

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.Б.01. Государственный экзамен**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки Производственный менеджмент**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Программа государственного экзамена
  - 1.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен
  - 1.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену
  - 1.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену
  - 1.4 Критерии оценки сдачи государственного экзамена

## **Программа государственного экзамена БЗ.Б.01**

### **1.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

1. Производство: сущность, структура, результаты, эффективность. Воспроизводство.
2. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие. Последствия установления неравновесных цен.
3. Издержки и прибыль: краткосрочный и долгосрочный периоды производства фирмы.
4. Сравнительная эффективность рыночных структур и антимонопольное регулирование.
5. Рынки факторов производства и факторные доходы.
6. Проблема измерения результатов общественного производства. Основные макроэкономические показатели.
7. Макроэкономическое равновесие: сущность, модели.
8. Макроэкономическая динамика: цикличность развития экономики и экономический рост.
9. Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица.
10. Макроэкономическая политика государства: сущность, виды, инструменты, эффективность.
11. Разнообразие моделей менеджмента: американская, японская, немецкая и др.
12. Факторы эффективности менеджмента.
13. Руководство: власть, стили руководства.
14. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Формальные и неформальные группы.
15. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
16. Формы организации системы менеджмента.
17. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
18. Природа и состав функций менеджмента.
19. Сущность менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента.
20. Миссия организации: сущность, значение.
21. Принципы работы с персоналом.
22. Виды планирования персонала: индивидуальное и коллективное.
23. Деловая карьера. Виды карьер. Объективные показатели карьеры.
24. Прием (найм) персонала. Права и обязанности работника.
25. Понятие конфликта и его элементы. Фазы развития конфликта.
26. Закон о техническом регулировании, цели и принципы технического регулирования.
27. Роль и значение качества продукции в условиях рыночной экономики. Показатели качества продукции.
28. Понятие «конкурентоспособность продукции» и ее значение в условиях рыночной экономики.
29. Стандартизация: основные понятия. Цели, принципы и объекты стандартизации.
30. Международная и региональная стандартизация. Международные организации в области стандартизации – ИСО, МЭК.
31. Маркетинговая информационная система и ее элементы. Понятие и направления маркетинговых исследований.
32. Маркетинг в сфере агропромышленного комплекса. Комплекс маркетинга на предприятиях АПК.
33. Коммуникативная политика предприятия: понятие, уровни и структура.
34. Понятия управления маркетингом и маркетинговой стратегии. Основные элементы стратегического маркетингового управления предприятием.
35. Цена в системе маркетинга. Внешние факторы, влияющие на процесс ценообразования.
36. Государственное управление: понятие, сущность, принципы, критерии эффективности.

37. Высшие органы государственной власти и управления РФ (Президент РФ, Правительство РФ, Федеральное собрание РФ).
38. Государственная служба в системе государственного управления. Особенности государственной гражданской службы в РФ.
39. Понятие финансового менеджмента и его функции
40. Цели и задачи финансового менеджмента
41. Принципы финансового менеджмента
42. Финансовый менеджер и его функциональные обязанности
43. Принципы организации финансов организаций
44. Финансовый механизм организации и его структура
45. Финансовые ресурсы организаций
46. Организационная структура системы управления финансами в организациях
47. Базовые концепции финансового менеджмента
48. Финансовые инструменты, их сущность и виды.
49. Финансовая отчетность в системе финансового менеджмента.
50. Принципы составления финансовой отчетности.
51. Экономическая сущность, содержание, принципы построения системы ведения хозяйства.
52. Сущность и экономическое содержание специализации. Формы специализации сельскохозяйственных предприятий.
53. Показатели уровня эффективности специализации.
54. Концентрация и показатели размеров производства.
55. Методика обоснования рациональных размеров сельскохозяйственных предприятий.
56. Экономическая сущность и принципы хозяйственного расчета. Организация внутрихозяйственного расчета.
57. Формы внутрихозяйственного расчета.
58. Формы и системы оплаты труда. основополагающие принципы организации оплаты труда.
59. Понятие и классификация средств производства в сельскохозяйственных предприятиях. Источники образования и восстановления средств производства.
60. Основные принципы и формы организации труда в сельском хозяйстве.
61. Сущность и экономическая эффективность специализации, концентрации, межхозяйственной кооперации и агропромышленной интеграции.
62. Специализация сельскохозяйственного производства, понятие, виды, показатели, характеризующие ее уровень.
63. Агропромышленный комплекс и его развитие в рыночных условиях. Кризис в АПК и пути его преодоления
64. Агропромышленная интеграция и кооперация в сельскохозяйственном производстве (значение, понятие, виды).
65. Понятие об экономической эффективности и проблемы ее повышения в сельском хозяйстве. Показатели экономической эффективности производства сельскохозяйственной продукции.
66. Понятие и виды себестоимости. Распределение затрат по элементам и статьям. Пути снижения себестоимости.
67. Показатели уровня и экономической эффективности интенсификации. Эффективность интенсивных технологий.
68. Экономическая сущность производственных фондов в сельском хозяйстве, классификация, эффективность их использования.
69. Эффективность использования основных средств предприятия.
70. Эффективность использования оборотных средств предприятия.
71. Показатели экономической эффективности капитальных вложений.
72. Земельный кадастр. Экономическая оценка земли.

73. Инвестиции: понятие, виды, экономическая эффективность и направления ее повышения.
74. Модернизация аграрного производства России и ее экономическая эффективность.
75. Учет денежных средств.
76. Учет расчетных операций.
77. Учет внеоборотных активов.
78. Учет материально–производственных запасов.
79. Учет капитала организации.
80. Учет финансовых результатов.
81. Анализ оборотных активов.
82. Анализ внеоборотных активов.
83. Классификация инвестиций.
84. Концепции, функции и механизм инвестиционного менеджмента.
85. Сущность, цель и задачи инвестиционного менеджмента.
86. Понятие инвестиционного рынка и характеристика его видов.
87. Системы и методы инвестиционного анализа
88. Стратегический инвестиционный анализ и методы его осуществления
89. Формирование и оценка инвестиционного портфеля
90. Финансовое обеспечение инвестиционного процесса
91. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов
92. Иностранные инвестиции и инвестиционный климат
93. Экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности.
94. Принципы, основные задачи и особенности стратегического управления
95. Классификация и характеристика стратегий: наступательная, оборонительная, стратегия отступления
96. Анализ внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия.
97. Основные стадии выполнения стратегии.
98. Портфельный анализ: SWOT – анализ, матрица БКГ, матрица Ж.Ж. Ламбена, И. Ансоффа, модель Абея, модель матрицы МакКинси.
99. Методика расчета основных экономических показателей мощности предприятия.
100. Производственный процесс: характеристика, проектирование, структура.
101. Методика определения показателей производительности труда.
102. Методика определения себестоимости основных видов продукции предприятия.
103. Планирование себестоимости продукции.
104. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
105. Оплата труда на предприятии.
106. Процедуры банкротства предприятия.

## **1.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. Рекомендуется при подготовке ответов пользоваться рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, а также лекционными конспектами, которые готовил обучающийся.

Во время подготовки к экзамену рекомендуется просмотреть также задания для индивидуальных, самостоятельных, лабораторных и практических работ, которые были изучены обучающимся, в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Обязательным в подготовке является посещение консультаций и обзорных лекций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

### **1.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

#### **Основная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Козлова Т.В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Козлова Т.В.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 196 с.— ЭБС «IPRbooks»
2. Сидоров, М.Н. Стратегический менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / М.Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 145 с. (ЭБС «Юрайт»)
3. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / Л.С. Леонтьева [и др.]; под ред. Л.С. Леонтьевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 287 с. ЭБС «Юрайт».

#### **Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ. В двух частях. Часть 1: учебник для академического бакалавриата /О.А Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательства Юрайт, 2016 – 273с. (ЭБС «Юрайт»)
2. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 291 с.— ЭБС «IPRbooks»
3. Годин А.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Годин А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 656 с.— ЭБС «IPRbooks»
4. Зекунов, А.Г. Управление качеством: учебник для бакалавров / А.Г. Зекунов; под ред. А.Г. Зекунова. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 475 с. - ЭБС «Юрайт»
- Незамайкин, В.Н. Финансовый менеджмент: учебник для бакалавров / В.Н. Незамайкин, И.Л. Юрзинова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 467 с. ЭБС ЮРАЙТ.
5. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Кошелев [и др.]; под ред. В. М. Кошелева. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 375 с.- ЭБС «Юрайт».
6. Скляревская В.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Скляревская В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 с.— ЭБС «IPRbooks»
7. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014.— 236 с.— ЭБС «IPRbooks»
8. Горелов, Н.А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов, О.Н. Мельников; под ред. Н.А. Горелова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 270 с. (ЭБС «Юрайт»)
9. Шарп У. Инвестиции: учебник [Текст] / У. Шарп, Г. Александер, Дж. Бейли. - М.: ИНФРА-М, 2012. – 1028 с.
10. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ А.И. Балашов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 527 с. — (ЭБС «IPRbooks»)

#### 1.4 Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их со своей точки зрения. Показывает высокий уровень теоретических знаний экзаменационного билета. Профессионально, грамотно, последовательно и четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. В рамках требований к специальности знает законодательно-нормативную базу. Глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы.
«Хорошо»	Обучающийся показывает достаточно уровень компетентности, знаний и практику их применения. Уверенно и профессионально излагает состояние вопросов экзаменационного билета. Показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком. При этом в ответе обучающийся допускает несущественные ошибки или у него возникают сложности при ответе на дополнительные вопросы.
«Удовлетворительно»	Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, при этом в ответе не всегда присутствует логика, отсутствуют связь между анализом, аргументацией и выводами. На дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся в случае, если материал излагается непоследовательно, не аргументировано, ответы на вопросы выявили несоответствие уровня знаний выпускника требованиям ФГОС ВО в части формируемых компетенций, а также дополнительных компетенций, установленными вузом. Неправильно отвечает на поставленные вопросы членами государственной экзаменационной комиссией или затрудняется с ответами.

### 1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

3.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. см. Приложения А, Б.

3.3 Заявление подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляционное заявление.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

*Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются членами комиссии, секретарем комиссии, а также обучающимся, подававшим апелляционное заявление см. Приложение Г, Д.*

3.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

3.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

3.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



3.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

3.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## Приложение А

### Форма апелляционного заявления о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя)

\_\_\_\_\_ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

#### Заявление

Прошу комиссию рассмотреть мою апелляцию по процедуре проведения

\_\_\_\_\_ (наименование государственного аттестационного испытания)

Краткое содержание претензии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанный выше факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий (*процесс ответа на заданные вопросы*), что привело к необъективной оценки моих знаний.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем /удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата подачи (*принятия*) заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял: \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_  
подпись удостоверяющего лица / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

## Приложение Б

**Форма апелляционного заявления о несогласии с результатами  
государственного аттестационного испытания**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя)

\_\_\_\_\_ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

### Заявление

Прошу пересмотреть, в моем присутствии, выставленные мне результаты по

\_\_\_\_\_ (наименование государственного аттестационного испытания)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на заданные вопросы были оценены не  
верно.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата подачи (принятия) заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял: \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись удостоверяющего лица расшифровка подписи

## Приложение Г

### Форма протокола о рассмотрении апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

### Протокол рассмотрения апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комиссия:

Председатель

апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что  
вышеизложенные факты

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*имели, не имели место*

влияние вышеуказанных фактов на результаты экзамена *значимо, незначимо*

рекомендовано комиссии апелляцию *принять, отклонить*

**Решение апелляционной комиссии:**

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место быть *да, нет*

признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

**принять апелляцию** *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата принятия решения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

## Приложение Д

**Форма протокола о рассмотрении апелляции по результатам  
государственной итоговой аттестации.**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»  
**Протокол рассмотрения апелляции по результатам  
государственной итоговой аттестации.**

No \_\_\_\_\_

«          »                      20       г.

## Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ:

---

---

Комиссия:

Председатель

апелляционной комиссии

**Члены комиссии:**

---

рассмотрев апелляцию о несогласии с выставленной оценкой, считает, что

вышеизложенные факты \_\_\_\_\_

имели, не имели место

### Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место *да, нет*

признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

принять апелляцию                      да, нет

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка    подписи

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата принятия решения «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«      » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с  
ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Разработал: \_\_\_\_\_ О. Н. Безверхая