

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.В.ДВ.07.02 Консалтинг

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Экономика предприятий (организаций)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:

1 этап: понятийный аппарат, принципы развития и функционирования развития организации;

2 этап: принципы управления, планирования, реализации и оценки деятельности консультирования.

Уметь:

1 этап: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

2 этап: проводить реализацию и оценку принятия организационно-управленческих решений в сфере консультирования.

Владеть:

1 этап: составлением и доведением информационных материалов консалтинговой службы до товаропроизводителей;

2 этап: методами реализации основных управленческих функций (принятия решений, организация, мотивирования и контроль).

ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет

Знать:

1 этап: основные бизнес-процессы в организации;

2 этап: сущность и методы подбора персонала и оценки деятельности специалистов-консультантов.

Уметь:

1 этап: планировать и осуществлять расчет социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;

2 этап: проводить оценку эффективности деятельности специалистов-консультантов по типовым методикам.

Владеть:

1 этап: различными методами работы консалтинговой службы

2 этап: методами разработки и реализации финансовых и аналитических программ.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для	знать: понятийный аппарат, принципы развития и функционирования развития организации;	устный опрос, письменный опрос, контрольная

	расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; владеть: составлением и доведением информационных материалов консалтинговой службы до товаропроизводителей.	работа
ПК-7	способен используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет	знать: основные бизнес-процессы в организации; уметь: планировать и осуществлять расчет социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; владеть: различными методами работы консалтинговой службы	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы,

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знать: принципы управления, планирования, реализации и оценки деятельности консультирования. уметь: проводить реализацию и оценку принятия организационно-управленческих решений в сфере консультирования. владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятия решений, организация, мотивирования и контроль).	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа,
ПК-7	способен используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать	знать: сущность и методы подбора персонала и оценки деятельности специалистов-консультантов. уметь: проводить оценку эффективности деятельности	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы,

	необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет	специалистов-консультантов по типовым методикам. владеть: методами разработки и реализации финансовых и аналитических программ.	
--	---	---	--

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3. - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4. - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	

С	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: понятийный аппарат, принципы развития и функционирования развития организации;	1. Ассоциация консультантов — это а) добровольное объединение, основанное на членстве, цель которого – пропаганда норм консультационной деятельности и создание рынка консультационных услуг б) независимые консультационные фирмы или индивидуальные консультанты, оказывающие услуги клиентам на основе соответствующих договоров в) объединение профессиональных консультантов, чьей целью является оценка компетентности консультантов и консалтинговых фирм и выдача соответствующих лицензий на право осуществления консалтинговой деятельности г) одна из форм организации бизнеса в современной экономике, практика, помогающая компаниям решить проблемы функционирования и развития 2. Ограниченный во времени целенаправленный комплекс мероприятий, предпринимаемый консультантом на установленных договором условиях, для разрешения проблем клиента а) консультационный проект б) консультационная услуга в) консультационные процесс г) управленческий консалтинг
Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;	1. В чем состоит назначение консультирования? а) в оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач; б) в принятии за клиента управленческих решений; в) в собеседовании с клиентом по различным вопросам; г) в разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций. 2. Характерной чертой управленческого консультирования является: а) эффективность; б) неопределенность; в) независимость; г) компетентность.
Навыки: составлением и доведением информационных материалов консалтинговой	1. Консультирование с позиций функционального подхода - это: а) четкое выполнение консультантом всех работ по договору с клиентом; б) любая форма оказания помощи клиенту; в) приход консультанта на объект консультирования;

службы до товаропроизводителей.	г) выполнение всех функций менеджмента в консультационной организации. 2. Консультирование с позиций профессионального подхода - это: а) консультативная служба, работающая по договору на оказание консультационных услуг; б) союз профессионалов-консультантов; в) общество независимых экспертов; г) фирма, работающая в сфере услуг.
------------------------------------	--

Таблица 6 - ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: принципы управления, планирования, реализации и оценки деятельности консультирования.	1. В чем состоит назначение консультирования? а) в оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач; б) в принятии за клиента управленческих решений; в) в собеседовании с клиентом по различным вопросам; г) в разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций. 2. Основной задачей консультирования являются: а) оказание профессиональной помощи и дача советов по вопросам экономики и управления; б) обучение клиента; в) спасение клиента от банкротства; г) управление клиентом.
Уметь: проводить реализацию и оценку принятия организационно-управленческих решений в сфере консультирования.	1. Эффективность консультационных услуг определяется: а) объемом затрачиваемых средств в процессе консультирования; б) рассчитываемым экономическим эффектом, полученным в результате внедрения рекомендаций консультанта в компании-клиенте; в) выявлением реальных положительных изменений в компании-клиенте; г) желанием консультанта. 2. Оценка эффективности консультационной деятельности осуществляется: а) по реальным изменениям в организации-клиенте; б) по затратам организации-клиента на услуги консультанта; в) по затратам организации-клиента на обучение своего персонала; г) по прогнозам консультанта.
Навыки: методами реализации основных управленческих функций (принятия решений, организация,	1. Определите правильную последовательность стадий процесса консультирования: а) Стадия 1. Помогите клиенту выбрать решения, дающие наилучший результат (финансовую отдачу, решение социальных вопросов и т.п.). б) Стадия 2. Анализ отраслей и результатов, полученных по всему

мотивирования и контроль).	хозяйству. в) Стадия 3. Обзор хозяйства, люди, ресурсы, системы и др. г) Стадия 4. Определите возможные варианты решения. 2. Проводя консультирование, сотрудник ИКС должен: а) устно изложить товаропроизводителю основные положения рекомендации; б) оформить рекомендацию письменно; в) передать информацию по телефону.
----------------------------	--

Таблица 7 - ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные бизнес-процессы в организации;	1. От какого вида консультационных проектов эффект очевиден незамедлительно? а) изменение организационной структуры управления компании; б) исследование отдельных аспектов качества выпускаемой компанией продукции; в) разъяснение сотрудникам необходимости ликвидации личных антипатий в коллективе; г) реструктуризация бизнеса. 2. Эффективность любого подхода консультирования зависит от: а) целей разрешения конкретной проблемы; б) применяемых консультантом методов консультирования; в) восприятия методов консультирования клиентами; г) желания консультанта.
Уметь: планировать и осуществлять расчет социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;	1. Чем по отношению к процессу консультирования является планирование действий консультанта? а) фазой процесса консультирования; б) этапом процесса консультирования; в) стадией процесса консультирования; г) процедурой процесса консультирования. 2. Наибольшим спросом у клиентов пользуются консультации по вопросам: а) технологическим; б) техническим; в) экономическим; г) правовым.
Навыки: различными методами работы консалтинговой службы	1. Консультант - это: а) аудитор; б) советник, не обладающий властью принятия решения, рекомендуящий как поступать в данной конкретной ситуации; в) специалист, имеющий управленческое образование; г) специалист, имеющий экономическое образование. 2. Отличительной чертой консультанта от менеджера отличает: а) широкий кругозор; б) ораторские навыки; в) независимый взгляд на компанию со стороны;

	г) умение принимать решения.
--	------------------------------

Таблица 8 - ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: сущность и методы подбора персонала и оценки деятельности специалистов-консультантов.	1. К индивидуальным методам работы ИКС не относится: а) посещение хозяйств специалистом ИКС; б) посещение сельским товаропроизводителем специалиста ИКС; в) посещение товаропроизводителем полевого дня; г) телефонные переговоры между товаропроизводителем и сотрудником ИКС. 2. К групповым методам работы ИКС относятся: а) посещение хозяйств специалистом ИКС, посещение сельским товаропроизводителем специалиста ИКС, телефонные переговоры, б) информирование сельских товаропроизводителей с помощью телевидения, радио, прессы, выставок и т.п. в) дискуссии, обучающие семинары, полевые дни и т.п.; г) посещение хозяйств специалистом ИКС, информирование сельских товаропроизводителей с помощью телевидения, телефонные переговоры.
Уметь: проводить оценку эффективности деятельности специалистов-консультантов по типовым методикам.	1. Эффективный консультант должен: а) жестко критиковать своих конкурентов с целью завоевания клиента; б) владеть педагогикой и риторикой; в) выполнять все требования руководителя компании-клиента, подчиняться им; г) обладать навыками системного подхода к решению проблем. 2. К массовым методам работы ИКС относятся: а) посещение хозяйств специалистом ИКС; б) посещение товаропроизводителем полевого дня; в) информирование сельских товаропроизводителей с помощью телевидения; г) телефонные переговоры; д) информирование сельских товаропроизводителей с помощью радио; е) обучающие семинары; ж) информирование сельских товаропроизводителей с помощью прессы; з) посещение сельским товаропроизводителем специалиста ИКС.
Навыки: методами разработки и реализации финансовых и аналитических программ.	1. От какого вида консультационных проектов эффект очевиден незамедлительно? а) изменение организационной структуры управления компании; б) исследование отдельных аспектов качества выпускаемой компанией продукции; в) разъяснение сотрудникам необходимости ликвидации личных антипатий в коллективе;

	г) реструктуризация бизнеса. 2. Эффективность любого подхода консультирования зависит от: а) целей разрешения конкретной проблемы; б) применяемых консультантом методов консультирования; в) восприятия методов консультирования клиентами; г) желания консультанта.
--	---

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.