

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 Организация консультационной службы

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация консультационной службы» освоение студентами основ организации и функционирования информационно-консультационной службы, чтобы они могли работать в этой службе в качестве специалистов, сочетающих выполнение функции исследователей, преподавателей, консультантов-практиков или квалифицированно сотрудничать с ней, работая в других организациях.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация консультационной деятельности» относится к дисциплине по выбору. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Организация консультационной деятельности» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Управление в АПК	1,2

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Итоговая государственная аттестация	Все разделы

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК – 3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	1 этап: основные принципы, функции, организационную структуру информационно-консультационной службы 2 этап: принципы управления, планирования, реализации и оценки деятельности информационно-консультационной службы	1 этап: планировать деятельность информационно-консультационной службы в основных тактических и оперативных вопросах - исходя из информационных потребностей товаропроизводителей. 2 этап: проводить реализацию и оценку деятельности информационно-консультационной службы	1 этап: различными методами работы информационно-консультационной службы; 2 этап: подборкой содержания и формы, составлением и доведением информационных материалов информационно-консультационной службы до товаропроизводителей.
ПК-10 - владение	1 этап:	1 этап: проводить	1 этап: способами

навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	психологические аспекты деятельности информационно-консультационной службы 2 этап: принципы и формы финансирования информационно-консультационной службы, источники и условия финансирования деятельности службы.	оценку деятельности информационно-консультационной службы; 2 этап: оценивать эффективность консультационной деятельности специалистов (консультантов) по специальным методикам.	разработки основных положений программы информационно-консультационной службы 2 этап: методами разработки основных направлений маркетинговой политики и стратегии информационно-консультационной службы
--	--	--	--

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Организация консультационной службы» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 9		Семестр №10	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	10		6		4	
2	Лабораторные работы (ЛР)	2				2	
3	Практические занятия (ПЗ)	6		6			
4	Семинары(С)						
5	Курсовое проектирование (КП)		16				16
6	Рефераты (Р)						
7	Эссе (Э)						
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)						
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)		72		42		30
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)						
11	Промежуточная аттестация	2				2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	х		зачет	
13	Всего	20	88	12	42	8	46

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Основы информационно-консультационной деятельности	8	4	x	3	x	x	x	x	24	x	x	ОПК-3, ПК-10
1.1.	Тема 1 Задачи и принципы деятельности информационно-консультационной службы	8	1	x	1	x	x	x	x	6	x	x	ОПК-3, ПК-10
1.2.	Тема 2 Организационная структура и развитие информационно-консультационной службы	8	1	x	1	x	x	x	x	6	x	x	ОПК-3, ПК-10
1.3	Тема 3 Роль информационно-консультационной службы в системе знаний АПК, распространение и применение инноваций	8	1	x	-	x	x	x	x	6	x	x	ОПК-3, ПК-10
1.4	Тема 4 Взаимоотношения информационно-консультационной службы со сторонними организациями	8	1	x	1	x	x	x	x	6	x	x	ОПК-3, ПК-10

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.	Раздел 2 Эффективность информационно-консультационной деятельности	8	-	x	2	x	x	x	x	18	x	x	ОПК-3, ПК-10
2.1	Тема 5 Финансирование информационно-консультационной службы	8	-	x	x	x	x	x	x	6	x	x	ОПК-3, ПК-10
2.2	Тема 6 Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы	8	-	x	1	x	x	x	x	6	x	x	ОПК-3, ПК-10
2.3	Тема 7 Опыт организации и деятельности информационно-консультационных служб в зарубежных странах	8	-		1	x	x	x	x	6	x	x	ОПК-3, ПК-10
3.	Раздел 3 Функционирование ИКС	9	2	2	1	x	10	x	x	18	x	x	ОПК-3, ПК-10
3.1.	Тема 8 Управление информационно-консультационной службой	9	1	x	x	x	2	x	x	4	x	x	ОПК-3, ПК-10
3.2.	Тема 9 Планирование и организация работы информационно-консультационной службы	9	1	x	x	x	2	x	x	4	x	x	ОПК-3, ПК-10
3.3	Тема 10 Маркетинг услуг информационно-консультационной службы	9	-	2	x	x	2	x	x	4	x	x	ОПК-3, ПК-10
3.4	Тема 11 Современные информационные технологии и технические средства в	9	-	-	1	x	2	x	x	3	x	x	ОПК-3, ПК-10

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	работе информационно-консультационной службы												
3.5	Тема 12 Кадровое обеспечение информационно-консультационной службы	9	-		x		2			3	x	x	ОПК-3, ПК-10
4.	Раздел 4 Организация деятельности ИКС	9	2	x	x	x	6	x	x	12	x	x	ОПК-3, ПК-10
4.1.	Тема 13 Методы работы информационно-консультационной службы	9	1	x	x	x	2	x	x	4	x	x	ОПК-3, ПК-10
4.2.	Тема 14 Механизм обратной связи в информационно-консультационной службе	9	1	x	x	x	2	x	x	4	x	x	ОПК-3, ПК-10
4.3	Тема 15 Программы информационно-консультационной службы	9	-	x	x	x	2	x	x	4	x	x	ОПК-3, ПК-10
5.	Контактная работа	8,9	10	2	6	x	16	x	x	x	x	x	x
6.	Самостоятельная работа	8,9	-	x	-	x	x	x	x	72	x	x	x
7.	Объем дисциплины в семестре	8,9	10	2	6	x	16	x	x	72	x	2	x
8.	Всего по дисциплине	x	10	2	6	x	16	x	x	72	x	2	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Задачи и принципы деятельности информационно-консультационной службы	1
Л-2	Организационная структура и развитие информационно-консультационной службы	1
Л-3	Роль информационно-консультационной службы в системе знаний АПК, распространение и применение инноваций	1
Л-4	Взаимоотношения информационно-консультационной службы со сторонними организациями	1
Л-8	Управление информационно-консультационной службой	1
Л-9	Планирование и организация работы информационно-консультационной службы	1
Л-13	Методы работы информационно-консультационной службы	1
Л-14	Механизм обратной связи в информационно-консультационной службе	1
Итого по дисциплине		10

5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ПЗ-1	Задачи и принципы деятельности информационно-консультационной службы	1
ПЗ -2	Организационная структура и развитие информационно-консультационной службы	1
ПЗ -4	Взаимоотношения информационно-консультационной службы со сторонними организациями	1
ПЗ -6	Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы	1
ПЗ -7	Опыт организации и деятельности информационно-консультационных служб в зарубежных странах	1
ПЗ -11	Современные информационные технологии и технические средства в работе информационно-консультационной службы	1
Итого по дисциплине		6

5.2.3 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ЛР-10	Маркетинг услуг информационно-консультационной службы	2
Итого по дисциплине		2

5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Задачи и принципы деятельности информационно-консультационной службы	Современное состояние информационно-консультационных служб в России	6
2.	Организационная структура и развитие информационно-консультационной службы	Структура и задачи информационно-консультационной службы на различных уровнях	6
3.	Роль информационно-консультационной службы в системе знаний АПК, распространение и применение инноваций	А. В. Чаянов о сельскохозяйственном консультировании	6
4.	Взаимоотношения информационно-консультационной службы со сторонними организациями	Роль фермерских организации в деятельности ИКС	6
5.	Финансирование информационно-консультационной службы	Ценообразование на информационно-консультационные услуги	6
6.	Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы	Роль мониторинга и оценки в процессе выявления резервов и направлений развития ИКС.	6
7.	Опыт организации и деятельности информационно-консультационных служб в зарубежных странах	Особенности образования ИКС в зарубежных странах.	6
8.	Управление информационно-консультационной службой	Подбор кадров для работы ИКС	4
9.	Планирование и организация работы информационно-консультационной службы	Формирование подразделений на основе выполняемых функций, географического расположения, программ, категорий пользователей, оказываемых услуг. Определение полномочий и	4

		компетенции в области принятия решений, линейная и функциональная субординация.	
10.	Маркетинг услуг информационно-консультационной службы	Разработка эмблемы, слогана и рекламы ИКС	4
11.	Современные информационные технологии и технические средства в работе информационно-консультационной службы	Классификация и характеристика информационных технологий	3
12.	Кадровое обеспечение информационно-консультационной службы	Привлечение и закрепление кадров ИКС в АПК	3
13.	Методы работы информационно-консультационной службы	Коммуникационные процессы в информационно-консультационной службе. Эффективная коммуникация. Факторы, влияющие на коммуникационный процесс	4
14.	Механизм обратной связи в информационно-консультационной службе	Индивидуальный и коллективный методы обратной связи	4
15.	Программы информационно-консультационной службы	Программы на региональном и федеральном уровнях	4
Итого по дисциплине			72

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Организация консультационной деятельности в АПК: Учебник / В. И. Нечаев, И. С. Санду, Г. М. Демишкевич [и др.]; Под ред. Профессора В. И. Нечаева. – СПб.: Издательство «Лань», 2014. – 320 с.: ил. – (Учебники для ВУЗов. Специальная литература). Имеется в ЭБС "Лань".

2. Ларионова И.Ю. Организация информационно-консультационной службы (курс лекций) / И. Ю. Ларионова. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. – 92с. - Имеется в ЭБС "Лань".

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Блюмин А. М. Проектирование систем информационного, консультационного и инновационного обслуживания: Учебное пособие / А. М. Блюмин, Л. Т. Печеная, Н. А. Феоктистов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 352 с. Имеется в ЭБС «Книгафонд».

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Организация консультационной деятельности» [электронный ресурс]

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация консультационной деятельности» [электронный ресурс]

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение практических работ

Номер ПЗ	Тема практической работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5
ПЗ-1	Задачи и принципы деятельности информационно-консультационной службы	Компьютерный класс	Системный блок, монитор, клавиатура, мышь	Презентация в OpenOffice
ПЗ -2	Организационная структура и развитие информационно-консультационной службы			
ПЗ -4	Взаимоотношения информационно-консультационной службы со сторонними организациями			
ПЗ -6	Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы			
ПЗ -7	Опыт организации и деятельности информационно-консультационных служб в зарубежных странах			
ПЗ -11	Современные информационные технологии и технические средства в работе информационно-			

	консультационной службы			
ПЗ -12	Кадровое обеспечение информационно- консультационной службы			
ПЗ -13	Методы работы информационно- консультационной службы			

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.

Разработал(и): _____

О.В. Погорелая