечения максимальной занятости всех работников организации |

| | |
|---|---|
| | д) повышения исполнительской деятельности персонала организации<br>3. Пакеты прикладных программ, позволяющие автоматизировать процедуры обработки информации в процессе управления – это:<br>а) технические средства электронного офиса<br>+б) программные средства электронного офиса<br>в) финансовые средства электронного офиса<br>г) виртуальные средства электронного офиса<br>д) аппаратные средства электронного офиса |
| Уметь:<br>- уметь осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных | 4. Инструментарий информационной технологии – это:<br>+а) программные продукты для компьютера, технология работы в котором позволяет достичь цель<br>б) данные, расположенные по возрастанию или убыванию в отчете<br>в) сведения об объектах окружающей среды, уменьшающих степень неопределенности, имеющуюся о них в реальности<br>г) признаки или записанные наблюдения, которые по каким то причинам не используются, а только хранятся<br>д) автоматизированное рабочее место специалиста статистика<br>5. Технологии, основанные на локальном применении средств вычислительной техники, установленных на рабочих местах пользователей для решения конкретных задач специалиста – это:<br>а) информационные технологии поддержки принятия решений<br>+б) децентрализованные технологии<br>в) комбинированные технологии<br>г) централизованные технологии<br>6. Технологии электронного офиса обеспечивают:<br>а) обслуживание заказов и сбыт продукции<br>+б) автоматизацию обработки и передачи документов<br>в) анализ и разработку предложений по ликвидации узких мест<br>г) уменьшение стоимости документационного обеспечения<br>д) выполнение экспертиз и проведение консультаций |
| Навыки:<br>- владеть инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей | 7. Микрофильмирование позволяет:<br>+а) сократить объем и площадь хранения информационных материалов на 90 – 95 %<br>б) организовать автоматический набор телефонных номеров<br>+в) снизить стоимость изготовления копий<br>г) осуществление разнообразных вычислений<br>+д) организовать автоматизированный поиск необходимых документов<br>8. Процесс получения копии с оригинала или подлинника - это<br>+ а) копирование<br>б) фальцевание<br>в) размножение<br>г) ламинирование<br>9. Проанализируйте информацию на картинках. Информация о каких сотрудниках будет получена в результате выполнения Запроса1? |

| | |
|---|---|
| | Сотрудники : таблица<br>ИНН / ФИО / Код предприя / Разряд ЕТС<br>1231 Петров А.Т. 3 12<br>1232 Смирнова М.И 1 10<br>1234 Кириллов А.Н. 3 7<br>1236 Рыкова Т.С. 5 8<br>1238 Рогов Т.Т. 3 11<br>1239 Мешкова т.Л. 2 9<br>12345 Пименова А.Р. 1 12<br>123780 Аникина М.И. 4 8<br>12345670 Ван П.Л. 2 13<br>Запись: 9 из 9<br>Предприятия : таблица<br>код предприя / название<br>1 Тасма<br>2 Мега<br>3 ККЗ<br>4 Прогресс<br>5 Фортуна<br>Запись: 5<br>Запрос1 : запрос на выборку<br>Сотрудники: * / ИНН / ФИО / Код предприяти / Разряд ЕТС<br>Предприятия: * / код предприяти / название<br>Поле: ФИО / Разряд ЕТС / название<br>Имя таблицы: Сотрудники / Сотрудники / Предприятия<br>Сортировка:<br>Вывод на экран: ☑ ☑ ☑<br>Условие отбора: >10 "ККЗ"<br>+а) Петров А.Т.;<br>б) Смирнова М.И.;<br>в) Кириллов А.Н.;<br>+г) Рогов Т.Т.;<br>д) Пименова А.Р.;<br>е) Ван П.Л. |

Таблица 8 - ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы Этап 2

| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|---|---|
| Знать:<br>- знать основные принципы работы с программными продуктами для обработки информации при решении поставленных задач | 1. Электронный офис выполняет следующие функции:<br>а) ревизия отчетности;<br>б) выполнение экспертиз и проведение консультаций;<br>в) разработка программ презентаций;<br>+г) автоматизация рутинных работ с документами<br>+д) организация электронного документооборота<br>2. Технология мультимедиа – это:<br>а) процесс перемещения пользователя по информационным фрагментам<br>+б) интерактивная технология, обеспечивающая работу с неподвижными изображениями (видеоизображением), анимацией, текстом и звуковым рядом<br>в) текст, представленный в виде ассоциативно связанных автономных блоков<br>г) средство указания смысловой связи фрагмента одного документа с другим документом<br>д) сетевая технология, обеспечивающая групповое общение пользователей сети по избранной теме<br>3. Какие функции выполняет нормализация отношений (таблиц) базы данных? |

<table>
<tr><td></td><td>а) сортировка данных<br>+б) устранение дублирования данных<br>+в) обеспечение непротиворечивости данных<br>г) обеспечение защиты данных<br>+д) уменьшение трудозатрат на ведение базы данных</td></tr>
<tr><td>Уметь:<br>- уметь работать с пакетом программ MS Office</td><td>

| | Страна | Материк | Площадь, тыс. км$^2$ | Население, тыс. чел. |
|---|---|---|---|---|
| 2 | | | | |
| 3 | Китай | Азия | 9 572 | 1 284 000 |
| 4 | Индия | Азия | 3 288 | 1 025 000 |
| 5 | США | Сев. Америка | 9 373 | 285 900 |
| 6 | Бразилия | Юж. Америка | 8 512 | 172 600 |
| 7 | Россия | Европа | 17 075 | 144 400 |
| 8 | Япония | Азия | 372 | 127 300 |
| 9 | Нигерия | Африка | 924 | 106 000 |
| 10 | Египет | Африка | 1 002 | 69 100 |
| 11 | Франция | Европа | 552 | 59 500 |
| 12 | Канада | Сев. Америка | 9 976 | 31 000 |
| 13 | Казакстан | Азия | 2 717 | 17 000 |
| 14 | Куба | Сев. Америка | 111 | 11 200 |
| 15 | Израиль | Азия | 14 | 6 200 |

**Количество записей, удовлетворяющих условиям расширенного фильтра**

| | Страна | Материк | Площадь, тыс. км$^2$ | Население, тыс. чел. |
|---|---|---|---|---|
| 20 | | | | |
| 21 | К* | | | >30000 |
| 22 | | | | |

4. Дан фрагмент электронной таблицы. Количество записей, удовлетворяющих условиям расширенного фильтра равно…<br>а) 4<br>+б) 2<br>в) 10<br>г) 0<br>5. На складе производится уценка товара по следующему правилу: если срок хранения товара не превышает 3-х месяцев, то стоимость товара не изменяется; если срок хранения больше 3-х месяцев, но меньше 6 месяцев, то происходит уценка товара в 2 раза; если срок хранения больше 6 месяцев, то стоимость товара уменьшается ещё в 3 раза от предыдущей стоимости. Выбрать выражение, вычисляющее стоимость товара в зависимости от срока хранения, если срок хранения занесён в ячейку с адресом B5, а стоимость товара до уценки – в ячейку с адресом A5.<br>а) =ЕСЛИ(B5<=3;A5;ЕСЛИ(B5>6;A5/2;A5/6))<br>б) =ЕСЛИ(B5<=3;A5;ЕСЛИ(И(B5>3;B5<6);A5/3;A5/2))<br>в) = ЕСЛИ(B5<=3;A5;ЕСЛИ(B5<6;A5/2;A5/3))<br>г) =ЕСЛИ(B5<=3;A5;ЕСЛИ(ИЛИ(B5>6;B5<3);A5/2;A5/3))<br>+ д) = ЕСЛИ(B5<=3;A5;ЕСЛИ(B5<6;A5/2;A5/6))<br>6. Представлена таблица базы данных «Кадры». При поиске по условию (ГОД РОЖДЕНИЯ>1956 и ОКЛАД<5000) будут найдены фамилии

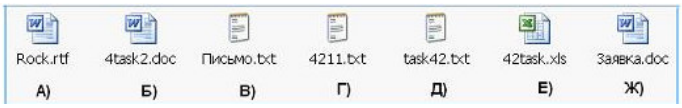
| Фамилия | Год рождения | Оклад |
|---|---|---|
| Иванов | 1956 | 2400 |
| Сидоров | 1957 | 5300 |
| Петров | 1956 | 3600 |
| Скворцов | 1952 | 1200 |
| Трофимов | 1958 | 4500 |

а) Иванов, Петров, Трофимов, Скворцов<br>б) нет записей, удовлетворяющих данному запросу<br>+в) Трофимов<br>г) Трофимов, Сидоров<br>д) Сидоров</td></tr>
<tr><td>Навыки:<br>- владеть методами</td><td>7. Для поиска информации в WWW используются следующие типы поисковых систем:</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>формирования и использования баз данных и информационно-справочных систем для обоснования полученных выводов</td>
<td>+а) поисковые каталоги<br>+б) поисковые индексы<br>в) индивидуальные поисковые системы<br>+г) рейтинговые поисковые системы<br>д) общие поисковые системы<br>8. Системы поддержки принятия решений в программе Консультант Плюс — это:<br>а) дополнительная программа, предоставляющая информацию для руководителей разного уровня<br>+б) инструмент, позволяющий верно применять действующее законодательство и ориентироваться в практических ситуациях<br>в) свод практических ситуаций по вопросам законодательства и пояснений к ним<br>г) метод осуществления грамотного руководства с точки зрения российского законодательства<br>9. Районный отдел трудоустройства осуществляет обучение людей, которые по каким-либо причинам ищут работу. Обучение ведется по двум направлениям: начальное обучение (1-я группа) и повышение квалификации (2-я группа). Особое внимание уделяется слушателям, входящим «в группу риска». Это люди, которым «за 40», и они или не имеют в настоящее время работы, или пришли в группу начального обучения.
<table>
<tr><td>№</td><td>Ф.И.О.</td><td>Возраст</td><td>Работа</td><td>Группа</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Серегин Н.М.</td><td>41</td><td>ЛПТП</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Михайлова Т.В.</td><td>46</td><td>Школа № 53</td><td>1</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Титов В.М.</td><td>28</td><td>-</td><td>2</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Анненкова О.П.</td><td>47</td><td>-</td><td>2</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Кузьмина Е.А.</td><td>53</td><td>ТТП № 4</td><td>1</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Петров С.В.</td><td>58</td><td>-</td><td>1</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Иванова Л.П.</td><td>36</td><td>-</td><td>2</td></tr>
</table>
Какие записи базы данных соответствуют «благополучным» слушателям, не входящим в «группу риска»?<br>а) 1, 3, 5, 7<br>б) 2, 3, 7<br>+в) 1, 3, 7<br>г) 1, 2, 3, 7<br>д) 3, 4, 7</td>
</tr>
</table>

Таблица 9 - ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. Этап 1

| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|---|---|
| Знать: состав аппаратных средств ПК, их характеристики | 1. К базовой конфигурации персонального компьютера относится…<br>+а) монитор<br>б) принтер<br>+в) системный блок<br>+г) клавиатура<br>2. По назначению ЭВМ делятся на:<br>а) бытовые<br>+б) универсальные<br>+в) проблемно-ориентированные |

| | |
|---|---|
| | г) машинно-зависимые<br>+д) специализированные<br>3. Винчестер - это устройство внешней памяти, соответствующее:<br>а) постоянному запоминающему устройству<br>б) лазерному диску<br>+в) накопителю на жестких магнитных дисках<br>г) накопителю на гибких магнитных дисках |
| Уметь: осуществлять обоснованный выбор средств для обработки и анализа данных | 4. Инструментарий информационной технологии – это:<br>+а) программные продукты для компьютера, технология работы в котором позволяет достичь цель<br>б) данные, расположенные по возрастанию или убыванию в отчете<br>в) сведения об объектах окружающей среды, уменьшающих степень неопределенности, имеющуюся о них в реальности<br>г) признаки или записанные наблюдения, которые по каким то причинам не используются, а только хранятся<br>д) автоматизированное рабочее место специалиста статистика<br>5. Технологии, основанные на локальном применении средств вычислительной техники, установленных на рабочих местах пользователей для решения конкретных задач специалиста – это:<br>а) информационные технологии поддержки принятия решений<br>+б) децентрализованные технологии<br>в) комбинированные технологии<br>г) централизованные технологии<br>6. Технологии электронного офиса обеспечивают:<br>а) обслуживание заказов и сбыт продукции<br>+б) автоматизацию обработки и передачи документов<br>в) анализ и разработку предложений по ликвидации узких мест<br>г) уменьшение стоимости документационного обеспечения<br>д) выполнение экспертиз и проведение консультаций |
| Навыками: работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида. | 7. В одной из папок жесткого диска имеются файлы. После проведения сортировки «по имени» в порядке убывания файлы расположатся в порядке …<br>  <br><br>+а) в), ж), д), а), г), е), б)<br>б) д), а), г), е), б), в), ж)<br>в) б), е), г), а), д), ж), в)<br>г) б), ж), а), г), д), в), е)<br>8. Следующая последовательность действий: установить указатель мыши на полосе выделения рядом с текстом; нажать левую клавишу мыши и, удерживая ее, передвигать мышь в нужном направлении в Word приведет:<br>+а) к выделению текста<br>б) к удалению текста<br>в) к перемещению текста<br>г) к копированию текста в буфер<br>д) к предварительному просмотру текста<br>9. Основным объектом электронной презентации |

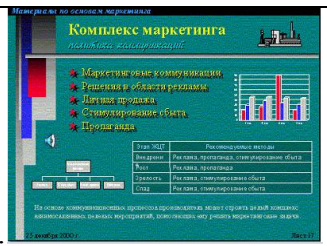
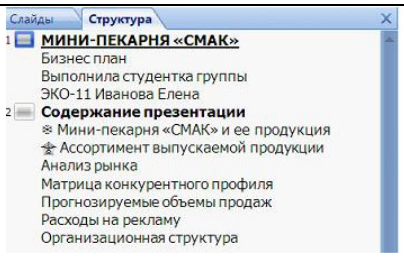
| | |
|---|---|
| | является…  <br>а) рисунок<br>б) диаграмма<br>в) таблица<br>+г) слайд |

Таблица 10 - ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. Этап 2

| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|---|---|
| Знать: виды программного обеспечения ЭВМ | 1. Программное обеспечение включает:<br>+а) системное<br>+б) прикладное<br>+в) сервисное<br>г) вспомогательное<br>д) символьное<br>2. К сервисному программному обеспечению относят:<br>+а) программы-архиваторы<br>+б) антивирусные программы<br>+в) коммуникационные программы<br>г) программы для делопроизводства<br>д) систему мультимедиа<br>3. Для решения типовых задач обработки информации служат<br>+ а) общесистемные программные продукты<br>б) универсальные программные продукты<br>в) бухгалтерские программные продукты<br>г) специализированные программные продукты<br>д) нет правильного ответа |
| Уметь: работать с пакетом программ MS Office | 4. В некоторой папке хранятся файлы, созданные в MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point.<br>tab.doc<br>acc.xls<br>xls.doc<br>doc.ppt<br>present.mdb<br>abc.rtf<br>Количество файлов, созданных в Word, Excel, Access, Power Point, соответственно равно…<br>а) 4, 1, 1, 0<br>+б) 3, 1, 1, 1<br>с) 3, 1, 0, 1<br>д) 2, 2, 1, 1<br>5. Режим структуры работы с презентацией позволяет… |

| | |
|---|---|
| |  <br><br>а) производить хронометраж слайд-фильма<br>б) осуществлять показ презентации<br>в) настраивать эффекты анимации<br>+г) добавлять новый текст на слайд или редактировать существующий<br>6. В текстовом редакторе MS Word набран текст с ошибками (выделены полужирным курсивом):<br>НЕ ПЫТАЯСЬ ОБЬЯТЬ НЕОБЬЯТНОЕ И РАЗОБРАТЬ ВСЕ ВОЗМОЖНЫЕ СЛУЧАИ, ОПИШЕМ ОДИН ПРИМЕР – ОБМЕН ДАННЫМИ МЕЖДУ ПРИЛОЖЕНИЯМИ<br>Команда «Найти и заменить все» для исправления всех ошибок может иметь вид…<br>а) найти ОБ, заменить на ОБЪЯТ<br>б) найти ОБЪЯТЬ, заменить на БЪ<br>+в) найти БЬ, заменить на БЪ<br>г) найти Б, заменить на БЪ |
| Навыками: программирования и использования информационных технологий для решения коммуникативных задач | 7. Определите значение переменной F после выполнения программы<br>$a := 1; b := 1; c := 3; f := 0$<br>**если** $a = b$<br>**то**<br>**если** $b < c$<br>**то** $b := b + c; f := a + b + c$<br>**иначе** $a := a + b; f := a + b + c$<br>**все**<br>**иначе** $a := c; f := a + b + c$<br>**все**<br><br>а) 7<br>б) 5<br>в) 0<br>+г) 8<br>8. В текстовом редакторе фрагмент текста<br>Наименование;;Количество;Цена;Стоимость<br>Тетради;4;;10 руб.;40 руб.<br>Ручки;3;12 руб.;36 руб.<br>Карандаши;;4;8 руб.;32 руб.<br>преобразован в таблицу с использованием в качестве разделителя символа «;». Третий столбец полученной таблицы имеет вид…<br>а) Стоимость / 40 руб. / / 32 руб.<br>б) Цена / 10 руб. / 36 руб. / 8 руб. |

| | |
|---|---|
| | +в) <table><tr><td>Количество</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>12 руб.</td></tr><tr><td>4</td></tr></table><br>г) <table><tr><td></td></tr><tr><td>4</td></tr><tr><td>3</td></tr><tr><td></td></tr></table><br>9. На рисунке приведен режим _____ работы презентаций<br>+а) сортировщика слайдов<br>б) демонстрации (показа)<br>в) структуры<br>г) слайдов (обычный) |

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические

знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

**6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.