

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Майоров А.А., доцент

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.14.01 Управление в АПК

Цель освоения дисциплины

- формирование у будущих специалистов качеств руководителя и специалиста-профессионала, обладающих высокой компетентностью, качествами делового администратора, авторитетного социального лидера и умелого организатора.

1.Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	1 этап: основы менеджмента, необходимые для формирования руководителя - профессионала; существующие индивидуальные стили руководства, их использование и совершенствование; 2 этап: цели и функции управления в условиях рыночных отношений; управление качеством труда и продукции, оперативное управление производством, организацию труда руководителя и ее совершенствование;	1 этап: формировать трудовой коллектив, положительный нравственно-психологический климат; 2 этап: реализовать цели и функции аппарата управления; принимать и реализовывать управленческие решения;	1 этап: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); 2 этап: современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных	1 этап: существующие структуры управления сельскохозяйственных предприятий с различными формами собственности; порядок принятия и реализации управленческих решений; 2 этап: порядок формирования трудовых коллективов; систему подбора и	1 этап: совершенствовать структуры управления сельхозпредприятий; подбирать, воспитывать и расставлять кадры управления, готовить из них профессионалов. 2 этап: оперативно управлять производством,	1 этап: методами формирования и поддержания этического климата в организации; 2 этап: навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры.

управленческого учета	расстановки кадров, опыт организации управления в зарубежных странах.	организовывать свой труд и труд аппарата управления;	
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	--

2. Содержание дисциплины

Раздел 1 Система управления АПК

Тема 1 Организационный механизм структуры АПК районов

Тема 2 Состав и структура управления агрофирмой

Тема 3 Экономист сельхозпредприятия: функции, права и ответственность

Тема 4 Состав АПК страны

Тема 5 Структура и функции органов управления на федеральном и республиканском уровне

Тема 6 Структура и функции органов управления на региональном и областном уровнях

Тема 7 Структура и функция органов управления АПК на районном уровне

Раздел 2 Структура и функции органов управления АПК

Тема 8 Структура управления на сельскохозяйственных предприятиях

Тема 9 Типы организационных структур управления

Тема 10 Сущность и содержание хозяйственного механизма в АПК

Тема 11 Экономический механизм управления в АПК

Тема 12 Организационные структуры управления

Тема 13 Совершенствование структур управления

Раздел 3 Стратегическое управление в АПК

Тема 14 Цеховая структура управления на сельхоз. предприятиях

Тема 15 Управление развитием трудового коллектива

Тема 16 Система управления на сельхозпредприятиях

Тема 17 Управление нововведениями, аграрной наукой

Тема 18 Информационное обеспечение процессов управления

Тема 19 Система делопроизводства на предприятиях АПК

Раздел 4 Технология управления по видам деятельности

Тема 20 Разработка управленческих решений

Тема 21 Виды руководителей и их функции

Тема 22 Управление качеством труда и продукции

Тема 23 Оперативное управление и его содержание

Тема 24 Опыт организации управления в АПК зарубежных стран

3.Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ