

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04. ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является:

- заложить теоретические основы правовых знаний;
- способствовать осмыслению права как одного из важнейших регуляторов общественных отношений;
- познакомить студентов с ключевыми принципами правового регулирования, определяющими содержание норм российского права;
- сформировать базовый понятийный аппарат, необходимый для дальнейшего восприятия ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических знаний о праве;
- развивать умение ориентироваться в системе российского законодательства, самостоятельно подбирать нормативно-правовые акты применительно к конкретной практической ситуации;
- формировать право культурного специалиста.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Правоведение» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Обществознание	Программа среднего (полного) общего образования

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Социология	Раздел 2.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1. – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1: - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Этап 1: Знать источники получения информации о нормативных и правовых документах; Этап 2: Знать содержание нормативных и правовых актов.	Этап 1: Ориентироваться в системе российского законодательства о предпринимательстве. Этап 2: Применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов	Этап 1: Приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности:

			Этап 2: Практическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.
ПК-20: - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p>Этап 1: Знать нормативные акты, утвердившие формы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p> <p>Этап 2: Знать требования законодательства по подготовке организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p>	<p>Этап 1: Разработать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p> <p>Этап 2: Утвердить разработанные проекты документов в установленном порядке</p>	<p>Этап 1: Осознание необходимости владения навыками использования организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур:</p> <p>Этап 2: Уверенное владение навыками использования организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур:</p>

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Правоведение» составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1. – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 2	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	36	-	36	-
2	Лабораторные работы (ЛР)		-		-
3	Практические занятия (ПЗ)	36	-	36	-
4	Семинары (С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	16	-	16
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	52	-	52
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	36	-	36
11	Промежуточная аттестация	4		4	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	-	-	экзамен	
13	Всего	76	104	76	104

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			Лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектировани е	Рефераты (эссе)	Индивидуальн ые домашние задания	Самостоятельн ое изучение вопросов	Подготовка к занятиям	Промежуточна я аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Теория государства и права. Основы конституционного права.	2	12	-	12	-	-	x	4	18	12	-	ОПК-1 ПК-20
1.1.	Тема 1 Общие положения теории государства	2	4	-	4	-	-	x	-	6	4	-	ОПК-1 ПК-20
1.2.	Тема 2 Общие положения теории права	2	4	-	4	-	-	x	4	6	4	-	ОПК-1 ПК-20
1.3.	Тема 3 Основы конституционного права	2	4	-	4	-	-	x	-	6	4	-	ОПК-1 ПК-20
2.	Раздел 2 Основы гражданского права	2	8	-	8	-	-	x	4	10	8	-	ОПК-1 ПК-20
2.1.	Тема 4 Основы гражданского права	2	4	-	4	-	-	x	-	6	4	-	ОПК-1 ПК-20
2.2.	Тема 5 Обязательственное право	2	4	-	4	-	-	x	4	4	4	-	ОПК-1 ПК-20
3.	Раздел 3 Основы семейного и трудового права	2	8	-	8	-	-	x	4	10	8	-	ОПК-1 ПК-20
3.1.	Тема 6 Основы семейного права	2	4	-	4	-	-	x	-	4	4	-	ОПК-1 ПК-20
3.2.	Тема 7 Основы трудового права	2	4	-	4	-	-	x	4	6	4	-	ОПК-1 ПК-20
4.	Раздел 4 Основы административного и уголовного права	2	8	-	8	-	-	x	4	14	8	-	ОПК-1 ПК-20

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектировани е	рефераты (Эссе)	индивидуальн ые домашние задания	самостоятельн ое изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточна я аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.1.	Тема 8 Основы административного права	2	2	-	2	-	-	x	-	4	2	-	ОПК-1 ПК-20
4.2	Тема 9 Основы уголовного права	2	2	-	2	-	-		4	4	2	-	ОПК-1 ПК-20
4.2.	Тема 10 Правовые основы будущей профессиональной деятельности	2	4	-	4	-	-	x	-	6	4	-	ОПК-1 ПК-20
5.	Контактная работа	2	36	-	36	-	-	-	-	-	-	4	x
6.	Самостоятельная работа	2	-	-	-	-	-	-	16	52	36	4	x
7.	Объем дисциплины в семестре	2	36	-	36	-	-	-	16	52	36	4	x
8.	Всего по дисциплине	2	36	-	36	-	-	-	16	52	36	4	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Общие положения теории государства	4
Л-2	Общие положения теории права	4
Л-3	Основы конституционного права	4
Л-4	Основы гражданского права	4
Л-5	Обязательственное право	4
Л-6	Основы семейного права	4
Л-7	Основы трудового права	4
Л-8	Основы административного права	2
Л-9	Основы уголовного права	2
Л-10	Правовые основы будущей профессиональной деятельности	4
Итого по дисциплине		36

5.2.2. – Темы лабораторных работ – не предусмотрены РУП

5.2.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
ПЗ-1-2	Общие положения теории государства	4
ПЗ-3-4	Общие положения теории права	4
ПЗ-5-6	Основы конституционного права	4
ПЗ-7-8	Основы гражданского права	4
ПЗ-9-10	Обязательственное право	4
ПЗ-11-12	Основы семейного права	4
ПЗ-13-14	Основы положения трудового права	4
ПЗ-15-16	Основы административного права	2
ПЗ-17-18	Основы уголовного права	2
ПЗ-19	Правовые основы будущей профессиональной деятельности	4
Итого по дисциплине		36

5.2.4 – Темы семинарских занятий – не предусмотрены РУП

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) – не предусмотрены РУП

5.2.6 Темы рефератов – не предусмотрены

5.2.7 Темы эссе – не предусмотрены

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий:

Индивидуальное домашнее задание 1 (ИДЗ-1): дать толкование понятиям: монархия, республика, суверенитет, нормы морали, закон, нормативно-правовой акт, нормы традиции, подзаконный акт, правовой обычай, юридический прецедент.

Индивидуальное домашнее задание 2 (ИДЗ-2): составить гражданско-правовой договор (по выбору студента); составить схему «Наследование по закону».

Индивидуальное домашнее задание 3 (ИДЗ-3): Составить брачный договор (контракт); составить трудовой договор (контракт).

Индивидуальное домашнее задание 4 (ИДЗ-4): решить ситуационную юридическую задачу: Петухов решил ограбить магазин бытовой техники. Пообещав младшему брату подарить мопед, вовлек его в совершение преступления. На момент совершения преступления младший брат Петухова достиг 14 лет. Как должно квалифицироваться деяние братьев Петуховых и каков его юридический состав? Какие виды наказаний за совершение преступлений предусмотрены уголовным законодательством РФ? Какое наказание должно быть вынесено им судом?

5.2.9 Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п.п	Наименование темы	Наименование вопроса	Объем, академиче- ские часы
1.	Тема 1 Общие положения теории государства	1. Форма государства. 2. Механизм государства.. 3. Правовое государство.	6
2.	Тема 2 Общие положения теории права	1. Основные правовые системы современности. 2. Соотношение национальной правовой системы с международным правом.	6
3.	Тема 3 Основы конституционного права	1. Законодательные органы власти республик в составе РФ. 2. Органы исполнительной власти республик в составе РФ.	6
4.	Тема 4 Основы гражданского права	1.Субъекты и объекты гражданско-правовых отношений 2. Право собственности. 3. Право наследования..	6
5.	Тема 5 Обязательственное право	2.Гражданско-правовой договор. 3. Право наследования.	4
6.	Тема 6 Основы семейного права	1. Брак: понятие, порядок и условия заключения. 2.Личные и имущественные права и обязанности супругов. 3.Формы устройства детей, лишенных родительской опеки.	4
7.	Тема 7 Основы положения трудового права	1. Трудовой договор. 2. Рабочее время и время отдыха. 3.Трудовые споры.	6
8.	Тема 8 Основы административного права	1.Субъекты административного права. 2.Административное принуждение: понятие, виды. 3. Административные правонарушения.	4
9	Тема 9 Основы уголовного права	1.Преступление: понятие, признаки, виды. 2. Уголовное наказание.	4
10	Тема 10	1. Антимонопольное законодательство.	6

	Правовые основы будущей профессиональной деятельности	2. Лицензирование отдельных видов деятельности.	
Итого по дисциплине			52

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Анисимов, А.П. Правоведение: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина; под ред. А.Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 301 с. ЭБС «Юрайт».

2. Правоведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.И. Некрасов [и др.]; под ред. С.И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 455 с. ЭБС «Юрайт».

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Беляков, В.Г. Право для экономистов и менеджеров: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Г. Беляков. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 395 с. ЭБС «Юрайт».

2. Попова, Н.Ф. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н.Ф. Попова, М.А. Лапина; под ред. М.А. Лапиной. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 278 с. ЭБС «Юрайт».

3. Право: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Г. Киселев [и др.]; под ред. С.Г. Киселева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 413 с. ЭБС «Юрайт».

4. Шумилов, В.М. Правоведение: учебник для бакалавров / В. М. Шумилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. ЭБС «Юрайт».

6.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office
2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

6.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru
2. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (РГБ)

3. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского (практического) типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7.

Разработал: _____

Ф.М. Надршин