

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б1.В.09 Планирование на предприятии (организации)**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

**Профиль подготовки Экономика предприятий (организаций)**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

**ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами**

**Знать:**

Этап 1. систему внутрихозяйственных планов.

Этап 2. систему внутрихозяйственных планов, их содержание и методику разработки.

**Уметь:**

Этап 1: разрабатывать стратегические (перспективные) планы.

Этап 2: разрабатывать стратегические (перспективные) и оперативно-тактические планы развития предприятия и его структурных подразделений.

**Владеть:**

Этап 1: навыками организации разработки, согласования, утверждения планов на предприятии АПК.

Этап 2: навыками организации разработки, согласования, утверждения и контроля за выполнением разнообразных планов на предприятии АПК.

**ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий**

**Знать:**

Этап 1. систему внутрихозяйственных планов.

Этап 2. систему внутрихозяйственных планов, их содержание и методику разработки.

**Уметь:**

Этап 1: разрабатывать стратегические (перспективные) планы.

Этап 2: разрабатывать стратегические (перспективные) и оперативно-тактические планы развития предприятия и его структурных подразделений.

**Владеть:**

Этап 1: навыками организации разработки, согласования, утверждения планов на предприятии АПК.

Этап 2: навыками организации разработки, согласования, утверждения и контроля за выполнением разнообразных планов на предприятии АПК.

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с приня-	знать: систему внутрихозяйственных планов; уметь: разрабатывать стратегические (перспективные) планы; владеть: навыками организации разработки, согла-	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование

	тыми в организации стандартами	сования, утверждения планов на предприятии АПК.	
ПК-11	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	знать: систему внутрихозяйственных планов; уметь: разрабатывать стратегические (перспективные) планы; владеть: навыками организации разработки, согласования, утверждения планов на предприятии АПК.	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	знать: систему внутрихозяйственных планов, их содержание и методику разработки; уметь: разрабатывать стратегические (перспективные) и оперативно-тактические планы развития предприятия и его структурных подразделений; владеть: навыками организации разработки, согласования, утверждения и контроля за выполнением разнообразных планов на предприятии АПК.	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование
ПК-11	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	знать: систему внутрихозяйственных планов, их содержание и методику разработки; уметь: разрабатывать стратегические (перспективные) и оперативно-тактические планы развития предприятия и его структурных подразделений; владеть: навыками организации разработки, согласования, утверждения и контроля за выполнением раз-	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование

		нообразных планов на предприятия АПК.	
--	--	--	--

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A</b> – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	<b>B</b> – (5)		
[70;85)	<b>C</b> – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	<b>D</b> – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	<b>E</b> – (3)		
[33,3;50)	<b>FX</b> – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	<b>F</b> – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)

<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно (зачтено)</b>
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно (незачтено)</b>
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно (незачтено)</b>
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 - ПК-3: Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: систему внутренних планов	1. Какие планы составляют на срок 3-5 лет: а) долгосрочные; б) стратегические;

	<p>в) среднесрочные; г) краткосрочные.</p> <p>2. На какой срок составляются краткосрочные планы: а) на 3 года; б) на 1-2 года; в) на 6 месяцев; г) на 1 месяц.</p>
Уметь: разрабатывать стратегические (перспективные) планы	<p>3. Стратегическое планирование ориентировано на долгосрочную перспективу и определяет: а) направления развития хозяйствующего субъекта; б) реализацию новых возможностей; в) объемы производства; г) объемы реализации продукции.</p> <p>4. Кем разрабатываются стратегические планы: а) рабочими; б) руководителями среднего звена; в) высшим руководством предприятия; г) государством.</p>
Навыки: навыками организации разработки, согласования, утверждения планов на предприятии АПК.	<p>5. Что называют аксиомами планирования: а) специфические принципы планирования; б) частные принципы планирования; в) общие принципы планирования; г) все вышеперечисленные принципы планирования.</p> <p>6. Балансы могут быть: а) отчетными, прогнозными, плановыми; б) нормативными, программно-целевыми; в) тактическими, стратегическими; г) избирательными, функциональными.</p>

Таблица 6 - ПК-3: Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: систему внутрихозяйственных планов, их содержание и методику разработки	<p>1. Как классифицируются планирование в зависимости от горизонтов планирования: а) долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные; б) оперативные, стратегические; в) финансовые, производственные; г) нет правильного ответа.</p> <p>2. Долгосрочное планирование охватывает период: а) от 10 до 25 лет; б) от 5 до 10 лет; в) от 15 до 30 лет; г) от 1 до 2 лет.</p>
Уметь: разрабатывать стратегические (перспективные) и оперативно-тактические планы развития	<p>3. Одним из типов стратегического сокращения является: а) стратегия ликвидации; б) стратегия повышения объемов производства; в) стратегия увеличения расходов; г) нет правильного ответа.</p>

предприятия и его структурных подразделений	4. Стратегические планы разрабатываются: а) ежедневно; б) еженедельно; в) ежемесячно; г) ежегодно.
Навыки: навыками организации разработки, согласования, утверждения и контроля за выполнением разнообразных планов на предприятии АПК.	5. Предвидимая и подготовленная на известный период программ социально-экономического развития предприятия и всех его подразделений – это ...: а) план; б) прогноз; в) цель; г) метод исследования объекта. 6. Какой из принципов формирует основу для изменения плана в соответствии с непредвиденными ситуациями на рынке: а) принцип научной обоснованности; б) принцип демократического централизма; в) принцип единства и непрерывности; г) принцип гибкости.

Таблица 7 - ПК-11: Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами . Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: систему внутрихозяйственных планов	1. Что такое горизонт планирования: а) период времени, охватывающий планы; б) план мероприятий; в) планирование работы; г) нет правильного ответа. 2. На какие виды подразделяются типы планирования в зависимости от их значения в процессе плановой деятельности: а) оперативное и перспективное; б) стратегическое и оперативное; в) оперативное и финансовое; г) финансовое и стратегическое.
Уметь: разрабатывать стратегические (перспективные) планы	3. Стратегическое планирование должно дополняться: а) текущим планированием; б) финансовым планированием; в) перспективным планированием; г) все ответы верны. 4. С помощью стратегического планирования: а) формируется система целей функционирования предприятия; б) формируется система функционирования предприятия; в) разрабатывается план социально-экономического развития предприятия; г) нет правильного ответа.
Навыки: навыками организации разработки, согласования, утверждения планов	5. Какой из факторов обуславливает возрастание роли науки планирования: а) рост числа управляющих кадров; б) рост масштабов производства;

на предприятии АПК.	в) развитие НТП; г) все ответы верны. 6. Отношения, которые складываются между участниками производственного процесса по поводу установления и реализации приоритетов, целей, пропорций и комплекса мероприятий, обеспечивающих их достижение, являются ... науки: а) объектом; б) предметом; в) целью; г) методом.
---------------------	---

Таблица 8 - ПК-11: Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: систему внутрихозяйственных планов, их содержание и методику разработки	1. Форма годового плана для предприятий различных организационных форм является: а) единой для всех; б) определяется самим предприятием; в) определяется предприятиями, входящими в одну отрасль; г) нет правильного ответа. 2. Какие виды планирования выделяют в зарубежной практике: а) укрупненное и уточненное; б) предварительное и окончательное; в) рыночное, индикативное и административное; г) реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное.
Уметь: разрабатывать стратегические (перспективные) и оперативно-тактические планы развития предприятия и его структурных подразделений	3. Стратегия сокращения используется в случаях, когда: а) необходима реструктуризация после длительного периода роста или в связи с необходимостью повышения эффективности в периоды спада; б) предприятие не может развиваться на рынке с выпускаемым продуктом в данной отрасли; в) необходим рост предприятия и установление контроля за поставщиками; г) нет правильного ответа. 4. Стратегическое планирование – это: а) конечная цель деятельности предприятия, перечень основных видов выполняемых работ и услуг, передовая технология и организация производства; б) предвиденная и подготовленная на известный период программа социально-экономического развития предприятия и всех его подразделений; в) инструмент, с помощью которого формируется система целей функционирования предприятия, и объединяются усилия всего коллектива с целью их достижения; г) нет правильного ответа.
Навыки: навыками организации разработки, согласования,	5. Сущность какого метода заключается в создании такого аналога планированного процесса, в котором отражены его важнейшие с точки зрения исследования свойства и опущены второстепенные:



утверждения и контроля за выполнением разнообразных планов на предприятии АПК.	а) эксперимент; б) комплексный; в) метод спец. исследований; г) моделирование. 6. Какой принцип предполагает сделать план предприятия личным планом каждого сотрудника: а) принцип гибкости; б) принцип точности; в) принцип непрерывности; г) принцип участия.
--	---

### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

### **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.