

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.В.ДВ.14.01 Управление в АПК

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

Этап 1: основы менеджмента, необходимые для формирования руководителя -профессионала; существующие индивидуальные стили руководства, их использование и совершенствование.
Этап 2: цели и функции управления в условиях рыночных отношений; управление качеством труда и продукции, оперативное управление производством, организацию труда руководителя и её совершенствование.

Уметь:

Этап 1: формировать трудовой коллектив, положительный нравственно-психологический климат.
Этап 2: реализовать цели и функции аппарата управления; принимать и реализовывать управленческие решения.

Владеть:

Этап 1: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
Этап 2: современным инструментарием управления человеческими ресурсами;

ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Знать:

Этап 1: существующие структуры управления сельскохозяйственных предприятий с различными формами собственности; порядок принятия и реализации управленческих решений.
Этап 2: порядок формирования трудовых коллективов; систему подбора и расстановки кадров, опыт организации управления в зарубежных странах.

Уметь:

Этап 1: совершенствовать структуры управления сельхозпредприятий; подбирать, воспитывать и расставлять кадры управления, готовить из них профессионалов.
Этап 2: оперативно управлять производством, организовывать свой труд и труд аппарата управления.

Владеть:

Этап 1: методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
Этап 2: навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наимено-вание компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-2	способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	знать: основы менеджмента, необходимые для формирования руководителя -профессионала; существующие индивидуальные стили руководства, их использование и совершенствование	устный опрос, письменный опрос, компьютерное тестирование

	ность с позиций социальной значимости принимаемых решений	вание и совершенствование; уметь: формировать трудовой коллектив, положительный нравственно-психологический климат; владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);	
ПК-14	умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	знать: существующие структуры управления сельскохозяйственных предприятий с различными формами собственности; порядок принятия и реализации управленческих решений; уметь: совершенствовать структуры управления сельхозпредприятий; подбирать, воспитывать и расставлять кадры управления, готовить из них профессионалов; владеть: методами формирования и поддержания этичного климата в организации;	устный опрос, письменный опрос, компьютерное тестирование

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели		Способы оценки
		1	2	3
ОПК-2	способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	знать: цели и функции управления в условиях рыночных отношений; управление качеством труда и продукции, оперативное управление производством, организацию труда руководителя и ее совершенствование; уметь: реализовать цели и функции аппарата управления; принимать и реализовывать управленческие решения; владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами.		устный опрос, письменный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, контрольная работа, компьютерное тестирование
ПК-14	умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для фор-	знать: порядок формирования трудовых коллективов; систему подбора и расстановки кадров, опыт организации управления в зарубежных странах;		устный опрос, письменный опрос, доклад по результатам самостоятель-

	мирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	уметь: оперативно управлять производством, организовывать свой труд и труд аппарата управления; владеть: навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры.	ной работы, контрольная работа, компьютерное тестирование
--	--	--	---

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Система оценок. Таблица 3.

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)		
[50;60)	E – (3)	удовлетворительно – (3)	
[33,3;50)	FX – (2+)		
[0;33,3)	F – (2)	неудовлетворительно – (2)	незачтено

Описание системы оценок. Таблица 4.

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)

C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основы менеджмента, необходимые для формирования руководителя -профессионала; существующие индивидуальные стили руководства, их использование и совершенствование;	<p>1. Предвидимая и подготовленная на известный период программа социально-экономического развития предприятия и всех его подразделений:</p> <p>а) модель; б) прогноз; в) исследование; + г) план.</p> <p>2. Вид плана, разрабатываемый на 3-5 лет:</p> <p>а) краткосрочный; б) среднесрочный; в) оперативный; + г) перспективный.</p> <p>3. Метод управления, основанный на выборе реально поставленной цели функционирования объекта и разработки для него нескольких вариантов взаимосвязанных экономических и социальных программ развития:</p> <p>а) нормативный; б) балансовый; в) расчетно-конструктивный; + г) программно-целевой.</p>
Уметь: формировать трудовой коллектива, положительный нравственно-психологический климат;	<p>4. Объектом социального управления является:</p> <p>а) производство; б) сфера жизнедеятельности коллектива; + в) коллектив; г) отрасль.</p> <p>5. Для установления материальных пропорций на уровне предприятия служат:</p> <p>а) стоимостные балансы; + б) материальные балансы; в) трудовые балансы; г) локальные балансы.</p> <p>6. Важнейшим разделом управления производства продукции предприятия является:</p> <p>+ а) производственная программа; б) финансовая программа; в) организационная программа; г) социальный план.</p>
Владеть: методами реализации основных управлеченческих функций	7. Основная цель финансового управления: а) создать предпосылки для реализации новых возможностей;

<p>(принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p>	<p>+ б) сбалансировать намеченные расходы предприятия с финансовыми возможностями; в) обеспечить нововведения; г) выявить возможности предприятия.</p> <p>8. управления – это: + а) процесс разработки и обоснования принятия решений; б) документ, в котором отражается проект достижения поставленной цели; в) система принципов, методов, показателей, методики и логики управления; г) первичный элемент прогнозирования.</p> <p>9. План – это: а) процесс разработки и обоснования программы развития предприятия; + б) документ, в котором отражается проект достижения поставленной цели; в) выявление возможных резервов экономии трудовых ресурсов и разработку мероприятий по их использованию; г) система принципов, методов, показателей, методики и логики управления.</p>
---	---

Таблица 6 - ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Этап 2

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>Знать:</p> <p>цели и функции управления в условиях рыночных отношений; управление качеством труда и продукции, оперативное управление производством, организацию труда руководителя и её совершенствование;</p>	<p>1. Методология управления: а) основные правила, в соответствии с которыми, разрабатывают плановые документы и организуют процесс планирования; б) документ, в котором отражается проект достижения поставленной цели; + в) система принципов, методов, показателей, методики и логики управления; г) обеспечение приспособляемости составленных планов посредством заранее заложенных резервов.</p> <p>2. Принципы управления – это: а) система принципов, методов, показателей, методики и логики управления; б) деятельность по предвидению будущего состояния объекта; в) процесс разработки и обоснования программы развития предприятия;</p>

	<p>+ г) основные правила, в соответствии с которыми, разрабатывают плановые документы и организуют процесс управления.</p> <p>3. Принцип гибкости:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) установление материально-вещественных и стоимостных пропорций между показателями деятельности предприятия; + б) обеспечение приспособляемости составленных планов посредством заранее заложенных резервов; в) деятельность по предвидению будущего состояния объекта; г) изучение рынка сбыта.
Уметь:	<p>реализовать цели и функции аппарата управления; принимать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>4. Принцип корректируемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> + а) в процессе составления планов учитывают возможность изменения плановых показателей; б) основные правила, в соответствии с которыми, разрабатывают плановые документы и организуют процесс управления; в) система принципов, методов, показателей, методики и логики управления; г) документ, в котором отражается проект достижения поставленной цели. <p>5. Балансовый метод управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) анализ, цели, прогнозирование, выбор оптимального варианта, контроль, корректировка плана; б) положительные стороны, недостатки, потенциальные возможности и угрозы; + в) состоит в установлении материально-вещественных и стоимостных пропорций между показателями деятельности предприятия; г) деятельность по предвидению будущего состояния объекта. <p>6. Прогнозирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> + а) деятельность по предвидению будущего состояния объекта; б) изучение рынка сбыта; в) выработка коллективного мнения группы специалистов в соответствующих сферах деятельности; г) обеспечение приспособляемости составленных планов посредством заранее заложенных резервов.
Владеть:	<p>современным инструментарием управления человеческими ресурсами;</p> <p>7. Первоочередной задачей при управлении производства и реализации продукции является:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) положительные стороны, недостатки, потенциальные возможности и угрозы; б) обеспечение приспособляемости составленных планов посредством заранее заложенных резервов; в) выработка коллективного мнения группы специалистов

	<p>в соответствующих сферах деятельности;</p> <p>+ г) изучение рынка сбыта.</p> <p>8. В самом общем виде структуру процесса управления на предприятии АПК можно представить в виде следующей последовательности операций:</p> <p>а) цели, прогнозирование, выбор оптимального варианта, анализ, контроль, корректировка плана;</p> <p>+ б) анализ, цели, прогнозирование, выбор оптимального варианта, контроль, корректировка плана;</p> <p>в) выбор оптимального варианта, анализ, цели, прогнозирование, контроль, корректировка плана;</p> <p>г) контроль, анализ, цели, прогнозирование, выбор оптимального варианта, корректировка плана.</p> <p>9. При анализе выявляются:</p> <p>а) общее состояние экономики;</p> <p>б) изменения в политической жизни общества;</p> <p>+ в) положительные стороны, недостатки, потенциальные возможности и угрозы со стороны внешней среды;</p> <p>г) положительные и отрицательные стороны в деятельности конкурентов, их потенциальные возможности и угрозы с их стороны.</p>
--	---

Таблица 7 - ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: существующие структуры управления сельскохозяйственных предприятий с различными формами собственности; порядок принятия и реализации управленческих решений;	<p>1. Управление должно осуществляться:</p> <p>+ а) на базе прогнозов;</p> <p>б) на основе астрологических прогнозов;</p> <p>в) на основе мнения представителей органов государственной власти;</p> <p>г) на базе опыта предприятий-конкурентов.</p> <p>2. Методы экспертных оценок - это:</p> <p>+ а) выработка коллективного мнения группы специалистов в соответствующих сферах деятельности;</p> <p>б) формализованные методы прогнозирования;</p> <p>в) статистические методы прогнозирования;</p> <p>г) экспериментальные методы прогнозирования.</p>

	<p>3. Метод экстраполяции:</p> <p>а) основывается на применении принципов квантовой механики;</p> <p>б) основан на коллективном мнении экспертов;</p> <p>в) является неформальным методом прогнозирования;</p> <p>+ г) основан на прогнозировании поведения или развития объекта в будущем по тенденциям его развития в прошлом.</p>
Уметь: совершенствовать структуры управления сельхозпредприятий; подбирать, воспитывать и расставлять кадры управления, готовить из них профессионалов.	<p>4. Стратегический аспект управления:</p> <p>а) охватывает период времени не более года;</p> <p>+ б) наиболее общий, трудоемкий и долгосрочный вид управления;</p> <p>в) наиболее тесно связан с производственным процессом;</p> <p>г) является самым несущественным в системе управления.</p> <p>5. Оперативный аспект управления:</p> <p>а) охватывает период времени более года;</p> <p>б) наиболее общий, трудоемкий и долгосрочный вид управления;</p> <p>+ в) предполагает более широкое развертывание стратегического плана с приложением его к конкретным исполнителям;</p> <p>г) состоит из восьми этапов.</p> <p>6. Процесс стратегического управления:</p> <p>+ а) состоит из восьми этапов;</p> <p>б) состоит из шести этапов;</p> <p>в) состоит из девяти этапов;</p> <p>г) состоит из семи этапов.</p>
Владеть: методами формирования и поддержания этичного климата в организации;	<p>7.Процесс стратегического управления помогает:</p> <p>а) определить потребность в технике на период посевной;</p> <p>б) определить потребность в работниках животноводства;</p> <p>в) определить потребность в удобрениях;</p> <p>+ г) переосмыслить собственный бизнес.</p> <p>8. Миссия – это:</p> <p>а) деятельность по предвидению будущего состояния объекта;</p> <p>б) изучение рынка сбыта;</p> <p>в) выработка коллективного мнения группы специалистов в соответствующих сферах деятельности;</p> <p>+ г) выделения приоритетов в стратегии - основополагающих принципов и правил деятельности, которые будут определять образ предприятия в перспективе.</p> <p>9.По оценке специалистов, примерно на 90 % конкурентоспособность:</p> <p>а) наличием кормов по видам на начало года;</p> <p>+ б) определяется не качеством работы исполнителей на</p>

	предприятия, а качеством структуры предприятия; в) численностью персонала, а не качеством структуры предприятия; г) квалификацией работников предприятия, а не качеством структуры предприятия.
--	---

Таблица 8 - ПК-14: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: порядок формирования трудовых коллективов; систему подбора и расстановки кадров, опыт организации управления в зарубежных странах.	<p>1. На первом этапе SWOT-анализа необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> + а) провести анализ внутренних сильных сторон предприятия; б) провести анализ внутренних слабых сторон предприятия; в) провести анализ внешних факторов - благоприятных возможностей; г) оценить факторы угрозы со стороны внешней среды. <p>2. На втором этапе SWOT-анализа необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) провести анализ внутренних сильных сторон предприятия; + б) провести анализ внутренних слабых сторон предприятия; в) провести анализ внешних факторов - благоприятных возможностей; г) оценить факторы угрозы со стороны внешней среды. <p>3. На третьем этапе SWOT-анализа необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) провести анализ внутренних сильных сторон предприятия; б) провести анализ внутренних слабых сторон предприятия; + в) провести анализ внешних факторов - благоприятных возможностей; г) оценить факторы угрозы со стороны внешней среды.
Уметь: оперативно управлять производством, организовывать свой труд и труд аппарата управления;	<p>4. На четвертом этапе SWOT-анализа необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) провести анализ внутренних сильных сторон предприятия; + б) оценить факторы угрозы со стороны внешней среды; в) провести анализ внутренних слабых сторон предприятия; г) провести анализ внешних факторов - благоприятных возможностей.

	<p>5. Позиция СИВ матрицы SWOT:</p> <ul style="list-style-type: none"> + а) позволяет использовать сильные стороны, для того чтобы реализовать потенциальные возможности; б) позволяет за счет потенциальных возможностей попытаться ликвидировать имеющиеся у предприятия слабые стороны в деятельности предприятия; в) предоставляет возможность использования «мощи» предприятия для предотвращения потенциальных угроз; г) самая опасная для предприятия. Для нее характерны уязвимость позиции предприятия на рынке и опасность потенциальной угрозы. <p>6. Позиция СЛВ матрицы SWOT:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) самая опасная для предприятия. Для нее характерны уязвимость позиции предприятия на рынке и опасность потенциальной угрозы; б) предоставляет возможность использования «мощи» предприятия для предотвращения потенциальных угроз; + в) позволяет за счет потенциальных возможностей попытаться ликвидировать имеющиеся у предприятия слабые стороны в деятельности предприятия; г) позволяет использовать сильные стороны, для того чтобы реализовать потенциальные возможности.
Владеть: навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры.	<p>7. Позиция СИУ матрицы SWOT:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) позволяет использовать сильные стороны, для того чтобы реализовать потенциальные возможности; б) позволяет за счет потенциальных возможностей попытаться ликвидировать имеющиеся у предприятия слабые стороны в деятельности предприятия; в) самая опасная для предприятия. Для нее характерны уязвимость позиции предприятия на рынке и опасность потенциальной угрозы; + г) предоставляет возможность использования «мощи» предприятия для предотвращения потенциальных угроз. <p>8. Позиция СЛУ матрицы SWOT:</p> <ul style="list-style-type: none"> + а) самая опасная для предприятия. Для нее характерны уязвимость позиции предприятия на рынке и опасность потенциальной угрозы; б) предоставляет возможность использования «мощи» предприятия для предотвращения потенциальных угроз; в) позволяет использовать сильные стороны, для того чтобы реализовать потенциальные возможности; г) позволяет за счет потенциальных возможностей попытаться ликвидировать имеющиеся у предприятия слабые стороны в деятельности предприятия. <p>9. Стратегическая альтернатива - ограниченный рост:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) позволяет использовать сильные стороны, для того чтобы реализовать потенциальные возможности; б) уровень преследуемых целей в соответствии с этой стратегией устанавливается ниже достигнутого в про-

	<p>шлом;</p> <p>+ в) применяется в зрелых отраслях со статичной технологией, когда организация в целом удовлетворена своим положением;</p> <p>г) применяется в динамично развивающихся отраслях с быстро изменяющимися технологиями.</p>
--	--

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.