

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.14.01 УПРАВЛЕНИЕ В АПК

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление в АПК» являются:

- формирование качеств руководителя и специалиста-профессионала, обладающих высокой компетентностью, качествами делового администратора, авторитетного социального лидера и умелого организатора.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление в АПК» относится к *вариативной* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Управление в АПК» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Экономическая теория	1,2,3
Управление качеством	1,2,3,4

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Аграрное право	1,2,3,4
Сельскохозяйственные рынки	1,2

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	1 этап: основы менеджмента, необходимые для формирования руководителя - профессионала; существующие индивидуальные стили руководства, их использование и совершенствование; 2 этап: цели и функции управления в условиях рыночных отношений; управление качеством труда и продукции, оперативное управление производством, организацию труда руководителя и ее	1 этап: формировать трудовой коллектив, положительный нравственно-психологический климат; 2 этап: реализовать цели и функции аппарата управления; принимать и реализовывать управленческие решения;	1 этап: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); 2 этап: современным инструментарием управления человеческими ресурсами;

	совершенствование;		
ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	1 этап: существующие структуры управления сельскохозяйственных предприятий с различными формами собственности; порядок принятия и реализации управленческих решений; 2 этап: порядок формирования трудовых коллективов; систему подбора и расстановки кадров, опыт организации управления в зарубежных странах.	1 этап: совершенствовать структуры управления сельхозпредприятий; подбирать, воспитывать и расставлять кадры управления, готовить из них профессионалов. 2 этап: оперативно управлять производством, организовывать свой труд и труд аппарата управления;	1 этап: методами формирования и поддержания этического климата в организации; 2 этап: навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры.

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Управление в АПК» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1. - Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 6	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	36	-	36	-
	<i>в том числе в интерактивной форме</i>	4	-	4	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	34	-	34	-
4	Семинары (С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	16	-	16
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	20	-	20
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	зачет	
13	Всего	72	36	72	36

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Система управления АПК	6	14	x	14	x	x	x	x	4	5	x	ОПК-2, ПК-14
1.1.	Тема 1 Организационный механизм структуры АПК районов	6	2	x	2	x	x	x	x	1,5	x	x	ОПК-2
1.2.	Тема 2 Состав и структура управления агрофирмой	6	2	x	2	x	x	x	x	1,5	x	x	ОПК-2
1.3.	Тема 3 Экономист сельхозпредприятия: функции, права и ответственность	6	2	x	2	x	x	x	x	x	2	x	ОПК-2
1.4.	Тема 4 Состав АПК страны	6	2	x	2	x	x	x	x	x	2	x	ПК-14
1.5.	Тема 5 Структура и функции органов управления на федеральном и республиканском уровне	6	2	x	2	x	x	x	x	x	1	x	ПК-14
1.6.	Тема 6 Структура и функции органов управления на региональном и областном уровнях	6	2	x	2	x	x	x	x	x	x	x	ПК-14
1.7.	Тема 7 Структура и функция органов управления АПК на районном уровне	6	2	x	2	x	x	x	x	1	x	x	ПК-14
2.	Раздел 2 Структура и функции органов управления АПК	6	8	x	6	x	x	x	x	4	5	x	ОПК-2, ПК-14

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.1.	Тема 8 Структура управления на сельскохозяйственных предприятиях	6	2	x	2	x	x	x	x	1,5	2	x	ОПК-2
2.2.	Тема 9 Типы организационных структур управления	6	2	x	2	x	x	x	x	x	2	x	ОПК-2
2.3.	Тема 10 Сущность и содержание хозяйственного механизма в АПК	6	2	x	2	x	x	x	x	x	3	x	ПК-14
2.4	Тема 11 Экономический механизм управления в АПК	6	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ПК-14
2.5.	Тема 12 Организационные структуры управления	6	x	x	x	x	x	x	x	1,5	x	x	ПК-14
2.6.	Тема 13 Совершенствование структур управления	6	x	x	x	x	x	x	x	1	x	x	ПК-14
3.	Раздел 3 Стратегическое управление в АПК	6	8	x	8	x	x	x	x	4	5	x	ОПК-2, ПК-14
3.1.	Тема 14 Цеховая структура управления на сельхоз. предприятиях	6	2	x	2	x	x	x	x	x	x	x	ОПК-2
3.2.	Тема 15 Управление развитием трудового коллектива	6	2	x	2	x	x	x	x	x	1,5	x	ПК-14
3.3.	Тема 16 Система управления на сельхозпредприятиях	6	2	x	2	x	x	x	x	x	1,5	x	ПК-14
3.4.	Тема 17 Управление нововведениями, аграрной наукой	6	2	x	2	x	x	x	x	x	2	x	ОПК-2

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.5.	Тема 18 Информационное обеспечение процессов управления	6	x	x	x	x	x	x	x	4	x	x	ПК-14
3.6.	Тема 19 Система делопроизводства на предприятиях АПК	6	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ПК-14
4.	Раздел 4 Технология управления по видам деятельности	6	6	x	6	x	x	x	x	4	5	x	ОПК-2, ПК-14
4.1.	Тема 20 Разработка управленческих решений	6	2	x	2	x	x	x	x	x	2	x	ОПК-2
4.2.	Тема 21 Виды руководителей и их функции	6	2	x	2	x	x	x	x	x	1,5	x	ОПК-2
4.3.	Тема 22 Управление качеством труда и продукции	6	2	x	2	x	x	x	x	1,5	1,5	x	ПК-14
4.4.	Тема 23 Оперативное управление и его содержание	6	x	x	x	x	x	x	x	1,5	x	x	ПК-14
4.5.	Тема 24 Опыт организации управления в АПК зарубежных стран	6	x	x	x	x	x	x	x	1	x	x	ПК-14
5.	Контактная работа	6	36	x	34	x	x	x	x	x	x	2	x
6.	Самостоятельная работа	6	x	x	x	x	x	x	x	16	20	x	x
7.	Объем дисциплины в семестре	6	36	x	34	x	x	x	x	16	20	2	x
8.	Всего по дисциплине	x	36	x	34	x	x	x	x	16	20	2	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Организационный механизм структуры АПК районов	2
Л-2	Состав и структура управления агрофирмой	2
Л-3	Экономист сельхозпредприятия: функции, права и ответственность	2
Л-4	Состав АПК страны	2
Л-5	Структура и функции органов управления на федеральном и республиканском уровне	2
Л-6	Структура и функции органов управления на региональном и областном уровнях	2
Л-7	Структура и функция органов управления АПК на районном уровне	2
Л-8	Структура управления на сельскохозяйственных предприятиях	2
Л-9	Типы организационных структур управления	2
Л-10	Сущность и содержание хозяйственного механизма в АПК	2
Л-11	Экономический механизм управления в АПК	2
Л-12	Цеховая структура управления на сельхоз. предприятиях	2
Л-13	Управление развитием трудового коллектива	2
Л-14	Система управления на сельхозпредприятиях	2
Л-15	Управление нововведениями, аграрной наукой	2
Л-16	Разработка управленческих решений	2
Л-17	Виды руководителей и их функции	2
Л-18	Управление качеством труда и продукции	2
Итого по дисциплине		36

5.2.2 – Темы лабораторных работ (не предусмотрены РУП)

5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Организационный механизм структуры АПК районов	2
ПЗ-2	Состав и структура управления агрофирмой	2
ПЗ-3	Экономист сельхозпредприятия: функции, права и ответственность	2
ПЗ-4	Состав АПК страны	2
ПЗ-5	Структура и функции органов управления на федеральном и республиканском уровне	2
ПЗ-6	Структура и функции органов управления на региональном и областном уровнях	2
ПЗ-7	Структура и функция органов управления АПК на районном уровне	2
ПЗ-8	Структура управления на сельскохозяйственных предприятиях	2

П3-9	Типы организационных структур управления	2
П3-10	Сущность и содержание хозяйственного механизма в АПК	2
П3-11	Цеховая структура управления на сельхоз. предприятиях	2
П3-12	Управление развитием трудового коллектива	2
П3-13	Система управления на сельхозпредприятиях	2
П3-14	Управление нововведениями, аграрной наукой	2
П3-15	Разработка управленческих решений	2
П3-16	Виды руководителей и их функции	2
П3-17	Управление качеством труда и продукции	2
Итого по дисциплине		34

5.2.4 – Темы семинарских занятий (не предусмотрены РУП)

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) (не предусмотрены РУП)

5.2.6 Темы рефератов (не предусмотрены)

5.2.7 Темы эссе (не предусмотрены)

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрены)

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Тема 1 Организационный механизм структуры АПК районов	Органы государственного управления сельским хозяйством. Роль и функции РУСХ.	1,5
2.	Тема 2 Состав и структура управления агрофирмой	Централизация и децентрализация функции управления в различных типах сельхозпредприятий.	1,5
3.	Тема 7 Общегосударственное прогнозирование, планирование и программирование социально-экономического развития	Структура и состав аппарата управления сельхозпредприятий. Особенности его формирования в условиях рынка.	1
4.	Тема 8 Государственное регулирование рынка труда	Методы и технология оценки руководителей, используемые при подборе кадров. Система работы с кадрами: планирование, подбор, расстановка.	1,5
5.	Тема 12 Организационные структуры управления	Функции руководителей и специалистов сельхозпредприятий, их содержание и реализация в условиях рынка.	1,5
6.	Тема 13 Совершенствование структур управления	Органы управления качеством труда и продукции на сельхозпредприятиях, их функции.	1

7.	Тема 18 Информационное обеспечение процессов управления	Классификация информации и её содержание. Требования, предъявляемые к информации. Организация информационного обеспечения руководителей сельхозпредприятий.	4
8.	Тема 22 Управление качеством труда и продукции	Социально-психологические методы управления и их роль.	1,5
9.	Тема 23 Оперативное управление и его содержание	Оперативно-распорядительное воздействие на объект управления и его формы.	1,5
10.	Тема 24 Опыт организации управления в АПК зарубежных стран	Опыт организаций управления в АПК в зарубежных странах.	1
Итого по дисциплине			16

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Кошелев [и др.]; под ред. В. М. Кошелева. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 375 с.- ЭБС «Юрайт».

2. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Р.Г. Ахметов [и др.]; под общ.ред. Р.Г. Ахметова. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 270 с.- ЭБС «Юрайт».

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Левкин Г.Г. Логистика в АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Левкин Г.Г.- Электрон.текстовые данные.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.- 244 с.- ЭБС «IPRbooks»

2. Федоренко В.Ф. Ресурсосбережение в АПК [Электронный ресурс]: научное издание/ Федоренко В.Ф.- Электрон.текстовые данные.- М.: Росинформагротех, 2012.- 384 с.- ЭБС «IPRbooks»

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению лабораторных работ;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice

2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru
2. ЭБС «IPRbooks»: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. ЭБС «Лань»: www.e.lanbook.com/
4. ЭБС «ibooks.ru»: www.ibooks.ru/
5. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
6. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа (практические занятия, лабораторные работы) проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.

Разработал(и): _____

A.A. Майоров