

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические рекомендации для
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
Менеджмент**

**Направление подготовки (специальность) Экономика
Профиль образовательной программы Экономика предприятий (организаций)
Форма обучения: заочная**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Организация самостоятельной работы.....	3
2	Методические рекомендации по выполнению индивидуального домашнего задания.....	4
2.1	Требования к оформлению индивидуального домашнего задания.....	4
2.2	Критерии оценки индивидуального домашнего задания.....	6
2.3	Тематика индивидуального домашнего задания.....	6
2.4	Рекомендуемая литература	8
3	Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов.....	9
4	Методические рекомендации по подготовке к занятиям.....	12
4.1	Практическое занятие 1 Развитие управления в прошлом и настоящем.....	12
4.2	Практическое занятие 2 Практика и искусство управления за рубежом.....	12
4.3	Практическое занятие 3 Проблемы управления в России.....	13
4.4	Практическое занятие 4 Механизмы управления	13
4.5	Практическое занятие 5 Принятие управленческого решения.....	14
4.6	Практическое занятие 6 Коллектив и его особенности.....	15
4.7	Практическое занятие 7 Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления.....	15
4.8	Практическое занятие 8 Управление конфликтами.....	16
4.9	Практическое занятие 9 Оперативное управление производством.....	17

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п .	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы (из табл. 5.1 РПД)				
		подготов- ка курсо- вого про- екта (ра- боты)	подготовка рефера- та/эссе	индивидуаль- ные домашние задания (ИДЗ)	самостоятель- ное изучение вопросов (СИВ)	подготов- ка к заня- тиям (ПкЗ)
1	2	3	4	5	6	7
1	<i>Теоретические ос- новы управления</i>			0,5	3	-
2	<i>Развитие управле- ния в прошлом и настоящем</i>			0,5	3	2
3	<i>Практика и искус- ство управления за рубежом</i>			0,5	3	2
4	<i>Проблемы управле- ния в России</i>			0,5	3	2
5	<i>Организация как объект совре- менного ме- неджмента</i>			0,5	3	-
6	<i>Механизмы управления</i>			0,5	3	2
7	<i>Система инфор- мационного обеспечения и коммуникации в менеджменте</i>			0,5	3	-
8	<i>Принятие управ- ленческого реше- ния</i>			0,5	3	2
9	<i>Мотивация пер- сонала</i>			0,5	5	-
10	<i>Коллектив и его особенности.</i>			0,5	5	2
11	<i>Власть и лидерст- во в менеджменте. Стили управления</i>			0,5	4	2
12	<i>Управление кон- фликтами.</i>			0,5	4	2
13	<i>Производство как система</i>			0,5	5	-
14	<i>Оперативное управление произ- водством</i>			0,5	4	3
15	<i>Эффективность менеджмента организации</i>			1	7	3

2. Методические рекомендации по выполнению индивидуального домашнего задания

2.1 Требования к оформлению индивидуального домашнего задания

Контрольная работа – полное изложение в письменном виде результатов изучения научной темы, включающее обзор соответствующих литературных источников. Как правило, контрольная работа имеет научно-информационное назначение.

В контрольной работе студент должен показать умение самостоятельно работать с книгой, творчески обрабатывать и оценивать изучаемый материал, а также сжато, логично и аргументировано излагать мысли с использованием общенаучной и специальной терминологии.

Работа над контрольной работой начинается с выбора темы, близкой интересам студента. Необходимо наметить основные контуры темы. Это может быть достигнуто путем предварительного составления плана контрольной работы.

Предварительно составленный план служит организующим началом, обеспечивающим структуру контрольной работы и последовательность изложения накопленного материала. Составленный план целесообразно согласовать с научным руководителем. В процессе работы план может изменяться в связи с уточнением и более полным освоением материала.

Следующим этапом в процессе работы над контрольной работой является подбор литературных данных в соответствии с рассматриваемой темой и рекомендуемым списком литературы.

Поиск информации следует начинать с библиотечных систематических и алфавитных каталогов. В алфавитном каталоге можно установить, имеется ли в библиотеке книга определенного автора, какие произведения того или иного автора представлены в фонде библиотеки. К систематическому каталогу обращаются, если нужно подобрать литературу по определенному вопросу. В нем библиографические записи располагаются по отраслям знаний.

В первую очередь, следует обратиться к основным книгам выбранной проблемы и литературе по тематике, близкой к содержанию работы. Студенту следует также использовать библиографические сноски, ссылки и указания в учебниках, монографиях и др. трудах по теме контрольной работы. Кроме того, нужно изучить научную, периодическую литературу и отобрать материал по теме. Журнальную статью можно отыскать сравнительно быстро по указателю статей, помещенных в конце последнего номера журнала за каждый год издания.

Отбираемый материал должен быть обработан, систематизирован и, впоследствии, правильно оформлен.

Контрольная работа, как и другие виды научно-исследовательской работы, оформляется в соответствии с определенными требованиями стандартов.

Средний объем составляет 10-15 страниц напечатанного текста, оформленного на бумаге формата А 4. Лист заполняется с одной стороны и предусматривает поля следующих размеров: левое поле – 25 мм, правое – 15мм, верхнее –

20 мм и нижнее – 20 мм. Печатать контрольную работу следует через 1,5 интервала. Шрифт 14 Times New Roman, черного цвета.

Текстовая часть контрольной работы должна включать в себя в указанной ниже последовательности: титульный лист (см. приложение 1), содержание, введение, разделы основной части, заключение, список литературы, приложения.

Содержание – путеводитель по контрольной работе студента. Его помещают после титульного листа. Содержание предоставляет сведения о структуре и составе работы как целого. Оно служит стержнем, вокруг которого концентрируется материал. Составлять содержание целесообразно до того, как студент приступит к работе над контрольной работой, т.к. это исключает ошибки в построении работы, возможные повторения. Разделы контрольной работы нужно перечислять в том же порядке и формулировать точно так же, как в тексте, представляя соответствующие страницы, с которых они начинаются.

В начале работы помещают введение. В нем обосновывают свой выбор данной темы, ее актуальность и обычно кратко освещают современное состояние рассматриваемой проблемы. Введение занимает 1-2 страницы. Слово ВВЕДЕНИЕ оформляется на отдельной строке прописными (заглавными) буквами.

В основной части студент излагает материал, накопленный и систематизированный им по данной теме.

Основной текст обычно делят на несколько соподчиненных разделов, каждый из которых имеет свое заглавие, и начинается с новой страницы. Заголовки должны раскрывать содержание раздела. В тексте они нумеруются арабскими цифрами. После цифры не ставится точка и далее следует словесное выражение заглавия.

В пределах каждого раздела могут быть выделены подразделы, нумеруемые арабскими цифрами. В данном случае нумерация должна состоять из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Заголовки разделов печатают прописными буквами, а подразделов – строчными (кроме первой буквы – прописной). Точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивать и переносить слова в заголовках не допускается.

При написании контрольной работы необходимо употреблять ссылки на автора и источник, откуда заимствован материал. Ссылки допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковый номер по списку источников.

Заключение характеризует степень и качество выполнения контрольной работы. В ней дается краткое обобщение всего изложенного в работе материала, подчеркиваются основные вопросы, которыми занимался студент. В заключении также приводятся выводы по рассмотренной проблеме.

После заключения студент предлагает список литературы, использованной им при написании контрольной работы.

Литература оформляется в алфавитном порядке, каждому источнику присваивается порядковый номер.

Элементы описания каждого источника должны приводиться в установленной последовательности, и отделяться друг от друга условными разделительными знаками в соответствии с ГОСТ 7.1 – 84.

Приложения приводятся в конце контрольной работы, после списка литературы. В приложения включается вспомогательный материал, не являющийся важным для понимания основного содержания работы (графики, иллюстрации, методики и т.п.). Объем приложения не регламентируется.

Приложения располагают в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием в середине строки слова Приложение, напечатанного прописными буквами и имеющего содержательный заголовок. Нумеруют приложения последовательно прописными буквами русского алфавита (например, Приложение А).

Страницы контрольной работы нумеруют последовательно от титульного листа до последней страницы. Цифру, обозначающую номер страницы, ставят в середине верхнего поля. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе номер страницы не ставят.

После того, как контрольная работа отпечатана, необходимо внимательно прочесть её, проверить точность применения слов и правильность построения оборотов речи. Изложение текстовой части должно быть стилистически правильным. В затруднительных случаях следует обращаться к словарям и справочникам русского языка.

После окончательной проверки листы контрольной работы скрепляются или оформляются в папку.

Помните, что контрольная работа, которую студент представляет преподавателю, должна удовлетворять не только научным требованиям, но и требованиям высокой культуры оформления. По представленной работе преподаватель оценивает возможности и способности студента, судит об его успеваемости.

2.2 Критерии оценки индивидуального домашнего задания

- соблюдение сроков сдачи работы;
- правильность оформления работы;
- грамотность структурирования работы;
- использование современной литературы;
- соответствие содержания заявленной теме;
- степень самостоятельности выполнения;
- умение докладывать результаты и защищать свою точку зрения.

2.3 Тематика индивидуального домашнего задания

1. Научные подходы к менеджменту.
2. Роль управления производством в условиях развития рыночных отношений.
3. Управление – наука и искусство.
4. «Принципы» научного управления» Ф. Тейлора.
5. А. Файоль – «отец научного менеджмента».
6. Теория Z.
7. Японская система принятия решений «рингисэй».

8. Концепция «организационного управления» А.А. Богданова.
9. Концепция «физиологического оптимизма» О.А. Ерманского.
10. Концепция «производственной трактовки» Е.Ф. Розмирович.
11. Концепция «организационной деятельности» П.М. Керженцева.
12. «Социально-трудовая концепция управления производством» М.А. Витке.
13. Теория «административной емкости» Ф.Р. Дунаевского.
14. Теория и практика управления в СССР.
15. Организационно-правовые формы юридических лиц в России. Коммерческие и некоммерческие организации.
16. Виртуальные организации.
17. Внутрифирменное планирование.
18. Воздействие внутренней среды организации на личность.
19. Классификация технологий по Вудворду.
20. Системы стратегического управления за рубежом.
21. Содержание основных целей организации. «Дерево целей».
22. Миссия как цель нулевого порядка.
23. Факторы, влияющие на поведение подчиненных.
24. Трудовое законодательство РФ о дисциплине и дисциплинарной ответственности работников перед организацией.
25. Регламентация должностных прав и обязанностей.
26. Документация и делопроизводство.
27. Роль современных информационных технологий в обмене информацией в организации.
28. Учетно-бухгалтерская информация в управленческой деятельности менеджера.
29. Проблема. Контроль и анализ проблем.
30. Тайна и конфиденциальность – инструменты менеджмента.
31. Методы коллективного решения проблем.
32. Новые организационно-правовые формы юридических лиц в России (финансово-промышленные группы, предпринимательские союзы, кластеры, виртуальные организации).
33. Конституционные основы управления.
34. Законность в сфере управления.
35. Особенности организации процесса планирования в зарубежных фирмах.
36. Планирование в системе управления.
37. Взаимодействие человека в организации.
38. Преимущества централизации и децентрализации полномочий.
39. Особенности управленческого контроля в различных функциональных областях менеджмента.
40. Учет и анализ как средства контроля.
41. Оплата и стимулирование труда.
42. Законодательство РФ о вознаграждении за труд.
43. Зарубежный опыт определения размера заработной платы.
44. Теория мотивации Л.С. Выгодского, А.Н. Леонтьева, Б.Ф. Ломова.

45. Диспетчерская служба и её функции.
46. Оперативное управление производством.
47. Методы оценки эффективной производственной деятельности.
48. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
49. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров.
50. Инновационный менеджмент в фирмах Японии и США.

2.4 Рекомендуемая литература

Учебники

1. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э.М. Коротков.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2014.- 684 с.- Серия : Бакалавр. Углубленный курс. (ЭБС Юрайт).
2. Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов / под общ. ред. И.Н. Шапкина.- 4-е изд., перераб. и доп.- ИД Юрайт, 2016.- 692 с.- Серия : Бакалавр. Углубленный курс. (ЭБС Юрайт).
3. Бусов В.И. Управленческие решения. Учебник для бакалавров. М.: Издательство Юрайт. (ЭБС Юрайт).- 2015.
4. Мизинцева М.Ф., Сардарян А.Р. Оценка персонала. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт.- 2016.-378 с. (ЭБС Юрайт).
5. Одегов Ю.Г., Лабаджян М.Г. Кадровая политика и кадровое планирование. Учебник и практикум для академического бакалавриата : М.: Издательство Юрайт.- 2016.- 444 стр. (ЭБС Юрайт).
6. Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений. Учебник для академического бакалавриата : М.: Издательство Юрайт. - 2015. (ЭБС Юрайт).
7. Леонтьева Л.С. Теория менеджмента. Учебник для бакалавров. М.: Издательство Юрайт. - 2016.- 431 стр. (ЭБС Юрайт).
8. Менеджмент: Учебник для академического бакалавриата/ под ред. Ю.В. Кузнецова.- М.: Издательство Юрайт, 2015.-448 с.- Серия : Бакалавр. Академический курс. (ЭБС Юрайт).

Научные журналы

«Человек и труд», «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Кадровик», «Общество и экономика», «Стандарты и качество», «Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология», «Российский журнал менеджмента», «Управление персоналом».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральная служба государственной статистики РФ (<http://www.gks.ru/>)
2. www.libr.orensau.ru – сайт библиотеки ОГАУ.
3. Экономический портал (<http://economicus.ru>)

4. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (<http://www.forecast.ru/>)
5. Институт экономики переходного периода (<http://www.iet.ru/>)
6. Центр стратегических разработок (<http://www.csr.ru/>)
7. Агентство экономической информации ПРАЙМ-ТАСС (<http://www.prime-tass.ru/>)
8. Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам (<http://www.finbook.biz>)
9. Библиотека экономической и управлеченческой литературы (<http://eup.ru/>)
10. Образовательный портал Экономика, Социология, Менеджмент (<http://ecsocman.edu.ru/>)
11. Университетская информационная система Россия (<http://www.cir.ru>) – база электронных ресурсов в области экономики, социологии, политологии.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ

Раздел 1. Сущность и основы менеджмента

1. Характерные аспекты и стадии менеджмента.
2. Различие в понятии «менеджмент» и «управление».
3. Менеджмент и бизнес.
4. Роль управления производством в условиях рынка.
5. Аспекты менеджмента
6. Менеджмент в развитии цивилизации.
7. Дифференциация и интеграция менеджмента.
8. Менеджмент в практике современного развития экономики.
9. Управляемость организации и внешняя среда.

При изучении вопросов 1 модуля необходимо обратить внимание на следующем:

1. Проследить связь с ранее изученным материалом, в том числе и на лекционных занятиях.
2. Всю информацию по данным вопросам можно найти в основной и дополнительной литературе, необходимой для изучения дисциплины «Менеджмент», а также используя научные журналы, сайты Интернета.
3. Постараться найти практические примеры применения изучаемых вопросов.
4. При изучении данных вопросов необходимо делать краткий конспект в тетради для лучшего их усвоения в объеме 0,5-1 страницы.
5. Данные вопросы не должны представлять особой сложности для самостоятельного изучения их студентами, в силу того, что все основные вопросы

представленных тем, рассматриваются в полном объеме на лекциях и практических занятиях.

Раздел 2. Технология менеджмента

1. Типы структур управления.
2. Проектирование структуры управления.
3. Организационные регламенты.
4. Маркетинг как функция менеджмента.
5. Основные приемы и методы маркетингового управления.
6. Виды организационных структур управления маркетингом, их преимущества и недостатки.
7. Современные информационные технологии в коммуникациях.
8. Семантические преграды в коммуникациях.
9. Требования, предъявляемые к информации.
10. Скрытые коммуникации и латентный менеджмент.
11. Технология принятия решений.
12. Виды контроля при принятии управленческих решений.

При изучении вопросов 2 модуля необходимо обратить внимание на следующем:

1. Проследить связь с ранее изученным материалом, в том числе и на лекционных занятиях.
2. Всю информацию по данным вопросам можно найти в основной и дополнительной литературе, необходимой для изучения дисциплины «Менеджмент», а также используя научные журналы, сайты Интернета.
3. Постараться найти практические примеры применения изучаемых вопросов.
4. При изучении данных вопросов необходимо делать краткий конспект в тетради для лучшего их усвоения в объеме 0,5-1 страницы.
5. Данные вопросы не должны представлять особой сложности для самостоятельного изучения их студентами, в силу того, что все основные вопросы представленных тем, рассматриваются в полном объеме на лекциях и практических занятиях.

Раздел 3. Управление персоналом

1. Экономические и неэкономические стимулы.
2. Теория постановки целей Э. Лока.
3. Теория партисипативного управления.
4. Моральные методы стимулирования
5. Роль коллектива в жизни человека.
6. Самоуправляемые коллективы.
7. Групповое единомыслие.
8. Источники власти.
9. Социальная преемственность.
10. Типы темпераментов.

11. Поведенческая теория лидерства.
12. Отличие руководителя от лидера.

При изучении вопросов 3 модуля необходимо обратить внимание на следующем:

1. Проследить связь с ранее изученным материалом, в том числе и на лекционных занятиях.
2. Всю информацию по данным вопросам можно найти в основной и дополнительной литературе, необходимой для изучения дисциплины «Менеджмент», а также используя научные журналы, сайты Интернета.
3. Постараться найти практические примеры применения изучаемых вопросов.
4. При изучении данных вопросов необходимо делать краткий конспект в тетради для лучшего их усвоения в объеме 0,5-1 страницы.
5. Данные вопросы не должны представлять особой сложности для самостоятельного изучения их студентами, в силу того, что все основные вопросы представленных тем, рассматриваются в полном объеме на лекциях и практических занятиях.

Раздел 4. Управление производством

1. Прогнозирование вероятности банкротства.
2. Направления предотвращения банкротства предприятий.
3. Принципы кадровой политики.
4. Аттестация сотрудников.
5. Результативность и эффективность менеджмента.
6. Рационализация методов управления производством.
7. Методы определения эффективности управления производством.
8. Рационализация методов управления производством.

При изучении вопросов 4 модуля необходимо обратить внимание на следующем:

1. Проследить связь с ранее изученным материалом, в том числе и на лекционных занятиях.
2. Всю информацию по данным вопросам можно найти в основной и дополнительной литературе, необходимой для изучения дисциплины «Менеджмент», а также используя научные журналы, сайты Интернета.
3. Постараться найти практические примеры применения изучаемых вопросов.
4. При изучении данных вопросов необходимо делать краткий конспект в тетради для лучшего их усвоения в объеме 0,5-1 страницы.
5. Данные вопросы не должны представлять особой сложности для самостоятельного изучения их студентами, в силу того, что все основные вопросы

представленных тем, рассматриваются в полном объеме на лекциях и практических занятиях.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

4.1 Практическое занятие 2. Развитие управления в прошлом и настоящем

Вопросы к занятию:

1. Эволюция управленческой мысли. Условия и предпосылки возникновения управления.
2. Школа научного управления. Фредерик Тейлор, Генри Форд.
3. Классическая школа управления. А. Файоль, Д. Муни, Л. Урвин.
4. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Мери Фоллет, Элтон Мэйо, Абрахам Маслоу.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты.

При подготовке к изучению вопросов темы необходимо в первом вопросе четко определить разницу между понятием «управление» и понятием «менеджмент», выявить принципиальное отличие между ними. Рассмотреть этапы зарождения и развития менеджмента. Объективный характер эволюции менеджмента.

Уделить внимание основным научным подходам и школам: классическая (административная), школа научного управления, школа человеческих отношений и поведенческих наук. В четвертом вопросе рассмотреть современные школы управления.

4.2 Практическое занятие 3. Практика и искусство управления за рубежом

Вопросы к занятию:

1. «Экономическое чудо XX века» - немецкая модель управления. Создание социальной рыночной экономики. Роль государственного управления в экономике. «Управление по результатам». «Совет мудрецов».
2. Американский менеджмент.
3. Японский менеджмент. Принцип «человеческого потенциала». Система пожизненного найма. Система оплаты и продвижения «по старшинству». Методы японского искусства управления. Обучение и подготовка кадров.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты.

При подготовке к изучению вопросов темы необходимо в первом во-

просе дать подробную характеристику немецкой модели управления, остановиться на национальных особенностях немцев и его влиянии на управление в организациях. Во втором вопросе нужно рассмотреть американский менеджмент, причем начать изучение этого вопроса также целесообразно с ознакомления с историей данной страны и выявить особенности менталитета американцев и его влиянии на менеджмент. В третьем вопросе при изучении японского менеджмента необходимо уделить внимание принципу «человеческого потенциала», рассмотреть систему пожизненного найма сотрудников, систему оплаты и продвижения «по старшинству», подробно остановиться на методах японского искусства управления, обучении и подготовке кадров. В четвертом вопросе постараться дать сравнение моделей менеджмента и выявить наиболее эффективные из них.

4.3 Практическое занятие 4. Проблемы управления в России

Вопросы к занятию:

1. Развитие управленческой теории в России.
2. Состояние и проблемы управления в современной России. Работа с персоналом. Мотивация труда. Понимание сущности менеджмента российскими руководителями.
3. Основные задачи управления в России.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты.

При подготовке к изучению вопросов темы необходимо в первом вопросе подробно рассмотреть развитие управленческой теории в России. Во втором вопросе нужно проанализировать опыт организации и управления предприятиями в Советском Союзе.

Затем нужно сравнить этот опыт с особенностями менеджмента в современной России, постараться выделить плюсы и минусы. В третьем вопросе пострайтесь выделить объективные трудности развития российского менеджмента, сформулируйте возможности использования зарубежного опыта и определите пути решения проблемы управления в России.

4.4 Практическое занятие 6. Механизмы управления

Вопросы к занятию:

1. Средства и методы управления, понятие и классификация.
2. Экономический механизм управления. Планирование. Экономический анализ. Экономическое стимулирование.

3. Организационно – распорядительный механизм управления. Распорядительные, организационно – стабилизирующие, дисциплинирующие механизмы. Регламентирование. Нормирование. Инструктирование.

4. Социально – психологический механизм управления.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты.

При подготовке к изучению вопросов темы необходимо в первом вопросе дать определение методам управления, рассмотреть их классификацию. Во втором вопросе ознакомиться с экономическим механизмом управления, достаточно подробно охарактеризовать его составляющие: планирование, экономический анализ и экономическое стимулирование. В третьем вопросе изучить сущность организационно – распорядительного механизма управления и рассмотреть его составляющие. В четвертом вопросе изучить социально – психологический механизм управления и выяснить его классификацию. В пятом вопросе уделить внимание моральному стимулированию и оценить его влияние на сотрудников организации. Выяснить взаимосвязь морального и материального поощрения.

4.5 Практическое занятие 8. Принятие управленческого решения

Вопросы к занятию:

1. Понятие и сущность управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

2. Классификация управленческих решений по субъекту управления, по степени влияния на будущее организации, по степени обязательности, по способу принятия, по широте охвата, по сфере реализации.

3. Технология принятия решения: понятие и сущность. Последовательность этапов процесса принятия управленческих решений.

4. Способы и методы реализации решений. Требования, предъявляемые к методам реализации решений. Факторы, обуславливающие реализацию решений (организационные, материальные и личные). Модели принятия решений.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты.

При подготовке к изучению вопросов темы необходимо в первом вопросе рассмотреть основные факторы, оказывающие влияние на процесс принятия управленческих решений. Ознакомиться с классификацией управленческих решений. Дать характеристику отдельных вариантов решений.

Во втором вопросе необходимо изучить особенности практической реализации решений. Проанализировать обратную связь и определить взаимозависимость решений.

В третьем вопросе нужно рассмотреть распределение функций и ответственности при принятии и реализации управленческих решений. Сформулировать качества, необходимые менеджеру для принятия оптимальных решений.

4.6 Практическое занятие 10. Коллектив и его особенности.

Вопросы к занятию:

1.Понятие коллектива. Признаки коллектива. Виды коллективов. Формальное и неформальное коллективы.

2.Психологическая характеристика коллектива. Психологический климат в коллективе. Социальная и психологическая совместимость, сплоченность. Социальная и психологическая структура коллектива. Свойства коллектива.

3.Пути формирования коллектива. Условия формирования коллектива. Этапы формирования коллектива. Факторы, влияющие на эффективность работы коллектива.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты.

При подготовке к изучению вопросов темы необходимо *в первом вопросе* рассмотреть понятие коллектива, сформулировать признаки коллектива и виды коллективов. Определить различия между формальными и неформальными коллективами. *Во втором вопросе* дать психологическую характеристику коллектива. Рассмотреть влияние психологического климата в коллективе. Проанализировать социальную и психологическую совместимость и сплоченность сотрудников в коллективе. *В третьем вопросе* пути формирования коллектива, а также условия формирования коллектива. Четко определить этапы формирования коллектива. Выявить факторы, влияющие на эффективность работы коллектива.

4.7 Практическое занятие 11. Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления

Вопросы к занятию:

1.Понятие власти. Формальная и реальная власть. Источники власти. Виды власти. Авторитет.

2.Лидерство. Формальный и неформальный лидер. Лидерские качества.

3.Руководитель и лидер. Качества современного руководителя. Отличия руководителя от лидера.

4. Понятие стиля руководства и его взаимосвязь с методами управления. Авторитарный, демократический и либеральный стили управления. Характеристика стилей, их особенности и преимущества.

5. Имидж руководителя, искусство и техника формирования имиджа.

6. Деловой этикет. Профессиональная этика. Деловые отношения.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты.

При подготовке к изучению вопросов темы необходимо *в первом вопросе* рассмотреть понятие власти. Определить четкое различие между формальной и реальной властью. Выявить источники власти. Охарактеризовать виды власти. Рассмотреть авторитет руководителя. *В втором вопросе* выявить различия между формальным и неформальным лидером. Определить лидерские качества руководителя. *В третьем вопросе* выявить качества современного руководителя, а также сформулировать отличия руководителя от лидера. *В четвертом вопросе* дать понятие стиля руководства и выявить его взаимосвязь с другими методами управления. Рассмотреть авторитарный, демократический и либеральный стили управления. Сформулировать их особенности и преимущества. *В пятом вопросе* уделить внимание понятию имиджа, а также искусству и технике формирования имиджа руководителя. *В шестом вопросе* дать понятие делового этикета. Ознакомиться с профессиональной этикой. Охарактеризовать деловые отношения в коллективе.

При подготовке к изучению вопросов темы необходимо дать понятие социальной ответственности в бизнесе. Проанализировать социальную ответственность менеджера.

Рассмотреть понятие этики делового общения, изучить этикет в менеджменте, корпоративную культуру, ее принципы. Определить пути создания корпоративной культуры. Изучить работу менеджера по формированию и упрочению культуры предприятия.

4.8 Практическое занятие 12. Управление конфликтами.

Вопросы к занятию:

1. Понятие конфликта. Классификация конфликтов. Типы конфликтных личностей.
2. Конфликт как развивающийся процесс. Конфликтная ситуация, инцидент, кризис.
3. Позитивные функции конфликтов. Формы разрешения конфликтов.
4. Стресс и его виды. Модель стрессовой ситуации. Управление стрессом.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты.

При подготовке к изучению вопросов темы необходимо в первом вопросе рассмотреть социально-психологические факторы трудовой деятельности, выяснить что понимается под человеческими ресурсами. Во втором вопросе рассмотреть понятие и сущность конфликтов, их виды, а также способы устранения. Определить работу менеджера по подбору и расстановке кадров. В третьем вопросе ознакомиться с ролью менеджера по разрешению конфликтных ситуаций. В четвертом вопросе рассмотреть сущность организационных изменений и управление ими. В пятом вопросе темы сформулировать основные качества, которыми должен обладать менеджер для решения конфликтных ситуаций и управления изменениями.

4.9 Практическое занятие 14. Оперативное управление производством

Вопросы к занятию:

1. Оперативное управление. Цели и задачи оперативного управления. Функции и принципы оперативного управления.
2. Организация оперативного управления производством. Взаимосвязь между оперативным управлением и функциональными службами.
3. Диспетчерская служба и ее место в системе оперативного управления. Задачи и функции диспетчерской службы.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты.

При подготовке к изучению вопросов темы необходимо в *первом вопросе* рассмотреть цели и задачи оперативного управления, функции и принципы. В *втором вопросе* проанализируйте принцип организации оперативного управления производством, а также взаимосвязь между оперативным управлением и функциональными службами.

В *третьем вопросе* необходимо рассмотреть, что понимается под диспетчерской службой, уделить внимание задачам и функциям диспетчерской службы.