

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА
Б3.Б.02 ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Экономика предприятий (организаций)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Требования к выпускным квалификационным работам.....	3
1.1	Тематика выпускных квалификационных работ.....	3
1.2	Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.....	6
1.3	Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ.....	9
1.4	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	11

1. Требования к выпускным квалификационным работам

1.1 Тематика выпускных квалификационных работ

1. Повышение инвестиционной привлекательности предприятия (на примере...).
2. Управление инвестициями в основной капитал предприятия (по материалам...).
3. Оценка эффективности инвестиционного проекта предприятия (на примере...).
4. Повышение эффективности использования инвестиций (на примере...).
5. Экономическая эффективность применения технологии точного земледелия (или отдельных ее элементов) на сельскохозяйственном предприятии.
6. Внедрение инноваций в производство (на примере...).
7. Улучшение использования земельных ресурсов сельскохозяйственного предприятия (по материалам...).
8. Улучшение использования средств производства (на примере предприятия).
9. Улучшение обеспеченности предприятия основными средствами (на примере...).
10. Повышение эффективности использования основных средств (на примере...).
11. Улучшение обеспеченности предприятия оборотными средствами (на примере...).
12. Повышение эффективности использования оборотных средств (на примере...).
13. Управление оборотными активами сельскохозяйственного предприятия (на примере...).
14. Эффективность использования материальных ресурсов при переработке сельскохозяйственной продукции (зерна, молока и другой сельскохозяйственной продукции) (на примере...).
15. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов (на примере ...).
16. Резервы роста производительности труда на предприятии (по материалам...).
17. Направления снижения себестоимости продукции (по видам деятельности) (по материалам...).
18. Снижение себестоимости продукции отрасли (скотоводства; птицеводства; свиноводства; овцеводства; растениеводства) (по материалам...).
19. Оптимизация издержек в повышении экономической эффективности производственной деятельности предприятия (на примере ...).
20. Управление затратами и их минимизация при производстве сельскохозяйственной продукции (молока, зерна, картофеля) на предприятиях Оренбургской области (или на примере ...).
21. Экономическая эффективность производства продукции на перерабатывающих предприятиях (по материалам...).
22. Экономическая эффективность реализации продукции перерабатывающих предприятий (по материалам...).
23. Эффективность хозяйственной деятельности транспортных предприятий (по материалам...).
24. Интенсификация производственной деятельности предприятия (на примере...).
25. Экономическая эффективность производства ... (зерна, молока и пр.) в крестьянских (фермерских) хозяйствах (на примере предприятия).
26. Повышение экономической эффективности производства продукции на предприятии (на примере...).
27. Экономическая эффективность переработки, хранения и реализации продукции (на примере элеватора).
28. Повышение экономической эффективности переработки сельскохозяйственной продукции (на примере мясокомбината, молокозавода).
29. Интенсификация производства продукции на перерабатывающем

- предприятия (на примере...).
30. Экономическая эффективность внедрения новых (ресурсосберегающих) технологий на предприятии (на примере ...).
 31. Экономическая эффективность повышения качества продукции (на примере...).
 32. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия (на примере...).
 33. Эффективность предпринимательской деятельности на предприятии (на примере ...).
 34. Повышение эффективности коммерческой деятельности сельскохозяйственного (перерабатывающего, промышленного) предприятия (на примере ...).
 35. Повышение рентабельности производства продукции (на примере.....).
 36. Экономическая эффективность специализации сельскохозяйственного (промышленного) производства (на примере ...).
 37. Совершенствование экономической эффективности лизинга (на примере предприятия).
 38. Оценка стоимости бизнеса в управлении предприятием .
 39. Совершенствование бизнес - планирования на предприятии.
 40. Повышение эффективности оказания услуг (связи, транспорта) (на примере ...).
 41. Экономическая эффективность функционирования машинно-технологических станций (на примере МТС ...).
 42. Развитие информационно-консультационных служб на предприятиях (на примере...).
 43. Совершенствование маркетинговой деятельности на предприятии (по материалам...).
 44. Роль рекламы в процессе реализации продукции (на примере предприятия).
 45. Совершенствование системы сбыта (на примере предприятия).
 46. Совершенствование управления экспортной деятельностью предприятия (на примере ...).
 47. Прогнозирование производства и отгрузки экспортируемой продукции на предприятии (на примере ...).
 48. Кредитование сельскохозяйственных (промышленных, транспортных) предприятий (на примере банка).
 49. Система оплаты труда персонала на предприятии (по материалам...).
 50. Товарная политика предприятия (на примере ...).
 51. Снижение трудоемкости производства продукции на предприятии (по материалам...).
 52. Экстенсивные и интенсивные факторы развития предприятия (организации, фирмы) (на примере ...).
 53. Совершенствование политики предприятия в сфере ценообразования на продукцию (работы, услуги) (по материалам...).
 54. Оценка механизма расчета и установления цены на продукцию (работы, услуги) на предприятии (на примере ...).
 55. Совершенствование внешнеэкономической деятельности предприятия (организации, фирмы) (по материалам...).
 56. Стратегическое планирование экономической деятельности предприятия (организация, фирмы) (по материалам...).
 57. Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия (на примере...).
 58. Риски в деятельности предприятия (организация, фирмы) (на примере...).
 59. Оценка и повышение эффективности маркетинговой деятельности предприятия (на примере...).
 60. Формирование товарной политики предприятия (на примере...).
 61. Формирование рыночной стратегии предприятия (на примере...).
 62. Проект создания нового предприятия.
 63. Совершенствование сбытовой деятельности предприятия (по материалам...).
 64. Улучшение экономических показателей деятельности промышленного предприятия

(по материалам...).

65. Повышение конкурентоспособности предприятия (по материалам...).

66. Формирование прибыли и рентабельности предприятия (на примере предприятия любой отрасли).

67. Резервы повышения рентабельности предприятий (на материалах предприятий любой отрасли).

68. Снижение издержек обращения (по материалам розничного торгового предприятия).

69. Факторы повышения качества продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).

70. Логистика в системе управления предприятием (по материалам...).

71. Оценка эффективности закупочной логистики на предприятии (на примере...).

72. Совершенствование организации закупочной логистики на предприятии (по материалам...).

73. Обоснование выбора поставщиков материально-технических ресурсов на предприятии (на примере...).

74. Оптимизация управления закупками материально-технических ресурсов на предприятии (на примере...).

75. Использование внешних факторов в повышении эффективности работы предприятия (на примере...).

76. Влияние внешнеэкономической деятельности на уровень экономического развития предприятия (на примере торгового, сельскохозяйственного, промышленного предприятия, предприятия сферы услуг).

77. Индивидуальное предпринимательство в сфере розничной торговли (промышленности, сельского хозяйства): опыт, проблемы и перспективы развития.

78. Организация и технология предпринимательской деятельности на примере малого бизнеса в сфере торговли (общественного питания, сельского хозяйства, промышленности, сферы услуг) (на примере...).

79. Экономическое обоснование повышения качества и ассортимента продукции (на примере организации).

80. Экономико-статистический анализ эффективности производственной деятельности предприятия (на примере...).

81. Экономико-статистический анализ эффективности производства зерна (мяса, молока) в сельскохозяйственной организации (на примере...).

82. Экономико-статистический анализ переработки зерна и пути повышения ее эффективности (на примере организации, региона).

83. Экономико-статистический анализ эффективности молочного скотоводства (на примере организации, региона).

84. Экономико-статистический анализ производства и реализации продукции предприятия.

85. Экономико-статистический анализ эффективности производства продукции птицеводства (на примере...).

86. Экономико-статистический анализ себестоимости продукции растениеводства и пути ее снижения (на примере...).

87. Экономико-статистический анализ себестоимости продукции животноводства и пути ее снижения (на примере...).

88. Экономико-статистический анализ эффективности использования персонала предприятия (на примере...).

89. Экономико-статистический анализ эффективности использования материальных ресурсов (на примере...).

90. Экономический анализ реализации сельскохозяйственной продукции и финансовых

результатов (на примере ...).

91. Экономический анализ производительности и уровня оплаты труда на предприятии (на примере...).
92. Экономико-статистический анализ себестоимости продукции растениеводства (на примере...).
93. Резервы роста производительности труда в производстве (на примере...)
94. Повышения экономической эффективности хозяйственной деятельности предприятия (на примере...).
95. Повышение эффективности производства вида продукции (молока, зерна, мяса, ...) (на примере ...).
96. Повышение эффективности производства, переработки и реализации продукции по отраслям (на примере ...).
97. Совершенствование организации и оплаты труда в сельскохозяйственном предприятии (на примере...).
98. Организация материального стимулирования работников растениеводства (животноводства) (на примере ...).
99. Организация труда в отраслях растениеводства (по материалам...).
100. Организация использования трудовых ресурсов предприятия (на примере...)
101. Организация и моделирование производственной структуры сельскохозяйственного предприятия (на примере ...).
102. Повышение эффективности обработки экономической информации на основе информационных технологий (на примере ...).
103. Эффективность внедрения интенсивных технологий в овощеводстве (на примере....).
104. Организация и экономическая эффективность производства продукции (на примере...).
105. Совершенствование организации производства продукции растениеводства (на примере....)
106. Совершенствование организации деятельности семеноводческого предприятия (на примере....).
107. Совершенствование организации производства продукции скотоводства в....
108. Совершенствование организации производства зерна в....
109. Совершенствование организации производства молока в....
110. Совершенствование системы управления персоналом (на примере...)
111. Совершенствование логистической деятельности организации (на примере....).
112. Диверсификация в сокращении сезонности основной деятельности предприятия (на примере....).
113. Управление организационной структурной предприятия (по материалам....).
114. Управление мотивацией персонала предприятия (по материалам...)
115. Организация импортозамещающего производства на предприятия (на примере...)
116. Эффективность импортозамещающего производства (на примере...)
117. Повышение эффективности работ туристической фирмы (на примере ...)
118. Оценка экономической эффективности инвестиций в организации производства импортозамещающей продукции (на примере...).

1.2 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Выполнение и защита работы проходят в следующей последовательности:

- выбор примерной темы;
- уточнение темы с преподавателем – научным руководителем;

- сбор и предварительное изучение материала по теме;
- описание структуры работы в виде примерного оглавления;
- углубленное изучение материала по теме, уточнение информации для расчетов, написание выпускной квалификационной работы и составление библиографии по теме, постоянно консультируясь с научным руководителем;
- окончательное оформление работы в соответствии с данными требованиями;
- получение от научного руководителя отзыва и от рецензента рецензии;
- подготовка раздаточного материала или материала презентации для членов Государственной экзаменационной комиссии и плана доклада;
- защита работы перед комиссией.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости в момент написания ВКР студентом (совместно с руководителем) вносятся изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу.

Тема выпускной квалификационной работы определяется выпускающей кафедрой и доводится до каждого студента в виде списка тем, подписанного заведующим выпускающей кафедрой и согласованного с деканом факультета. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель утверждаются приказом ректора до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по направлению.

Выпускная квалификационная работа объемом примерно 60-70 страниц должна быть в жестких обложках, надежно скреплена и состоять из следующих элементов:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- календарный график;
- содержание;
- введение;
- основная (текстовая) часть;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание. В содержании указывают введение, главы, параграфы, выводы и предложения, список литературы и приложения с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте работы.

Введение. Представляет собой развернутую аннотацию выпускной квалификационной работы объемом три-пять страниц, в которой обязательно указывается актуальность темы; цель работы; задачи, решение которых обеспечивает достижение цели; методы (метод) достижения цели, объект исследования. Очень кратко можно изложить полученные результаты. При формулировании цели необходимо учитывать, что она должна позволить однозначно решить достигнута ли она в работе.

Основная (текстовая) часть. Это самый объемный раздел выпускной квалификационной работы, состоящий из текста, таблиц и рисунков.

Выпускная квалификационная работа должна включать три взаимосвязанные главы:

- теоретическую. Данная глава предусматривает изучение выбранной проблемы с использованием общенаучных методов (метод исторического и диалектического материализма, наблюдение, сравнение, измерение, анализ, синтез, дедукция, индукция, абстрагирование, исторический и логический методы, моделирование, идеализация, формализация, аксиоматический метод);

- аналитическую. Задачей аналитической главы является выявление тенденций и проблем развития предприятия, снижающих эффективность производственно-финансовой деятельности предприятия, а также резервов повышения эффективности работы предприятия, выбранного в качестве объекта исследования;

- практическую. Третья глава должна содержать разработанные студентом конкретные предложения по совершенствованию деятельности предприятия в разрезе выбранной темы.

Каждая глава должна включать не менее двух параграфов (пунктов), которые раскрывают ее содержание. При этом название параграфа не должно совпадать с названием главы и темой работы.

Формулировки названия глав и параграфов должны быть краткими, не содержать лишней информации. Но не следует стремиться к чрезмерной краткости, поскольку, чем короче заголовки, тем он шире по своему содержанию.

Выводы и предложения. Без повторения общих рассуждений, которые имеются в работе, должны содержать результаты, полученные автором и приводимые в словесной и числовой форме.

Список использованных источников. Содержит источники, материал из которых автор использовал в работе. Описание источников (как в списке, так и в тексте) должно строго соответствовать правилам описания. В описании иностранных изданий не следует смешивать иностранный текст с русским. Литературу на иностранных языках, перечень интернет-ресурсов рекомендуется приводить в конце списка. Все источники нумеруются.

Приложения. Содержат материал, имеющий вспомогательное значение в ВКР. Им могут быть описания компьютерных программ, справочные таблицы, отчетные балансы организации и т.п. Они оформляются так. Сначала идет лист, на котором по центру написано Приложения. Далее идут части этого приложения, каждая самостоятельная из которых в правом верхнем углу нумеруется Приложение А, Приложение Б и т.д.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Рецензент назначается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников

университета, не работающих на кафедре, выпускающей дипломника, а также из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений - заказчиков кадров соответствующего профиля.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в состав которой входят заведующие кафедр экономического факультета, преподаватели кафедры «Экономики агробизнеса и ВЭС», представители производства, деканата и ректората. Списки студентов, допущенных к защите, предоставляются в ГЭК деканатом факультета.

На заседании могут присутствовать руководители ВКР, а также студенты и все заинтересованные лица.

Защита ВКР происходит в следующей последовательности:

1) секретарь ГЭК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему ВКР;

2) заслушивается доклад студента (не более 15 минут);

3) члены ГЭК задают вопросы по существу работы, а также вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по данному направлению.

4) студент отвечает на вопросы;

5) секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя ВКР и внешняя рецензия;

6) заслушиваются ответы студента на замечания рецензента;

7) затем студенту предоставляется заключительное слово.

Задача ГЭК - выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли выпускнику присвоить степень бакалавра. Поэтому при защите студенту важно показать не только то, как работали отрасль или предприятие, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

Структура доклада. Название темы и цель выпускной квалификационной работы. Далее по этапам необходимо перечислить, как эта цель была достигнута. При этом примерно 80% времени необходимо посвятить этапам проведения собственных исследований (расчетов) с акцентом на их практическую значимость; т.е. основой доклада должны быть третья глава, выводы и предложения по работе. В процессе доклада необходимо ссылаться на иллюстративный и табличный материал и закончить его рекомендациями по результатам исследования.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

1.3 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее

	содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты; - на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельные и правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Хорошо»	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта, показал достаточно хорошие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности; - на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Удовлетворительно»	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы; - в докладе изложена суть работы и ее результаты; - на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно; - не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.
«Неудовлетворительно»	выставляется тогда, когда: - в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки

	выпускника не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта; - при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений; - доклад затянута по времени и (или) читался с листа; - на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.
--	---

1.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

3.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. см. Приложения А, Б.

3.3 Заявление подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляционное заявление.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются членами комиссии, секретарем комиссии, а также обучающимся, подававшим апелляционное заявление см. Приложения Г, Д.

3.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем

протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

3.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

3.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

3.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение А

Форма апелляционного заявления о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____ группы
по направлению подготовки _____

_____ (указать направление подготовки)

_____ (Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

_____ (серия, номер)

Заявление

Прошу комиссию рассмотреть мою апелляцию по процедуре проведения

_____ (наименование государственного аттестационного испытания)

Краткое содержание претензии: _____

Указанный выше факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий (*процесс ответа на заданные вопросы*), что привело к необъективной оценки моих знаний.

_____/_____/____ 20__ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем /удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «__» _____ 20__ г.

Дата подачи (*принятия*) заявления: «__» _____ 20__ г.

Заявление принял: _____
(должность)

_____/_____
подпись удостоверяющего лица / расшифровка подписи

Приложение Б

**Форма апелляционного заявления о несогласии с результатами
государственного аттестационного испытания
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»**

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____ группы

по направлению подготовки _____

_____ (указать направление подготовки)

_____ (Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

_____ (серия, номер)

Заявление

Прошу пересмотреть, в моем присутствии, выставленные мне результаты по

_____ (наименование государственного аттестационного испытания)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на заданные вопросы были оценены не верно.

_____/_____/_____ 20__ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «__» _____ 20__ г.

Дата подачи (принятия) заявления: «__» _____ 20__ г.

Заявление принял: _____ (должность)

_____/_____
подпись удостоверяющего лица расшифровка подписи

Приложение Г

Форма протокола о рассмотрении апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

Протокол рассмотрения апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: _____

Комиссия:

Председатель

апелляционной комиссии _____

Члены комиссии:

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что
вышеизложенные факты

имели, не имели место

влияние вышеуказанных фактов на результаты экзамена *значимо, незначимо*

рекомендовано комиссии апелляцию *принять, отклонить*

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место быть *да, нет*

признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

принять апелляцию *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
_____ / _____

Секретарь комиссии: _____ / _____

Дата принятия решения «___» _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Приложение Д

**Форма протокола о рассмотрении апелляции по результатам
государственной итоговой аттестации.**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»
**Протокол рассмотрения апелляции по результатам
государственной итоговой аттестации.**

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: _____

Комиссия:

Председатель

апелляционной комиссии _____

Члены комиссии:

рассмотрев апелляцию о несогласии с выставленной оценкой, считает, что

вышеизложенные факты _____

имели, не имели место

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место *да, нет*

признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

принять апелляцию *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____

_____ / _____

Дата принятия решения «___» _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327

Разработали: С.В. Балабанова
Л.А. Добродомова