

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.09.01 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ**

**Направление подготовки**

38.03.02 Менеджмент

**Профиль подготовки**

Производственный менеджмент

**Квалификация (степень) выпускника**

бакалавр

**Форма обучения**

очная

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Организация консультационной службы» является:

- освоение студентами основ организации и функционирования информационно-консультационной службы, чтобы они могли работать в этой службе в качестве специалистов, сочетающих выполнение функции исследователей, преподавателей, консультантов-практиков или квалифицированно сотрудничать с ней, работая в других организациях.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организация консультационной службы» относится к *вариативной* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Организация консультационной службы» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Управление в АПК	1,2

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Управление проектами	1,2
Инвестиционный анализ	1,2

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК – 3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	1 этап: основные принципы, функции, организационную структуру информационно-консультационной службы 2 этап: принципы управления, планирования, реализации и оценки деятельности информационно-консультационной службы	1 этап: планировать деятельность информационно-консультационной службы в основных тактических и оперативных вопросах - исходя из информационных потребностей товаропроизводителей. 2 этап: проводить реализацию и оценку деятельности информационно-консультационной службы	1 этап: различными методами работы информационно-консультационной службы; 2 этап: подборкой содержания и формы, составлением и доведением информационных материалов информационно-консультационной службы до товаропроизводителей.

<p>ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>1 этап: психологические аспекты деятельности информационно-консультационной службы 2 этап: принципы и формы финансирования информационно-консультационной службы, источники и условия финансирования деятельности службы.</p>	<p>1 этап: проводить оценку деятельности информационно-консультационной службы; 2 этап: оценивать эффективность консультационной деятельности специалистов (консультантов) по специальным методикам.</p>	<p>1 этап: способами разработки основных положений программы информационно-консультационной службы 2 этап: методами разработки основных направлений маркетинговой политики и стратегии информационно-консультационной службы</p>
---	--	--	--

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Организация консультационной службы» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр №7	
				КР	СР
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Лекции (Л)	36	-	36	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	4	-	4	-
3	Практические занятия (ПЗ)	30	-	30	-
4	Семинары (С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	2	18	2	18
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	16	-	16
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	-	-	-
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	зачет	
13	Всего	74	34	74	34

#### 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	<b>Раздел 1 Основы информационно-консультационной деятельности</b>	7	<b>8</b>	x	<b>10</b>	x	x	x	x	4	x	x	<b>ОПК-3, ПК-10</b>	
1.1.	<b>Тема 1</b> Задачи и принципы деятельности информационно-консультационной службы	7	2	x	2	x	x	x	x	1	x	x	<b>ОПК-3, ПК-10</b>	
1.2.	<b>Тема 2</b> Организационная структура и развитие информационно-консультационной службы	7	2	x	4	x	x	x	x	1	x	x	<b>ОПК-3, ПК-10</b>	
1.3	<b>Тема 3</b> Роль информационно-консультационной службы в системе знаний АПК, распространение и применение инноваций	7	2	x	-	x	x	x	x	1	x	x	<b>ОПК-3, ПК-10</b>	
1.4	<b>Тема 4</b> Взаимоотношения информационно-консультационной службы со сторонними организациями	7	2	x	4	x	x	x	x	1	x	x	<b>ОПК-3, ПК-10</b>	
2.	<b>Раздел 2 Эффективность информационно-консультационной деятельности</b>	7	<b>8</b>	x	<b>8</b>	x	<b>4</b>	x	x	3	x	x	<b>ОПК-3, ПК-10</b>	
2.1	<b>Тема 5</b> Финансирование информационно-консультационной службы	7	4	x		x	1	x	x	1	x	x	<b>ОПК-3, ПК-10</b>	

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2	<b>Тема 6</b> Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы	7	2	x	4	x	1	x	x	1	x	x	ОПК-3, ПК-10
2.3	<b>Тема 7</b> Опыт организации и деятельности информационно-консультационных служб в зарубежных странах	7	2		4	x	2	x	x	1	x	x	ОПК-3, ПК-10
3.	<b>Раздел 3</b> <b>Функционирование ИКС</b>	7	<b>10</b>	4	<b>8</b>	x	<b>8</b>	x	x	<b>5</b>	x	x	ОПК-3, ПК-10
3.1.	<b>Тема 8</b> Управление информационно-консультационной службой	7	2	x		x	1	x	x	1	x	x	ОПК-3, ПК-10
3.2.	<b>Тема 9</b> Планирование и организация работы информационно-консультационной службы	7	2	x		x	1	x	x	1	x	x	ОПК-3, ПК-10
3.3	<b>Тема 10</b> Маркетинг услуг информационно-консультационной службы	7	2	4		x	2	x	x	1	x	x	ОПК-3, ПК-10
3.4	<b>Тема 11</b> Современные информационные технологии и технические средства в работе информационно-консультационной службы	7	2		4	x	2	x	x	1	x	x	ОПК-3, ПК-10
3.5	<b>Тема 12</b> Кадровое обеспечение информационно-консультационной службы	7	2		4		2			1	x	x	ОПК-3, ПК-10

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
4.	<b>Раздел 4 Организация деятельности ИКС</b>	7	<b>10</b>	x	<b>4</b>	x	<b>6</b>	x	x	<b>4</b>	x	x		<b>ОПК-3, ПК-10</b>
4.1.	<b>Тема 13</b> Методы работы информационно-консультационной службы	7	4	x	4	x	2	x	x	1	x	x		<b>ОПК-3, ПК-10</b>
4.2.	<b>Тема 14</b> Механизм обратной связи в информационно-консультационной службе	7	2	x		x	2	x	x	2	x	x		<b>ОПК-3, ПК-10</b>
4.3	<b>Тема 15</b> Программы информационно-консультационной службы	7	4	x		x	2	x	x	1	x	x		<b>ОПК-3, ПК-10</b>
5.	<b>Контактная работа</b>	7	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	x	<b>2</b>	x	x	x	x	<b>2</b>	x	
6.	<b>Самостоятельная работа</b>	7	-	x	-	x	<b>18</b>	x	x	<b>16</b>	x	x		x
7.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	7	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	x	<b>20</b>	x	x	<b>16</b>	x	<b>2</b>	x	
8.	<b>Всего по дисциплине</b>	x	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	x	<b>20</b>	x	x	<b>16</b>	x	<b>2</b>	x	

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Задачи и принципы деятельности информационно-консультационной службы	2
Л-2	Организационная структура и развитие информационно-консультационной службы	2
Л-3	Роль информационно-консультационной службы в системе знаний АПК, распространение и применение инноваций	2
Л-4	Взаимоотношения информационно-консультационной службы со сторонними организациями	2
Л-5-6	Финансирование информационно-консультационной службы	4
Л-7	Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы	2
Л-8	Опыт организации и деятельности информационно-консультационных служб в зарубежных странах	2
Л-9	Управление информационно-консультационной службой	2
Л-10	Планирование и организация работы информационно-консультационной службы	2
Л-11	Маркетинг услуг информационно-консультационной службы	2
Л-12	Современные информационные технологии и технические средства в работе информационно-консультационной службы	2
Л-13	Кадровое обеспечение информационно-консультационной службы	2
Л-14-15	Методы работы информационно-консультационной службы	4
Л-16	Механизм обратной связи в информационно-консультационной службе	2
Л-17-18	Программы информационно-консультационной службы	4
Итого по дисциплине		36

### 5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ЛР-1-2	Маркетинг услуг информационно-консультационной службы	4
Итого по дисциплине		4

### **5.2.2 – Темы практических занятий**

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ПЗ-1	Задачи и принципы деятельности информационно-консультационной службы	2
ПЗ -2-3	Организационная структура и развитие информационно-консультационной службы	4
ПЗ -4-5	Взаимоотношения информационно-консультационной службы со сторонними организациями	4
ПЗ -6-7	Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы	4
ПЗ -8-9	Опыт организации и деятельности информационно-консультационных служб в зарубежных странах	4
ПЗ -10-11	Современные информационные технологии и технические средства в работе информационно-консультационной службы	4
ПЗ -12-13	Кадровое обеспечение информационно-консультационной службы	4
ПЗ -14-15	Методы работы информационно-консультационной службы	4
Итого по дисциплине		30

### **5.2.4 – Темы семинарских занятий (не предусмотрены РУП)**

#### **5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)**

- Совершенствование деятельности ИКС АПК региона
- Оценка эффективности функционирования ИКС АПК региона

#### **5.2.6 Темы рефератов (не предусмотрены)**

#### **5.2.7 Темы эссе (не предусмотрены)**

#### **5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрены)**

### **5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения**

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Задачи и принципы деятельности информационно-консультационной службы	Современное состояние информационно-консультационных служб в России	1
2.	Организационная структура и развитие информационно-консультационной службы	Структура и задачи информационно-консультационной службы на различных уровнях	1
3.	Роль информационно-консультационной службы в системе знаний АПК,	А. В. Чаянов о сельскохозяйственном консультировании	1

	распространение и применение инноваций		
4.	Взаимоотношения информационно-консультационной службы со сторонними организациями	Роль фермерских организаций в деятельности ИКС	1
5.	Финансирование информационно-консультационной службы	Ценообразование на информационно-консультационные услуги	1
6.	Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы	Роль мониторинга и оценки в процессе выявления резервов и направлений развития ИКС.	1
7.	Опыт организации и деятельности информационно-консультационных служб в зарубежных странах	Особенности образования ИКС в зарубежных странах.	1
8.	Управление информационно-консультационной службой	Подбор кадров для работы ИКС	1
9.	Планирование и организация работы информационно-консультационной службы	Формирование подразделений на основе выполняемых функций, географического расположения, программ, категорий пользователей, оказываемых услуг. Определение полномочий и компетенции в области принятия решений, линейная и функциональная субординация.	1
10.	Маркетинг услуг информационно-консультационной службы	Разработка эмблемы, слогана и рекламы ИКС	1
11.	Современные информационные технологии и технические средства в работе информационно-консультационной службы	Классификация и характеристика информационных технологий	1
12.	Кадровое обеспечение информационно-консультационной службы	Привлечение и закрепление кадров ИКС в АПК	1
13.	Методы работы информационно-консультационной службы	Коммуникационные процессы в информационно-консультационной службе. Эффективная коммуникация. Факторы, влияющие на коммуникационный процесс	1

14.	Механизм обратной связи в информационно-консультационной службе	Индивидуальный и коллективный методы обратной связи	2
15.	Программы информационно-консультационной службы	Программы на региональном и федеральном уровнях	1
Итого по дисциплине			16

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.М. Кошелев [и др.]; под ред. В.М. Кошелева. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 375 с. ЭБС «Юрайт»

### **6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Аналитическое обоснование конкурентоспособных бизнес-моделей [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Бариленко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 308 с.— ЭБС «IPRbooks»

### **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению лабораторных работ;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

### **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям;
- методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта).

### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. OpenOffice
2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

### **6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС «Юрайт»: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. ЭБС «IPRbooks»: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. ЭБС «Лань»: [www.e.lanbook.com/](http://www.e.lanbook.com/)
4. ЭБС «ibooks.ru»: [www.ibooks.ru/](http://www.ibooks.ru/)
5. eLIBRARY.RU: [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)
6. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа (практические занятия, лабораторные работы) проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

**Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ**

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5
ЛР-1	Маркетинг услуг информационно-консультационной службы	Компьютерный класс	Системный блок, монитор, клавиатура, мышь	Презентация в OpenOffice
ЛР -2	Маркетинг услуг информационно-консультационной службы			

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.

Разработал(и): \_\_\_\_\_

*O.B. Погорелая*