

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Б1.Б.04. Правоведение**

<b>Направление подготовки</b>	38.03.02 Менеджмент
<b>Профиль подготовки</b>	Производственный менеджмент
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	бакалавр

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования .....
3. Шкала оценивания .....
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ...
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

### **Наименование и содержание компетенции:**

**ОПК-1:** владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

#### **Знать:**

Этап 1: Знать источники получения информации о нормативных и правовых документах;

Этап 2: Знать содержание нормативных и правовых актов.

#### **Уметь:**

Этап 1: Ориентироваться в системе российского законодательства о предпринимательстве.

Этап 2: Применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов

#### **Владеть:**

Этап 1: Приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности;

Этап 2: Практическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.

**ПК-20:** владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

#### **Знать:**

Этап 1: Знать нормативные акты, утвердившие формы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

Этап 2: Знать требования законодательства по подготовке организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

#### **Уметь:**

Этап 1: Разработать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

Этап 2: Утвердить разработанные проекты документов в установленном порядке.

#### **Владеть:**

Этап 1: Осознание необходимости владения навыками использования организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

Этап 2: Уверенное владение навыками использования организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-1	- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	<b>Знать:</b> Знать источники получения информации о нормативных и правовых документах; <b>Уметь:</b> Ориентироваться в системе российского законодательства о предпринимательстве. <b>Владеть</b> Приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности;	1.Устные ответы на практических занятиях; 2.Выполнение индивидуальных домашних заданий;
ПК-20	-владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;	<b>Знать:</b> нормативные акты, утвердившие формы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; <b>Уметь:</b> Разработать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; <b>Владеть:</b> Осознание	1.Устные ответы на практических занятиях; 2.Выполнение индивидуальных домашних заданий;

		необходимости владения навыками использования организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур:	
--	--	---	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-1	- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	<b>Знать::</b> Знать содержание нормативных и правовых актов. <b>Уметь:</b> Применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов <b>Владеть:</b> Практическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.	1.Устные ответы на практических занятиях; 2.Выполнение индивидуальных домашних заданий; 3. Итоговый контроль – зачет.
ПК-20	-владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;	<b>Знать:</b> Знать требования законодательства по подготовке организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; <b>Уметь:</b> Утвердить разработанные проекты документов	1.Устные ответы на практических занятиях; 2.Выполнение индивидуальных домашних заданий; 3. Итоговый контроль – экзамен.

		в установленном порядке. <b>Владеть:</b> Уверенное владение навыками использования организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур:	
--	--	--	--

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A</b> – (5+)	отлично – (5)	
[85;95)	<b>B</b> – (5)		
[70;85)	<b>C</b> – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	<b>D</b> – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	<b>E</b> – (3)		
[33,3;50)	<b>FX</b> – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	<b>F</b> – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично (зачтено)</b>
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения	

	учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>С</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо</b> (зачтено)
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно</b> (зачтено)
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно</b> (незачтено)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно</b> (незачтено)
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5: **ОПК-1:** владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> источники получения информации о нормативных и правовых документах;	1. Функции государства.. 2. Система права. Источники (формы) права. 3. Общая характеристика Конституции РФ.
<b>Уметь:</b> Ориентироваться в системе российского законодательства о предпринимательстве	4. Конституционный статус человека и гражданина в РФ. 5. Право собственности. 6. Понятие, содержание и виды трудового договора.
<b>Владеть:</b> Приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности:	7. Система органов государственной власти РФ. 8. Трудовая дисциплина. Дисциплинарные взыскания. 9. Административная ответственность. Виды административных наказаний.

Таблица 6: **ОПК-1:** владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> содержание нормативных и правовых актов.	1. Понятие и принципы федеративного устройства РФ. 2. Гражданство РФ: понятие, принципы, порядок приобретения. 3. Правотворчество: понятие, принципы.
<b>Уметь:</b> Применять современные методы	4. Гражданские правоотношения. 5. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. 6. Преступление: понятие, признаки, состав.



и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов	
<b>Владеть:</b> Практическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.	7.Обязательства: понятие, признаки, виды. 8. Государственная служба. 9.Сроки в гражданском праве..

Таблица 7: **ПК-20:** -владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;  
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> нормативные акты, утвердившие формы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;	1. Механизм государства. 2. Экономическая функция права. 3. Экономические основы конституционного строя РФ..
<b>Уметь:</b> Разработать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;	4.Конституционные обязанности граждан РФ. 5.Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности. 6.Расторжение трудового договора по инициативе администрации.
<b>Владеть:</b> Осознание необходимости владения навыками использования организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;	7. Местное самоуправление в РФ. 8. Трудовые споры. 9. Административная ответственность за правонарушения в сфере экономики.

Таблица 8: **ПК-20:** -владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;  
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> Знать требования законодательства по подготовке организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;	1.Социально-экономические права личности по Конституции РФ. 2.Правительство РФ: порядок формирования, полномочия.. 3. Гражданско-правовой договор..
<b>Уметь:</b> Утвердить разработанные проекты документов в установленном порядке.	4.Гражданская правосубъектность. 5.Объекты гражданских прав.. 6. Юридические лица: понятие, признаки, виды..
<b>Владеть:</b> Уверенное владение навыками использования организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур:	7.Обеспечение исполнения обязательств. 8.Реализация права: понятие, формы. 9.Уголовно-правовая ответственность за экономические преступления.

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.