

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.20 Экономика организаций

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль образовательной программы Производственный менеджмент

Форма обучения заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Конспект лекций	3
1.1	Лекция № 1 Цели и задачи функционирования предприятий.	3
1.2	Лекция № 2 Основные фонды предприятия (организации).	8
1.3	Лекция № 3 Оборотные ресурсы организации	12
1.4	Лекция № 4 Трудовые ресурсы и персонал предприятия.	15
2.	Методические указания по проведению лабораторных работ	20
2.1	Лабораторная работа № 1 Прибыль и рентабельность организации	20
3.	Методические указания по проведению практических занятий	23
3.1	Практическое занятие №1 Предприятие и предпринимательская деятельность	23
3.2	Практическое занятие № 2 Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование производства.	23
3.3	Практическое занятие №3 Научно - технический прогресс	24
3.4	Практическое занятие №4 Инвестиционная политика предприятия.	34

1. КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

1.1 Лекция № 1 (2 часа)

Тема: Цели и задачи функционирования организаций.

1.1.1 Вопросы лекции:

1. Назначение и сфера деятельности организации.
2. Классификация организаций.
3. Внутренняя структура организаций.
4. Создание и юридическое оформление новой организации.

1.1.2. Краткое содержание вопросов:

1 Назначение и сфера деятельности организации

Под общим названием «предприятие» в хозяйственной практике подразумевается коммерческая организация, преследующая в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли на вложенный труд и капитал. Наряду с этим в научной литературе широко используются не одно, а два схожих понятия — «предприятие» и «фирма».

Принято считать, что предприятие без фирменного наименования не может иметь другие юридические лица в своей структуре. Напротив, в составе фирм могут находиться подчиненные ей юридические лица, в том числе филиалы, дочерние организации и другие коммерческие и некоммерческие (например, оздоровительные) структуры.

Нередко они имеют самостоятельный уставный капитал, расчетный счет в банке, право распоряжаться вверенным им имуществом и несут ответственность за результаты своей деятельности. Как правило, филиалы, представительства и отделения фирмы размещаются на различных отдаленных территориях. В настоящее время по мере расширения сферы коммерческой деятельности фирменное наименование получают различного типа организации.

К ним относятся:

- производственные организации, занятые в основном изготовлением, строительством и поставкой потребителям готовой товарной продукции личного, общественного и производственного потребления;
- торговые организации;
- брокерские, венчурные, консалтинговые и другие организации.

Все организации указанного профиля связаны с производством или выполняют вспомогательные посреднические функции между производителями и потребителями товаров.

В соответствии с основной целью производственной организации — получением прибыли на вложенный в производство труд и капитал — выстраивается цепь действий.

Прежде всего предприятие определяет:

- куда, в какую сферу, конкретную отрасль, отдельный вид производства и продукции можно с выгодой вложить капитал",
- каким образом, при помощи каких средств и механизмов можно обеспечить наращивание капитала.

В связи с этим предприятие досконально изучает доступные для него рынки сбыта товарной продукции, анализирует свой потенциал, включая;

- производственные мощности, их структуру и загрузку;
- кадры организации, их квалификацию и возможность пополнения;
- финансы (как собственные финансовые ресурсы, так и перспективы получения кредитов банка);
- наличие и возможность осуществления инновационных проектов (в том числе финансируемых со стороны) по выбранному перспективному виду продукта.

Производственное предприятие (фирма) — это обособленная специализированная организация, основанием которой является профессионально организованный трудовой коллектив, способный с помощью имеющихся в его распоряжении средств производства

изготавливать нужную потребителям продукцию (выполнять работы, оказывать услуги) соответствующего назначения, профиля и ассортимента.

К производственным организациям относятся заводы, фабрики, комбинаты, шахты, карьеры, порты, дороги, базы и другие хозяйственные организации производственного назначения.

Внутренняя среда организации(фирмы) — это люди, средства производства, информация и деньги. Результатом взаимодействия компонентов внутренней среды является готовая продукция (работа, услуги).

Согласно законодательству Российской Федерации предприятием (фирмой) является самостоятельный хозяйственный субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

К важнейшим задачам действующего организации(фирмы) относятся:

- возмещение затрат и получение дохода владельцем организации(среди владельцев могут быть государство, акционеры, частные лица);
- недопущение сбоев в работе организации(в том числе срывов поставок и выпуска недоброкачественной бракованной продукции, резкого сокращения объема производства и дохода организации);
- обеспечение потребителей продукцией организации в соответствии с договорами и рыночным спросом;
- обеспечение выплаты заработной платы персоналу организации, нормальных условий труда и возможностей профессионального роста работников;
- создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях организации;
- охрана окружающей среды (земли, воздушного и водного бассейнов);
- стабильное наращивание темпов роста объема производства и дохода организации.

Задачи организации(фирмы) определяются интересами владельца, размером капитала, ситуацией внутри организации(фирмы), внешней средой.

К *основным функциям* производственной организации можно отнести:

- изготовление продукции для производственного и личного потребления в соответствии с профилем организации спросом на рынке;
- продажу и поставку продукции потребителю;
- послепродажное обслуживание продукции;
- материально-техническое обеспечение производственного процесса на предприятии;
- управление и организацию труда персонала на предприятии;
- повышение качества продукции;
- снижение удельных издержек и рост объема производства на предприятии;
- предпринимательство;
- уплату налогов, внесение обязательных и добровольных взносов и осуществление платежей в бюджет и др.;
- соблюдение действующих стандартов, нормативов, государственных законов.

Функции организации(фирмы) конкретизируются и уточняются в зависимости от размера организации(фирмы), который определяется объемом производства; отраслевой принадлежностью; степенью специализации и кооперирования; наличием коммерческой и социальной инфраструктуры; формой собственности; взаимоотношениями с местными органами власти.

Экономические и социальные задачи, из которых вытекают функции организаций, определяются многими факторами и неодинаковы для различных организаций.

Предприятие несет полную ответственность перед финансовыми органами за своевременное перечисление налогов и других платежей, покрывает из собственного дохода все убытки и потери. За счет выручки от реализации продукции (услуг) оно

производит оплату расходов на организацию и развитие производства, а также на закупку сырья и материалов, оплату рабочей силы.

2 Классификация организаций.

Организации(фирмы, организации) различаются между собой по многим характеристикам, по которым и ведется их классификация.

Основными признаками классификации организаций (фирм) по группам являются:

- отраслевая и предметная специализация;
- структура производства;
- мощность производственного потенциала (размер организации, фирмы).

Одними из главных до сих пор считались отраслевые различия выпускаемой продукции, в том числе ее назначение, способы производства и потребления. Уже при создании организации четко определяется, для какого конкретного вида продукции (вида работ) оно предназначено.

В зависимости от этого организации разделяются на:

- промышленные организации по выпуску продуктов питания, одежды и обуви; по изготовлению машин, оборудования, инструментов, добыче сырья, производству материалов, выработке электроэнергии и др.;
- сельскохозяйственные организации по выращиванию зерна, овощей, скота, технических культур;
- организационно-строительной индустрии, транспорта.

Важнейшими с точки зрения потребностей человека являются организации, производящие предметы потребления. Это организации(организации) сельского хозяйства, пищевой и легкой промышленности, а также организации машиностроения, химической, деревообрабатывающей промышленности, изготавливающие товары массового потребления, организации жилищного и коммунального строительства.

Большое число организаций связано с оказанием специализированных услуг производству и населению, включая транспорт всех видов, связь, материально-техническое снабжение, ремонт, торговлю и др.

В народном хозяйстве используются два вида определения отраслей принадлежности организации — по административно-организационному и продуктовому признакам.

При использовании *административно-организационного признака* учитывается основной заявленный вид деятельности, а также принадлежность организации тому или иному ведомству или фирме (холдингу, концерну).

В соответствии с *продуктовым признаком*, т. е. с отраслевой принадлежностью выпускаемой продукции, определяется структура и объем производства по каждой так называемой *чистой отрасли*.

На практике все реже встречаются организации(фирмы), отраслевую принадлежность которых можно четко определить. Как правило, большинство из них имеют межотраслевую структуру.

В связи с этим по структуре производства организации делятся на узкоспециализированные, многопрофильные, комбинированные.

Узкоспециализированными считаются организации, которые изготавливают ограниченный ассортимент продукции массового или крупносерийного производства, например, по выпуску тканей, пошиву одежды, производству чугуна, стального проката, литья, поковки для машиностроения, выработке электроэнергии, производству зерна, мяса и т. д.

К *многопрофильным* относят организации, которые выпускают продукцию широкого ассортимента и различного назначения.

Комбинированные организации в классическом виде чаще всего встречаются в химической, текстильной и металлургической промышленности, в сельском хозяйстве.

Суть комбинирования производства состоит в том, что один вид сырья или готовой продукции на одном и том же предприятии превращается параллельно или последовательно в другой, а затем в третий вид.

Группировка организаций по мощности производственного потенциала (размеру организации) получила наиболее широкое распространение. Как правило, все организации делятся на три группы: малые, средние и крупные.

При отнесении организаций к одной из указанных групп используются следующие показатели: • численность персонала; • стоимостной объем выпуска продукции; • стоимость средств производства.

Крупные организации за счет концентрации производства, внутренней специализации и кооперирования имеют ряд преимуществ, особенно при внедрении новой техники и технологии, повышении качества продукции, снижении ее себестоимости.

3 Внутренняя структура организаций

Структура организации — это состав и соотношение его внутренних звеньев: цехов, отделов, лабораторий и других компонентов, составляющих единый хозяйственный объект.

Структура организации определяется следующими основными факторами: • размером организации; • отраслью производства; • уровнем технологии и специализации организации.

Какой-либо устойчивой стандартной структуры не существует. Наряду с этим при всем многообразии структур все производственные фирмы имеют идентичные функции, главные из которых — изготовление и сбыт продукции. Чтобы обеспечить нормальное функционирование, фирма должна иметь в своем составе цехи или мастерские по изготовлению основной продукции (выполнению работ, оказанию услуг) и по обслуживанию производственного процесса.

Помимо того, каждое предприятие независимо от его размеров, отраслевой принадлежности и уровня специализации ведет работу по оформлению заказов на изготовление продукции; организует ее сохранность и сбыт заказчику; обеспечивает закупку и поставку необходимого сырья, материалов, комплектующих изделий, инструмента, оборудования, энергоресурсов. Наконец, предприятию в целом, нужны управляющие органы.

Непосредственное влияние на структуру внутренних подразделений фирмы оказывают ее масштабы. Для выполнения разнообразных обязанностей на крупных и средних по размеру фирмах создаются специальные структурные подразделения — отделы, цехи.

На малых фирмах указанные обязанности распределяются среди персонала — по взаимной договоренности или же выполняются сторонними организациями по договору.

Структура организации во многом складывается непосредственно под воздействием отраслевой технологии производства. В повседневной инженерной практике сложность технологического процесса определяется:

- многообразием способов воздействия на предметы труда, необходимые для получения готового изделия;
- числом деталей, узлов, агрегатов, иных компонентов, из которых комплектуется готовое изделие;
- количеством технологических операций, которым подвергается изделие в процессе его изготовления;
- уровнем предельной точности и качества исполнения технологических операций.

4 Создание и юридическое оформление новой организации.

Открытие новой организации предполагает осуществление ряда этапов по ее созданию и организации производственно-хозяйственной деятельности.

К основным этапам создания организации относятся:

- 1) определение состава учредителей и разработка учредительных документов;
- 2) заключение учредителями договора о создании и деятельности организации;
- 3) утверждение устава организации и оформление протокола № 1 собрания учредителей общества;
- 4) открытие временного счета в банке;
- 5) регистрация организации;
- 6) передача сведений о предприятии для включения в государственный реестр;
- 7) внесение участниками организации полностью своих вкладов в банк;
- 8) открытие постоянного расчетного счета в банке;
- 9) регистрация организации в отделении налоговой инспекции;
- 10) получение разрешения и изготовление круглой печати и углового штампа.

На первом этапе создания организации определяется состав учредителей, разрабатывается и утверждается устав организации, заключается учредителями договор о создании и деятельности организации. В договоре обязательно определяется организационно-правовая форма открываемой организации. Затем проводится собрание участников общества, где решаются вопросы о назначении директора и председателя ревизионной комиссии. Секретарь оформляет протокол № 1 собрания участников общества.

Следующий этап — открытие временного банковского счета, куда в течение 30 дней после регистрации организации должно поступить как минимум 50% от размера уставного капитала. Далее предприятие регистрируется в местном органе власти по месту своего учреждения в порядке, определенном законом о регулировании юридических лиц. Для государственной регистрации в соответствующий орган представляется пакет документов, включающий:

- заявление учредителей на регистрацию;
- устав организации;
- постановление собрания учредителей о создании организации;
- договор учредителей о создании и осуществлении деятельности организации;
- свидетельство об уплате государственной пошлины.

После завершения регистрации выдается свидетельство о регистрации и все сведения о новом предприятии передаются в Министерство юстиции Российской Федерации для включения организации в Единый государственный реестр организаций. Здесь осуществляется присвоение кодов Общероссийского классификатора предприятий и организаций. Эти данные подтверждают факт открытия организации. Не позднее чем через год после регистрации участники организации полностью вносят свои вклады в банк, открывают постоянный расчетный счет, регистрируются в отделении налоговой инспекции по месту своего учреждения. Заключительный этап создания новой организации — получение круглой печати и углового штампа.

Следующий важный шаг в открытии общества — организация его деятельности.

Организация деятельности любой организации должна базироваться на следующих принципах:

- 1) наличие квалифицированного кадрового состава и необходимой информации;
- 2) осуществление координации и взаимодействия всех элементов организационно-управленческой структуры организации;
- 3) обеспечение нормального функционирования организации в условиях изменяющейся внешней среды на базе гибкости принимаемых управленческих решений.

1.2 Лекция № 2 (2 часа)

Тема: Основные фонды организации

1.2.1 Вопросы лекции:

1. Экономическая сущность и значение основных производственных фондов.
2. Состав, структура и оценка фондов. Износ и амортизация основных фондов.
3. Показатели использования основных производственных фондов.

1.2.2. Краткое содержание вопросов:

1 Экономическая сущность и значение основных производственных фондов.

Производственные фонды организации - неотъемлемая часть производственного процесса, без которых невозможно создание материальных и духовных благ. Производство материальных благ, предоставление различных услуг предполагает наличие средств труда и предметов труда.

Средства труда (машины, оборудование, транспортные средства, здания, сооружения и др.), являются материально-вещественным содержанием основных фондов.

Предметы труда (материалы, топливо, запасные части и др.), являются содержанием оборотных средств.

В совокупности основные фонды и оборотные средства образуют средства производства. Выраженные в стоимостной форме средства производства являются производственными фондами организаций. Различают основные и оборотные фонды.

Основные производственные фонды представляют собой средства труда, участвующие в процессе производства длительное время и сохраняющие при этом свою натуральную форму.

Стоимость их переносится на готовую продукцию частями, по мере утраты потребительской стоимости.

Основные производственные фонды непосредственно участвуют в производственных процессах, либо создают необходимые материальные условия для осуществления этих процессов (производственные здания).

Различают материальные основные фонды (основные средства) и нематериальные основные фонды (нематериальные активы).

Материальные ОФ (основные средства) – часть имущества организации со сроком полезного использования более 12 месяцев, используемая в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) или для управления организацией, способная приносить организации экономические выгоды в будущем.

Фонды основной деятельности включают производственные фонды, принимающие непосредственное участие в процессе создания благ.

К фондам неосновной деятельности относятся непроизводственные основные фонды, а также производственные фонды, выполняющие функции, не связанные с созданием материальных благ.

Непроизводственные основные фонды – имущество социального назначения, которое не участвует в производственном процессе, а удовлетворяет социальные потребности работников. Это жилые дома, детские и спортивные учреждения, столовые, базы отдыха и другие объекты культурно-бытового обслуживания трудящихся, находящиеся на балансе организаций и не оказывающие прямого воздействия на производственный процесс.

ОПФ (основной капитал) являются важнейшим фактором производства и ускорения НТП. Экономическое и социальное значение ОПФ на макроуровне объясняется следующим:

1. ОПФ являются значительной частью национального богатства страны. С их ростом возрастает НБ.

2. От величины ОФ, особенно их качественного состояния, в значительной степени зависит конкурентоспособность отечественной продукции и эффективность производства.

3. От количественного и качественного состояния ОФ зависит уровень механизации и автоматизации труда со всеми вытекающими экономическими и социальными последствиями.

4. От количественного и качественного состояния ОФ зависят темпы экономического роста.

5. Наличие достаточной величины ОФ – основа для экономической безопасности страны и ее обороноспособности.

Велика роль ОФ и на микроуровне, так как от величины их стоимости и качественного состояния зависят:

- а) производственная мощность организации, объем выпуска и реализации продукции;
- б) уровень качества и конкурентоспособность продукции;
- в) уровень себестоимости и рентабельности продукции;
- г) финансовое состояние организации.

2 Состав, структура и оценка фондов. Износ и амортизация основных фондов.

Основные фонды (ОФ) классифицируются по следующим признакам:

- 1) характеру воздействия на процесс производства (производственная структура);
- 2) видам, назначению, функциям, выполняемым в процессе производства (видовая или технологическая структура);
- 3) по подотраслям (подотраслевая структура);
- 4) технологическому уровню, прогрессивности (качественная структура);
- 5) способу воспроизводства (воспроизводственная структура);
- 6) по фактическим срокам службы (возрастная структура).

В зависимости от производственного назначения основные фонды делятся на группы:

- здания - производственные корпуса, склады, конторы, гаражи и т.п.;
- сооружения - дороги, эстакады, ограждения и др. инженерно-строительные конструкции, создающие необходимые условия для осуществления процесса производства;
- передаточные средства - линии электропередач, связи, трубопроводы;
- машины и устройства - силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие устройства и лабораторное оборудование, вычислительная техника;
- транспортные средства - все виды транспортных средств, в т.ч. межзаводские, межцеховые и внутрицеховые;
- инструменты;
- производственный инвентарь и принадлежности;
- хозяйственный инвентарь;
- другие основные фонды.

По принадлежности предприятию выделяют:

- а) собственные ОПФ;
- б) арендованные (полученные по лизингу);
- в) в оперативном управлении или хозяйственном ведении.

По степени использования в хозяйственной деятельности организации ОПФ делятся на:

- действующие (находятся в эксплуатации);
- бездействующие, временно неиспользуемые (в запасе, на консервации).

По роли в процессе производства различают активную и пассивную части основных производственных фондов.

К активной части относятся основные средства, которые непосредственно воздействуют на предметы труда, определяя объем и качество выпускаемой продукции (передаточные устройства, машины и оборудование).

Пассивные основные средства создают условия для осуществления производственного процесса (здания, сооружения, транспортные средства).

Структура ОПФ определяется тем удельным весом, который имеет стоимость отдельных групп основных фондов в их общей стоимости. Структура ОПФ является их важнейшей экономической характеристикой, влияющей на скорость оборота и эффективность использования.

Под производственной структурой понимается соотношение различных групп ОПФ по вещественно-натуральному составу в их общей среднегодовой стоимости.

Производственная структура основных производственных фондов зависит от таких факторов, как:

1) уровень специализации, концентрации, кооперирования и диверсификации производства;

2) уровень механизации и автоматизации;

3) особенности производственного процесса;

4) ускорение НТП;

5) географическое размещение организации и др.

Технологическая структура характеризует их распределение по структурным подразделениям организации в процентном выражении от общей стоимости. Например, доля отдельных видов станков в общем количестве станочного парка.

Возрастная структура ОПФ характеризует их распределение по возрастным группам (до 5 лет, от 5 до 10 лет, от 10 до 15 лет, от 15 до 20 лет, свыше 20 лет).

Учет и планирование ОС осуществляется в натуральном и стоимостном (денежном) измерении.

Учет в натуральном измерении производят на основании данных периодически проводимой инвентаризации и паспортизации, которые содержат развернутую характеристику технического состояния средств труда.

Стоимостная оценка ОС необходима для определения их общего объема, динамики, структуры, износа, амортизации. Существует несколько видов стоимостной оценки основных фондов.

Первоначальная стоимость основных фондов – это сумма фактически произведенных затрат на изготовление или приобретение фондов, их доставку, монтаж и ввод в действие в ценах, действующих на момент их приобретения.

Восстановительная стоимость – это стоимость воспроизводства ранее приобретенных основных средств в новых производственных условиях (данного года), т.е. оценка в размере тех затрат, которые пришлось бы сделать для изготовления такого же объекта ОС в первоначальном виде на настоящий момент времени.

Остаточная стоимость представляет собой разность между первоначальной или восстановительной стоимостью основных фондов и суммой их износа (произведенных амортизационных отчислений).

Ликвидационная стоимость – это стоимость реализации изношенных и снятых с производства основных фондов (например, цена лома, запчастей).

Воспроизводство основных фондов – это непрерывный процесс их обновления. Основная цель воспроизводства ОПФ – обеспечение организаций основными фондами в их количественном и качественном составе, а также поддержание их в рабочем состоянии.

В процессе воспроизводства ОПФ решаются следующие задачи:

1) возмещение выбывающих ОПФ;

2) увеличение массы ОПФ с целью расширения объема производства;

3) совершенствование видовой, технологической и возрастной структуры ОПФ, т.е. повышение технического уровня производства.

Существуют различные формы простого и расширенного воспроизводства основных фондов.

Формы простого воспроизводства – ремонт, модернизация оборудования и замена физически изношенных и технически устаревших средств труда.

Формы расширенного воспроизводства основных фондов:

- техническое перевооружение (на качественно новом уровне) действующего организации;
- реконструкция и расширение;
- новое строительство.

3 Показатели использования основных производственных фондов.

Для оценки уровня использования основных производственных фондов применяется система показателей.

I. Обобщающие показатели использования ОС:

1. Фондоотдача – показатель выпуска продукции, приходящейся на один рубль среднегодовой стоимости основных производственных фондов:

2. Фондоемкость – величина, обратная фондоотдаче. Она показывает долю стоимости основных производственных фондов, приходящуюся на каждый рубль выпускаемой продукции:

Фондоотдача должна иметь тенденцию к увеличению, а фондоемкость – к снижению.

3. Фондовооруженность труда показывает стоимость ОПФ, приходящихся на одного работника:

4. Техническая вооруженность труда ($F_{в.тех}$):

5. Рентабельность основных средств (фондорентабельность)

II. Движение основных средств характеризуется следующими показателями:

1. Коэффициент поступления (ввода)

2. Коэффициент обновления

Этот показатель характеризует степень технического прогресса ОПФ за определенный период.

3. Коэффициент выбытия

4. Коэффициент ликвидации

5. Коэффициент прироста

6. Коэффициент замены

7. Коэффициент расширения парка машин и оборудования

III. Техническое состояние ОПФ характеризуется показателями:

1. Коэффициент годности (K_g):

2. Коэффициент износа ($K_{и}$):

Использование оборудования характеризуется показателями:

1. Коэффициент экстенсивного использования оборудования определяется отношением фактического количества часов работы оборудования к количеству часов его работы по плану:

2. Коэффициент интенсивного использования оборудования определяется отношением фактической производительности оборудования к его технической (паспортной) производительности:

3. Коэффициент интегрального использования оборудования равен произведению коэффициентов интенсивного и экстенсивного использования оборудования и комплексно характеризует эксплуатацию его по времени и производительности

4. Коэффициент сменности работы оборудования – отношение общего количества отработанных машино-смен к числу установленного оборудования:

5. Коэффициент загрузки оборудования – отношение коэффициента сменности работы к плановой сменности оборудования ($K_{пл}$).

1.3 Лекция № 3 (2 часа)

Тема: Оборотные ресурсы организации

1.3.1 Вопросы лекции:

1. Оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура.
2. Показатели использования оборотных фондов.
3. Нормирование оборотных средств. Ускорение оборачиваемости.

1.3.2. Краткое содержание вопросов:

1 Оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура.

Оборотные средства – это совокупность денежных средств организации, необходимых для формирования и обеспечения кругооборота производственных оборотных фондов и фондов обращения.

Различают два понятия: оборотные средства и оборотные фонды.

Под оборотными фондами понимается часть средств производства, которые единожды участвуют в производственном процессе и свою стоимость сразу и полностью переносят на производимую продукцию.

К оборотным фондам относятся: сырье, основные и вспомогательные материалы, комплектующие изделия, не законченная производством продукция, топливо, тара и другие предметы труда. Оборотные средства как экономическая категория шире, чем оборотные фонды.

2 Показатели использования оборотных фондов.

К числу показателей эффективности использования оборотных средств можно отнести следующие.

Длительность одного оборота (До) показывает, за какой срок к предприятию возвращаются его оборотные средства в виде выручки от реализации продукции.

Коэффициент оборачиваемости показывает количество оборотов, совершаемых за определенный период.

Коэффициент загрузки ОБС характеризует величину оборотных средств, приходящихся на 1 руб. реализованной продукции:

Рентабельность оборотных средств исчисляется как отношение прибыли (валовой или чистой) организации к среднегодовой стоимости оборотных средств.

При анализе работы организации применяются различные показатели полезного использования материальных ресурсов:

- Коэффициент использования характеризует степень использования сырья и материалов и определяется отношением полезного расхода (массы, теоретического расхода) к норме расхода материалов, установленной на изготовление единицы продукции (работы).

- показатель (коэффициент) выхода готовой продукции из единицы сырья характеризует степень использования полезного вещества, содержащегося в соответствующем виде исходного сырья. Он определяется отношением количества извлеченного полезного вещества из исходного сырья к общему его количеству, содержащемуся в этом сырье;

- показатель расхода сырья на единицу готовой продукции;

- коэффициент использования материалов (отношение чистого веса или массы изделия к нормативному или фактическому расходу конструкционного материала);

- коэффициент использования площади или объема материалов;

- уровень отходов (потерь) и др.

Важнейшим обобщающим показателем уровня использования всех материальных ресурсов на предприятии является материалоемкость продукции; обратный показатель материалоемкости продукции — материалотдача.

К частным показателям материалоемкости продукции относятся металлоемкость, электроемкость и энергоемкость.

3 Нормирование оборотных средств. Ускорение оборачиваемости.

Под нормированием оборотных средств понимается процесс определения минимальной, но достаточной (для нормального протекания производственного процесса) величины оборотных средств на предприятии.

Нормирование – это установление норм расхода ресурсов на изделие. С его помощью определяется общая потребность организации в оборотных средствах.

С переходом на рыночные условия организации норматив оборотных средств никто не устанавливает и не контролирует. Но это не значит, что в условиях рынка организации не должны сами устанавливать и контролировать норматив оборотных средств.

Нормами расхода считаются максимально допустимые абсолютные величины расхода сырья и материалов, топлива и электрической энергии на производство единицы продукции.

Нормирование расхода отдельных видов материальных ресурсов предусматривает соблюдение определенных научных принципов. Основными должны быть: прогрессивность, технологическая и экономическая обоснованность, динамичность и обеспечение снижения норм.

Нормирование начинается с определения среднесуточного расхода сырья, основных материалов и полуфабрикатов ($R_{сут}$) в плановом периоде.

Норма оборотных средств ($На.обс$) – величина, соответствующая минимальному, экономически обоснованному объему запасов. Она устанавливается, как правило, в днях.

Норматив ОБС ($Нобс$) – минимально необходимая сумма денежных средств, обеспечивающих непрерывность работы организации. Определяется по формуле:

$$Нобс = R_{сут} * На.обс.$$

Норма запаса ОС ($На.ос$) по каждому виду или однородной группе материалов учитывает время пребывания в текущем ($Зтек$), страховом ($Зстр$), транспортном ($Зтран$), технологическом ($Зтехн$) запасах, а также время, необходимое для выгрузки, доставки, приемки и складирования материалов, т.е. подготовительные запасы ($Пр$):

$$На.ос = Зтек + Зстр + Зтран + Зтехн + Пр.$$

Текущий запас предназначен для обеспечения производства материальными ресурсами между двумя очередными поставками. Это основной вид запаса, самая значительная величина в норме ОБС.

Норматив текущего запаса рассчитывается по формуле:

$$Зтек = R_{сут} * И,$$

Страховой запас возникает в результате нарушения времени поставки. В днях определяется по формуле:

Норматив страхового запаса:

$$Зстр = R_{сут} * (Иф - Ипл) * 0,5 \quad \text{или} \quad Зстр = R_{сут} * Зстр.дн * 0,5,$$

где ($Иф - Ипл$) – разрыв в интервале поставок.

Транспортный запас создается на организациях на те поставки, по которым возникает разрыв между сроками поступления платежных документов и материалов. Он определяется как превышение сроков грузооборота (время доставки товара от поставщика покупателю) над сроками документооборота.

Норматив транспортного запаса рассчитывается по формуле:

$$Зтр = R_{сут} * (Иф - Ипл) * 0,5 \quad \text{или} \quad Зстр = R_{сут} * Зтр.дн * 0,5,$$

где $Зтр.дн$ – норма транспортного запаса, дни.

Технологический запас — время, необходимое для подготовки материалов к производству.

Норматив технологического запаса определяется по формуле:

$$З_{тех} = (З_{тек} + З_{стр} + З_{тр}) * К_{тех},$$

где $К_{тех}$ - коэффициент технологического запаса, %. Он устанавливается комиссией из представителей поставщика и потребителя.

Подготовительный запас устанавливается на основании технологических расчетов или посредством хронометража.

Общий норматив оборотных средств ($Н_{об}$) состоит из суммы частных нормативов: $Н_{пз}$ — норматив производственных запасов + $Н_{нп}$ — норматив незавершенного производства + $Н_{гп}$ — норматив готовой продукции + $Н_{б}$ — норматив будущих расходов.

Норматив оборотных средств в производственных запасах определяется как сумма нормативов ОБС в текущем, технологическом и подготовительном запасах.

Норматив ОБС в незавершенном производстве ($Н_{нп}$) определяется по формуле:

$$Н_{нп} = ВП_{ср.д.} * Т_{ц} * К_{нар.з.},$$

где $ВП_{ср.д.}$ — среднедневной выпуск продукции по производственной себестоимости;

$Т_{ц}$ — длительность производственного цикла;

Норматив оборотных средств в расходах будущих периодов ($Н_{б.п.}$) определяется по формуле:

$$Н_{б.п.} = РБП_{нач} + РБП_{пред} - РБП_{с},$$

где $РБП_{нач}$ — переходящая сумма расходов будущих периодов на начало планируемого года;

$РБП_{пред}$ — расходы будущих периодов в предстоящем году, предусмотренные сметами;

$РБП_{с}$ — расходы будущих периодов, подлежащие списанию на себестоимость продукции предстоящего года.

Норматив оборотных средств в остатках готовой продукции определяется:

$$Н_{гп} = В_{дн} * Н_{з.скл.},$$

где $В_{дн}$ — стоимость однодневного выпуска готовых изделий;

$Н_{з.скл.}$ — норма их запаса на складе (в днях).

Совокупный норматив оборотных средств представляет собой сумму нормативов оборотных средств, исчисленных по отдельным элементам.

Пути повышения эффективности использования оборотных средств: оптимизация запасов ресурсов и незавершенного производства; сокращение длительности производственного цикла; улучшение организации материально-технического обеспечения; ускорение реализации товарной продукции и др.

Общими источниками экономии материальных ресурсов являются: снижение удельного расхода материалов; уменьшение веса изделий; снижение потерь и отходов материальных ресурсов; использование отходов и побочных продуктов; утилизация отходов; замена натурального сырья и материалов искусственными и др. .

1.4 Лекция № 4(2 часа)

Тема: Трудовые ресурсы и персонал организации.

1.4.1 Вопросы лекции:

1. Понятия «трудовые ресурсы» и «трудовой потенциал».
2. Основные характеристики персонала организации.
3. Нормирование и оплата труда. Формы и системы оплаты труда.

1.4.2. Краткое содержание вопросов:

1 Понятия «трудовые ресурсы» и «трудовой потенциал».

Трудовые ресурсы – это часть населения трудоспособного возраста, обладающая необходимым физическим развитием, знаниями и практическим опытом для работы в народном хозяйстве. К трудовым ресурсам относят как занятых, так и потенциальных работников.

В настоящее время в России в соответствии с трудовым законодательством нижней границей трудоспособного возраста считаются 16 лет, а верхней, определяемой правом на получение пенсии, — 54 года для женщин и 59 лет для мужчин.

Экономически активное население — это часть населения, которая обеспечивает предложение рабочей силы для производства товаров и услуг.

Занятые распределяются на две группы:

I группа — работающие по найму (наемные работники). В эту группу входят лица, которые заключили трудовой договор, обеспечивающий выплату заработной платы в соответствии с условиями договора;

II группа — работающие не по найму. В эту группу входят: работодатели; лица, работающие на индивидуальной основе. Оплата труда этой группы работников зависит от прибыли, получаемой от производства товаров и услуг.

К безработным в соответствии со ст. 3 Закона «О занятости населения в РФ» относятся лица, которые:

- а) трудоспособны;
- б) не имеют работы и заработка (при этом в качестве заработка не учитываются выплаты выходного пособия и сохраняемого среднего заработка гражданам, уволенным из организаций в связи с их ликвидацией, сокращением численности или штата);
- в) зарегистрированы в органах занятости в целях поиска подходящей работы;
- г) ищут работу и
- д) готовы приступить к ней. Пять указанных признаков формируют понятие «безработный», и при отсутствии хотя бы одного из них признать гражданина безработным невозможно.

Рабочая сила – это способность человека к труду, т.е. совокупность его физических и интеллектуальных данных, которые могут быть применены в производстве. Практически рабочая сила характеризуется показателями здоровья, образования и профессионализма.

Трудовой потенциал – это часть потенциала человека, который формируется на основе природных данных (способностей), образования, воспитания и жизненного опыта.

Персонал организации(кадры, трудовой коллектив) – это совокупность работников, входящих в его списочный состав.

Все работники организации делятся на две группы:

- 4) промышленно-производственный персонал, занятый производством и его обслуживанием.
- б) непромышленный персонал, занятый в основном в социальной сфере деятельности организации.

По характеру выполняемых функций промышленно-производственный персонал (ППП) подразделяется на четыре категории: рабочие, руководители, специалисты и технические исполнители (служащие).

Рабочие – это работники, непосредственно занятые производством продукции (услуг), ремонтом, перемещением грузов и т.п. К ним также относятся уборщицы, дворники, гардеробщики, охранники.

В зависимости от характера участия в производственном процессе рабочие, в свою очередь, делятся на основных (производящих продукцию) и вспомогательных (обслуживающих технологический процесс).

Руководители – работники, занимающие должности руководителей организаций и их структурных подразделений (функциональных служб), а также их заместители.

Они подразделяются на линейных, возглавляющих относительно обособленные подразделения, и функциональных, возглавляющих функциональные отделы и службы (например, начальник цеха и начальник отдела кадров).

Специалисты – работники, выполняющие инженерно-технические, экономические и другие функции. К ним относятся инженеры, экономисты, бухгалтеры, социологи, юрисконсульты, нормировщики, техники и др.

Технические исполнители (служащие) – работники, осуществляющие подготовку и оформление документов, учет и контроль, хозяйственное обслуживание (делопроизводители, секретари-машинистки, табельщики, чертежники, копировщицы, архивариусы, агенты и др.).

Соотношение работников по категориям характеризует структуру трудовых ресурсов организации.

В зависимости от характера трудовой деятельности персонал организации подразделяют по профессиям, специальностям и уровню квалификации.

Профессия - определенный вид деятельности (занятий) человека, обусловленный совокупностью знаний и трудовых навыков, приобретенных в результате специального обучения.

Специальность - вид деятельности в рамках той или иной профессии, который имеет специфические особенности и требует от работников дополнительных специальных знаний и навыков.

Квалификация - степень и вид профессиональной подготовки работника, наличие у него знаний, умения и навыков, необходимых для выполнения работы или функций определенной сложности, которая отображается в квалификационных (тарифных) разрядах и категориях.

2 Основные характеристики персонала организации.

Для характеристики трудового потенциала организации используется целая система показателей.

Количественная характеристика персонала измеряется в первую очередь такими показателями, как списочная, явочная и среднесписочная численность работников.

Списочная численность – это количество работников списочного состава на определенную дату с учетом принятых и выбывших за этот день работников. Она учитывает численность всех работников организации, принятых на постоянную, сезонную и временную работу.

Явочная численность характеризует число работников списочного состава, явившихся на работу в данный день, включая находящихся в командировках.

Среднесписочная численность – это численность работников в среднем за определенный период (месяц, квартал, год).

Среднесписочная численность работников за месяц определяется как частное от деления суммы всех списочных данных за каждый день на календарное число дней в

месяце. При этом в выходные и праздничные дни показывается списочная численность работников за предыдущую дату.

Среднесписочная численность работников за квартал (год) определяется путем суммирования среднемесячной численности работников за все месяцы работы организации в квартале (году) и деления полученной суммы на 3 (12).

Движение работников на предприятии (оборот) характеризуют следующие показатели:

1) коэффициент оборота по приему – это отношение численности всех принятых работников за данный период к среднесписочной численности работников за тот же период;

2) коэффициент оборота по выбытию - это отношение всех выбывших работников к среднесписочной численности работников;

3) коэффициент текучести кадров - это отношение выбывших с организации по неуважительным причинам (по инициативе работника, из-за прогулов и др.) к среднесписочной численности (определяется за определенный период);

4) индекс стабильности рабочей силы – это отношение численности работников, проработавших на предприятии в течение как минимум года, к числу работников, принятых год назад.

В балансе рабочего времени различают три категории фонда времени: календарный, номинальный и эффективный.

Календарный фонд равен числу календарных дней планового периода, а номинальный (при условии прерывного производства) – календарному с учетом вычета выходных и праздничных дней.

Номинальный фонд за вычетом неявок вследствие болезни, отпусков и выполнения общественных и государственных обязанностей составляет эффективный (полезный) фонд рабочего времени.

Качественная характеристика персонала представлена показателем производительности труда. Производительность труда – это его эффективность, результативность. Для измерения производительности труда используются два показателя: выработка и трудоемкость.

Выработка – это количество продукции, произведенной в единицу рабочего времени или приходящейся на одного среднесписочного работника в год (квартал, месяц). Для его измерения используют натуральные, условно-натуральные и стоимостные (денежные) единицы измерения.

В зависимости от единицы измерения рабочего времени различают показатели выработки:

- на один отработанный человеко-час (часовая выработка);
- один отработанный человеко-день (дневная выработка);
- на одного среднесписочного рабочего в год, квартал или месяц (годовая, квартальная или месячная выработка) или на одного работающего за те же периоды времени.

В зависимости от способа выражения объема продукции различают три основных метода измерения выработки:

Натуральный. Уровень производительности труда исчисляется как отношение объема продукции в физических единицах измерения к среднесписочной численности ППП.

Трудовой. При этом методе объем продукции исчисляется в нормо-часах.

Стоимостный. Уровень производительности труда определяется путем деления объема продукции в денежном выражении на среднесписочную численность ППП. При этом применяются показатели валовой, товарной, реализуемой и чистой продукции.

Трудоемкость характеризует затраты рабочего времени на производство единицы продукции или работы.

3 Нормирование и оплата труда. Формы и системы оплаты труда. В зависимости от состава затрат, включаемых в трудоемкость продукции, различают следующие ее виды:

- а) технологическая трудоемкость (затраты труда основных рабочих);
- б) трудоемкость обслуживания производства (затраты труда вспомогательных рабочих);
- в) производственная трудоемкость (затраты труда основных и вспомогательных рабочих);
- г) трудоемкость управления производством (затраты труда руководителей, специалистов и служащих);
- д) полная трудоемкость (затраты труда всего промышленно-производственного персонала).

- 1) обеспечение необходимого роста заработной платы;
- 2) снижение ее затрат на единицу продукции;
- 2) гарантия повышения оплаты труда каждого работника по мере роста эффективности деятельности организации в целом.

Нормирование труда – это вид деятельности по управлению производством, направленный на установление необходимых затрат и результатов труда, а также необходимых соотношений между численностью работников разных групп и количеством единиц оборудования.

В нормировании труда используются: нормы времени, нормы выработки, нормы времени обслуживания и нормы численности.

Нормы времени – время, необходимое для выполнения единицы работы (изготовления продукции) одним рабочим (бригадой) при определенных организационно-технических условиях.

Норма выработки – количество единиц работы (изделий) которое должно быть выполнено в единицу времени (час, смену, месяц) одним рабочим или группой рабочих.

Норма обслуживания – количество единиц оборудования, производственных площадей, установленное для обслуживания одним рабочим или группой рабочих. Норма обслуживания применяется при нормировании труда вспомогательных рабочих.

Норма численности – это установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных, управленческих функций или объемов работ. Она определяет численность работников, необходимую для выполнения определенного объема работы. Под организацией заработной платы (ОЗП) понимается ее построение, обеспечение взаимосвязи количества и качества труда с размерами его оплаты, путем использования совокупности составных элементов (нормирования, тарифной системы, премии, доплат и надбавок).

Главными требованиями к организации заработной платы на предприятии, отвечающими, как интересам работника, так и интересам работодателя, является: Организация оплаты труда предполагает:

- определение форм и систем оплаты труда работников организации;
- разработку критериев и определение размеров доплат за отдельные достижения работников и специалистов организации;
- разработку системы должностных окладов служащих и специалистов;
- обоснование показателей и системы премирования сотрудников.

В нашей стране существуют три основных компонента организации оплаты труда:

1. Техническое нормирование труда – процесс установления обоснованных норм труда (норм времени, выработки, обслуживания, времени обслуживания, численности

персонала), необходимых для объективной количественной оценки затрат труда на выполнение конкретных работ.

2. Тарифное нормирование труда – система тарифных нормативов.

Структура доходов на организациях нашей страны определяется соотношением трёх основных составляющих: тарифных ставок и окладов, доплат и компенсаций, надбавок и премий.

Тарифные ставки и оклады определяют величину оплаты труда в соответствии с его сложностью и ответственностью при нормальных условиях работы и соответствующих затратах рабочей силы.

Доплаты и компенсации устанавливаются как возмещение дополнительных затрат рабочей силы при существующих отклонениях условий труда.

Надбавки и премии предусматриваются для стимулирования высокой творческой активности персонала, повышения качества работы, производительности труда и эффективности производства и за высокое качество продукции устанавливаются в зависимости от полученной совокупной прибыли или общего дохода организации в размере 20-40% к тарифной ставке.

В зависимости от организации труда формы заработной платы могут быть индивидуальными и коллективными.

Сдельная форма заработной платы подразделяется на следующие системы: прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная сдельная, аккордная.

Прямая сдельная система оплаты заключается в том, что заработок начисляется работнику по заранее установленным расценкам за единицу качественно изготовленной продукции.

При сдельно-премиальной системе работник получает оплату своего труда по прямым сдельным расценкам и дополнительно получает премию за количественные и качественные показатели работы.

Сдельно-прогрессивная система — оплата труда работника осуществляется по прямым сдельным расценкам в пределах выполнения норм, а при выработке сверх норм — по повышенным расценкам.

При аккордно-сдельной оплате труда расценка устанавливается на весь объем работы (а не на отдельную операцию) на основе действующих норм времени или норм выработки и расценок.

Повременная заработная плата имеет две системы: простую повременную и повременно-премиальную. При повременной оплате помимо заработка по тарифной ставке (окладу) за фактически отработанное время выплачивается премия за выполнение и перевыполнение определенных показателей в работе.

Бестарифная система оплаты труда — формы организации оплаты труда, в которых не используются гарантированные тарифные ставки и должностные оклады, из них исключают большинство видов премий, доплат и надбавок.

Разновидностью бестарифной системы оплаты труда являются:

- система оплаты труда с использованием коэффициента стоимости труда;
- экспертная система оценки результатов труда;
- «паевая» система оплаты труда;
- комиссионная система оплаты труда;
- система «плавающих окладов»;
- система оплаты по трудовому рейтингу.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

2.1. Лабораторная работа № ЛР-1 (2 часа)

Тема 15 Прибыль и рентабельность организации

2.2.1 Цель работы: Изучить общие понятия прибыли и рентабельности, научиться решать задачи.

2.2.2 Задачи работы:

1. Разобрать показатели прибыли: валовая и чистая прибыль.
2. Изучить понятие рентабельности как итогового показателя эффективности работы организации.
3. Научиться решать задачи.

2.2.3 Перечень приборов, материалов, используемых в лабораторной работе:

1. Калькулятор
2. Доска

2.2.4 Описание (ход) работы:

1. Разобрать общие понятия прибыли и рентабельности.
(Опора на конспекты лекций)
2. Научиться решению задачи.

Задача 1

В I квартале предприятие реализовало продукции 9 000 ед. по цене 250 руб. Общие постоянные расходы составляют 520 000 руб., удельные переменные расходы — 200 руб.

Во II квартале изготовлено на 1000 ед. больше, а постоянные расходы удалось сократить на 15 %.

Определить величину прибыли (убытка) от реализации продукции в I и II кварталах, а также ее прирост в абсолютном и относительном выражении.

Задача 2

Сравнить рентабельность продукции за три квартала и указать наиболее рентабельный квартал деятельности на основе следующих данных:

Показатель	Кварталы года		
	I	II	III
1. Кол-во выпущенной продукции, шт.	800	3000	500
2. Цена 1 изделия, руб.	280	550	700
3. Себестоимость 1 изделия, руб.	200	520	650

Задача 6

Производственная себестоимость продукции предприятия — 250 руб. Рыночная цена товара — 495 руб., розничная надбавка к цене — 25%, наценка сбытовой организации — 10%, НДС — 18%.

Определить прибыль предприятия и рентабельность продукции.

Задача 7

Рыночная цена на товар предприятия — 6000 руб., выпуск продукции — 40 шт., полная себестоимость продукции — 4500 руб.

Определить рентабельность продукции, валовой доход и чистую прибыль предприятия в отчетном году и планируемом, если себестоимость ед. продукции предполагается снизить на 10%.

Задача 8

Выручка от реализации продукции составила 10 млн руб., валовой доход — 4 млн руб.

Определить себестоимость продукции, чистую прибыль, рентабельность продукции и продаж.

Задача 9

У предприятия есть возможность открыть депозит в банке на сумму 500 тыс. руб. на срок 3 месяца с процентной ставкой 12% или на 6 месяцев под 13% годовых.

Какой вариант принесет больший доход предприятию, если в обоих случаях предприятие работает с банком 6 месяцев?

Задача 3

Определить планируемую прибыль от реализации продукции в абсолютном выражении и ее прирост по сравнению с прошлым годом в %, если в 2006 г. произведено 10 000 изд. по цене 700 руб.

Постоянные расходы — 1 600 000 руб., удельные переменные расходы — 550 руб. В 2007 г. планировалось повысить прибыль на 8%.

Задача 4

Плановые показатели по изделиям А и Б составляли:

№	Показатель	А	Б
1	Выпуск продукции, шт.	800	650
2	Цена ед. продукции, руб.	100	80
3	Себестоимость ед. изделия, руб.	90	75

В течение года предприятие добилось снижения себестоимости продукции по изд. А на 5%, по изд. Б — на 2,5%. Оптовая цена осталась без изменения.

Определить, как изменилась фактическая рентабельность по сравнению с плановой по каждому изделию и в целом по всей номенклатуре продукции.

Задача 5

Определить по 2 конкурирующим предприятиям удельные затраты на 1 руб. товарной продукции и сравнить рентабельность продукции.

№	Показатель	Предприятие А	Предприятие Б
1	Выпуск продукции, тыс. руб.	250	390
2	Полная себестоимость продукции, тыс. руб.	200	300
3	Затраты на 1 руб. товарной продукции, руб.		

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Практическое занятие № 1 (2 часа).

Тема: Цели и задачи функционирования организаций.

2.1.1 Задание для работы:

1. Производственное предприятие (фирма) — сфера материального производства.
2. Предприятие — основа формирования отраслевых и территориальных производственных комплексов.
3. Уставный капитал организации. Реорганизация и прекращение деятельности организации.
4. Организационно-правовые формы хозяйственных объединений: производственные кооперативы, товарищества, общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, народные организации, объединения крупного капитала, холдинги, финансово-промышленные группы, ассоциации, консорциумы, синдикаты и промышленные узлы, корпоративное предпринимательство.

3.1.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено раскрыть вопросы практического занятия. При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

С помощью устного опроса оценить уровень усвоения студентами изученного материала.

3.1.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент усвоил основные организационно – правовые положения деятельности организаций в РФ,

Студентами осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой; формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

3.2. Практическое занятие № 2 (2 часа)

Тема: Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование производства.

3.2.1 Задание для работы:

1. Сущность, формы и показатели уровня концентрации производства продукции на предприятии.
2. Экономические аспекты концентрации производства.
3. Сущность, формы и показатели уровня специализации и кооперирования производства.
4. Экономическая эффективность специализации и кооперирования производства.
5. Сущность, формы и показатели уровня комбинирования производства.
6. Экономические аспекты комбинирования производства.

3.2.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено раскрыть вопросы практического занятия. При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания. С помощью устного опроса оценить уровень усвоения студентами изученного материала.

3.2.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент усвоил экономические основы специализации, концентрации, комбинирования и кооперирования производства.

Студентами осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой; формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

3.3. Практическое занятие № 3 (2 часа)

Тема: Научно — технический прогресс.

3.3.1 Задание для работы:

1. Научно-технический прогресс и научно-техническая революция, их сущность, значение и особенности.
2. Факторы, влияющие на ускорение НТП в современных условиях.
3. Научно-техническая политика на макро и микроуровне, ее содержание, особенности и значение.
4. Показатели, характеризующие уровень развития науки и техники на макро- и микроуровне.
5. Влияние НТП на качество и себестоимость продукции.
6. Влияние НТП на показатели эффективности работы организации.

3.3.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено раскрыть вопросы практического занятия. При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания. С помощью устного опроса оценить уровень усвоения студентами изученного материала.

3.3.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент усвоил сущность, факторы и экономическую оценку научно – технического прогресса.

Студентами осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой; формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

3.4. Практическое занятие № 4 (2 часа)

Тема: Инвестиционная политика организации.

3.4.1 Задание для работы:

1. Экономическая сущность и значение инвестиций.
2. Классификация и структура инвестиций.
3. Факторы, влияющие на эффективность инвестиций, инвестиционную привлекательность и инвестиционную деятельность.
4. Сущность и значение инвестиционной политики.
5. Финансирование инвестиций.
6. Экономическое обоснование инвестиций на предприятии. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

3.4.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено раскрыть вопросы практического занятия. При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания. С помощью устного опроса оценить уровень усвоения студентами изученного материала.

3.4.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент усвоил экономическую сущность , классификацию и структуру инвестиций, сущность и направления инвестиционной политики.

Студентами осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой; формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.