

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04. ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Срок обучения: 5 лет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правоведение» являются:

- заложить теоретические основы правовых знаний;
- способствовать осмыслению права как одного из важнейших регуляторов общественных отношений;
- познакомить студентов с ключевыми принципами правового регулирования, определяющими содержание норм российского права;
- сформировать базовый понятийный аппарат, необходимый для дальнейшего восприятия ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических знаний о праве;
- развивать умение ориентироваться в системе российского законодательства, самостоятельно подбирать нормативно-правовые акты применительно к конкретной практической ситуации;
- формировать правокультурного специалиста.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Правоведение» включена в гуманитарный, социальный и экономический цикл базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Правоведение» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
обществознание	Программа среднего (полного) общего образования

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Социология	Социальный механизм развития рыночной экономики Методы анализа документальных источников

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	Знать основные нормативно-правовые документы, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности Этап 1. Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах Этап 2. Знать содержание нормативно-правовых актов, необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности	Применять методы и средства познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня Этап 1. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов Этап 2. Использовать правовые нормы в сфере профессиональной деятельности	Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с использованием документов действующего законодательства Этап 1. Владеть навыками подготовки публичной речи. Этап 2. Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии.
-владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность Этап 1. Знать источники получения информации о необходимых	Применять методы и средства познания для повышения уровня профессиональной компетентности. Этап 1. ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу предпринимательской деятельности. Этап 2. Использовать	Навыками подготовки официальных документов в сфере предпринимательской деятельности Этап 1. Владеть навыками ориентации в ситуациях делового общения. Этап 2. Владеть навыками контроля за выполнением

	нормативно-правовых документах. Этап 2. Знать формы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	правовые нормы в ходе подготовки и принятия организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	принятых организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
--	--	--	---

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Правоведение» составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины

по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	1 семестр		2 семестр	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	8	-	6	-	2	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	8	-	6	-	2	-
4	Семинары(С)	-	-	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	14	-	-	-	8
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	70	-	74	-	70
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		8	-	6	-	2
11	Промежуточная аттестация	4	-	-		4	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	-	-	-	-	экзамен	-
13	Всего	20	160	12	80	8	80

1. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Теория государства и права. Основы конституционного права.	1	6	-	6	-	-	-	-	44	6	х	ОПК-1 ПК-20
1.1.	Тема 1 Общие положения теории государства	1	2	-	2	-	-	-	-	14	2	х	ОПК-1 ПК-20
1.2.	Тема 2 Общие положения теории права	1	2	-	2	-	-	-	-	14	2	х	ОПК-1 ПК-20
1.3.	Тема 3 Основы конституционного права	1	2	-	2	-	-	-	-	16	2	х	ОПК-1 ПК-20
2.	Раздел 2 Основы гражданского права	1	-	-	-	-	-	-	-	30	-	х	ОПК-1 ПК-20
2.1.	Тема 4 Основы гражданского права	1	-	-	-	-	-	-	-	15	-	х	ОПК-1 ПК-20

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.	Тема 5 Обязательственное право	1	-	-	-	-	-	-	-	15	-	-	ОПК-1 ПК-20
3	Контактная работа	1	6	-	6	-	-	-	-	-	-	-	ОПК-1 ПК-20
4	Самостоятельная работа	1	-	-	-	-	-	-	-	74	6	-	ОПК-1 ПК-20
5	Объем дисциплины в семестре	1	6	-	6	-	-	-	-	74	6	-	ОПК-1 ПК-20
6.	Раздел 3 Основы семейного и трудового права	2	-	2	2	-	-	-	4	28	2	-	ОПК-1 ПК-20
6.1.	Тема 6 Основы семейного права	2	-	-	-	-	-	-	2	14	-	-	ОПК-1 ПК-20
6.2.	Тема 7 Основы трудового права	2	-	2	2	-	-	-	2	14	2	-	ОПК-1 ПК-20
7.	Раздел 4 Основы административного и уголовного права	2	-	-	-	-	-	-	4	42	-	х	ОПК-1 ПК-20

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7.1.	Тема 8 Основы административного права	2	-	-	-	-	-	-	2	14	-	х	ОПК-1 ПК-20
7.2	Тема 9 Основы уголовного права	2	-	-	-	-	-	-	2	14	-	х	ОПК-1 ПК-20
7.3	Тема 10 Правовые основы будущей профессиональной деятельности	2	-	-	-	-	-	-	-	14	-	х	ОПК-1 ПК-20
8.	Контактная работа	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	ОПК-1 ПК-20
9.	Самостоятельная работа	2	-	-	-	-	-	-	8	70	2	-	ОПК-1 ПК-20
10.	Объем дисциплины в семестре	2	2	-	2	-	-	-	8	70	2	4	ОПК-1 ПК-20
11.	Всего по дисциплине	2	8	-	8	-	-	-	8	144	8	4	ОПК-1 ПК-20

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Общие положения теории государства	2
Л-2	Общие положения теории права	2
Л-3	Основы конституционного права	2
Л-4	Основы трудового права	2
Итого по дисциплине		8

5.2.2.– Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Общие положения теории государства	2
ПЗ-2	Общие положения теории права	2
ПЗ-3	Основы конституционного права	2
ПЗ-4	Основы трудового права	2
Итого по дисциплине		8

5.2.3. Темы индивидуальных домашних заданий

Индивидуальное домашнее задание 1 (ИДЗ-1): Контрольная работа по теме «Основы семейного права».

Индивидуальное домашнее задание 2 (ИДЗ-2): Контрольная работа по теме «Основы трудового права».

Индивидуальное домашнее задание 3 (ИДЗ-3): Контрольная работа по теме «Основы административного права».

Индивидуальное домашнее задание 4 (ИДЗ-4): Контрольная работа по теме «Основы уголовного права».

5.2.4. Вопросы для самостоятельного изучения:

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Общие положения теории государства	1. Форма государства. 2. Механизм государства.. 3. Правовое государство.	14
2.	Общие положения теории права	1. Основные правовые системы современности. 2. Соотношение национальной правовой системы с международным правом.	14
3.	Основы конституционного права	1. Законодательные органы власти республик в составе РФ. 2. Органы исполнительной власти республик в составе РФ.	14
4.	Основы гражданского права	1. Субъекты и объекты гражданско-правовых отношений 2. Право собственности.	14

		3. Право наследования..	
5.	Обязательственное право	2.Гражданско-правовой договор. 3. Право наследования.	14
6.	Основы семейного права	1. Брак: понятие, порядок и условия заключения. 2.Личные и имущественные права и обязанности супругов. 3.Формы устройства детей, лишенных родительской опеки.	14
7.	Основы положения трудового права	1. Трудовой договор. 2. Рабочее время и время отдыха. 3.Трудовые споры.	14
8.	Основы административного права	1.Субъекты административного права. 2.Административное принуждение: понятие, виды. 3. Административные правонарушения.	14
9	Основы уголовного права	1.Преступление: понятие, признаки, виды. 2. Уголовное наказание.	14
10	Правовые основы будущей профессиональной деятельности	1. Антимонопольное законодательство. 2. Лицензирование отдельных видов деятельности.	18
Итого по дисциплине			144

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Гольцев В.А. Основные понятия о правоведении (элементарный очерк) / В.А. Гольцев. – М.: Лань, 2014. – 67 с. – ЭБС «Лань».
2. Мухаев Р.Т. Правоведение: учеб. / Р.Т. Мухаев. –2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 415 с. – ЭБС «Книгафонд».

6.2. Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Оксамытный В.В. Общая теория государства и права [Текст]: учеб. / В.В. Оксамытный. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 511 с.
2. Правоведение: учебник / под ред. А. В. Малько. – 5-е изд., стер. – М.: КноРус, 2012. – 400 с.

6.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий.

6.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office

6.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.knigafund.ru/> - ЭБС
2. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС
3. <http://rucont.ru/> - ЭБС
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС
5. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (РГБ)
6. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского (практического) типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7.

Разработал: _____

Ф.М. Надршин