

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.В.ДВ.07.01 Организация консультационной деятельности

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Экономика предприятий (организаций)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:

1 этап: основные принципы, функции, организационную структуру информационно-консультационной службы

2 этап: принципы управления, планирования, реализации и оценки деятельности информационно-консультационной службы.

Уметь:

1 этап: планировать деятельность информационно-консультационной службы в основных тактических и оперативных вопросах - исходя из информационных потребностей товаропроизводителей.

2 этап: проводить реализацию и оценку деятельности информационно-консультационной службы

Владеть:

1 этап: различными методами работы информационно-консультационной службы;

2 этап: подборкой содержания и формы, составлением и доведением информационных материалов информационно-консультационной службы до товаропроизводителей

ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет

Знать:

1 этап: психологические аспекты деятельности информационно-консультационной службы;

2 этап: принципы и формы финансирования информационно-консультационной службы, источники и условия финансирования деятельности службы.

Уметь:

1 этап: проводить оценку деятельности информационно-консультационной службы;

2 этап: оценивать эффективность консультационной деятельности специалистов (консультантов) по специальным методикам.

Владеть:

1 этап: способами разработки основных положений программы информационно-консультационной службы

2 этап: методами разработки основных направлений маркетинговой политики и стратегии информационно-консультационной службы.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-1	способен собрать и проанализировать	знать: основные принципы, функции, организационную	устный опрос, письменный

	исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	структуре информационно-консультационной службы уметь: планировать деятельность информационно-консультационной службы в основных тактических и оперативных вопросах - исходя из информационных потребностей товаропроизводителей. владеть: различными методами работы информационно-консультационной службы	опрос, контрольная работа
ПК-7	способен используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет	знать: психологические аспекты деятельности информационно-консультационной службы; уметь: проводить оценку деятельности информационно-консультационной службы; владеть: способами разработки основных положений программы информационно-консультационной службы	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели		Способы оценки
		1	2	
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знать: принципы управления, планирования, реализации и оценки деятельности информационно-консультационной службы. уметь: проводить реализацию и оценку деятельности информационно-консультационной службы владеть: подборкой содержания и формы, составлением и доведением информационных материалов информационно-консультационной службы до товаропроизводителей		устный опрос, письменный опрос, контрольная работа,
ПК-7	способен используя отечественные и зарубежные	знать: принципы и формы финансирования информационно-		устный опрос, доклад по результатам

	источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет	консультационной службы, источники и условия финансирования деятельности службы. уметь: оценивать эффективность консультационной деятельности специалистов (консультантов) по специальным методикам. владеть: методами разработки основных направлений маркетинговой политики и стратегии информационно-консультационной службы.	самостоятельной работы,
--	---	--	-------------------------

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3. - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5) хорошо – (4) удовлетворительно – (3) неудовлетворительно – (2)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)		
[60;70)	D – (3+)		незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)		
[0,33,3)	F – (2)		

Таблица 4. - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)

C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные принципы, функции, организационную структуру информационно-консультационной службы	<p>1. Ассоциация консультантов — это</p> <p>а) добровольное объединение, основанное на членстве, цель которого – пропаганда норм консультационной деятельности и создание рынка консультационных услуг</p> <p>б) независимые консультационные фирмы или индивидуальные консультанты, оказывающие услуги клиентам на основе соответствующих договоров</p> <p>в) объединение профессиональных консультантов, чьей целью является оценка компетентности консультантов и консалтинговых фирм и выдача соответствующих лицензий на право осуществления консалтинговой деятельности</p> <p>г) одна из форм организации бизнеса в современной экономике, практика, помогающая компаниям решить проблемы функционирования и развития</p> <p>2. Ограниченный во времени целенаправленный комплекс мероприятий, предпринимаемый консультантом на установленных договором условиях, для разрешения проблем клиента</p> <p>а) консультационный проект</p> <p>б) консультационная услуга</p> <p>в) консультационные процессы</p> <p>г) управляемый консалтинг</p>
Уметь: планировать деятельность информационно-консультационной службы в основных тактических и оперативных вопросах - исходя из информационных потребностей товаропроизводителей.	<p>1. В чем состоит назначение консультирования?</p> <p>а) в оказании клиенту помощи в решении управляемых и экономических задач;</p> <p>б) в принятии за клиента управляемых решений;</p> <p>в) в собеседовании с клиентом по различным вопросам;</p> <p>г) в разрешении неблагоприятных управляемых ситуаций.</p> <p>2. Характерной чертой управляемого консультирования является:</p> <p>а) эффективность;</p> <p>б) неопределенность;</p> <p>в) независимость;</p> <p>г) компетентность.</p>
Навыки: различными методами работы информационно-консультационной службы.	<p>1. Консультирование с позиций функционального подхода - это:</p> <p>а) четкое выполнение консультантом всех работ по договору с клиентом;</p> <p>б) любая форма оказания помощи клиенту;</p> <p>в) приход консультанта на объект консультирования;</p>

	<p>г) выполнение всех функций менеджмента в консультационной организации.</p> <p>2. Консультирование с позиций профессионального подхода - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) консультативная служба, работающая по договору на оказание консультационных услуг; б) союз профессионалов-консультантов; в) общество независимых экспертов; г) фирма, работающая в сфере услуг.
--	---

Таблица 6 - ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: принципы управления, планирования, реализации и оценки деятельности информационно-консультационной службы.	<p>1. В чем состоит назначение консультирования?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) в оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач; б) в принятии за клиента управленческих решений; в) в собеседовании с клиентом по различным вопросам; г) в разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций. <p>2. Основной задачей консультирования являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) оказание профессиональной помощи и дача советов по вопросам экономики и управления; б) обучение клиента; в) спасение клиента от банкротства; г) управление клиентом.
Уметь: проводить реализацию и оценку деятельности информационно-консультационной службы	<p>1. Эффективность консультационных услуг определяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) объемом затрачиваемых средств в процессе консультирования; б) рассчитываемым экономическим эффектом, полученным в результате внедрения рекомендаций консультанта в компании-клиенте; в) выявлением реальных положительных изменений в компании-клиенте; г) желанием консультанта. <p>2. Оценка эффективности консультационной деятельности осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) по реальным изменениям в организации-клиенте; б) по затратам организации-клиента на услуги консультанта; в) по затратам организации-клиента на обучение своего персонала; г) по прогнозам консультанта.
Навыки: подборкой содержания и формы, составлением и доведением информационных материалов	<p>1. Определите правильную последовательность стадий процесса консультирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Стадия 1. Помогите клиенту выбрать решения, дающие наилучший результат (финансовую отдачу, решение социальных вопросов и т.п.). б) Стадия 2. Анализ отраслей и результатов, полученных по

информационно-консультационной службы до товаропроизводителей.	<p>всему хозяйству.</p> <p>б) Стадия 3. Обзор хозяйства, люди, ресурсы, системы и др.</p> <p>г) Стадия 4. Определите возможные варианты решения.</p> <p>2. Проводя консультирование, сотрудник ИКС должен:</p> <p>а) устно изложить товаропроизводителю основные положения рекомендации;</p> <p>б) оформить рекомендацию письменно;</p> <p>в) передать информацию по телефону.</p>
--	--

Таблица 7 - ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: психологические аспекты деятельности информационно-консультационной службы;	<p>1. От какого вида консультационных проектов эффект очевиден незамедлительно?</p> <p>а) изменение организационной структуры управления компании;</p> <p>б) исследование отдельных аспектов качества выпускаемой компанией продукции;</p> <p>в) разъяснение сотрудникам необходимости ликвидации личных антипатий в коллективе;</p> <p>г) реструктуризация бизнеса.</p> <p>2. Эффективность любого подхода консультирования зависит от:</p> <p>а) целей разрешения конкретной проблемы;</p> <p>б) применяемых консультантом методов консультирования;</p> <p>в) восприятия методов консультирования клиентами;</p> <p>г) желания консультанта.</p>
Уметь: проводить оценку деятельности информационно-консультационной службы;	<p>1. Чем по отношению к процессу консультирования является планирование действий консультанта?</p> <p>а) фазой процесса консультирования;</p> <p>б) этапом процесса консультирования;</p> <p>в) стадией процесса консультирования;</p> <p>г) процедурой процесса консультирования.</p> <p>2. Наибольшим спросом у клиентов пользуются консультации по вопросам:</p> <p>а) технологическим;</p> <p>б) техническим,</p> <p>в) экономическим;</p> <p>г) правовым.</p>
Навыки: способами разработки основных положений программы информационно-консультационной службы	<p>1. Консультант - это:</p> <p>а) аудитор;</p> <p>б) советник, не обладающий властью принятия решения, рекомендующий как поступать в данной конкретной ситуации;</p> <p>в) специалист, имеющий управленческое образование;</p> <p>г) специалист, имеющий экономическое образование.</p> <p>2. Отличительной чертой консультанта от менеджера отличает:</p> <p>а) широкий кругозор;</p> <p>б) ораторские навыки;</p> <p>в) независимый взгляд на компанию со стороны;</p>

	г) умение принимать решения.
--	------------------------------

Таблица 8 - ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: принципы и формы финансирования информационно-консультационной службы, источники и условия финансирования деятельности службы.	<p>1. К индивидуальным методам работы ИКС не относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) посещение хозяйств специалистом ИКС; б) посещение сельским товаропроизводителем специалиста ИКС; в) посещение товаропроизводителем полевого дня; г) телефонные переговоры между товаропроизводителем и сотрудником ИКС. <p>2. К групповым методам работы ИКС относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) посещение хозяйств специалистом ИКС, посещение сельским товаропроизводителем специалиста ИКС, телефонные переговоры, б) информирование сельских товаропроизводителей с помощью телевидения, радио, прессы, выставок и т.п. в) дискуссии, обучающие семинары, полевые дни и т.п.; г) посещение хозяйств специалистом ИКС, информирование сельских товаропроизводителей с помощью телевидения, телефонные переговоры.
Уметь: оценивать эффективность консультационной деятельности специалистов (консультантов) по специальным методикам.	<p>1. Эффективный консультант должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) жестко критиковать своих конкурентов с целью завоевания клиента; б) владеть педагогикой и риторикой; в) выполнять все требования руководителя компании-клиента, подчиняться им; г) обладать навыками системного подхода к решению проблем. <p>2. К массовым методам работы ИКС относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) посещение хозяйств специалистом ИКС; б) посещение товаропроизводителем полевого дня; в) информирование сельских товаропроизводителей с помощью телевидения; г) телефонные переговоры; д) информирование сельских товаропроизводителей с помощью радио; е) обучающие семинары; ж) информирование сельских товаропроизводителей с помощью прессы; з) посещение сельским товаропроизводителем специалиста ИКС.
Навыки: методами разработки основных направлений маркетинговой политики и стратегии информационно-консультационной	<p>1. От какого вида консультационных проектов эффект очевиден незамедлительно?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) изменение организационной структуры управления компании; б) исследование отдельных аспектов качества выпускаемой компанией продукции; в) разъяснение сотрудникам необходимости ликвидации личных антипатий в коллективе;

службы.	г) реструктуризация бизнеса. 2. Эффективность любого подхода консультирования зависит от: а) целей разрешения конкретной проблемы; б) применяемых консультантом методов консультирования; в) восприятия методов консультирования клиентами; г) желания консультанта.
---------	---

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.