

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.14.01 УПРАВЛЕНИЕ В АПК**

<b>Направление подготовки</b>	<b>38.03.02 Менеджмент</b>
<b>Профиль подготовки</b>	<b>Производственный менеджмент</b>
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	<b>бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>заочная</b>

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Управление в АПК» являются:

- формирование качеств руководителя и специалиста-профессионала, обладающих высокой компетентностью, качествами делового администратора, авторитетного социального лидера и умелого организатора.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Управление в АПК» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Управление в АПК» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Экономическая теория	1,2,3,4
Управление качеством	1,2,3,4

**Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Аграрное право	1,2,3,4
Сельскохозяйственные рынки	1,2,3,4

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность	1 этап: основы менеджмента, необходимые для формирования руководителя профессионала; существующие индивидуальные стили	1 этап: формировать трудовой коллектив, положительный нравственно-психологический климат; - 2 этап: реализовать цели и функции	1 этап: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

с позиций социальной значимости принимаемых решений	руководства, их использование и совершенствование; 2 этап: цели и функции управления в условиях рыночных отношений; управление качеством труда и продукции, оперативное управление производством, организацию труда руководителя и его совершенствование;	аппарата управления; принимать и реализовывать управленческие решения;	2 этап: современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	1 этап: существующие структуры управления сельскохозяйственных предприятий с различными формами собственности; порядок принятия и реализации управленческих решений; 2 этап: порядок формирования трудовых коллективов; систему подбора и расстановки кадров, опыт организации управления в зарубежных странах.	1 этап: совершенствовать структуры управления сельхозпредприятий; подбирать, воспитывать и расставлять кадры управления, готовить из них профессионалов. 2 этап: оперативно управлять производством, организовывать свой труд и труд аппарата управления;	1 этап: методами формирования и поддержания этичного климата в организации; 2 этап: навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры.

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Управление в АПК» составляет 3 зачетных единицы (108 часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1. - Распределение объема дисциплины  
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 7	
				КР	СР
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Лекции (Л)	8	-	8	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	8	-	8	-
4	Семинары (С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	70	-	70
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	20	-	20
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	зачет	
13	Всего	18	90	18	90

## **5. Структура и содержание дисциплины**

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1. Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>Раздел 1</b> Система управления АПК	6	4	x	4	x	x	x	x	21	5	x	ОПК-2, ПК-14
1.1.	<b>Тема 1</b> Организационный механизм структуры АПК районов	6	2	x	x	x	x	x	x	3	x	x	ОПК-2
1.2.	<b>Тема 2</b> Состав и структура управления агрофирмой	6	2	x	x	x	x	x	x	3	x	x	ОПК-2
1.3.	<b>Тема 3</b> Экономист сельхозпредприятия: функции, права и ответственность	6	x	x	2	x	x	x	x	3	2	x	ОПК-2
1.4.	<b>Тема 4</b> Состав АПК страны	6	x	x	2	x	x	x	x	3	2	x	ПК-14
1.5.	<b>Тема 5</b> Структура и функции органов управления на федеральном и республиканском уровне	6	x	x	x	x	x	x	x	3	1	x	ПК-14
1.6.	<b>Тема 6</b> Структура и функции органов управления на региональном и областном уровнях	6	x	x	x	x	x	x	x	3	x	x	ПК-14
1.7.	<b>Тема 7</b>	6	x	x	x	x	x	x	x	3	x	x	ПК-14

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Структура и функция органов управления АПК на районном уровне													
2.	<b>Раздел 2</b> Структура и функции органов управления АПК	6	4	x	4	x	x	x	x	18	5	x	ОПК-2, ПК-14	
2.1.	<b>Тема 8</b> Структура управления на сельскохозяйственных предприятиях	6	2	x	x	x	x	x	x	3	2	x	ОПК-2	
2.2.	<b>Тема 9</b> Типы организационных структур управления	6	2	x	x	x	x	x	x	3	2	x	ОПК-2	
2.3.	<b>Тема 10</b> Сущность и содержание хозяйственного механизма в АПК	6	x	x	2	x	x	x	x	3	3	x	ПК-14	
2.4	<b>Тема 11</b> Экономический механизм управления в АПК	6	x	x	2	x	x	x	x	3	x	x	ПК-14	
2.5.	<b>Тема 12</b> Организационные структуры управления	6	x	x	x	x	x	x	x	3	x	x	ПК-14	
2.6.	<b>Тема 13</b> Совершенствование структур управления	6	x	x	x	x	x	x	x	3	x	x	ПК-14	

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			4 лекции	5 лабораторная работа	6 практические занятия	7 семинары	8 курсовое проектирование	9 рефераты (эссе)	10 индивидуальные домашние задания	11 самостоятельное изучение вопросов	12 подготовка к занятиям	13 промежуточная аттестация	
1	2	3											
3.	<b>Раздел 3</b> Стратегическое управление в АПК	6	x	x	x	x	x	x	x	18	5	x	ОПК-2, ПК-14
3.1.	<b>Тема 14</b> Цеховая структура управления на сельхоз. предприятиях	6	x	x	x	x	x	x	x	3	x	x	ОПК-2
3.2.	<b>Тема 15</b> Управление развитием трудового коллектива	6	x	x	x	x	x	x	x	3	1,5	x	ПК-14
3.3.	<b>Тема 16</b> Система управления на сельхозпредприятиях	6	x	x	x	x	x	x	x	3	1,5	x	ПК-14
3.4.	<b>Тема 17</b> Управление нововведениями, аграрной наукой	6	x	x	x	x	x	x	x	3	2	x	ОПК-2
3.5.	<b>Тема 18</b> Информационное обеспечение процессов управления	6	x	x	x	x	x	x	x	3	x	x	ПК-14
3.6.	<b>Тема 19</b> Система делопроизводства на предприятиях АПК	6	x	x	x	x	x	x	x	3	x	x	ПК-14
4.	<b>Раздел 4</b> Технология управления по видам деятельности	6	6	x	x	x	x	x	x	13	5	x	ОПК-2, ПК-14
4.1.	<b>Тема 20</b>		x	x	x	x	x	x	x	3	2	x	ОПК-2

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	2	3	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
	Разработка управленческих решений	6												
4.2.	<b>Тема 21</b> Виды руководителей и их функции	6	x	x	x	x	x	x	x	3	1,5	x	ОПК-2	
4.3.	<b>Тема 22</b> Управление качеством труда и продукции	6	x	x	x	x	x	x	x	3	1,5	x	ПК-14	
4.4.	<b>Тема 23</b> Оперативное управление и его содержание	6	x	x	x	x	x	x	x	2	x	x	ПК-14	
4.5.	<b>Тема 24</b> Опыт организации управления в АПК зарубежных стран	6	x	x	x	x	x	x	x	2	x	x	ПК-14	
5.	<b>Контактная работа</b>	6	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6.	<b>Самостоятельная работа</b>	6	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
7.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	
8.	<b>Всего по дисциплине</b>	x	8	-	8	-	-	-	-	70	20	2	x	

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.2 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	<b>Тема 1</b> Организационный механизм структуры АПК районов	2
Л-2	<b>Тема 2</b> Состав и структура управления агрофирмой	2
Л-8	<b>Тема 8</b> Структура управления на сельскохозяйственных предприятиях	2
Л-9	<b>Тема 9</b> Типы организационных структур управления	2
Итого по дисциплине		8

### 5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического занятия	Объем, академические часы
ПЗ-3	<b>Тема 3</b> Экономист сельхозпредприятия: функции, права и ответственность	2
ПЗ-4	<b>Тема 4</b> Состав АПК страны	2
ПЗ-10	<b>Тема 10</b> Сущность и содержание хозяйственного механизма в АПК	2
ПЗ-11	<b>Тема 11</b> Экономический механизм управления в АПК	2
Итого по дисциплине		8

### 5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	<b>Тема 1</b> Организационный механизм структуры АПК районов	1. Функции районного управления сельского хозяйства по развитию племенного дела. 2. Функции районного управления сельского хозяйства по развитию семеноводства.	3
2.	<b>Тема 2</b> Состав и структура управления агрофирмой	1. Агрофирма, функции и система управления. 2. Функции управления и их классификация. 3. Общие (универсальные) функции управления сельхозпредприятия.	3
3.	<b>Тема 3</b> Экономист сельхозпредприятия: функции, права и ответственность	1. Должностная инструкция экономиста сельхозпредприятия, состав и содержание. 2. Функции экономиста сельхозпредприятия. 3. Права экономиста сельхозпредприятия. 4. Ответственность экономиста сельхозпредприятия.	3
4.	<b>Тема 4</b>	1. Организационный механизм	3

	Состав АПК страны	управления и состав АПК. 2. Структура управления в системе АПК в условиях рыночной экономики.	
5.	<b>Тема 5</b> Структура и функции органов управления на федеральном и республиканском уровне	1. Министерство сельского хозяйства и продовольствия РФ и его функции. 2. Органы управления автономных республик.	3
6.	<b>Тема 6</b> Структура и функции органов управления на региональном и областном уровнях	1. Состав и функция аппарата управления департамента АПК области. 2. Координация деятельности системы АПК в районе.	3
7.	<b>Тема 7</b> Структура и функция органов управления АПК на районном уровне	1. Аппараты управления, его состав, функции. 2. Координация взаимоотношения с предприятиями, производящими и перерабатывающими сельскохозяйственную продукцию.	3
8.	<b>Тема 8</b> Структура управления на сельскохозяйственных предприятиях	1. Понятие и сущность структуры управления. 2. Виды управленческих связей, их характеристика. 3. Отделенческая структура управления, ее характеристика.	3
9.	<b>Тема 9</b> Типы организационных структур управления	1. Бригадная структура управления, ее характеристика. 2. Комбинированная структура управления, ее характеристика.	3
10.	<b>Тема 10</b> Сущность и содержание хозяйственного механизма в АПК	1. Хозяйственный и внутрихозяйственный расчёт, его содержание. 2. Структура и функции хозяйственного механизма АПК.	3
11.	<b>Тема 11</b> Экономический механизм управления в АПК	1. Экономические методы в управлении. 2. Мотивация труда, материальное и моральное стимулирование.	3
12.	<b>Тема 12</b> Организационные структуры управления	1. Понятия и сущность структуры управления, основные их виды и характеристики. 2. Преимущества и недостатки различных структур управления.	3
13.	<b>Тема 13</b> Совершенствование структур управления	1. Отделенческая, цеховая, бригадная и комбинированная структура управления. 2. Проблема совершенствования структур управления.	3
14.	<b>Тема 14</b> Цеховая структура управления на сельхоз. предприятиях	1. Цеховая (отраслевая) структура управления, ее характеристика. 2. Преимущества цеховой структуры управления. 3. Условия и порядок перехода на цеховую (отраслевую) структуру управления.	3

15.	<b>Тема 15</b> Управление развитием трудового коллектива	1. Трудовой коллектив, понятие и содержание. 2. Социально-психологическая структура коллектива. 3. Динамика развития коллектива. 4. Планирование социального развития коллектива.	3
16.	<b>Тема 16</b> Система управления на сельхозпредприятиях	1. Структура и сложившаяся система управления в акционерных обществах, кооперативах, агрофирмах. 2. Проблемы их совершенствования.	3
17.	<b>Тема 17</b> Управление нововведениями, аграрной наукой	1. Организационная структура научно-производственных объединений, научно-исследовательских институтов, их характеристика и функции. 2. Формы интеграции.	3
18.	<b>Тема 18</b> Информационное обеспечение процессов управления	1. Информация, виды их характеристики. Требование к информации. 2. Обеспечение информацией руководителей и специалистов.	3
19.	<b>Тема 19</b> Система делопроизводства на предприятиях АПК	1. Документация предприятий. Документооборот и его структура. 2. Проблемы совершенствования документооборота.	3
20.	<b>Тема 20</b> Разработка управленческих решений	1. Управленческие решения. Понятие, классификация. 2. Порядок принятия управленческого решения. 3. Организация контроля за исполнением решений. 4. Критерии оценки управленческих решений.	3
21.	<b>Тема 21</b> Виды руководителей и их функции	1. Линейный руководитель и его функции. 2. Функциональный руководитель и его функции.	3
22.	<b>Тема 22</b> Управление качеством труда и продукции	1. Организационные формы управления качеством труда и продукции на предприятии. 2. Организация контроля, материальное и моральное стимулирование.	3
23.	<b>Тема 23</b> Оперативное управление и его содержание	1. Сущность и содержание оперативного управления производством. 2. Диспетчерская служба – орган оперативного управления, её сущность и функции. Организация работы диспетчерской службы.	2
24.	<b>Тема 24</b> Опыт организации управления в АПК зарубежных стран	1. Опыт США, Франции, Германии, Канады. 2. Опыт восточноевропейских стран.	2
Итого по дисциплине			70

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Голубничий В. Ф. Теория и практика государственного регулирования АПК: учебное пособие/ В. Ф. Голубничий, В. М. Филатов. - Оренбург: Изд. центр ОГАУ, 2012. - 146 с.
2. Нечаев В.И. Экономика предприятий АПК: учебное пособие / В.И. Нечаев, Парамонов П.Ф., Халявка И.Е. – Санкт-Петербург: Издательство Лань, 2010. – 464 с. ЭБС «Лань».

## **6.2. Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Белякова Е. А. Практикум по экономике предприятий АПК: учебное пособие/ Е. А Белякова, В. О Джораев, Л. А Добродомова. - Оренбург: Изд. центр ОГАУ, 2012.
2. Научное и инновационное обеспечение модернизации АПК России: сб. трудов ВСМУиС. - Москва: ФГБНУ " Росинформагротех", 2012. - 208 с.
3. Нехланова А. М Стратегический менеджмент в АПК/ А. М Нехланова, М. Б Туманова. - М.: Колос , 2012. - 312 с.
4. Соколова Т. Ю. Организация производства на предприятиях АПК: учебное пособие (для студентов экономических специальностей заочной формы обучения и второго высшего образования)/ Т. Ю. Соколова. - Оренбург: Изд. центр ОГАУ, 2012. - 88 с.
5. Стукач В. Ф. Региональная инфраструктура АПК/ В. Ф Стукач. - М.: Колос , 2012. - 211 с.

## **6.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

## **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

## **6.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. OpenOffice
2. MS Excel
3. JoliTest

## **6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС "КнигаФонд": [www.knigafund.ru/](http://www.knigafund.ru/)
2. ЭБС "Лань": [www.e.lanbook.com/](http://www.e.lanbook.com/)
3. ЭБС "ibooks.ru": [www.ibooks.ru/](http://www.ibooks.ru/)
4. eLIBRARY.RU: [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

**Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ**

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.

Разработал(и): \_\_\_\_\_

*A.A. Майоров*