

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б2.В.01 (У) Учебная практика по информатике

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

Знать:

Этап 1: знать: современные программные продукты, необходимые для проведения экономических расчетов.

Этап 2: знать: методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.

Уметь:

Этап 1: использовать современное программно-информационное обеспечение для решения экономических задач.

Этап 2: осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов

Владеть:

Этап 1: навыками постановки и решения научно-исследовательских и профессиональных задач с использованием современных информационных технологий.

Этап 2: методами использования информационно-справочных систем в научно-исследовательской работе.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>знать</i> современные программные продукты, необходимые для проведения экономических расчетов; <i>уметь</i> использовать современное программно-информационное обеспечение для решения экономических задач; <i>владеть</i> навыками постановки и решения научно-исследовательских и профессиональных задач с использованием современных информационных технологий.	устный опрос

--	--	--	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>знать</i> методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности. <i>уметь</i> осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов <i>владеть</i> методами использования информационно-справочных систем в научно-исследовательской работе.	устный опрос

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)

FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: современные программные продукты, необходимые для проведения экономических расчетов	<p>1. Системы поддержки принятия решений в программе Консультант Плюс — это:</p> <p>а) дополнительная программа, предоставляющая информацию для руководителей разного уровня</p> <p>+б) инструмент, позволяющий верно применять действующее законодательство и ориентироваться в практических ситуациях</p> <p>в) свод практических ситуаций по вопросам законодательства и пояснений к ним</p> <p>г) метод осуществления грамотного руководства с точки зрения российского законодательства</p> <p>2. Примером постоянной справочной информации является:</p> <p>+а) номер цеха</p> <p>б) планируемая прибыль</p> <p>в) стандарт на качество продукции</p> <p>г) оклад служащего</p>

	<p>3. Справочно-правовая система – это:</p> <p>а) сборник готовых решений по юридическим вопросам и инструмент для работы с большими массивами информации</p> <p>+б) инструмент для работы с большими массивами информации и эффективное средство распространения правовой информации</p> <p>в) эффективное средство распространения правовой информации и массив всех правовых актов, изданных в РФ</p> <p>г) массив всех правовых актов, изданных в РФ, и официальный источник публикации нормативных правовых актов</p>
<p>Уметь: использовать современное программно-информационное обеспечение для решения экономических задач</p>	<p>4. Прикладные программные средства обеспечения управленческой деятельности предназначены для обработки числовых данных, характеризующих различные производственно-экономические и финансовые явления и объекты, и для составления соответствующих управленческих документов и информационно-аналитических материалов – это:</p> <p>а) системы подготовки текстовых документов</p> <p>б) системы подготовки презентаций</p> <p>+в) системы обработки финансово-экономической информации</p> <p>г) системы управления проектами</p> <p>5. Системы Деловые Бумаги позволяют:</p> <p>+а) значительно упростить ведение делопроизводства на любом предприятии</p> <p>б) обеспечить предприятия необходимой документацией</p> <p>в) систематизировать ведение делопроизводства на предприятии</p> <p>г) решить проблему нехватки делопроизводителей в организациях</p> <p>6. Чем занимаются финансовые и учетные информационные системы?</p> <p>а) реализацией продукции</p> <p>б) анализом рынка производителей и потребителей</p> <p>в) расстановкой кадров</p> <p>г) автоматизацией вспомогательных функций</p> <p>+д) учетом показателей деятельности организации</p>
<p>Навыки: навыками постановки и решения научно-исследовательских и профессиональных задач с использованием современных информационных технологий.</p>	<p>7. Организационная функция управления предприятием обеспечивает:</p> <p>+а) разработку организационной структуры и комплекса нормативных документов</p> <p>б) разработку и реализацию планов по выполнению поставленных задач</p> <p>в) разработку или использование готовых форм и методов учета показателей деятельности организации</p> <p>г) контроль за выполнением планов, расходованием материальных ресурсов, использованием финансовых</p>

	<p>средств</p> <p>д) разработку и применение различных методов стимулирования труда подчиненных работников</p> <p>8. Система искусственного интеллекта, предназначенная для моделирования или имитации поведения опытных специалистов – экспертов при решении задач по какому-либо узкому вопросу это:</p> <p>а) частная собственность</p> <p>+б) экспертная система</p> <p>в) торговый аккредитив</p> <p>г) ставка банковского учета</p> <p>д) сертификат денежного рынка</p> <p>9. Основная область применения первого нейрокомпьютера, моделирующего структуру человеческого мозга, - это...</p> <p>а) решение задач, требующих значительного количества вычислений</p> <p>+б) распознавание образов</p> <p>в) синтезирование речи</p> <p>г) выполнение сложных вычислений</p>
--	---

Таблица 6 - ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности	<p>1. Электронные справочники с базой данных, построенные на компьютере с помощью СУБД, позволяющие сократить время, затрачиваемое на поиск нужной информации - это...</p> <p>а) ППП (пакет прикладных программ)</p> <p>б) ПО (программное обеспечение)</p> <p>в) ИО (информационное обеспечение)</p> <p>+г) ИСС (информационно-справочная система)</p> <p>д) ТО (техническое обеспечение)</p> <p>2. Автоматизированный словарь, отображающий семантические отношения между информационными статьями и предназначенный для поиска слов по их смысловому содержанию – это:</p> <p>а) гипертекст</p> <p>б) гиперссылка</p> <p>в) телеконференция</p> <p>+г) тезаурус гипертекста</p> <p>д) навигация</p> <p>3. Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант Плюс являются:</p>

	+а) органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене б) официальные источники публикаций в) любые СМИ г) сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов
Уметь: осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов	4. Самый распространенный способ поиска информации в Интернет предполагает использование: а) Текстового редактора б) Справочных систем в) Гиперссылок +г) Поисковых систем д) Справочников 5. Электронные библиотеки позволяют... +а) управлять правами доступа к цифровым объектам б) прогнозировать состояние предметной области в) применять поисковый механизм логического вывода г) прогнозировать состояние предметной области 6. В сети Internet существуют следующие службы: +а) служба телеконференций б) электронный журнал +в) электронная почта +г) ICQ +д) IRC
Навыки: методами использования информационно-справочных систем в научно-исследовательской работе.	7. Электронный архив позволяет абоненту... а) управлять правами доступа б) разрабатывать Интернет-приложения в) осуществлять интеграцию с внешними приложениями +г) осуществлять полнотекстовый поиск документов 8. Максимальная частота обновления информации в информационных банках по федеральному законодательству в системе Консультант Плюс, установленной у пользователя: +а) ежедневная б) еженедельная в) один раз в две недели г) один раз в месяц 9. Результаты поиска показаны в порядке релевантности, это значит: +а) сортировка найденных данных по степени соответствия запросу б) сортировка найденных данных по алфавиту в) сортировка по смысловой значимости данных г) сортировка найденных данных по популярности д) сортировка найденных данных по дате индексации в базе

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарские занятия, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.