

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	5
3. Шкала оценивания	11
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ...	12
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	20

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Знать:

Этап 1: платежные документы и порядок начисление и перечисления налогов, сборов и страховых взносов;

Этап 2: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых обязательств, в том числе по налогам, сборам и страховым взносам

Уметь:

Этап 1: составлять платежные документы на перечисление налогов, сборов и страховых взносов;

Этап 2: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты и внебюджетные фонды;

Владеть:

Этап 1: составления платежных документов;

Этап 2: начисления и перечисления налогов и страховых взносов и отражения фактов в бухгалтерских проводках;

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Знать:

Этап 1: состав доходов, расходов и методы их признания в учете;

Этап 2: порядок формирования финансовых результатов за отчетный период и раскрытия в бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;

Уметь:

Этап 1: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности;

Этап 2: составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

Владеть:

Этап 1: отражения на счетах бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов деятельности;

Этап 2: составления форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Знать:

Этап 1: систему налогообложения и принципы налогового планирования;

Этап 2: порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения;

Уметь:

Этап 1: формировать налогооблагаемую базу по уплачивающим субъектом налогам;

Этап 2: принимать решения налогового планирования и разработки учетной политики в целях налогового учета

Владеть:

Этап 1: расчета налоговой базы и суммы налога по видам налогов;

Этап 2: обоснования решений налоговой политики и планирования экономического субъекта.

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Знать:

Этап 1: системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;

Этап 2: способы обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций.

Уметь:

Этап 1: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;

Этап 2: обмениваться опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций

Владеть:

Этап 1: владеть опытом работы при реализации проектов, направленных на развитие организаций;

Этап 2: реализации проектов

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Знать:

Этап 1: методы моделирования бизнес-процессов.

Этап 2: методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Уметь:

Этап 1: моделировать бизнес-процессы;

Этап 2: использовать методы реорганизации бизнес-процессов

Владеть:

Этап 1: методами реорганизации бизнес-процессов;

Этап 2: владеть методами реорганизации бизнес-процессов

ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Знать:

Этап 1: основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики.

Этап 2: систему и методику формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Уметь:

Этап 1: применять стандарты финансового учета для формирования учетной политики.

Этап 2: применять основные принципы формирования финансовой отчетности организаций.

Владеть:

Этап 1: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

Этап 2: опытом участия формирования учетной политики.

ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Знать:

Этап 1: анализ специфических рисков для принятия управленческих решений;

Этап 2: анализ рыночных рисков при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Уметь:

Этап 1: проводить анализ рыночных рисков для принятия управленческих решений;

Этап 2: проводить анализ специфических рисков для принятия управленческих решений.

Владеть:

Этап 1: опытом участия в принятии управленческих решений;

Этап 2: опытом участия в принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Знать:

Этап 1: оценку инвестиционных проектов;

Этап 2: оценку финансового планирования

Уметь:

Этап 1: проводить анализ и уметь прогнозировать с учетом роли финансовых рынков и институтов;

Этап 2: применять навыки финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Владеть:

Этап 1: навыками оценки финансового планирования;

Этап 2: навыками оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов.

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Знать:

Этап 1: условия становления и развития предпринимательской деятельности в АПК, ее виды и логику принятия решений;

Этап 2: экономические и правовые аспекты регулирования предпринимательской деятельности; методы и приемы оценки деятельности.

Уметь:

Этап 1: формировать необходимый объем информации для предпринимателей;

Этап 2: моделировать решения в условиях риска и неопределенности.

Владеть:

Этап 1: специальной терминологией;

Этап 2: методами и правилами управления рисками.

ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Знать:

Этап 1: условия и принципы создания собственного дела;

Этап 2: методы оценки рисков, стратегию и тактику предпринимательства этикет предпринимателя.

Уметь:

Этап 1: формировать необходимый объем информации для бизнес-планирования;
 Этап 2: планировать предпринимательскую деятельность, разрабатывать бизнес-план.

Владеть:

Этап 1: специальной терминологией;
 Этап 2: методами анализа платежеспособности и инвестиционной привлекательности предприятия; методами и приемами ведения деловых переговоров.

ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Знать:

Этап 1: правовые основы управления человеческими ресурсами;
 Этап 2: методов управления персоналом на различных стадиях развития организации.

Уметь:

Этап 1: создавать системы управления персоналом не противоречащие законодательству РФ;

Этап 2: методов управления персоналом на различных стадиях развития организации.

Владеть:

Этап 1: профессиональным языком менеджера и экономиста

Этап 2: навыки изменения систем управления персоналом для повышения экономической эффективности организации.

ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Знать:

Этап 1: условия и принципы создания собственного дела;

Этап 2: экономические и правовые аспекты регулирования предпринимательской деятельности методы и приемы оценки деятельности.

Уметь:

Этап 1: формировать необходимый объем информации для бизнес-планирования;

Этап 2: моделировать решения в условиях риска и неопределенности.

Владеть:

Этап 1: специальной терминологией;

Этап 2: методами и правилами управления рисками.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1.Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе.

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-9	способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и	знать: платежные документы и порядок начисление и перечисления налогов, сборов и страховых взносов; уметь: составлять платежные документы на перечисление налогов,	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы

	муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	сборов и страховых взносов; владеть: составления платежных документов	
ПК-10	владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	знать: состав доходов, расходов и методы их признания в учете уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности; владеть: отражения на счетах бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов деятельности	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-11	владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	знать: систему налогообложения и принципы налогового планирования; уметь: формировать налогооблагаемую базу по уплачивающим субъектом налогом; владеть: расчета налоговой базы и суммы налога по видам налогов	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-12	умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы	Знать: системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной

	сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами; Владеть: опытом работы при реализации проектов, направленных на развитие организации; владеть опытом работы при реализации проектов, направленных на развитие организации.	работы
ПК-13	умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: методы моделирования бизнес-процессов методы моделирования бизнес-процессов Уметь: моделировать бизнес-процессы; Владеть: методами реорганизации бизнес-процессов.	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-14	умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики. Уметь: применять стандарты финансового учета для формирования учетной политики. Владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-15	умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: анализ специфических рисков для принятия управленческих решений; анализ специфических рисков для принятия управленческих решений; Уметь: проводить анализ рыночных рисков для принятия управленческих решений; проводить анализ рыночных рисков для принятия управленческих решений; Владеть: опытом участия в	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы

		принятии управленческих решений; опытом участия в принятии управленческих решений.	
ПК-16	владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: оценку инвестиционных проектов; оценку инвестиционных проектов; Уметь: проводить анализ и уметь прогнозировать с учетом роли финансовых рынков и институтов; Владеть: навыками оценки финансового планирования.	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-17	способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: условия становления и развития предпринимательской деятельности в АПК, ее виды и логику принятия решений; Уметь: формировать необходимый объем информации для предпринимателей; Владеть: специальной терминологией;	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-18	владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: условия и принципы создания собственного дела; Уметь: формировать необходимый объем информации для бизнес-планирования; Владеть: специальной терминологией;	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-19	владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: правовые основы управления человеческими ресурсами; Уметь: создавать системы управления персоналом не противоречащие законодательству РФ; Владеть: методов управления персоналом на различных стадиях развития организации	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-20	Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов,	Знать: условия и принципы создания собственного дела; Уметь: формировать необходимый объем	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной

	необходимых для создания новых предпринимательских структур	информации для бизнес-планирования; Владеть: специальной терминологией;	работы
--	---	--	--------

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
			1 2 3 4
ПК-9	способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	знать: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых обязательств, в том числе по налогам, сборам и страховым взносам уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты и внебюджетные фонды владеть: начисления и перечисления налогов и страховых взносов и отражения фактов в бухгалтерских проводках	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-10	владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	знать: порядок формирования финансовых результатов за отчетный период и раскрытия в бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности уметь: составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации владеть: составления форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы

ПК-11	владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	знать: порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения уметь: принимать решения налогового планирования и разработки учетной политики в целях налогового учета владеть: обоснования решений налоговой политики и планирования экономического субъекта	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-12	умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: способы обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. Уметь: обмениваться опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. Владеть: информацией о внешних связях организации.	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-13	умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. Уметь: использовать методы реорганизации бизнес-процессов. Владеть: методами реорганизации бизнес-процессов.	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-14	умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами	Знать: систему и методику формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета систему и методику формирования навыков управления затратами и принятия решений на	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы

	и принятия решений на основе данных управленческого учета	основе данных управленческого учета. Уметь: применять основные принципы формирования финансовой отчетности организации. Владеть: опытом участия формирования учетной политики.	
ПК-15	умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: анализ рыночных рисков при принятии решений об инвестировании и финансировании. Уметь: проводить анализ специфических рисков для принятия управленческих решений. Владеть: опытом участия в принятии решений об инвестировании и финансировании опытом участия в принятии решений об инвестировании и финансировании.	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-16	владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: оценку финансового планирования. Уметь: применять навыки финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов. навыками оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов.	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-17	способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: экономические и правовые аспекты регулирования предпринимательской деятельности; методы и приемы оценки деятельности Уметь: моделировать решения в условиях риска и неопределенности Владеть: методами и правилами управления рисками	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы

ПК-18	владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: методы оценки рисков, стратегию и тактику предпринимательства этикет предпринимателя Уметь: планировать предпринимательскую деятельность, разрабатывать бизнес-план Владеть: методами анализа платежеспособности и инвестиционной привлекательности предприятия; методами и приемами ведения деловых переговоров	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-19	владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: методов управления персоналом на различных стадиях развития организации Уметь: методов управления персоналом на различных стадиях развития организации Владеть: навыки изменения систем управления персоналом для повышения экономической эффективности организации	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-20	Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: экономические и правовые аспекты регулирования предпринимательской деятельности методы и приемы оценки деятельности Уметь: моделировать решения в условиях риска и неопределенности Владеть: методами и правилами управления рисками	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет	
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала		
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено	
[85;95)	B – (5)			
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)		
[60;70)	D – (3+)			
[50;60)	E – (3)	удовлетворительно – (3)	незачтено	
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)		
[0;33,3)	F – (2)			

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворите льно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)

FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 – ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: платёжные документы и порядок начисление и перечисления налогов, сборов и страховых взносов;	1. Какую форму расчетов применяет организация. 2. Какие виды налогов уплачивает.
Уметь: составлять платежные документы на перечисление налогов, сборов и страховых взносов;	3. Основные реквизиты платежных документов. 4. Платежное поручение – это ...
Навыки: составления платежных документов	5. Сколько дней действительно платежное поручение. 6. Виды платежа.

Таблица 6 – ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых обязательств, в том числе по налогам, сборам и страховым взносам	1. Охарактеризуйте сферу и виды деятельности объекта исследования. 2. Дайте характеристику основных производственных показателей деятельности.
Уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты и внебюджетные фонды	3. Дайте общий обзор нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы в плоскости темы исследования. 4. Дайте краткий обзор экономической и специальной литературы, используемой Вами и содержащей вопросы в плоскости темы исследования.
Навыки: начисления и перечисления налогов и страховых взносов и отражения фактов в бухгалтерских проводках	5. Дайте характеристику основных производственных показателей деятельности. 6. Дайте характеристику основных экономических показателей деятельности.

Таблица 7 – ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: состав доходов, расходов и методы их признания в учете;	1. Нормы ПБУ 9/99 2. Нормы ПБУ 10/99
Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности	3. Счета учета имущества организации. 4. Счета учета источников организации.
Навыки: отражения на счетах бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов деятельности	5. Порядок закрытия счетов 20, 90, 91. 6. К каким общим и конкретным выводам Вы пришли в период прохождения преддипломной практики.

Таблица 8 – ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управлеченческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управлеченческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: порядок формирования финансовых результатов за отчетный период и раскрытия в бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	<p>1. В каком направлении осуществляется разработка предложений по совершенствованию элементов учета, анализа, контроля, аудита.</p> <p>2. Какие использовали методы получения и обработки эмпирического материала.</p>
Уметь: составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>3. Дайте краткий обзор экономической и специальной литературы, используемой Вами и содержащей вопросы в плоскости темы исследования.</p> <p>4. Какие методы исследования используются в ходе написания ВКР.</p>
Навыки: составления форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	<p>5. Охарактеризуйте сферу и виды деятельности объекта исследования.</p> <p>6. Дайте характеристику основных производственных показателей деятельности.</p>

Таблица 9 – ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: систему налогообложения и принципы налогового планирования;	<p>1. Охарактеризуйте сферу и виды деятельности объекта исследования.</p> <p>2. Раскройте особенности применяемой в организации системы налогообложения.</p>
Уметь: формировать налогооблагаемую базу по уплачивающим субъектом налогам;	<p>3. К каким общим и конкретным выводам Вы пришли в период прохождения преддипломной практики.</p> <p>4. В каком направлении осуществляется разработка предложений по совершенствованию элементов учета, анализа, контроля, аудита.</p>
Навыки: расчета налоговой базы и суммы налога по видам налогов	<p>5. Как организована СВК в организации (-ях) – объекте ВКР.</p> <p>6. С какими проблемами столкнулись в ходе прохождения преддипломной практики.</p>

Таблица 10 – ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения	1. Дайте характеристику основных производственных показателей деятельности. 2.. Дайте характеристику основных экономических показателей деятельности.
Уметь: принимать решения налогового планирования и разработки учетной политики в целях налогового учета	3. Дайте краткий обзор экономической и специальной литературы, используемой Вами и содержащей вопросы в плоскости темы исследования 4. Какие методы исследования используются в ходе написания ВКР.
Навыки: обоснования решений налоговой политики и планирования экономического субъекта	5. Какие использовали методы получения и обработки эмпирического материала 6. Как организована СВК в организации (-ях) – объекте ВКР.

Таблица 11 - ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.	1. Изучить систему нормативного регулирования в РФ. 2. Рассмотреть порядок осуществления валютных операций между резидентами и нерезидентами.
Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.	3. Порядок отражения курсовых разниц в бухгалтерском учете. 4. Рассмотреть осуществление операций по экспорту товаров.
Навыки: владеть опытом работы при реализации проектов, направленных на развитие организации.	5. Познакомиться с аналитическим учетом импортных операций товаров. 6. Порядок отражения в бухгалтерском учете и отчетности стоимости активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте.

Таблица 12 - ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: способы обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.	1. Учет экспортной продукции в текущем бухгалтерском учете. 2. Порядок учета накладных расходов по экспорту продукции.
Уметь: обмениваться опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации обмениваться опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.	3. Рассмотреть порядок платежей за экспортные товары. 4. Изучить внешнеторговую (импортную) себестоимость приобретенных импортных товаров.
Навыки: информацией о внешних связях организации.	5. Порядок учета накладных расходов по импорту продукции. 6. Что относится к валютным ценностям.

Таблица 13 - ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методы моделирования бизнес-процессов.	1. Жизненный цикл бизнес-плана. 2. Инвестиционный план в бизнес-планировании.
Уметь: моделировать бизнес-процессы.	1. Окружение бизнес-плана.
Навыки: методами реорганизации бизнес-процессов.	1. Технико-экономическое обоснование и оценка бизнес-плана. 2. Выбор источников финансирования в бизнес-плане.

Таблица 14 - ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бизнес-план развития предприятия. 2. Расчёт источников финансирования в бизнес-планировании.
Уметь: использовать методы реорганизации бизнес-процессов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бизнес-план, его составление и продвижение. 2. Показатели эффективности инвестиций в бизнес-планировании.
Навыки: владеть методами реорганизации бизнес-процессов владеть методами реорганизации бизнес-процессов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бизнес-план привлечения инвестиционных ресурсов. 2. Оценка и анализ инвестиционных проектов в бизнес-плане.

Таблица 15 - ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить требования, предъявляемые к информации, формулируемой в учетной политике. 2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций».
Уметь: применять стандарты финансового учета для формирования учетной политики	<ol style="list-style-type: none"> 3. Какими документами должны подтверждаться статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный период в соответствии с учетной политикой. 4. Какие требования предъявляются к такой отчетности.
Навыки: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	<ol style="list-style-type: none"> 5. Проблемные аспекты принятия решений при управлении затратами. 6. Разработать рекомендации по снижению себестоимости продукции на основе данных управленческого учета.

Таблица 16 - ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: систему и методику формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	1. Изучить счета по учету затрат на производство продукции (работ, услуг). 2. Место возникновения затрат: понятие, назначение, виды.
Уметь: применять основные принципы формирования финансовой отчетности организации	3. Ознакомиться с особенностями составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятии с учетом отраслевой принадлежности.
Навыки: опытом участия формирования учетной политики	4. Изучить совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета в целях составления учетной политики. 5. Рассмотреть влияние выбранного в учетной политике метода начисления амортизации основных средств на себестоимость продукции (работ, услуг)

Таблица 17 - ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: анализ специфических рисков для принятия управленческих решений.	1. Центры ответственности: понятие, виды, роль в децентрализации управления. 2. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки запасов и прибыли.
Уметь: проводить анализ рыночных рисков для принятия управленческих решений; проводить анализ рыночных рисков для принятия управленческих решений.	3. Классификация центров ответственности по объему полномочий и ответственности. 4. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
Навыки: опытом участия в принятии управленческих решений.	5. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. 6. Маржинальный подход и CVP анализ в принятии управленческих решений.

Таблица 18 - ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: анализ рыночных рисков при принятии решений об инвестировании и финансировании.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Метод учета фактических затрат: сущность, порядок организации учета. 2. Интегрированная система организации управленческого учета.
Уметь: проводить анализ специфических рисков для принятия управленческих решений.	<ol style="list-style-type: none"> 3. Организация аналитического учета по центрам ответственности. 4. Требования к информации, формируемой в системе управленческого учета.
Навыки: опытом участия в принятии решений об инвестировании и финансировании.	<ol style="list-style-type: none"> 5. Источники инвестирования и финансирования и их взаимосвязь с оборотными производственными фондами. 6. Автономная система организации управленческого учета.

Таблица 19 - ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: оценку инвестиционных проектов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инвестиционная политика предприятия. 2. Финансовая политика предприятия.
Уметь: проводить анализ и уметь прогнозировать с учетом роли финансовых рынков и институтов.	<ol style="list-style-type: none"> 3. Финансовое состояние предприятия и система показателей его характеризующих. 4. Рыночная устойчивость: внутренние и внешние факторы.
Навыки: навыками оценки финансового планирования.	<ol style="list-style-type: none"> 5. Основные этапы принятия решения по финансированию. 6. Основные источники финансирования и учет их особенностей при принятии решения.

Таблица 20 - ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: оценку финансового планирования	<p>1. Цели и задачи финансового планирования. Стратегический, текущий и оперативный финансовые планы. Содержание финансового плана.</p> <p>2. Основные показатели в финансовом плане предприятия и методы их исчисления.</p>
Уметь: применять навыки финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	<p>3. Методы финансового планирования. Нормативный, расчетно-аналитический, балансовый методы. Метод оптимизации плановых решений.</p> <p>4. Экономико-математическое моделирование в финансовом планировании.</p> <p>5. Распределение прибыли и взаимоотношения с бюджетом и банками.</p> <p>6. Составление финансового плана.</p>
Навыки: навыками оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов.	<p>7. Финансовое прогнозирование.</p> <p>8. Метод процента от продаж.</p> <p>9. Метод, основанный на концепции денежных потоков.</p>

Таблица 21 - ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: условия становления и развития предпринимательской деятельности в АПК, ее виды и логику принятия решений;	<p>1. Что такое предпринимательство.</p> <p>2. Каковы характерные черты предпринимательства.</p> <p>3. В чём состоит сущность функций предпринимательства.</p> <p>4. Какова сущность учения о предпринимательстве Р.Кантильона и Ж.Б.Сэя.</p> <p>5. Особенности учения А.Смита о предпринимательстве.</p> <p>6. Основные права предпринимателей.</p> <p>7. Обязанности предпринимателей.</p>
Уметь: формировать необходимый объем информации для предпринимателей;	<p>8. Физические лица, не имеющие права заниматься предпринимательством.</p> <p>9. Права и обязанности предпринимателей как налогоплательщиков.</p> <p>10. Отличительные особенности коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
Владеть: специальной терминологией;	<p>11. Почему инновации – ведущий инструмент предпринимательства.</p> <p>12. Основные типы предпринимательской деятельности.</p> <p>13. Что такое предпринимательская среда.</p> <p>14. Основные подсистемы внешней предпринимательской среды.</p> <p>15. Что такое внутренняя предпринимательская среда.</p> <p>16. Типы и виды рынков.</p>

Таблица 22 - ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: экономические и правовые аспекты регулирования предпринимательской деятельности; методы и приемы оценки деятельности	1.Основные объективные причины возникновения предпринимательского риска. 2. Классификация рисков. 3. Управление предпринимательскими рисками.
Уметь: моделировать решения в условиях риска и неопределенности	4. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. 5. Механизмы нейтрализации предпринимательского риска. 6. Какие применяются формы ликвидации организаций. 7. Что такое реорганизация предпринимательских организаций.
Владеть: методами и правилами управления рисками	8.Что понимается под несостоятельностью (банкротством) предприятия. 9.Какая установлена очерёдность удовлетворения требований кредиторов.

Таблица 23 - ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: условия и принципы создания собственного дела;	1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, установленные ГК РФ. 2. Какие организации относятся к малому предпринимательству.
Уметь: формировать необходимый объем информации для бизнес-планирования;	3. Условия и принципы создания собственного дела. 4. Учредительные документы, порядок гос. регистрации. 5. Порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности.
Владеть: специальной терминологией;	6. Основные формы государственной поддержки малого предпринимательства. 7. Что такое предпринимательская идея. 8. Что такое франчайзинг.

Таблица 24 - ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методы оценки рисков, стратегию и тактику предпринимательства этикет предпринимателя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и виды сделок. 2. Сущность и виды предпринимательских договоров. 3. Порядок заключения и расторжения предпринимательских сделок. 4. Права и обязанности наёмных работников. 5. Права и обязанности работодателей.
Уметь: планировать предпринимательскую деятельность, разрабатывать бизнес-план	<ol style="list-style-type: none"> 6. Почему необходимо разрабатывать бизнес-план. 7. Какие функции выполняет бизнес-план. 8. Состав и структура бизнес-плана. 9. Порядок разработки и содержание основных разделов бизнес-плана. 10. Порядок заключения и прекращения трудового договора. 11. Организация оплаты труда наёмных работников. 12. Какие виды налогов и сборов применяются в РФ.
Владеть: методами анализа платежеспособности и инвестиционной привлекательности предприятия; методами и приемами ведения деловых переговоров	<ol style="list-style-type: none"> 13. Налог на прибыль организации. 14. Порядок определения налоговой базы. 15. Упрощённая система налогообложения. 16. Что такое вменённый доход, базовая доходность.

Таблица 25 - ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правовые основы управления человеческими ресурсами;	<ol style="list-style-type: none"> 1. К каким из нижеперечисленных относятся расходы затрат на персонал, которые образуют две группы: расходы, основанные на тарифах и законодательных актах, и расходы на социальное обслуживание? <ol style="list-style-type: none"> а) основные расходы б) промежуточные расходы +в) дополнительные расходы г) нет правильного ответа 2. Правовое обеспечение системы управления персоналом включает: <ol style="list-style-type: none"> +а) соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области труда. +б) разработку и утверждение локальных нормативных и ненормативных актов организационно-распорядительного, экономического характера; +в) подготовку предложений об изменении действующих или устаревших и утративших силу нормативных актов г) основные регламенты и положения

<p>Уметь: создавать системы управления персоналом не противоречащие законодательству РФ;</p>	<p>3. Система теоретико-методологических взглядов на понимание и определение сущности, содержания, целей, задач, критериев, принципов и методов управления персоналом, а также организационно-практических подходов к формированию механизма ее реализации в конкретных условиях функционирования организаций – это:</p> <p>а) методология УП +б) концепция УП в) система УП г) технология УП д) факторы УП</p> <p>4. Формирование целей, функций, организационной структуры управления персоналом, вертикальных и горизонтальных функциональных взаимосвязей руководителей и специалистов в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений – это:</p> <p>а) методология УП б) концепция УП +в) система УП г) технология УП д) факторы УП</p>
<p>Владеть: профессиональным языком менеджера и экономиста</p>	<p>5. _____ это совокупность сведений (собранных, обработанных и накопленных), отражающая уровень наших знаний о процессах, явлениях, событиях, фактах и их взаимосвязи.</p> <p>Ответ: Информация</p> <p>6. _____ – это вид управленческой деятельности, направленной на долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами. Эти ресурсы образуют стратегический потенциал, с помощью которого возможно решение конкретных целевых задач.</p> <p>Ответ: Маркетинг персонала</p>

Таблица 26 - ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Этап 2

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>Знать:</p> <p>методов управления персоналом на различных стадиях развития организации</p>	<p>1. При формировании системы управления персоналом следует учитывать перспективы развития организации – это:</p> <p>а) эффективность б) прогрессивность в) научность +г) перспективность д) комплексность</p>

	<p>2. Организация найма, отбора, приема персонала, его деловой оценки, профориентации и адаптации, обучение, управление его деловой карьерой, мотивация и организация труда, управление конфликтами и стрессами, обеспечение социального развития организации, высвобождение персонала и пр. – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) методология УП б) концепция УП в) система УП +г) технология УП д) факторы УП
<p>Уметь: методов управления персоналом на различных стадиях развития организации</p>	<p>3. С целью обеспечения стабильной занятости для постоянных работников обычно используются следующие методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> +а) привлечение временных работников в период циклического подъема +б) сокращение рабочей недели в) совместная разработка стратегии по управлению организацией г) повышение уровня заработанной платы <p>4. Изучение принципов и методов формирования и развития персонала – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> +а) цель ОУП б) объекты ОУП в) задачи ОУП г) методы ОУП д) предмет ОУП
<p>Владеть: навыки изменения систем управления персоналом для повышения экономической эффективности организации</p>	<p>5. Экономия рабочей силы в результате совершенствования системы управления, совмещения профессий, роста производительности труда, сокращения потерь рабочего времени - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) высвобождение персонала б) увольнение персонала в) сокращение числа занятых +г) условное высвобождение персонала <p>6. При определении оптимальной численности резерва кадров необходимо принимать во внимание факторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> +а) фактическую численность подготовленного к данному времени резерва кадров б) состав комиссии для персонального рассмотрения кандидатур в резерв +в) расчетное значение потребности в руководящих кадрах на ближайшие 2-5 лет +г) примерный процент выбытия из резерва кадров отдельных д) сроки проведения заседания комиссии

Таблица 27 - ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: условия и принципы создания собственного дела;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, установленные ГК РФ. 2. Какие организации относятся к малому предпринимательству.
Уметь: формировать необходимый объем информации для бизнес-планирования;	<ol style="list-style-type: none"> 3. Условия и принципы создания собственного дела. 4. Учредительные документы, порядок гос. регистрации. 5. Порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности.
Владеть: специальной терминологией;	<ol style="list-style-type: none"> 6. Основные формы государственной поддержки малого предпринимательства. 7. Что такое предпринимательская идея. 8. Что такое франчайзинг.

Таблица 28 - ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методы оценки рисков, стратегию и тактику предпринимательства этикет предпринимателя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и виды сделок. 2. Сущность и виды предпринимательских договоров. 3. Порядок заключения и расторжения предпринимательских сделок. 4. Права и обязанности наёмных работников. 5. Права и обязанности работодателей.
Уметь: планировать предпринимательскую деятельность, разрабатывать бизнес-план	<ol style="list-style-type: none"> 6. Почему необходимо разрабатывать бизнес-план. 7. Какие функции выполняет бизнес-план. 8. Состав и структура бизнес-плана. 9. Порядок разработки и содержание основных разделов бизнес- плана. 10. Порядок заключения и прекращения трудового договора. 11. Организация оплаты труда наёмных работников. 12. Какие виды налогов и сборов применяются в РФ.
Владеть: методами анализа платежеспособности и инвестиционной привлекательности предприятия; методами и приемами ведения деловых переговоров	<ol style="list-style-type: none"> 13. Налог на прибыль организаций. 14. Порядок определения налоговой базы. 15. Упрощённая система налогообложения. 16. Что такое вменённый доход, базовая доходность.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучающегося по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.