

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические рекомендации для
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Б3.В.ОД.7 Планирование на предприятии (организации)

Направление подготовки (специальность) 080100 Экономика

Профиль образовательной программы Экономика предприятий и организаций

Форма обучения (заочная)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организация самостоятельной работы
2.	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта)
2.1	Цели и задачи курсовой работы (проекта).
2.2	Порядок и сроки выполнения курсовой работы (проекта).
2.3	Структура курсовой работы (проекта):
2.4	Требования к оформлению курсовой работы (проекта).
2.5	Критерии оценки:
2.6	Рекомендованная литература
3.	Методические рекомендации по подготовке реферата/эссе
4.	Методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий
5.	Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов
6.	Методические рекомендации по подготовке к занятиям
6.1	Практическое занятие 1 (ПЗ-1) Общая концепция хозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятиях АПК
6.2	Практическое занятие 2 (ПЗ-2) Система планирования на предприятии АПК
6.3	Практическое занятие 3 (ПЗ-3) Прогнозирование деловой среды предприятия
6.4	Практическое занятие 4 (ПЗ-4) Оперативное планирование на предприятии
6.5	Практическое занятие 5 (ПЗ-5) Планирование производства и реализации продукции
6.6	Практическое занятие 6 (ПЗ-6) Планирование ресурсного обеспечения
6.7	Практическое занятие 7 (ПЗ-7) Организация процесса планирования на предприятии
6.8	Практическое занятие 8 (ПЗ-8) Компьютерные технологии и прикладные программы в практике планирования предприятия

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п.	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы (из табл. 5.1 РПД)				
		подготовка курсового проекта (работы)	подготовка реферата/эссе	индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	подготовка к занятиям (ПкЗ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии АПК					
2	Система планирования на предприятии АПК				14	13
3	Прогнозирование деловой среды предприятия				6	5
4	Стратегическое планирование на предприятии					
5	Перспективное планирование				20	18
6	Оперативное (годовое) планирование на предприятии					
7	Планирование производства и реализации продукции				7	
8	Планирование ресурсного обеспечения					
9	Планирование издержек					
10	Финансовое планирование на предприятии				8	
11	Организация процесса планирования на предприятии				16	
12	Компьютерные технологии и прикладные программы в планировании предприятия					
	Итого				71	36

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

2.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта).

Целью курсового проектирования является систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, увязка их с практической деятельностью, выработка навыков в выполнении экономических расчетов, а также научить студентов самостоятельно принимать и аргументировано обосновывать принимаемые решения по тем или иным вопросам планирования развития отраслей (растениеводства или животноводства) сельскохозяйственного предприятия. Ее выполнение требует предварительного изучения учебной, научно-производственной, справочной, специальной литературой, что имеет важное значение в приобретении навыков работы с книгами, справочниками, инструкциями, развитии способности самостоятельного обновления и приобретения знаний.

2.2 Порядок и сроки выполнения курсовой работы (проекта).

Получив задание, студент знакомится с содержанием темы по учебной программе предмета, подбирает необходимую учебную и справочно-нормативную литературу, составляет план сбора исходных данных по хозяйству или его подразделениям. Между сбором исходных данных, их обработкой и использованием (выполнением курсовой работы) нередко бывает большой разрыв времени, поэтому исходный цифровой материал следует записывать в заранее подготовленные макеты таблиц. Такой порядок облегчит использование собранного материала при выполнении задания. Таблицы делают курсовую работу (проект) конкретной и более содержательной. Они должны быть согласованы с текстом и оформлены с соблюдением определенных требований.

Выполнение курсовой работы обычно начинают с расчетов, составления таблиц, разработки плановых показателей в соответствующих разделах и т.д. Исчисленные показатели и другие материалы анализируют и пишут текстовую часть курсовой работы (проекта). При необходимости в план курсовой работы вносят дополнения и изменения. Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от правильной обработки исходного материала, применения научных методов и приемов экономического анализа производственной и финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий.

Прежде чем приступить к окончательному оформлению курсовой работы (проекта) тщательно проверяют, насколько полно раскрыта тема, соблюдена ли последовательность изложения и расположения материала, правильно ли сделаны ссылки в тексте, нет ли стилистических погрешностей и грамматических ошибок.

Перед сдачей преподавателю на проверку курсовую работу (проект) соответствующим образом оформляют.

После титульного листа (первой страницы) приводят план или содержание курсовой работы (проекта) с перечислением вопросов в той последовательности, в которой они рассмотрены в тексте.

2.4 Структура курсовой работы (проекта):

Курсовой проект включает в себя титульный лист, содержание, основной текст, список используемой литературы.

На титульном листе указывается наименование высшего учебного заведения, кафедра, где выполнялся курсовой проект, название курсового проекта, фамилия, имя, отчество студента, факультет, группа, город, год. Образец титульного листа дан в приложении к настоящим методическим указаниям (приложение).

Основной текст курсовой работы (проекта) состоит из введения, выводов и предложений и трех разделов:

- 1) теоретические вопросы современной организации планирования на предприятии;
- 2) анализ современного состояния сельскохозяйственного предприятия
- 3) организационно-экономическое обоснование развития отраслей на предприятии

Во введении в краткой форме раскрываются основные проблемы развития сельского хозяйства на современном этапе и задачи, стоящие перед соответствующими отраслями, четко формулируются цель курсовой работы (проекта) и ее вопросы, перечисляются методы исследования, которые нашли применение в работе. Должно быть названо хозяйство, на примере которого она выполняется, и указан источник исходных данных. Общий объем введения не должен превышать 2-4 страницы.

2.4 Требования к оформлению курсовой работы (проекта).

Курсовая работа (проект) печатается на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (размером 210×297 мм). Текстовый материал должен составлять не менее 20 и не более 50 страниц (без приложений). Рекомендуемые объемы введения и заключения – от 2 до 4 страниц.

Текст печатается в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows версии не ниже 6.0.

Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: размер 14 пт, обычный. Шрифт заголовков разделов 14 пт, полужирный. Шрифт заголовков подразделов: размер 14 пт. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки «Введение», «Содержание», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение», названия разделов и подразделов следует писать с прописной буквы, остальные – строчные.

Контуры букв и знаков должны быть без ореола и расплывающейся краски. Насыщенность букв должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков (пробел считается за знак), на одной странице сплошного текста должно быть 29-31 строк. Текст должен быть отформатирован.

Требования к расположению текста:

- поля вокруг текста должны иметь размеры: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- абзацный отступ должен быть равен 5 знакам (или 1,25 см).

Текст курсового проекта может выполняться и письменно, но только чернилами одного цвета. Таблицы желательно располагать на одной странице с анализом. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

При использовании данных или положений из специальной литературы, обязательно следует использовать ссылку на источник. Ссылка оформляется как номер источника по списку литературы заключенный в квадратные скобки.

Все страницы курсовой работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы последнего приложения без пропусков, повторений и литерных добавлений (например, 31а, 31б и т.д.).

Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра «1» не ставится; второй страницей является содержание, на нем цифра «2» не ставится; реальная нумерация начинается с введения. Номер страницы ставиться в середине верхней части листа арабскими цифрами.

Каждая глава курсового проекта должна иметь свой номер, заголовок и начинаться с новой страницы. Разделы, входящие в состав главы, также имеют свой заголовок, нумеруются соответственно главам (1.1, 1.2,..., 2.1, 2.2 и т.п.). Отводить отдельную страницу для начала каждого раздела не требуется.

Список используемой литературы оформляется в соответствии с требованиями библиографии.

В курсовой работе (проекте) должны использоваться стандартные или общепринятые условные обозначения, символы, единицы и сокращения. Если они являются малоупотребительными, то их расшифровка приводится в тексте при первом упоминании.

В курсовой работе (проекте) должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

В тексте курсовой работы не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы; применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии разноязычных слов и терминов в русском языке.

Курсовая работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, не должны иметь грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок, опечаток.

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Римские цифры и даты, обозначаемые арабскими цифрами, не должны сопровождаться падежными окончаниями. Количественные числительные в тексте пишутся также без падежных окончаний. Если в тексте необходимо привести ряд величин одной и той же размерности, то единица измерения указывает только после последнего числа.

Такие знаки, как «№», «%», «§», пишутся только один раз при второй цифре. В тексте их следует писать только словами: «номер», «процент», «параграф». Математические знаки, такие, как «+», «-», «=», «>», «<» и так далее, используются только в формулах. В тексте их следует писать словами «плюс», «минус» и т.п.

Курсовая работа не должна содержать помарок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Небрежно оформленные работы и работы, содержащие ошибки, к защите не допускаются.

2.5 Критерии оценки:

Критерии оценки курсовой работы (не менее 3-х)	Доля оценки, %
Использование источников информации	5
Раскрытие теоретической части	10
Аналитическая часть	15
Проектная часть	15
Защита курсовой работы	55
Итоговый рейтинг по курсовой работе	100

2.6 Рекомендованная литература.

2.6.1 Основная литература:

1. Дегтярева Т.Д. Планирование на предприятиях АПК. учебно-практическое пособие / Т.Д. Дегтярева, С.С. Таспаев; под ред. проф. Т.Д. Дегтяревой. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2011. – 170 с.

2. [Савкина Р.В. Планирование на предприятии \[электронный ресурс\]: Учебник / Р.В. Савкина. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 324 с. ЭБС «КнигаФонд».](#)

2.6.2 Дополнительная литература:

1. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии [электронный ресурс]: Учебник. / И.А. Дубровин. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 432с. ЭБС «КнигаФонд».

2. Бизнес-планирование [электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / [В.З. Черняк и др.]; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 591 с. ЭБС «КнигаФонд».

3. Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование [электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 367 с. ЭБС «КнигаФонд».

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА/ЭССЕ

(не предусмотрено)

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

(не предусмотрено)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ

5.1 Система планирования на предприятии АПК.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на стратегическое и оперативное планирование: единство и противоречия. Организация внутрихозяйственного планирования на предприятиях различных организационно-правовых форм в АПК. Виды планов и их взаимосвязь

5.2 Прогнозирование деловой среды предприятия.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на прогнозирование деятельности сельскохозяйственного предприятия. Взаимосвязь прогнозирования и планирования. Макро и микро прогнозирование

5.3 Перспективное планирование.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на подготовительную работу. Оргхозплан. План экономического и социального развития на 3-5 лет

5.4 Планирование производства и реализации продукции.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на подготовительную работу. Планирование сбыта. Планирование общего объема производства

5.5 Финансовое планирование на предприятии.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на отчет о прибыли и убытках и балансовая ведомость и их использование для экспресс-анализа финансового состояния предприятия. Организация финансового планирования и виды финансовых планов: стратегические, текущие и оперативные. Анализ и планирование стоимости капитала.

5.6 Организация процесса планирования на предприятии.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на организацию планово-экономической службы. Организация работ по планированию

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

6.1 Практическое занятие 1 (ПЗ-1) (2 часа).

Тема: «Общая концепция хозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятиях АПК»

6.1.1 Задание для работы:

1. Сущность и функции планирования в управлении.
2. Цели и задачи внутрихозяйственного планирования.
3. Горизонты и принципы планирования на предприятии.
4. Методы планирования.

6.1.2 Краткое описание проводимого занятия:

Подготовка и представление докладов по предложенным вопросам.

6.1.3 Результаты и выводы:

Рассмотрены и изучены теоретические вопросы, а также сделаны практические выводы по материалам заслушанных докладов. Рассмотрена часть материала, отраженная в контрольных вопросах ФОС дисциплины и необходимая для формирования компетенций.

6.2 Практическое занятие 2 (ПЗ-2) (2 часа).

Тема: «Система планирования на предприятии АПК»

6.2.1 Задание для работы:

1. Формы хозяйственного планирования и виды планов.
2. Система планов на предприятии АПК: перспективные, годовые и квартальные, месячные, декадные оперативные планы.
3. Плановые показатели, нормы и нормативы.

6.2.2 Краткое описание проводимого занятия:

Подготовка и представление докладов по предложенным вопросам.

6.2.3 Результаты и выводы:

Рассмотрены и изучены теоретические вопросы, а также сделаны практические выводы по материалам заслушанных докладов. Рассмотрена часть материала, отраженная в контрольных вопросах ФОС дисциплины и необходимая для формирования компетенций.

6.3 Практическое занятие 3 (ПЗ-3) (2 часа).

Тема: «Прогнозирование деловой среды предприятия»

6.3.1 Задание для работы:

1. Прогнозирование и его роль в планировании деятельности предприятия.
2. Методы прогнозирования деловой среды. Особенности технологического прогнозирования в сельском хозяйстве (прогнозирование урожайности с.х. культур и продуктивности с.х. животных).

6.3.2 Краткое описание проводимого занятия:

Подготовка и представление докладов по предложенным вопросам.

6.3.3 Результаты и выводы:

Рассмотрены и изучены теоретические вопросы, а также сделаны практические выводы по материалам заслушанных докладов. Рассмотрена часть материала, отраженная в контрольных вопросах ФОС дисциплины и необходимая для формирования компетенций.

6.4 Практическое занятие 4 (ПЗ-4) (2 часа).

Тема: «Оперативное планирование на предприятии»

6.4.1 Задание для работы:

1. Виды оперативных планов: годовое, квартальное, месячное, декадное планирование, планирование сделок и циклов организационно-технологических работ. Процедура разработки и утверждения оперативных планов.
2. Годовой производственно-финансовый план предприятия: методика разработки и контроля за исполнением.

6.4.2 Краткое описание проводимого занятия:

Подготовка и представление докладов по предложенным вопросам.

6.4.3 Результаты и выводы:

Рассмотрены и изучены теоретические вопросы, а также сделаны практические выводы по материалам заслушанных докладов. Рассмотрена часть материала, отраженная в контрольных вопросах ФОС дисциплины и необходимая для формирования компетенций.

6.5 Практическое занятие 5 (ПЗ-5) (2 часа).

Тема: «Планирование производства и реализации продукции»

6.5.1 Задание для работы:

1. Содержание плана производства предприятия.
2. Структура и показатели производственной программы предприятия. Анализ портфеля заказов. Расчет производственной мощности.
3. Разработка производственной программы предприятия.
4. Составление плана продаж и услуг.

6.5.2 Краткое описание проводимого занятия:

Подготовка и представление докладов по предложенным вопросам.

6.5.3 Результаты и выводы:

Рассмотрены и изучены теоретические вопросы, а также сделаны практические выводы по материалам заслушанных докладов. Рассмотрена часть материала, отраженная в контрольных вопросах ФОС дисциплины и необходимая для формирования компетенций.

6.6 Практическое занятие 6 (ПЗ-6) (2 часа).

Тема: «Планирование ресурсного обеспечения»

6.6.1 Задание для работы:

1. План материально-технического обеспечения, его основные задачи.
2. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
3. Планирование закупок материальных ресурсов.
4. Содержание, задачи и технология планирования персонала.
5. Планирование производительности труда.

6. Планирование средств на оплату труда.

6.6.2 Краткое описание проводимого занятия:

Подготовка и представление докладов по предложенным вопросам.

6.6.3 Результаты и выводы:

Рассмотрены и изучены теоретические вопросы, а также сделаны практические выводы по материалам заслушанных докладов. Рассмотрена часть материала, отраженная в контрольных вопросах ФОС дисциплины и необходимая для формирования компетенций.

6.7 Практическое занятие 7 (ПЗ-7) (2 часа).

Тема: «Организация процесса планирования на предприятии»

6.7.1 Задание для работы:

1. Организация подготовительной работы к планированию. Понятие культуры экономической среды. Оценка нормативно-правовой базы.
2. Аналитические исследования – объективная база для разработки обоснованных планов развития предприятия. Оценка резервов экономического роста предприятия.
3. Планирование ресурсного потенциала, научно-технического и социального развития предприятия. Инновации в планировании на предприятиях АПК.
4. Особенности планирования деятельности предприятий различных отраслей и сфер АПК.

6.7.2 Краткое описание проводимого занятия:

Подготовка и представление докладов по предложенным вопросам.

6.7.3 Результаты и выводы:

Рассмотрены и изучены теоретические вопросы, а также сделаны практические выводы по материалам заслушанных докладов. Рассмотрена часть материала, отраженная в контрольных вопросах ФОС дисциплины и необходимая для формирования компетенций.

6.8 Практическое занятие 8 (ПЗ-8) (2 часа).

Тема: «Компьютерные технологии и прикладные программы в практике планирования предприятия»

6.8.1 Задание для работы:

1. Пакеты прикладных программ для финансовой диагностики состояния предприятия. Пакеты прикладных программ для стратегического и оперативно-тактического планирования деятельности предприятия.
2. Нормативные базы данных и их использование в планировании.
3. Составление плана производственно-финансовой деятельности предприятия АПК с использованием ЭВМ.

6.8.2 Краткое описание проводимого занятия:

Подготовка и представление докладов по предложенным вопросам.

6.8.3 Результаты и выводы:

Рассмотрены и изучены теоретические вопросы, а также сделаны практические выводы по материалам заслушанных докладов. Рассмотрена часть материала, отраженная

в контрольных вопросах ФОС дисциплины и необходимая для формирования компетенций.