

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Управление затратами предприятия (организации)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Экономика предприятий (организаций)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление затратами предприятия (организации)» являются:

- сформировать систему теоретических знаний для оптимизации и снижения затрат организации;
- ознакомить с особенностями влияния системы управления затратами на величину финансовых результатов деятельности;
- научить рассчитывать затрат по местам возникновения и центрам затрат;
- привить навыки выбора системы управления затратами, соответствующей условиям работы предприятия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление затратами предприятия (организации)» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Управление затратами предприятия (организации)» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Учет и анализ	2

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Учет и анализ в условиях антикризисного управления	1

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	1 этап: принципы построения системы управления затратами и особенности подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям для выработки решений; 2 этап: методы, специфические приемы и способы организации учета ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными	1 этап: использовать систему знаний о принципах управления затратами для формирования полной и достоверной информации и для разработки моделей управления на основе различных способов группировки затрат по местам возникновения затрат и центрам ответственности; 2 этап: на примере конкретных ситуаций решать проблемы оценки затрат на производство и сбыт продукции, работ, услуг, изменения	1 этап: специальной терминологией; 2 этап: навыками разработки и реализации оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

	процессами и результатами деятельности	объема и ассортимента продукции	
ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	1 этап: сущность и особенности построения системы управления затратами; 2 этап: основы расчета показателей, характеризующих расходы и доходы предприятия и его внутренних подразделений и особенности подготовки планов и бюджетов;	1 этап: использовать систему знаний о методах определения и планирования расходов и издержек предприятия для систематизации данных о производственных затратах и результатах деятельности в необходимых аналитических разрезах; 2 этап: рассчитывать основные показатели различных систем учета затрат и распределения	1 этап: специальной терминологией; 2 этап: алгоритмом построения системы управления затратами на производство и реализацию продукции, работ, услуг с использованием различных систем калькулирования себестоимости

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Управление затратами предприятия (организации)» составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 7		Семестр № 8	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	5	6	6
1	Лекции (Л)	14	-	8	-	6	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	14	-	8	-	6	-
4	Семинары(С)	-	-	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	15	-	-	-	15
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	137	-	92	-	45
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	-	-	-	-	-
11	Промежуточная аттестация	4	32	-	-	4	32

12	Наименование промежуточной аттестации	вида х	х	-		экзамен	
13	Всего	32	184	16	92	16	92

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Основы управления затратами.	7	8	х	8	х	х	х	х	92	х	х	ОПК-4, ПК-11
1.1.	Тема 1 Затраты и их классификация.	7	2	х	2	х	х	х	х	37	х	х	ОПК-4, ПК-11
1.2.	Тема 2 Теоретические и концептуальные аспекты управления затратами.	7	2	х	2	х	х	х	х	36	х	х	ОПК-4, ПК-11
1.3.	Тема 3 Правовые основы и информационное сопровождение управления затратами.	7	4	х	4	х	х	х	х	19	х	х	ОПК-4, ПК-11
2.	Контактная работа	7	8	х	8	х	х	х	х	х	х	х	х
3.	Самостоятельная работа	7	х	х	х	х	х	х	х	92	х	х	х
4.	Объем дисциплины в семестре	7	8	х	8	х	х	х	х	92	х	х	х
5.	Раздел 2 Особенности организации управления затратами.	8	6	х	6	х	х	х	15	45	х	х	ОПК-4, ПК-11
5.1.	Тема 4 Системы управления затратами организации.	8	2	х	2	х	х	х	3	16	х	х	ПК-11
5.2.	Тема 5 Управление затратами на основе их распределения и	8	1	х	1	х	х	х	3	8	х	х	ПК-11

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	планирования.												
5.3.	Тема 6 Бюджетирование, как инструмент управления затратами организации.	8	1	x	1	x	x	x	3	13	x	x	ПК-11
5.4.	Тема 7 Проблемные аспекты принятия решений при управлении затратами.	8	1	x	1	x	x	x	3	4	x	x	ОПК-4
5.5.	Тема 8 Особенности стратегического управления затратами.	8	1	x	1	x	x	x	3	4	x	x	ОПК-4
6.	Контактная работа	8	6	x	6	x	x	x	x	x	x	4	x
7.	Самостоятельная работа	x	x	x	x	x	x	x	15	45	x	32	x
8.	Объем дисциплины в семестре	8	6	x	6	x	x	x	15	45	x	36	x
9.	Всего по дисциплине	x	14	x	14	x	x	x	15	137	x	36	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Затраты и их классификация.	2
Л-2	Теоретические и концептуальные аспекты управления затратами.	2
Л-3	Правовые основы и информационное сопровождение управления затратами.	4
Л-4	Системы управления затратами организации.	2
Л-5	Управление затратами на основе их распределения и планирования.	1
Л-6	Бюджетирование, как инструмент управления затратами организации.	1
Л-7	Проблемные аспекты принятия решений при управлении затратами.	1
Л-8	Особенности стратегического управления затратами.	1
Итого по дисциплине		14

5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Затраты и их классификация.	2
ПЗ-2	Теоретические и концептуальные аспекты управления затратами.	2
ПЗ-3	Правовые основы и информационное сопровождение управления затратами.	4
ПЗ-4	Системы управления затратами организации.	2
ПЗ-5	Управление затратами на основе их распределения и планирования.	1
ПЗ-6	Бюджетирование, как инструмент управления затратами организации.	1
ПЗ-7	Проблемные аспекты принятия решений при управлении затратами.	1
ПЗ-8	Особенности стратегического управления затратами.	1
Итого по дисциплине		14

5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Затраты и их классификация.	Историческое развитие категории «затраты»	19
		Производственные возможности и затраты	18
2.	Теоретические и концептуальные аспекты	Функции системы управления затратами.	18

	управления затратами.	Место системы управления затратами в организационно-экономической структуре предприятия	18
3.	Правовые основы и информационное сопровождение управления затратами.	Взаимосвязь затрат и налогообложения	19
4.	Системы управления затратами организации.	Система Таргет-костинг.	4
		Система Кайзен-костинг.	4
		Система Кост-киллинг.	4
		Бенчмаркинг.	4
5.	Управление затратами на основе их распределения и планирования.	Анализ безубыточности организации.	4
		Возможности системы «Директ-костинг» области оптимизации оптимизационной программы.	4
6.	Бюджетирование, как инструмент управления затратами организации.	Бюджетирование и контроль затрат центров ответственности организации.	5
		Виды информации, лежащей в основе бюджетирования.	4
		Практическое значение разработки и использования бюджетов в управлении затратами.	4
7.	Проблемные аспекты принятия решений при управлении затратами.	Трансфертное ценообразование.	4
8.	Особенности стратегического управления затратами.	Методы оценки эффективности системы сбалансированных показателей	4
Итого по дисциплине			137

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Банникова Н.В. Основы организации контроллинга на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Банникова Н.В., Лисова О.М., Грачева Д.О.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 64 с.— ЭБС «IPRbooks»
2. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014.— 236 с.— ЭБС «IPRbooks»

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Володько О.В. Экономика организации (предприятия). Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 272 с.— ЭБС «IPRbooks»

2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 196 с.— ЭБС «IPRbooks»

3. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 663 с.— ЭБС «IPRbooks»

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа (практические занятия) проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327

Разработал: _____

А.М. Солодовникова