

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические рекомендации для
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки (специальность): Экономика

Профиль образовательной программы: Экономика предприятий и организаций

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организация самостоятельной работы	3
2.	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта).....	4
	Не предусмотрено	
3.	Методические рекомендации по подготовке реферата/эссе.....	4
	Не предусмотрено	
4.	Методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних задания.....	4
	Не предусмотрено	
5.	Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов	4
6.	Методические рекомендации по подготовке к занятиям	10

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п.	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы (из табл. 5.1 РПД)				
		подготовка курсового проекта (работы)	подготовка реферата/эссе	индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	подготовка к занятиям (ПкЗ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность производственного менеджмента				4	5
2	Содержание и виды производственного менеджмента.				4	5
3	Управление производством				4	5
4	Формирование производственной программы предприятия				4	5
5	Производственная мощность и её использование				2	5
6	Прогнозирование спроса				4	5
7	Управление цепочкой снабжения и материальным потоком				2	5
8	Управление запасами				2	5
9	Организация и оплата труда				3	5
10	Текущее планирование				2	5
11	Календарное планирование в управлении производством				4	5
12	Тактика краткосрочного планирования				4	5
13	Техническое обслуживание производства				3	5
14	Всеобщее управление				2	6

	качеством					
15	Эффективность производства				4	6
16	Организация и совершенствование технического обслуживания производства.				2	6
17	Управление инновациями				4	7

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Не предусмотрено

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА/ЭССЕ

Не предусмотрено

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

Не предусмотрено

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ

5.1 Права и обязанности менеджера по организации и управлению производством.

Менеджер по организации производства: Проектирует, разрабатывает, тестирует и проводит оценку интегрированных систем для управления процессами промышленного производства, включая человеческие факторы работы, контроль качества, контроль оборудования, управление логистическим и материальным потоками, анализ издержек и координацию производства.

5.2 Экономическое значение и пути сокращения длительности производственного цикла.

В интересах экономии оборотных средств и ускорения их оборачиваемости необходимо сократить длительность производственного цикла, что достигается уменьшением времени рабочего периода и перерывов в производственном процессе. Это обеспечивается двумя путями:

- а) совершенствованием техники и технологии,
- б) повышением уровня организации производства.

Для совершенствования процессов контроля, транспортировки и складирования деталей целесообразно их совмещение по времени с технологическим циклом, как это происходит, например, на роторных автоматических линиях. Использование статистических методов контроля качества продукции позволяет перейти от сплошного контроля к выборочному, снижая тем самым время контрольных операций. В результате анализа формул расчета длительности производственного цикла можно выявить такие пути его сокращения, как уменьшение партии деталей, изменение порядка их запуска в обработку, увеличение сменности работы оборудования и т.д.

Электронизация (компьютеризация) предполагает использование быстродействующих электронно-вычислительных машин различных классов и совершенствование средств общения человека с ними.

Правильное использование перечисленных выше принципов с учетом методов организации производства обеспечивает сокращение продолжительности производственного процесса и повышение его эффективности.

5.3 Формы организации производства. Типы производства и их характеристики.

Тип производства — совокупность организационно-технических и экономических характеристик и особенностей сочетания факторов и элементов организации производства, обусловленных номенклатурой, масштабом и регулярностью выпуска продукции. В свою очередь, номенклатура и масштаб (программа) выпускаемой продукции определяют уровни концентрации, специализации, кооперирования и комбинирования производства. Тип производства определяет метод его организации. Различают поточный, партионный и единичный методы организации производства. Поточный метод организации производства — метод, основанный на ритмичной повторяемости согласованных во времени и пространстве основных, вспомогательных и обслуживающих производственных операций, выполняемых на специализированных рабочих местах, расположенных по ходу технологического процесса.

Концентрация производства – сосредоточение производства одного или нескольких аналогичных видов продукции или услуг в крупных организациях, в пределах небольшого региона.

Концентрация производства и ее отдельные формы развиваются на основе влияния двух главных факторов: 1) роста потребной в определенных видах продукции; 2) научно-технического прогресса в данной отрасли, позволяющего повышать качество выпускаемой продукции и снижать цену. Переконцентрация усложняет управление, поэтому она тоже нежелательна.

5.4 . Методы организации производственных процессов

Применяемые методы организации производственного процесса можно разделить на три вида:

- поточные;
- партионные;
- единичные.

Поточный метод характеризуется:

- глубоким расчленением производственного процесса на операции;
- четкой специализацией рабочих мест на выполнении определенных операций;
- параллельным выполнением операций на всех рабочих местах;
- расположением оборудования по ходу технологического процесса;
- высоким уровнем непрерывности производственного процесса, достигаемым обеспечением равенства или кратности продолжительности операций такту потока. Такт - промежуток времени между запуском (или выпуском) двух смежных изделий на поточной линии. Величина, обратная такту, называется ритмом поточной линии;
- наличием специального межоперационного транспорта для передачи предметов труда с операции на операцию.

Партионный метод организации производства имеет следующие характерные черты:

- запуск в производство изделий партиями;
- обработка одновременно продукции нескольких наименований;
- закрепление за рабочим местом выполнения нескольких операций;
- широкое применение наряду со специализированным универсального оборудования;
- использование кадров высокой квалификации, широкой специализации;
- преимущественное расположение оборудования по группам однотипных станков.

Отличительными особенностями единичного метода организации производства являются;

- большая неповторяющаяся номенклатура продукции;
- использование универсального оборудования и специальной оснастки;
- расположение оборудования по группам однотипных станков;
- разработка укрупненной технологии;

- использование рабочих с широкой специализацией высокой квалификации;
- значительный удельный вес работ с использованием ручного труда;
- сложная система организации материально-технического обеспечения, создающая большие запасы незавершенного производства, а также на складе;
- и, как результат предыдущих характеристик, высокие затраты на производство и реализацию продукции, низкая оборачиваемость оборотных средств и уровень использования оборудования.

5.5 Факторы, влияющие на реализацию производственной программы

Объем реализованной продукции зависит от следующих факторов:

- объема выпуска товарной продукции;
- уровня цен на отдельные виды продукции в зависимости от качества;
- изменения остатков готовой продукции на складах предприятия (П1-П2);
- изменения остатков отгруженной, но не оплаченной покупателями продукции (Т1 - Т2).

К последней относится продукция отгруженная, срок оплаты еще не наступил; продукция отгруженная, не оплаченная в срок покупателями, и продукция на ответственном хранении у покупателя.

Зависимость объема реализации от указанных факторов может быть представлена формулой:

$$P = TP + (П1 - П2) + (Т1 - Т2), (4)$$

где P - объем реализации товарной продукции за отчетный период;

TP - товарная продукция за этот период;

П1 и П2 - остатки нереализованной продукции на складе на начало и конец отчетного периода;

Т1 и Т2 - остатки отгруженных, но неоплаченных товаров на начало и конец отчетного периода.

5.6 Количественные методы прогнозирования

Количественные методы можно использовать для прогнозирования, когда есть основания считать, что деятельность в прошлом имела определенную тенденцию, которую можно продолжить в будущем, и когда имеющейся информации достаточно для выявления статистически достоверных тенденций или зависимостей. Кроме того, руководитель обязан знать, как использовать количественную модель, и помнить, что выгоды от принятия более эффективного решения должны перекрыть расходы на создание модели. Два типичных метода количественного прогнозирования - это анализ временных рядов и каузальное (причинно-следственное) моделирование.

5.7 Использование вычислительной техники для решения задач прогнозирования спроса

Существует несколько подходов для прогнозирования, наиболее часто применяемых на практике. Их можно разбить на две основные категории - это так называемые эвристические методы и экономико-математические методы. Первый из них позволяет на основе прошлого опыта выявлять устойчивые тенденции и пролонгировать их в будущее. При этом делается предположение, что система развивается эволюционно в достаточно стабильных условиях. И чем крупнее система, тем более вероятно сохранение ее параметров без изменения.

Еще более сложным и, как следствие, более эффективным методом является моделирование. Данный метод базируется на построении модели, характеризующей зависимость прогнозируемого параметра от ряда факторов, влияющих на него. Эта модель связывает условия, которые, как ожидается, будут иметь место в будущем, и характер их влияния на изучаемый параметр.

5.8 Календарное планирование и управление в организациях единичного и мелкосерийного производства продукции

Календарное планирование состоит в оптимальном упорядочении во времени множества работ, выполняемых на заданном оборудовании.

Календарное планирование является основной сферой практического приложения теории расписаний. Теория расписаний представляет собой систему качественных и вычислительных методов, позволяющих упорядочить во времени использование системы машин для обработки некоторого множества изделий. При этом должны быть упорядочены определенные технологические условия и обеспечено достижение оптимального значения заранее заданного критерия качества расписания.

Критерии оптимальности можно разделить на 2 типа:

1. В зависимости от заданных сроков готовности: минимизация отставания от заданных сроков; минимизация издержек, связанных с невыполнением работы в срок; минимизация числа отстающих работ;

2. В зависимости от общей продолжительности обработки изделий: минимизация продолжительности календарного графика; минимизация простоев станков или пролеживания деталей; максимизация некоторого показателя использования оборудования; минимизация издержек на незавершенное производство и т. д.

Анализ отношений очередности операций удобно проводить на сетевых графиках.

5.9 Методы текущего планирования

Метод разработки планов включает несколько последовательных этапов (стадий) конкретных управленческих действий, в том числе .

Этап 1. Целеполагание (формулировка целей). Чего именно вы (или ваша фирма) хотите достичь? Это самый трудный этап. Его нельзя формализовать. Личность менеджера проявляется именно в том, какие цели он ставит.

Этап 2. Подбор, анализ и оценка способов достижения поставленных целей. Обычно можно действовать разными способами. Какой из них представляется наилучшим? Какие можно сразу отбросить как нецелесообразные?

Этап 3. Составление перечня необходимых действий. Что конкретно нужно сделать, чтобы осуществить выбранный на предыдущем этапе вариант достижения поставленных целей?

Этап 4. Составление программы работ (плана мероприятий). В каком порядке лучше всего выполнять намеченные на предыдущем этапе действия, учитывая, что многие из них связаны между собой?

Этап 5. Анализ ресурсов. Какие материальные, финансовые, информационные, кадровые ресурсы понадобятся для реализации плана? Сколько времени уйдет на его выполнение?

Этап 6. Анализ разработанного варианта плана. Решает ли разработанный план поставленные на этапе 1 задачи? Являются ли затраты ресурсов приемлемыми? Есть ли соображения по улучшению плана, возникшие в ходе его разработки при движении от этапа 2 к этапу 5? Возможно, целесообразно вернуться к этапу 2 или 3, или даже к этапу 1.

Этап 7. Подготовка детального плана действий. Необходимо детализировать разработанный на предыдущих этапах план, выбрать согласованные между собой сроки выполнения отдельных работ, рассчитать необходимые ресурсы. Кто будет отвечать за отдельные участки работы?

Этап 8. Контроль за выполнением плана, внесение необходимых изменений в случае необходимости. Контроль как функцию менеджмента обсудим в одном из дальнейших разделов настоящей главы.

5.10 Человеческий фактор и эргономика

Под человеческими факторами в эргономике понимается совокупность анатомических, физиологических, психологических и психофизиологических особенностей человека, а также социально-психологических моментов, оказывающих влияние на эффективность его жизнедеятельности в контакте с машинами и средой. Только после Второй мировой войны учет человеческих факторов вылился в самостоятельную научную дисциплину, которая возникла на стыке наук о человеке и технике. В разных странах она получила разное название:

в США — «исследование человеческих факторов», в Англии — «эргономика», в Германии — «антропотехника» и др. Сейчас практически повсеместно распространен английский термин.

5.11 Основные направления в текущем планировании

В практической деятельности организаций существуют различные формы планирования, использующие соответствующие им методы, и виды планов. В зависимости от содержания, целей и задач, а также в зависимости от длительности планового периода можно выделить следующие формы планирования :

- долгосрочное планирование;
- среднесрочное планирование;
- краткосрочное (текущее или оперативное) планирование.

Долгосрочное планирование заключается в основном в определении главных целей деятельности организации и ориентировано на определение намечаемых конечных результатов с учетом средств и способов достижения поставленных целей и обеспечения необходимыми для этого ресурсами. Долгосрочное планирование охватывает период 5-10 лет и более, относится к предприятию в целом, имеет отдаленные последствия, влияет на функционирование всей системы управления и основывается на привлечении значительных ресурсов .

Среднесрочные планы охватывают период в 2-5 лет. Такой план обычно содержит количественные показатели, в том числе и в отношении распределения конкретных ресурсов. В среднесрочном плане приводятся детальные сведения по всей номенклатуре продуктов, данные о капиталовложениях (инвестиции в основной капитал) и источниках финансирования. Среднесрочные планы относятся к предприятию в целом, а также к его отделениям, дочерним компаниям и другим структурным подразделениям, определяющим основные направления предпринимательской деятельности предприятия.

Краткосрочное (текущее) планирование заключается в определении промежуточных (краткосрочных) целей и задач. Горизонт планирования составляет 1 год. При этом детально разрабатываются средства и способы решения всех предусмотренных планом задач, использование конкретных ресурсов, в том числе внедрение новой технологии. Основными звеньями текущего производства являются календарные планы (месячные, квартальные, полугодовые, годовые), которые представляют собой детальную конкретизацию целей и задач, определенных перспективным и среднесрочным планированием. Краткосрочные планы отражают деятельность подразделений и предприятия в целом .

5.12 Методы оценки производственной деятельности

Измерить с помощью одного показателя уровень эффективности невозможно, поскольку он складывается под воздействием многих факторов, порой противодействующих друг другу. Поэтому среди всей совокупности показателей принято выделять один, наиболее полно характеризующий уровень эффективности, имеющий не только количественную, но и качественную определенность. Такой показатель в экономике принято называть критерием.

В качестве критерия могут выступать различные показатели:

- на уровне предприятия - максимальная прибыль на единицу ресурсов;
- в масштабе национальной экономики - максимальный ВВП на единицу потребленных ресурсов.

Анализ показывает, что эти показатели характеризуют скорее цели производства, их соотношение между затратами и результатами. В наибольшей мере требованиям оценки экономической эффективности отвечает такой показатель, как производительность труда. Чаще всего его называют в качестве критерия эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Что касается частных показателей экономической эффективности, то их номенклатура зависит от цели и объекта оценки.

Различают натуральные, стоимостные, условные и другие показатели оценки экономической эффективности. Использование каждого из них имеет свои положительные и отрицательные стороны. Широкое применение при оценке эффективности получили натуральные показатели, такие как выработка продукции в натуральном выражении. Их использование исключает побочное влияние, например, цен на результаты измерения эффективности. Но применение натуральных показателей очень ограничено. Оно возможно только при сравнении однородной продукции или качественно однородного труда.

5.13 Организационные формы инновационного менеджмента

Консорциум представляет собой добровольное объединение организаций для решения конкретной задачи, реализации программы, осуществления крупного проекта. В него могут входить предприятия и организации разных форм собственности, профиля и размера. Участники консорциума сохраняют свою полную хозяйственную самостоятельность и подчиняются совместно выбранному исполнительному органу в той части деятельности, которая касается целей консорциума. После выполнения поставленной задачи консорциум распускается.

Концерн - это уставные объединения предприятий, промышленности, научных организаций, транспорта, банка, торговли и д.р. на основании полной финансовой зависимости от одного или группы предпринимателей. Могут быть и другие объединения по отраслевому, территориальному и другим признакам. Объединения, как и предприятия, являются юридическими лицами, имеют самостоятельные и сводные балансы, расчетные счета в банках, печать со своим наименованием.

Финансово-промышленные группы (ФПГ) - хозяйственное объединение предприятий, учреждений, организаций, кредитно-финансовых учреждений и инвестиционных институтов, созданное с целью ведения совместной скоординированной деятельности.

5.14 Стабильность и целенаправленность деятельности компании

Устойчивое финансовое положение в свою очередь оказывает положительное влияние на выполнение производственных планов и обеспечение нужд производства необходимыми ресурсами. Поэтому финансовая деятельность как составная часть хозяйственной деятельности направлена на обеспечение планомерного поступления и расходования денежных ресурсов, выполнение расчетной дисциплины, достижение рациональных пропорций собственного и заемного капитала и наиболее эффективного его использования.

Для поддержания стабильности необходимо использовать финансовую стратегию, то есть планирование конкретных заданий и путей их реализации в процессе финансово-экономической деятельности предприятия (фирмы, организации). Можно выделить следующие стратегические цели: усовершенствование своей продукции, снижение себестоимости, достижение эффективности производства при наименьших затратах, обеспечение достаточного уровня рентабельности.

5.15 Оценка эффективности инвестиционного проекта

Оценка всех инвестиционных проектов опирается на общие принципы оценки эффективности инвестиционных проектов:

- инвестиционный проект рассматривается в течение полного периода его существования;
- оценка должна учитывать взаимоотношения участников проекта и их экономического окружения;
- учет влияния проекта на изменение будущего;
- моделирование кэш-фло;
- выбор проекта по максимуму создаваемого им эффекта;
- учет изменения стоимости денег во времени;
- учет только затрат и результатов, отражаемых в проекте как будущие, плановые затраты;
- при оценке должны быть обеспечены сопоставимые условия для сравнения различных проектов или их вариантов;

- оптимизация проекта по пессимистическому варианту условий его реализации;
- должна обеспечиваться многовариантность оценки;
- в расчетах должна учитываться потребность в оборотном капитале для создаваемых производственных фондов;
- учет влияния инфляции на цену ресурсов в течение срока существования проекта;
- учет влияния рисков, связанных с реализацией проекта.

5.16 Информационное обеспечение производства

Для принятия эффективных управленческих решений в условиях динамичного развития рыночной экономики предприятию требуется целесообразная система информационного обеспечения, объективно отражающая сложившуюся экономическую ситуацию. Выбранная мной тема является наиболее актуальной на сегодняшний день, так как хорошее информационное обеспечение это не только залог успеха и конкурентоспособности фирмы, но и порой выступает как средство выживания в условиях жесткой конкуренции.

Информационное обеспечение управления – это связь информации с системами управления предприятием и управленческим процессом в целом. Оно может рассматриваться не только в целом, охватывая все функции управления, но и по отдельным функциональным управленческим работам, например прогнозированию и планированию, учету и анализу. Это дает возможность оттенить специфические моменты, присущие информационному обеспечению функционального управления, раскрыв в то же самое время его общие свойства, что позволяет направить исследования вглубь.

5.17 Разработка и внедрение новой продукции

Понятие "нового продукта". Товар с новыми свойствами, производство и сбыт которого добавляются к существующему ассортименту, обычно называют новым продуктом. Простые усовершенствования существующих изделий сюда не входят. Новые изделия могут быть или принципиально новым продуктом или комбинацией новых приспособлений, механизмов, без изменения самого продукта.

Новый товар - это новый продукт, поступивший на рынок и отличающийся от существующих товаров сходного назначения каким-либо изменением потребительских свойств. Данное определение подчеркивает товарную новизну продукта. Здесь важен сам факт появления товара, который не имеет полных аналогов на данном рынке и пользуется спросом. При этом границы рынка также служат критерием новизны.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

6.1 Практическое занятие 1 (ПЗ-1)

Тема: Сущность производственного менеджмента

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: Характеристика производственного процесса. Производство и влияние типа производства на организационную структуру управления. Характеристика управления оборотным капиталом и максимизация продаж котлов-цистерн. Пути повышения эффективности производства. Сущность, принципы, функции, методы производственного менеджмента. Типы организации производства. Расчет себестоимости, прибыли, рентабельности, фондоотдачи, фондоёмкости, срока окупаемости предприятия. Пути совершенствования производственного управления.

6.2 Практическое занятие 2 (ПЗ-2)

Тема: Содержание и виды производственного менеджмента.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: Сущность производственного менеджмента. Понятие производства и производственной системы. Управленческие решения в производственном менеджменте. Понятие стратегии производственных процессов и их разновидности. Задачи и виды производственного планирования. Сущность производственного менеджмента. Типология организаций, состав и

взаимосвязь производственных факторов. Виды движения материальных потоков. Методы и формы организации производственных процессов. Задачи и типы систем оперативного планирования.

6.3 Практическое занятие 3 (ПЗ-3)

Тема: Управление производством

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: Организация материально-технического обеспечения производства. Структура и функции организации материально-технического обеспечения на предприятии. Управление производственными запасами предприятия, а также классификация производственных запасов.

6.4 Практическое занятие 4 (ПЗ-4)

Тема: Формирование производственной программы предприятия.

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: Сущность и система показателей производственной программы предприятия. Алгоритм разработки производственной программы. Роль производственной программы в эффективной экономической деятельности предприятия. Современные подходы к оптимизации производства. Цель и задачи производственной программы предприятия. Основные показатели производственной программы. Отличие основных оценочных показателей — товарной и реализованной продукции. Взаимосвязь производственной программы и производственной мощности.

6.5 Практическое занятие 5 (ПЗ-5)

Тема: Производственная мощность и её использование

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: Понятия и факторы, определяющие производственную мощность современного предприятия. Показатели интенсивного использования производственной мощности и их анализ. Порядок расчёта производственной мощности различными способами, составление ее баланса. Понятия и факторы, определяющие производственную мощность промышленного предприятия, ее сущность, значение и роль, методика расчета. Анализ показателей производственной мощности.

6.6 Практическое занятие 6 (ПЗ-6)

Тема: Прогнозирование спроса

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: Изучение необходимости прогнозирования спроса, которое представляет собой определение возможного будущего спроса на товары и услуги в целях лучшего приспособления субъектов хозяйствования к складывающейся конъюнктуре рынка. Методы прогнозирования спроса. Изучение необходимости прогнозирования спроса, которое представляет собой определение возможного будущего спроса на товары и услуги в целях лучшего приспособления субъектов хозяйствования к складывающейся конъюнктуре рынка. Методы прогнозирования спроса.

6.7 Практическое занятие 7 (ПЗ-7)

Тема: Управление цепочкой снабжения и материальным потоком

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: Взаимозависимость показателей функционирования предприятий и базовых элементов управления цепями поставок. Подход к планированию логистики. Основные источники излишних логистических затрат. Этапы и обоснование планирования и проектирования поставок.

6.8 Практическое занятие 8 (ПЗ-8)

Тема: Управление запасами

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: Понятие запасов и необходимость в их создании, классификация и разновидности, назначение и сферы практического применения на предприятии. Роль и задача запасов на фирме. Обобщенная модель управления запасами и ее элементы, этапы политики управления. Понятие запасов и необходимость в их создании. Классификация запасов и их значение. Роль и задача запасов на фирме, этапы политики управления ими. Обобщенная модель управления запасами и ее элементы. Затраты, связанные с созданием и хранением запасов.

6.9 Практическое занятие 9 (ПЗ-9)

Тема: Организация и оплата труда

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: Отражение общих вопросов, систем оплаты труда, размеров заработной платы, показателей премирования работников предприятия в положении об оплате труда. Сущность сдельной и повременной форм оплаты труда. Зарубежный опыт оплаты труда и мотивации персонала.

6.10 Практическое занятие 10 (ПЗ-10)

Тема: Текущее планирование

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: Текущее планирование как составная часть перспективного плана. Планирование как главная функция управления предприятием. Сущность и принципы планирования. Методы разработки планов. Формы текущего планирования. Оперативное управление текущими планами. Смысл и назначение текущего планирования. Рекомендации по составлению единовременных планов в западных учебных пособиях по менеджменту. Препятствия на пути текущего планирования. Производство (оперативная деятельность). Функциональные и стабильные планы.

6.11 Практическое занятие 11 (ПЗ-11)

Тема: Календарное планирование в управлении

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: Сущность и задачи производственного планирования в условиях рыночной экономики. Цели операционного менеджмента. Процесс разработки, методы и задачи составления плана. Общие принципы формирования производственной программы, календарное планирование.

6.12 Практическое занятие 12 (ПЗ-12)

Тема: Тактика краткосрочного планирования

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: Стратегическое планирование ресурсов с учётом составных элементов на основе анализа покупателей, поставщиков, конкурентов и рынка рабочей силы. Обеспечение функционирования систем управления качеством с помощью разбора системы менеджмента качества. Анализ внешнего окружения фирмы: покупателей продукции и услуг фирмы;

поставщиков; конкурентов и рынок рабочей силы, контрактные аудитории. Анализ и оценка внутренней среды организации. Теория педагогического менеджмента, его специфика и особенности.

6.13 Практическое занятие 13 (ПЗ-13)

Тема: Техническое обслуживание производства

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: Содержание и основные задачи организации технического обслуживания производства. Описание научно-технических исследований и конструкторской подготовки на предприятии. Организация складского, транспортного, инструментального и ремонтного хозяйства.

6.14 Практическое занятие 14 (ПЗ-14)

Тема: Всеобщее управление качеством

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: Сущность системы всеобщего управления качеством (TQM). Использование его основных инструментов. Сущность метода расстановки приоритетов. Особенности построения диаграммы Парето. Анализ затрат методом ABC и индексным методом. Сущность стратификации данных. Сущность базового принципа управления качеством. Основная цель метода "Семь основных инструментов контроля качества". Примеры контрольного листка. Правило Парето, диаграмма. Метод стратификации, его сущность. Контрольные карты по количественным признакам.

6.15 Практическое занятие 15 (ПЗ-15)

Тема: Эффективность производства

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: Сущность эффективности производства. Методика определения экономической эффективности производства. Эффективность агротехнических и зоотехнических мероприятий. Пути повышения эффективности сельскохозяйственного производства в РФ на современном этапе. Характеристика сущности экономической эффективности сельскохозяйственного производства. Экономическая эффективность производства зерна и пути ее повышения. Обоснование и расчет экономической эффективности кратковременных и долгосрочных инвестиций.

6.16 Практическое занятие 16 (ПЗ-16)

Тема: Организация и совершенствование технического обслуживания производства.

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: управленческий процесс, включающий в себя обеспечение производства сырьём, расходными материалами, оборудованием и его ремонтом, трудовыми ресурсами. Сформирован рациональный календарный план-график запуска-выпуска изделия и движения ресурсов.

6.17 Практическое занятие 17 (ПЗ-17)

Тема: Управление инновациями

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: Обзор спектра действий, предусмотренных в процессе управления инновациями на предприятии. Понятие кардинальных преобразований и несущественных изменений в производственных процессах. Анализ особенностей инновационного менеджмента в венчурных фирмах. Определение понятия управления инновациями. Рассмотрение взаимосвязанных фаз и инструментов инновационного процесса. Подготовка и проведение нововведений как часть работы менеджера.