

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы
2. Показатели и критерии оценивания компетенций
3. Государственный экзамен
 - 3.1 Шкала оценивания
 - 3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
 - 3.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы
4. Выпускная квалификационная работа
 - 4.1 Шкала оценивания
 - 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
 - 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы.

В соответствии с целями и видами профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы в результате освоения выпускниками должны овладеть следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Содержание компетенции	Виды профессиональной деятельности
OK-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
OK-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
OK-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
OK-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
OK-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
OK-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	
OK-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
OK-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
ОПК-1	ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за	

	осуществляемые мероприятия	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	органиационно-управленческая
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	органиационно-управленческая
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организаций, направленной на обеспечение конкурентоспособности	органиационно-управленческая
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на	органиационно-управленческая

	мировых рынках в условиях глобализации	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	органиационно-управленческая
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	органиционно-управленческая
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	органиционно-управленческая
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	органиционно-управленческая
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	информационно-аналитическая
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	информационно-аналитическая
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	информационно-аналитическая
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения	информационно-аналитическая

	внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	информационно-аналитическая
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	информационно-аналитическая
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	информационно-аналитическая
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	информационно-аналитическая
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	предпринимательская
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	предпринимательская
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	предпринимательская
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	предпринимательская

2. Показатели и критерии оценивания компетенций.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.

Таблица 2. Этап 1

Наименование компет	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
---------------------	---------------------------------------	------------	----------------

енции			
1	2	3	4
OK-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать основные исторические периоды развития философии, представителей, особенности их взглядов; уметь на основе опыта философских исследований прошлого уметь исследовать основные проблемы человека, общества, мира; владеть приёмами философского познания	
OK-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать крупнейшие достижения общества, приобретенные в ходе исторического развития; Уметь выявлять сходные черты и различия сравниваемых исторических событий; Навыки специальной терминологии	
OK-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; Уметь применять понятийно-категориальный аппарат.; Навыки ориентации в особенностях рыночной экономики	
OK-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать основные значения лексических единиц, грамматических явлений и структур иностранного языка; знание норм социального поведения и речевого этикета своей страны и страны изучаемого языка; Уметь читать иноязычную литературу; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме; Навыки монологической и диалогической речи, чтения и письма неспециализированной тематики, а также страноведческого и культурологического характера;	
OK-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать закономерности функционирования современного общества на микро- и макро-уровнях; Уметь проектировать и проводить социологические исследования, анализировать и интерпретировать полученных данные и использовать социальные, экономические и законодательные базы данных, действующую нормативно-правовую базу экономических и социально-экономических показателей; Навыки методов анализа социально-	<i>ответы на билет государственного экзамена и выполнение выпускной квалификационной работы</i>

		экономических явлений и процессов	
ОПК-1	ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать роль, сущность, принципы и функции контроля в управлении экономикой на микро- и макроуровнях;</p> <p>Уметь определить цели, задачи и направления внутреннего финансового и управленческого контроля;</p> <p>Навыки методов проведения внутреннего управленческого и финансового контроля</p>	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать принципы построения системы управленческого учета и особенности подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям для выработки решений;</p> <p>Уметь использовать систему знаний о принципах управленческого учета для формирования полной и достоверной информации об объектах учета и для разработки моделей организации учета на основе различных способов группировки затрат по местам возникновения затрат и центрам ответственности;</p> <p>Владеть специальной терминологией.</p>	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать стратегии управления человеческими ресурсами;</p> <p>Уметь распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>Навыки по планированию и осуществлению мероприятий, распределению и делегированию полномочий.</p>	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и	<p>Знать об источниках официальной статистической информации;</p> <p>Уметь применять методы статистики для повышения профессиональной компетенции;</p> <p>Навыки опытом самостоятельной работы со статистическими показателями.</p>	

	поддерживать электронные коммуникации		
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать причины, вызвавшие разработку международных стандартов финансовой отчетности (МСФО); Уметь трансформировать на конкретных примерах российскую отчетность в отчетность по международным стандартам; Владеть методическими приемами и техникой составления бухгалтерской отчетности за рубежом	
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; Уметь своевременно обобщать и анализировать стратегическую информацию для постановки цели и выбора путей ее достижения; Владеть стратегического анализа внешней и внутренней среды организации	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать сущность и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; знать основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации; Уметь собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных информационных источниках, в том числе и библиографических; Владеть навыками работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида.	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а	Знать принципы развития и закономерности функционирования организаций; Уметь диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию;	

	также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Владеть методологией управленческого анализа и интерпретацией полученных результатов.	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами Уметь организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; Владеть методами формирования и поддержания этичного климата в организации.	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать основы калькулирования себестоимости продукции и подготовки планов и бюджетов; Уметь использовать систему знаний о методах определения и планирования расходов и издержек предприятия для систематизации данных о производственных затратах и результатах деятельности в необходимых аналитических разрезах; Навыки специальной терминологией.	
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с	Знать способен обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования Уметь принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; Владеть специальной терминологией.	

	операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управлеченческих решений	Знать терминологию эконометрики; Уметь использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач; Владеть навыки самостоятельной исследовательской работы.	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами; Уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; Владеть владение знаниями принципов и методов организации, планирования и управления проектами.	
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управлеченческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; Уметь осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования; Владеть методами планирования проектов.	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при	Знать положения (стандарты) по организации и ведению учета на всех участках жизнедеятельности субъекта; Уметь формировать показатели операционной деятельности и использовать информацию для подготовки управлеченческих решений; Владеть самостоятельного применения теоретических положений	

	внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	бухгалтерского (финансового) учета на практике.	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать основы экономики Уметь применять экономические знания в различных сферах деятельности; Владеть навыками использования полученных экономических знаний.	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать принципы развития и закономерности функционирования организаций; Уметь диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию; Владеть методологией управленческого анализа и интерпретацией полученных результатов.	
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования	Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; Уметь осуществлять обоснованный выбор средств для обработки и анализа данных; Владеть навыками работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида	

	информационного обеспечения участников организационных проектов		
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать источники информации о социально-экономических процессах, включая финансовую, бухгалтерскую отчетность, сведения Росстата, других министерств и ведомств, иные источники общедоступной информации; Уметь осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленной задачи; Владеть методами сбора и обработки первичной статистической информации в соответствии с поставленной задачей.	
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать виды управленческих решений и методы их принятия; Уметь оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; Владеть методами принятия решений, организаций.	
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать специальную терминологию, используемую в учете и аудите Уметь выбирать необходимые стандарты при ведении бухгалтерского учета и проведении проверки средств, расчетов, капитала; Владеть специальной терминологией	
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать виды управленческих решений и методы их принятия; Уметь оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; Владеть специальной терминологией.	
ПК-16	владением навыками	Знать содержание базовых понятий	

	оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	финансового планирования и прогнозирования: цели, задачи, формы и методы, принципы и стадии Уметь проводить поиск информации, ее анализ и обобщение; владеть методикой представления учетно-аналитической информации; Владеть специальной терминологией.	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать условия становления и развития предпринимательской деятельности в АПК, ее виды и логику принятия решений; уметь формировать необходимый объем информации для предпринимателей; владеть специальной терминологией	
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать условия и принципы создания собственного дела; уметь формировать необходимый объем информации для бизнес-планирования; владеть специальной терминологией	
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать правовые основы управления человеческими ресурсами; уметь создавать системы управления персоналом не противоречащие законодательству РФ; владеть профессиональным языком менеджера и экономиста	
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать условия и принципы создания собственного дела; уметь формировать необходимый объем информации для бизнес-планирования; владеть специальной терминологией	

Таблица 3. Этап 2

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4

OK-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать теоретические основы философии; уметь философски исследовать и анализировать проблемы, связанные, с областью будущей жизни и профессиональной деятельности; владеть базовыми принципами философского познания	
OK-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать виды исторических источников; Уметь выделять причины и последствия событий и явлений; Навыки навыками устной и письменной речи	
OK-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; Уметь применять основные законы социальных, гуманитарных и экономических наук в профессиональной деятельности; Навыки современными средствами экономического образа мышления.	
OK-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать основные значения терминов, грамматических явлений и структур языка, используемых в устном и письменном профессиональном общении; Уметь самостоятельно читать иноязычную литературу по специальности; сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; Навыки чтения, письма, устной речи в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности, предусмотренной направлениями специальности.	
OK-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать основные понятия, категории и инструменты социологической теории и прикладных социально-экономических дисциплин, основные особенности ведущих школ и направлений социологической науки; Уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные	<i>ответы на билет государственного экзамена и выполнение выпускной квалификационной работы</i>

		законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; Навыки современными техниками и методиками расчета и анализа социальных показателей, характеризующих развитие социальных и экономические процессы и изменений в обществе и конкретно - в экономике.	
ОПК-1	ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать основные направления контроля и его виды; Уметь осуществлять планирование контроля; Навыки документировать контрольные и ревизионные проверки.	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать методы, специфические приемы и способы организации учета ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; Уметь на примере конкретных ситуаций решать проблемы оценки затрат на производство и сбыт продукции, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции; Владеть навыками использования информации управленческого учета для принятия экономических решений в области финансовой политики и управления производственной и финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать основные методы проектирования организационных структур; Уметь проектировать организационные структуры; Навыки по разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.	
ОПК-4	способностью	Знать основные понятия и категории	

	осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	статистики; Уметь экономически интерпретировать результаты статистического анализа; Навыки опытом самостоятельной экономической интерпретации выявленных закономерностей.	
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать концептуальные основы МСФО; Уметь подготавливать финансовую отчетность по отдельным сегментам; Владеть системой сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации.	
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать основные задачи стратегического менеджмента и особенности стратегического планирования; Уметь правильно выбрать стратегические цели предприятия, стратегию и целевые программы; Владеть методами формирования стратегических целей, стратегического планирования и управления предприятием.	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать основы работы с корпоративными информационными системами и информационно-коммуникационными технологиями при решении стандартных задач профессиональной деятельности; опасности и угрозы потери информации, возникающие в процессе применения информационно-коммуникационных технологий и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности; Уметь использовать возможности информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;	

		Владеть владеть навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности; владеть навыками безопасной работы на компьютере и защиты электронной информации.	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать основные бизнес-процессы в организации; Уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; Владеть навыками построения стандартных экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области предпринимательской деятельности.	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; Уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать основы расчета показателей, характеризующих расходы и доходы предприятия и его внутренних подразделений; Уметь рассчитывать основные показатели различных систем учета затрат и распределения с целью выработки вариантов управленческих решений; Навыки алгоритмом калькулирования себестоимости с использованием различных систем с целью выработки нескольких вариантов управленческих	

		решений.	
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать понимать роль финансовых рынков и институтов, способен к анализу различных финансовых инструментов; Уметь практику организации и регулирования денежных потоков организации с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов; Навыки навыками применения современных методов оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующего субъекта.	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать основы эконометрического моделирования; Уметь строить эконометрические модели; Навыки интерпретирования полученных результатов.	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать основные бизнес-процессы организации; Уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по совершенствованию; Навыки методами реализации основных управленческих функций.	
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации	Знать методика управления временем и стоимостью проекта; Уметь обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями; Навыки методами анализа проектов.	<i>ответы на билет государственного экзамена и выполнение выпускной квалификационной работы</i>

	управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать сущность и общие принципы, приемы и способы ведения бухгалтерского финансового учета; Уметь понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом активов, обязательств, капитала, доходов и расходов экономического субъекта, определением финансовых результатов их деятельности; Навыки : владение положениями основных концепций бухгалтерского финансового учета.	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать основные принципы и направления применения экономических знаний; Уметь работать в различных сферах деятельности, используя экономические знания; Навыки навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения	Знать основные бизнес-процессы в организации; Уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; Навыки навыками построения стандартных экономических моделей	

	экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области предпринимательской деятельности.	
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать основные понятия и современные принципы работы с базами данных; Уметь работать с пакетом программ MS Office; Навыки владеть методами формирования и использования баз данных.	
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать статистические методы сбора и обработки социально-экономической информации; Уметь рассчитывать на основе типовых методик социально-экономические показатели и выявлять тенденции их изменения; Навыки владеть методами и приемами анализа экономических явлений с помощью стандартных статистических моделей.	
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать основные системы управленческого учета; Уметь планировать операционную деятельность организации; Навыки методами мотивирования и контроля.	
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности	Знать способы проверки оценки активов, обязательств и собственного капитала в организациях; Уметь применять стандарты и методы ведения бухгалтерского учета и получения аудиторских доказательств при аудите средств,	

	организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	расчетов, капитала; Навыки техникой заполнения и составления необходимой бухгалтерской и аудиторской документации при ведении бухгалтерского учета и аудите активов, расчетных операций, собственного и заемного капитала.	
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; Уметь планировать операционную деятельность организации; Навыки методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; Уметь оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия; Навыки навыками принятия стратегических и тактических решений в области управления корпоративными финансами, обеспечивающим устойчивое финансовое развитие компаний.	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать экономические и правовые аспекты регулирования предпринимательской деятельности; методы и приемы оценки деятельности; уметь моделировать решения в условиях риска и неопределенности; владеть методами и правилами управления рисками	
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности,	Знать методы оценки рисков, стратегию и тактику предпринимательства; этикет предпринимателя; уметь планировать предпринимательскую деятельность, разрабатывать бизнес-план; владеть методами анализа	

	продуктов)	платежеспособности и инвестиционной привлекательности предприятия; методами и приемами ведения деловых переговоров	
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	знать методов управления персоналом на различных стадиях развития организации; уметь методов управления персоналом на различных стадиях развития организации; иметь навыки изменения систем управления персоналом для повышения экономической эффективности организации	
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать экономические и правовые аспекты регулирования предпринимательской деятельности; методы и приемы оценки деятельности; уметь моделировать решения в условиях риска и неопределенности; владеть методами и правилами управления рисками	

3. Государственный экзамен

3.1 Шкала оценивания.

Университет использует традиционную шкалу оценивания, представленную в таблице ниже.

Таблица 4.

Оценка	Характеристика оценки
«Отлично»	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их со своей точки зрения. Показывает высокий уровень теоретических знаний экзаменационного билета. Профессионально, грамотно, последовательно и четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. В рамках требований к специальности знает законодательно-нормативную базу. Глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы.
«Хорошо»	Обучающийся показывает достаточно уровень компетентности, знаний и практику их применения. Уверенно и профессионально излагает состояние вопросов экзаменационного билета. Показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком. При этом в ответе обучающийся допускает несущественные ошибки или у него возникают сложности при ответе на дополнительные вопросы.
«Удовлетворительно»	Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, при этом в ответе не всегда присутствует логика, отсутствуют связь между анализом, аргументацией и выводами. На дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

«Неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся в случае, если материал излагается непоследовательно, не аргументировано, ответы на вопросы выявили несоответствие уровня знаний выпускника требованиям ФГОС ВО в части формируемых компетенций, а также дополнительных компетенций, установленными вузом. Неправильно отвечает на поставленные вопросы членами государственной экзаменационной комиссии или затрудняется с ответами.</p>
-----------------------	--

3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

1. Производство: сущность, структура, результаты, эффективность. Воспроизводство.
2. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие. Последствия установления неравновесных цен.
3. Издержки и прибыль: краткосрочный и долгосрочный периоды производства фирмы.
4. Сравнительная эффективность рыночных структур и антимонопольное регулирование.
5. Рынки факторов производства и факторные доходы.
6. Проблема измерения результатов общественного производства. Основные макроэкономические показатели.
7. Макроэкономическое равновесие: сущность, модели.
8. Макроэкономическая динамика: цикличность развития экономики и экономический рост.
9. Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица.
10. Макроэкономическая политика государства: сущность, виды, инструменты, эффективность.
11. Разнообразие моделей менеджмента: американская, японская, немецкая и др.
12. Факторы эффективности менеджмента.
13. Руководство: власть, стили руководства.
14. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Формальные и неформальные группы.
15. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
16. Формы организации системы менеджмента.
17. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
18. Природа и состав функций менеджмента.
19. Сущность менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента.
20. Миссия организации: сущность, значение.
21. Принципы работы с персоналом.
22. Виды планирования персонала: индивидуальное и коллективное.
23. Деловая карьера. Виды карьер. Объективные показатели карьеры.
24. Прием (найм) персонала. Права и обязанности работника.
25. Понятие конфликта и его элементы. Фазы развития конфликта.
26. Закон о техническом регулировании, цели и принципы технического регулирования.
27. Роль и значение качества продукции в условиях рыночной экономики. Показатели качества продукции.
28. Понятие «конкурентоспособность продукции» и ее значение в условиях рыночной экономики.
29. Стандартизация: основные понятия. Цели, принципы и объекты стандартизации.

30. Международная и региональная стандартизация. Международные организации в области стандартизации – ИСО, МЭК.
31. Маркетинговая информационная система и ее элементы. Понятие и направления маркетинговых исследований.
32. Маркетинг в сфере агропромышленного комплекса. Комплекс маркетинга на предприятиях АПК.
33. Коммуникативная политика предприятия: понятие, уровни и структура.
34. Понятия управления маркетингом и маркетинговой стратегии. Основные элементы стратегического маркетингового управления предприятием.
35. Цена в системе маркетинга. Внешние факторы, влияющие на процесс ценообразования.
36. Государственное управление: понятие, сущность, принципы, критерии эффективности.
37. Высшие органы государственное власти и управления РФ (Президент РФ, Правительство РФ, Федеральное собрание РФ).
38. Государственная служба в системе государственного управления. Особенности государственной гражданской службы в РФ.
39. Понятие финансового менеджмента и его функции
40. Цели и задачи финансового менеджмента
41. Принципы финансового менеджмента
42. Финансовый менеджер и его функциональные обязанности
43. Принципы организации финансов организаций
44. Финансовый механизм организации и его структура
45. Финансовые ресурсы организаций
46. Организационная структура системы управления финансами в организациях
47. Базовые концепции финансового менеджмента
48. Финансовые инструменты, их сущность и виды.
49. Финансовая отчетность в системе финансового менеджмента.
50. Принципы составления финансовой отчетности.
51. Экономическая сущность, содержание, принципы построения системы ведения хозяйства.
52. Сущность и экономическое содержание специализации. Формы специализации сельскохозяйственных предприятий.
53. Показатели уровня эффективности специализации.
54. Концентрация и показатели размеров производства.
55. Методика обоснования рациональных размеров сельскохозяйственных предприятий.
56. Экономическая сущность и принципы хозяйственного расчета.
Организация внутрихозяйственного расчета.
57. Формы внутрихозяйственного расчета.
58. Формы и системы оплаты труда. Основополагающие принципы организации оплаты труда.
59. Понятие и классификация средств производства в сельскохозяйственных предприятиях. Источники образования и восстановления средств производства.
60. Основные принципы и формы организации труда в сельском хозяйстве.
61. Сущность и экономическая эффективность специализации, концентрации, межхозяйственной кооперации и агропромышленной интеграции.
62. Специализация сельскохозяйственного производства, понятие, виды, показатели, характеризующие ее уровень.

63. Агропромышленный комплекс и его развитие в рыночных условиях. Кризис в АПК и пути его преодоления
64. Агропромышленная интеграция и кооперация в сельскохозяйственном производстве (значение, понятие, виды).
65. Понятие об экономической эффективности и проблемы ее повышения в сельском хозяйстве. Показатели экономической эффективности производства сельскохозяйственной продукции.
66. Понятие и виды себестоимости. Распределение затрат по элементам и статьям. Пути снижения себестоимости.
67. Показатели уровня и экономической эффективности интенсификации. Эффективность интенсивных технологий.
68. Экономическая сущность производственных фондов в сельском хозяйстве, классификация, эффективность их использования.
69. Эффективность использования основных средств предприятия.
70. Эффективность использования оборотных средств предприятия.
71. Показатели экономической эффективности капитальных вложений.
72. Земельный кадастр. Экономическая оценка земли.
73. Инвестиции: понятие, виды, экономическая эффективность и направления ее повышения.
74. Модернизация аграрного производства России и ее экономическая эффективность.
75. Учет денежных средств.
76. Учет расчетных операций.
77. Учет внеоборотных активов.
78. Учет материально-производственных запасов.
79. Учет капитала организации.
80. Учет финансовых результатов.
81. Анализ оборотных активов.
82. Анализ внеоборотных активов.
83. Классификация инвестиций.
84. Концепции, функции и механизм инвестиционного менеджмента.
85. Сущность, цель и задачи инвестиционного менеджмента.
86. Понятие инвестиционного рынка и характеристика его видов.
87. Системы и методы инвестиционного анализа
88. Стратегический инвестиционный анализ и методы его осуществления
89. Формирование и оценка инвестиционного портфеля
90. Финансовое обеспечение инвестиционного процесса
91. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов
92. Иностранные инвестиции и инвестиционный климат
93. Экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности.
94. Принципы, основные задачи и особенности стратегического управления
95. Классификация и характеристика стратегий: наступательная, оборонительная, стратегия отступления
96. Анализ внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия.
97. Основные стадии выполнения стратегии.
98. Портельный анализ: SWOT – анализ, матрица БКГ, матрица Ж.Ж. Ламбена, И. Ансоффа, модель Абеля, модель матрицы МакКинси.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Члены государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивают уровень подготовки выпускника. Оценка за сдачу экзамена составляет среднее арифметическое от его оценок за каждый ответ из билета государственного экзамена. Если среднее арифметическое составляет не целое число, то решение об оценке принимается «в пользу экзаменуемого». Оценивая ответы экзаменуемого, члены государственной экзаменационной комиссии должны учитывать насколько он свободно владеет и излагает материал.

Оценка государственной экзаменационной комиссии определяется на закрытом заседании большинством голосов ее членов. При равенстве голосов голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Выпускная квалификационная работа

Шкала оценивания.

Университет использует традиционную шкалу оценивания, представленную в таблице ниже.

Таблица 5.

Оценка	Характеристика оценки
«Отлично»	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты; - на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельные и правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Хорошо»	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта, показал достаточно хорошие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности; - на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;

	<ul style="list-style-type: none"> - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Удовлетворительно»	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы; - в докладе изложена суть работы и ее результаты; - на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно; - не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.
«Неудовлетворительно»	<p>выставляется тогда, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта; - при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений; - доклад затянут по времени и (или) читался с листа; - на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

1. Разработка и внедрение стратегии лидерства руководителя (на примере).
2. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов на предприятиях (на примере).
3. Управление инвестиционной деятельностью организации (на примере).
4. Совершенствование процесса планирования в системе управления предприятием (на примере).
5. Стратегический менеджмент в антикризисном управлении организацией (на примере).
6. Экономическое обоснование стратегии снижения издержек предприятия (на примере).
7. Экономическое обоснование стратегии оптимизации объема производства (на примере).
8. Экономическое обоснование стратегии оптимизации системы сбыта на предприятии (на примере).
9. Повышение эффективности управления прибылью предприятия (на примере...).
10. Повышение эффективности управления затратами предприятия (на примере...).
11. Повышение экономической эффективности деятельности предприятия (на примере).
12. Планирование маркетинговой деятельности компании (на примере).
13. Повышение конкурентоспособности компании на рынке (на примере).

14. Разработка и совершенствование методов формирования имиджа компании (на примере).
15. Разработка комплекса маркетинга малого предприятия (на примере).
16. Разработка маркетинговой стратегии организации (на примере).
17. Управление стратегией товарной политики компании (на примере).
18. Стратегия ценообразования услуги / продукта (на примере).
19. Управление маркетинговой деятельностью предприятия (на примере).
20. Управление производственной деятельностью предприятия (на примере).
21. Управление продвижением услуги / продукта на внешних рынках (на примере).
22. Управление разработкой новой услуги и стратегией ее продвижения на рынке (на примере).
23. Управление закупками и поставками в организации (на примере).
24. Совершенствование управления сбытом продукции (на примере).
25. Управление основными средствами предприятия (на примере).
26. Государственная поддержка сельскохозяйственных производителей (на примере).
27. Развитие организационно-управленческих структур в условиях вертикальной кооперации в АПК (на примере).
28. Развитие организационных форм кооперации в АПК (на примере).
29. Коммуникации в современной организации (на примере).
30. Формирование товарной политики предприятия.
31. Совершенствование процесса принятия управленческих решений (на примере).
32. Управление человеческими ресурсами в организации (на примере ...)
33. Мотивация труда как фактор повышения эффективности процесса управления (на примере).
34. Управление подбором персонала на предприятии (на примере).
35. Оптимизация структуры управленческого аппарата и затрат на управление производством (на примере).
36. Управление факторами эффективности производства (прибыль, рентабельность) посредством оптимизации оборотных фондов (на примере).
37. Бизнес-планирование в развитии организации (на примере).
38. Управление мотивацией персонала организации (на примере).
39. Совершенствование системы управления персоналом (на примере).
40. Управление подбором и наймом специалистов (на примере).
41. Система управления персоналом организации (на примере).
42. Современные технологии управления персоналом организации (на примере).
43. Управление организационной структурой организации (на примере).
44. Совершенствование организации труда руководителей и специалистов предприятия (на примере).
45. Формирование организационной структуры предприятия (на примере).
46. Совершенствование деятельности службы управления персоналом (на примере).
47. Управление качеством продукции (на примере).
48. Система управления качеством и конкурентоспособностью продукции (на примере).
49. Развитие форм и методов организации производства в современных условиях (на примере).
50. Система управления качеством продукции предприятий на основе МС ИСО-9000 (на примере).

51. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятий (на примере).
52. Управление инновационной деятельностью предприятия (на примере).
53. Управление материально-техническим обеспечением предприятия (на примере).
54. Разработка внутрифирменного стандарта обслуживания клиентов (на примере).
55. Использование кадрового аутсорсинга в современных организациях (на примере).
56. Управление кадровым потенциалом предприятия (на примере).
57. Разработка кадровой политики организации (на примере).
58. Оценка влияния внедрения системы СМК на повышение эффективности функционирования предприятия (на примере).
59. Управление формированием и использованием прибыли предприятия (на примере).
60. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии (на примере....).
61. Вознаграждение за труд в системе регулирования трудовых отношений (на примере).
62. Оптимизация производственных запасов (на примере...).
63. Совершенствование управления производственными запасами на предприятии (в корпусе, цехе) (на примере...).
64. Совершенствование оперативного планирования и регулирования производства (на примере...).
65. Современные системы информационного обеспечения управления предприятием (на примере...).
66. Информационные технологии в управлении организаций (на примере...).
67. Создание информационной базы для эффективного управления организацией (на примере...).
68. Государственная политика управления малым бизнесом в России.
69. Зарубежная практика систем управления человеческими ресурсами (на примере).
70. Развитие социального партнерства на предприятиях (на примере).
71. Формирование эффективной системы социальной защиты работников предприятия (на примере).
72. Формирование корпоративной культуры на предприятии (на примере...).
73. Управление конфликтом в организации (на примере...).
74. Совершенствование социально-психологического климата в организации (на примере).
75. Совершенствование организационной структуры управления на предприятии (на примере.....)
76. Разработка стратегического плана и регулирование взаимодействия с внешней средой предприятия (на примере....)
77. Повышение экономической эффективности деятельности предприятия (на примере....)
78. Совершенствование конкурентоспособности продукции предприятия (на примере.....)
79. Управление производительностью труда и пути ее повышения (на примере....)
80. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (на примере....)
81. Управление политикой ценообразования предприятия в условиях рынка (на примере....)
82. Организация системы менеджмента качества (на примере....)
83. Анализ маркетинговой среды предприятия (на примере....)

84. Заработка плата в системе трудовых отношений (на примере...)
85. Корпоративная культура как фактор повышения эффективного управления деятельностью организации (на примере.....)
86. Оптимизация организационной структуры управления торговой организации (на примере.....)
87. Особенности создания и управления предприятиями малого бизнеса в сфере торговли (на примере.....)
88. Особенности управления организацией на рынке логистических услуг (на примере....)
89. Особенности управления торговой организацией в структуре холдинга (на примере
90. Управление вертикально интегрированными системами (на примере
91. Управление горизонтально интегрированными системами (на примере
92. Разработка антикризисной стратегии организации (на примере
93. Разработка конкурентных стратегий организации на потребительском рынке (на примере.....)
94. Управление коммерческой деятельностью организации (на примере.....)
95. Управление ассортиментной политикой организации (на примере.....)
96. Управление созданием и продвижением собственной торговой марки (на примере.....)
97. Управление лояльностью потребителей (покупателей) для повышения конкурентоспособности организации (на примере.....)
98. Управление изменениями в организации (на примере....)
99. Управление закупками и поставками в организации (на примере
100. Управление торгово-технологическим процессом в организации и его оптимизация (на примере....)
101. Управление рисками в деятельности организации (на примере....)
102. Управление инвестиционным портфелем организации (на примере.....)
103. Основные направления совершенствования кадрового планирования на предприятии (на примере...)
104. Использование новых методов управления персоналом для усиления конкурентоспособности предприятия (на примере....)
105. Совершенствование системы мотивации персонала предприятия (на примере....)
106. Разработка механизма стимулирования труда персонала (на примере ...)

3.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Оценка за выпускную квалификационную работу составляет среднее арифметическое от его оценок за каждый из критериев. Если среднее арифметическое составляет не целое число, то решение об оценке принимается «в пользу экзаменуемого».

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим. За основу принимаются следующие критерии:

Таблица 6.

Критерии	5	4	3	2
Актуальность проводимого				

исследования				
Уровень научно-теоретической разработки проблемы				
Соответствие целей и задач теме ВКР				
Использование современной (за последние 5-10 лет) литературы в теоретической части ВКР				
Соответствие выводов и рекомендаций целям и задачам ВКР				
Грамотность, логичность в изложении материала				
Соответствие структуры и объема ВКР предъявляемым требованиям ВКР				
Соответствие презентации содержанию ВКР				
Логика построения доклада				
Иллюстрированность излагаемого в процессе защиты материала				
Свободное владение содержанием работы				
Аргументированность ответов на вопросов				
Соблюдение регламента				