

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Залозный И.В., доцент

Наименование дисциплины: Б1.Б.13 Управление человеческими ресурсами

**Цель освоения дисциплины** состоит в подготовке бакалавров к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное и компетентное управление подчиненными работниками; к рациональному контролю их деятельности и мотивации; к консультационной, методической, образовательной работе.

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	1 этап: стратегии управления человеческими ресурсами; 2 этап: основные методы проектирования организационных структур.	1 этап: распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; 2 этап: проектировать организационные структуры.	1 этап: по планированию и осуществлению мероприятия, распределению и делегированию полномочий; 2 этап: по разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.
ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управлеченческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания	1 этап: основных теорий мотивации, лидерства и власти; 2 этап: процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	1 этап: проводить аудит человеческих ресурсов; 2 этап: осуществлять диагностику организационной культуры.	1 этап: использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управлеченческих задач; 2 этап: организации групповой работы

процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	1 этап: правовые основы управления персоналом; 2 этап: методов управления персоналом на различных стадиях развития организации.	1 этап: создавать системы управления персоналом непротиворечащие законодательству РФ; 2 этап: методов управления персоналом на различных стадиях развития организации.	1 этап: владение профессиональным языком менеджера и экономиста; 2 этап: навыки изменения систем управления персоналом для повышения экономической эффективности организации.

## **2. Содержание дисциплины:**

### **Раздел 1 Основы формирования кадровой политики**

Тема 1 Введение в дисциплину

Тема 2 Кадровая политика

Тема 3 Кадровый менеджмент на различных стадиях развития организации

### **Раздел 2 Методы управления персоналом**

Тема 4 Методы формирования кадрового состава

Тема 5 Методы поддержания работоспособности персонала

### **Раздел 3 Конфликт: понятие, методы управления**

Тема 6 Конфликт как инструмент развития

Тема 7 Конфликт в организации

### **Раздел 4 Методы приведения персонала в соответствие целям организации**

Тема 8 Технологии управления человеческими ресурсами организации

Тема 9 Методологические основы корпоративного PR

Тема 10 Технологические основы PR-менеджмента

## **3. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.**