

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» являются:

- формирование у студентов теоретических знаний в области информационных технологий;
- формирование у студентов практических навыков по обработке информации на ЭВМ;
- формирование навыков использования возможностей современных компьютерных технологий в будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к *базовой* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Информатика	1,2,3,4

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Организация консультационной службы	1,2,3,4
Экономическое моделирование в АПК	1,2,3,4

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	1 этап: -знать сущность и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; -знать основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации. 2 этап: -знать основы работы с	1 этап: - уметь собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных информационных источниках, в том числе и библиографических. 2 этап: - уметь использовать возможности информационно-коммуникационных технологий для	1 этап: - владеть навыками работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида. 2 этап: - владеть навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной

	<p>корпоративными информационными системами и информационно-коммуникационными технологиями при решении стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>-знать опасности и угрозы потери информации, возникающие в процессе применения информационно-коммуникационных технологий и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p>	<p>решения профессиональных задач.</p>	<p>деятельности;</p> <p>- владеть навыками безопасной работы на компьютере и защиты электронной информации.</p>
<p>ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>1 этап: - знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p>2 этап: - знать основные понятия и современные принципы работы с базами данных.</p>	<p>1 этап: - уметь осуществлять обоснованный выбор средств для обработки и анализа данных.</p> <p>2 этап: - уметь работать с пакетом программ MS Office.</p>	<p>1 этап: - владеть навыками работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида.</p> <p>2 этап: - владеть методами формирования и использования баз данных.</p>

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 5	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	36	-	36	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	32	-	32	-
3	Практические занятия (ПЗ)	4	-	4	-
4	Семинары (С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	49	-	49
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	59	-	59
11	Промежуточная аттестация	4	32	4	32
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	экзамен	
13	Всего	76	140	76	140

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Раздел 1 Введение в информационные технологии	5	10	10	x	x	x	x	x	18	17	x		ОПК-7 ПК-11
1.1.	Тема 1 Информация и ее свойства	5	2		x	x	x	x	x	4	3	x		ОПК-7 ПК-11
1.2.	Тема 2 Классификация и кодирование информации	5	2		x	x	x	x	x		2	x		ОПК-7 ПК-11
1.3.	Тема 3 Понятие информационной технологии, ее свойства	5	2		x	x	x	x	x	4	3	x		ОПК-7 ПК-11
1.4.	Тема 4 Этапы развития информационных технологий	5	2		x	x	x	x	x	4	3	x		ОПК-7 ПК-11
1.5.	Тема 5 Классификация информационных технологий	5	2		x	x	x	x	x	6	4	x		ОПК-7 ПК-11
1.6.	Тема 6 Методы обработки и анализа экономической информации средствами табличного процессора MS Excel	5		10	x	x	x	x	x		2	x		ОПК-7 ПК-11
2.	Раздел 2 Информационные технологии конечного пользователя	5	8	8	x	x	x	x	x	10	14	x		ОПК-7 ПК-11
2.1.	Тема 7 Автоматизированное рабочее место.	5	2		x	x	x	x	x		2	x		ОПК-7 ПК-11

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
2.2.	Тема 8 Обеспечения автоматизированного рабочего места	5	2		x	x	x	x	x	4	3	x		ОПК-7 ПК-11
2.3.	Тема 9 Электронный офис	5	2		x	x	x	x	x	6	3	x		ОПК-7 ПК-11
2.4.	Тема 10 Пользовательский интерфейс и его виды	5	2		x	x	x	x	x		2	x		ОПК-7 ПК-11
2.5.	Тема 11 Решение экономических задач средствами табличного процессора MS Excel.	5		4	x	x	x	x	x		1	x		ОПК-7 ПК-11
2.6.	Тема 12 Основы компьютерного делопроизводства в среде текстового процессора MS Word	5		2							1			ОПК-7 ПК-11
2.7.	Тема 13 Технология мультимедиа	5		2							2			ОПК-7 ПК-11
3.	Раздел 3 Корпоративные системы и глобальные сети	5	8	4	4	x	x	x	x	16	20	x		ОПК-7 ПК-11
3.1.	Тема 14 Корпоративные информационные системы	5	2		4	x	x	x	x	6	10	x		ОПК-7 ПК-11
3.2.	Тема 15 Глобальные компьютерные сети	5	2	2	x	x	x	x	x	4	4	x		ОПК-7 ПК-11
3.3.	Тема 16 Угрозы безопасности информации в информационных технологиях	5	2		x	x	x	x	x		2	x		ОПК-7 ПК-11
3.4.	Тема 17 Обеспечение безопасности информации в информационных технологиях	5	2	2	x	x	x	x	x	6	4	x		ОПК-7 ПК-11

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
4.	Раздел 4 Введение в базы данных	5	10	10	x	x	x	x	x	5	8	x		ОПК-7 ПК-11
4.1.	Тема 18 Понятие и классификация баз данных	5	2		x	x	x	x	x		2	x		ОПК-7 ПК-11
4.2.	Тема 19 Виды моделей данных	5	2		x	x	x	x	x		2	x		ОПК-7 ПК-11
4.3.	Тема 20 Реляционный подход к построению инфологической модели	5	4		x	x	x	x	x	2	1	x		ОПК-7 ПК-11
4.4.	Тема 21 Функциональные возможности СУБД	5	2		x	x	x	x	x	3	1	x		ОПК-7 ПК-11
4.5.	Тема 22 Обработка экономической информации средствами MS Access	5		10	x	x	x	x	x		2	x		ОПК-7 ПК-11
5.	Контактная работа	5	36	32	4	x	x	x	x	x	x	4	x	
6.	Самостоятельная работа	5	-	-	x	x	x	x	x	49	59	32	x	
7.	Объем дисциплины в семестре	5	36	32	4	x	x	x	x	49	59	36	x	
8.	Всего по дисциплине	x	36	32	4	x	x	x	x	49	59	36	x	

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Информация и ее свойства.	2
Л-2	Классификация и кодирование информации	2
Л-3	Понятие информационной технологии, ее свойства.	2
Л-4	Этапы развития информационных технологий.	2
Л-5	Классификация информационных технологий.	2
Л-6	Автоматизированное рабочее место (АРМ).	2
Л-7	Обеспечения автоматизированного рабочего места (АРМ).	2
Л-8	Электронный офис.	2
Л-9	Пользовательский интерфейс и его виды.	2
Л-10	Корпоративные информационные системы	2
Л-11	Глобальные компьютерные сети.	2
Л-12	Угрозы безопасности информации в информационных технологиях	2
Л-13	Обеспечение безопасности информации в информационных технологиях.	2
Л-14	Понятие и классификация баз данных.	2
Л-15	Виды моделей данных	2
Л-16, Л-17	Реляционный подход к построению инфологической модели	4
Л-18	Функциональные возможности СУБД.	2
Итого по дисциплине		36

5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ЛР-1	Структура электронной таблицы. Создание и заполнение таблицы постоянными данными и формулами.	2
ЛР-2	Построение редактирование и форматирование диаграмм.	2
ЛР-3	Применение стандартных функций в таблице. Статистический анализ в среде Excel.	2
ЛР-4	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в электронных таблицах.	2
ЛР-5	Связи между файлами и консолидация данных.	2
ЛР-6	Подбор параметра. Организация обратного расчета.	2
ЛР-7	Задачи оптимизации (поиск решения). Сводные таблицы.	2
ЛР-8	Основы компьютерного делопроизводства в среде текстового процессора MS Word.	2
ЛР-9	Технология мультимедиа.	2
ЛР-10	Глобальные компьютерные сети.	2

ЛР-11	Обеспечение безопасности информации в информационных технологиях.	2
ЛР-12	Создание структуры базы данных. Ввод и редактирование данных в MS Access.	2
ЛР-13	Разработка однотабличных пользовательских форм и детальных отчетов в MS Access.	2
ЛР-14	Поиск и отбор данных в MS Access.	2
ЛР-15	Разработка схемы и создание структуры реляционной базы данных в MS Access.	2
ЛР-16	Технология работы с реляционной базой данных в MS Access.	2
Итого по дисциплине		32

5.2.3 Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практических занятий	Объем, академические часы
ПЗ-1, ПЗ-2	Корпоративные информационные системы.	4

5.2.4 – Темы семинарских занятий (не предусмотрены РУП)

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) (не предусмотрены РУП)

5.2.6 Темы рефератов (не предусмотрены)

5.2.7 Темы эссе (не предусмотрены)

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрены)

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименование темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Информация и ее свойства.	Качество информации.	2
		Информационные процессы.	2
2.	Понятие информационной технологии, ее свойства.	Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.	4
3.	Этапы развития информационных технологий.	Области применения современных информационных технологий	4
4.	Классификация информационных технологий.	Классификация экспертных систем.	3
		Технология разработки экспертных систем.	3
5.	Обеспечения автоматизированного рабочего места.	Классификация программного обеспечения АРМ.	2
		Перспективы развития программного обеспечения АРМ.	2

6.	Электронный офис.	Характеристика основных пакетов программ для формирования и редактирования документов.	6
7.	Корпоративные информационные системы.	Понятие и этапы развития информационных систем.	3
		Структура и классификация информационных систем.	3
8.	Глобальные компьютерные сети.	История появления и развития компьютерных сетей.	2
		Электронная почта.	2
9.	Обеспечение безопасности информации в информационных технологиях.	Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности.	2
		Государственная система правового обеспечения защиты информации в РФ.	2
		Государственные стандарты по информационной безопасности.	2
10.	Реляционный подход к построению инфологической модели.	Правило Кодда.	1
		Преимущества и недостатки реляционной модели.	1
11.	Функциональные возможности СУБД.	Компоненты среды функционирования СУБД.	1
		Постреляционные модели и базы данных.	1
		Проектирование баз данных.	2
Итого по дисциплине			49

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Плахотникова, М.А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М.А. Плахотникова, Ю.В. Вернакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 326 с. (ЭБС «Юрайт»)

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 88 с.— ЭБС «IPRbooks»

2. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Майорова [и др.]; под ред. Е.В. Черток. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 368 с. (ЭБС «Юрайт»)

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 178 с.— ЭБС «IPRbooks»

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;

- методические указания по выполнению лабораторных работ;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям;

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. OpenOffice
3. Microsoft Office Standart (Word, Excel, PowerPoint)
4. Графический редактор Paint
5. Microsoft Access
6. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)
7. Интернет-браузер (Google Chrome)

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru
2. ЭБС «IPRbooks»: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Поисковые системы Интернета (Яндекс, Google)
4. <http://www.consultant.ru> - официальный сайт компании "КонсультантПлюс"
5. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. <http://www.minfin.orb.ru> - официальный сайт Министерства финансов Оренбургской области
7. <http://www.narod.ru> - бесплатная система управления сайтом и хостинг для сайтов
8. <http://www.mail.ru> - коммуникационный портал российского Интернета
9. <http://www.biblio-online.ru> – электронная библиотечная система «Юрайт»
10. <http://www.knigafund.ru> – электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа (практические занятия, лабораторные работы) проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название лаборатории	Название оборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-4, ЛР-5	Методы обработки и анализа экономической информации средствами табличного процессора MS Excel	Компьютерный класс	ПК	Microsoft Windows, Microsoft Office Standart (Excel), JoliTest
ЛР-6, ЛР-7	Решение экономических задач средствами табличного процессора MS Excel	Компьютерный класс	ПК	Microsoft Windows, Microsoft Office Standart (Excel), JoliTest
ЛР-8	Основы компьютерного делопроизводства в среде текстового процессора MS Word	Компьютерный класс	ПК	Microsoft Windows, Microsoft Office Standart (Word), Paint, JoliTest
ЛР-9	Технология мультимедиа	Компьютерный класс	ПК	Microsoft Windows, Microsoft Office Standart (PowerPoint), JoliTest
ЛР-10	Глобальные компьютерные сети	Компьютерный класс	ПК	Microsoft Windows, Microsoft Office Standart (Word, Excel), JoliTest, интернет-браузер (Google Chrome), поисковые системы интернета (Яндекс, Google), http://www.consultant.ru http://www.minfin.ru , http://www.minfin.orb.ru , http://www.narod.ru , http://www.mail.ru
ЛР-11	Обеспечение безопасности информации информационных технологиях	Компьютерный класс	ПК	Microsoft Windows, Microsoft Office Standart (Excel)
ЛР-12, ЛР-13, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-16	Обработка экономической информации средствами MS Access	Компьютерный класс	ПК	Microsoft Windows, Microsoft Access, JoliTest

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.

Разработал(и):

А.А. Попов