

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б2.В.02(П) Производственная практика

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Управленческий и финансовый учет

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования
3. Шкала оценивания
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ...
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

Этап 1: знать приемы и способы сбора и анализа исходных данных;

Этап 2: систему социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Уметь:

Этап 1: собрать исходные данные для анализа деятельности хозяйствующего субъекта;

Этап 2: проанализировать и обобщить социальные и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта.

Владеть:

Этап 1: сбора и анализа исходных данных;

2 этап: расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Знать:

Этап 1: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;

Этап 2: систему и методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Уметь:

Этап 1: применять типовые методики в расчетах экономических показателей;

Этап 2: осуществлять расчет экономических показателей, характеризующих деятельность субъекта в рамках нормативно-правового регулирования

Владеть:

Этап 1: применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

Этап 2: расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Знать:

Этап 1: порядок составления планов деятельности и развития хозяйствующих субъектов;

Этап 2: расчеты, необходимые для обоснования результатов работы в организации

Уметь:

Этап 1: выполнять расчеты для экономического планирования;

Этап 2: обосновывать расчеты и представлять результаты работы, интерпретировать их в соответствии с заданными стандартами

Владеть:

Этап 1: опыт участия в разработке бизнес-плана;

Этап 2: расчет и обоснование показателей экономического раздела плана в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений,

решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Знать:

Этап 1: документацию хозяйственных операций, план счетов бухгалтерского учета и порядок разработки рабочего плана счетов;

Этап 2: порядок составления первичных документов на факты хозяйственной жизни

Уметь:

Этап 1: составлять первичные документы, вести учет денежных средств;

Этап 2: составлять бухгалтерские проводки учета фактов хозяйственной жизни субъекта на основе рабочего плана счетов

Владеть:

Этап 1: составления кассовых документов и бухгалтерских проводок по учету денежных средств;

Этап 2: составления бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Знать:

Этап 1: счета бухгалтерского учета источников и расчетов;

Этап 2: порядок проведения инвентаризации

Уметь:

Этап 1: формировать бухгалтерские проводки по учету источников финансовых обязательств организации;

Этап 2: отражать в учете результатов инвентаризации

Владеть:

Этап 1: формирования бухгалтерских проводок источников;

Этап 2: учета финансовых обязательств и результатов инвентаризации.

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Знать:

Этап 1: теоретические и методологические подходы к принятию управленческих решений;

Этап 2: методику управления проектом.

Уметь:

Этап 1: находить организационно - управленческие решения;

Этап 2: разрабатывать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций.

Владеть:

Этап 1: принятия организационно - управленческих решений и нести за них ответственность;

Этап 2: опыт участия в управлении проектом.

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Знать:

Этап 1: теоретические и методологические подходы к принятию управленческих решений;

Этап 2: знать условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

Уметь:

Этап 1: проводить анализ операционной деятельности организации;

Этап 2: уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений.

Владеть:

Этап 1: принятия управленческих решений, основанный на анализе операционной деятельности организации;

Этап 2: владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов.

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Знать:

Этап 1: теоретические и методологические подходы к разработке бизнес-планов;

Этап 2: знать методологию внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Уметь:

Этап 1: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций;

Этап 2: уметь оформлять решения в управлении производственной деятельности организаций при внедрении организационных изменений.

Владеть:

Этап 1: сбором и обработкой данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;

Этап 2: владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	знать: знать приемы и способы сбора и анализа исходных данных; уметь: собрать исходные данные для анализа деятельности хозяйствующего субъекта; владеть: сбора и анализа исходных данных.	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы

	организационной культуры		
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;</p> <p>уметь: применять типовые методики в расчетах экономических показателей;</p> <p>владеть: применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p>	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>знать: порядок составления планов деятельности и развития хозяйствующих субъектов;</p> <p>уметь: выполнять расчеты для экономического планирования;</p> <p>владеть: опыт участия в разработке бизнес-плана.</p>	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>знать: документацию хозяйственных операций, план счетов бухгалтерского учета и порядок разработки рабочего плана счетов;</p> <p>уметь: составлять первичные документы, вести учет денежных средств;</p> <p>владеть: составления кассовых документов и бухгалтерских проводок по учету денежных средств;</p>	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных	<p>знать: счета бухгалтерского учета источников и расчетов;</p> <p>уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств</p>	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы

	управленческих решений	организации; владеть: формирования бухгалтерских проводок источников	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	знать: теоретические и методологические подходы к принятию управленческих решений; уметь: находить организационно - управленческие решения; владеть: принятия организационно - управленческих решений и нести за них ответственность.	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	знать: теоретические и методологические подходы к принятию управленческих решений; уметь: проводить анализ операционной деятельности организации; владеть: принятия управленческих решений, основанный на анализе операционной деятельности организации.	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	знать: теоретические и методологические подходы к разработке бизнес-планов; уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций; владеть: сбором и обработкой данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений.	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	знать: систему социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов уметь: проанализировать и обобщить социальные и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта владеть: расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	знать: систему и методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; уметь: осуществлять расчет экономических показателей, характеризующих деятельность субъекта в рамках нормативно-правового регулирования; владеть: расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки	знать: расчеты, необходимые для обоснования результатов работы в организации	защита письменной работы, доклад

	и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	уметь: обосновывать расчеты и представлять результаты работы, интерпретировать их в соответствии с заданными стандартами владеть: расчет и обоснование показателей экономического раздела плана в соответствии с принятыми в организации стандартами	по результатам самостоятельной работы
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	знать: порядок составления первичных документов на факты хозяйственной жизни уметь: составлять бухгалтерские проводки учета фактов хозяйственной жизни субъекта на основе рабочего плана счетов владеть: составления бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	знать: порядок проведения инвентаризации уметь: отражать в учете результатов инвентаризации владеть: учета финансовых обязательств и результатов инвентаризации	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или	знать: методику управления проектом. уметь: разрабатывать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций. владеть: опыт участия в управлении проектом.	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы

	программой организационных изменений		
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	знать: знать условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов. уметь: уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений. владеть: владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов.	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	знать: методологию внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений уметь: оформлять решения в управлении производственной деятельности организаций при внедрении организационных изменений владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций	защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традицион ная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворите льно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)

FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 – ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: знать приемы и способы сбора и анализа исходных данных	1 Организационно-правовая форма объекта практики, организационно-производственная структура 2. Технологические особенности производства. Структура бухгалтерской службы
Уметь: собрать исходные данные для анализа деятельности хозяйствующего субъекта;	3. Организация бухгалтерского дела на предприятии. Должностные обязанности главного/старшего бухгалтера 4. Какая форма бухгалтерского учета применяется в организации? Как Вы понимаете «упрощенная форма учета»?
Навыки: сбора и анализа исходных данных;	5. Какие программные продукты используются в организации? 6. Какие информационные и справочные поисковые системы Вам известны? Каков принцип их работы?

Таблица 6 – ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или)	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений,
--	---

опыта деятельности	навыков и (или) опыта деятельности
Знать: систему социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1. Раскройте понятие достоверности показателей в бухгалтерском учете 2. Назовите и раскройте принципы (допущения и требования) бухгалтерского учета
Уметь: проанализировать и обобщить социальные и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта	3. Своевременность регистрации информации – раскройте принцип 4. Раскройте нормы ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и общее содержание Учетной политики организации
Навыки: расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	5. Случаи внесения изменений в Учетную политику организации 6. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности

Таблица 7 – ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	1. Раскройте нормы ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и общее содержание Учетной политики организации 2. Случаи внесения изменений в Учетную политику организации
Уметь: применять типовые методики в расчетах экономических показателей	3. Как складывается оценка основных средств? 4. Какие способы начисления амортизации основных средств и НМА применяют в бухгалтерском и налоговом учете?
Навыки: применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	5. Влияние способов ведения учета на финансовый результат 6. Как организован документооборот на участке учета денежных средств и расчетов?

Таблица 8 – ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: систему и методику	1. Методы учета затрат и методы калькулирования. Как

расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	организован учет затрат? 2. Какие еще методы учета затрат Вам известны? Как Вы понимаете систему «Директ-костинг»?
Уметь: осуществлять расчет экономических показателей, характеризующих деятельность субъекта в рамках нормативно-правового регулирования	3. Калькуляционные статьи затрат (по видам производств, продукции, работ, услуг) 4. Состав собственного капитала организации. Документальное оформление. Счета учета капитала
Навыки: расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта	5. Какая система налогообложения применяется в организации? Плательщиком каких налогов является организация? 6. Объекты налогообложения и порядок расчета налоговой базы по видам уплачиваемых налогов

Таблица 9 - ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: порядок составления планов деятельности и развития хозяйствующих субъектов	1. Какие аудиторские доказательства Вами использованы в ходе практики? 2. Какие виды аудиторских заключений Вам известны? Из каких частей они состоят?
Уметь: выполнять расчеты для экономического планирования;	3. Какой способ начисления амортизации используют в организации? Поясните 4. Способы признания доходов
Навыки: опыт участия в разработке бизнес-плана;	5. Какие современные технологии бухгалтерского учета, анализа применяются в организации – объекте практики 6. Профессиональное суждение как инструмент бухгалтерского учета

Таблица 10 – ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: расчеты, необходимые для обоснования результатов работы в организации	1. Какая форма бухгалтерского учета применяется в организации? Как Вы понимаете «упрощенная форма учета»? 2. Какие программные продукты используются в организации?
Уметь: обосновывать расчеты и представлять	3. Как организован документооборот на участке учета денежных средств и расчетов?

результаты работы, интерпретировать их в соответствии с заданными стандартами	4. Документальное оформление учета расчетов с поставщиками и покупателями
Навыки: расчет и обоснование показателей экономического раздела плана в соответствии с принятыми в организации стандартами	5. Какие использовали методы получения и обработки эмпирического материала? 6. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) – раскройте применяемые методы, порядок

Таблица 11 – ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: документацию хозяйственных операций, план счетов бухгалтерского учета и порядок разработки рабочего плана счетов	1. Документальное оформление учета затрат на производство (по видам производств) 2. Основная корреспонденция счетов по учету активов, источников, расчетов
Уметь: составлять первичные документы, вести учет денежных средств	3. Как организован документооборот на участке учета денежных средств и расчетов? 4. Документальное оформление учета основных средств, нематериальных активов
Навыки: составления кассовых документов и бухгалтерских проводок по учету денежных средств	5. Перечислите реквизиты кассовых ордеров 6. Периодичность закрытия кассовой книги

Таблица 12 – ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: порядок составления первичных документов на факты хозяйственной жизни	1. Документальное оформление учета расчетов с поставщиками и покупателями 2. Документальное оформление учета материалов
Уметь: составлять бухгалтерские проводки учета фактов хозяйственной жизни	3. Содержание рабочего плана счетов 4. Строение счетов, субсчетов, счетов аналитического учета

субъекта на основе рабочего плана счетов	
Навыки: составления бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов	5. Основная корреспонденция счетов по учету активов, источников, расчетов 6. Калькуляционные статьи затрат (по видам производств, продукции, работ, услуг)

Таблица 13 – ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: счета бухгалтерского учета источников и расчетов	1. Охарактеризуйте счета учета имущества 2. Охарактеризуйте счета учета заемных источников
Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации	3. Приведите основные записи по счетам 80, 82, 83, 84 4. Раскройте порядок закрытия счетов 90, 91, 99
Навыки: формирования бухгалтерских проводок источников	5. Назовите регистры учета финансовых результатов 6. Состав собственного капитала организации. Документальное оформление. Счета учета капитала

Таблица 14 – ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: порядок проведения инвентаризации	1. Виды инвентаризации 2. Документальное оформление инвентаризации
Уметь: отражать в учете результатов инвентаризации	3. Счет учета недостач – характеристика и примеры записей 4. Документы на списание недостач
Навыки: учета финансовых обязательств и результатов инвентаризации	5. Раскройте план и программу аудита на отдельном участке (на выбор студента) 6. Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности организации

Таблица 15 – ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: теоретические и методологические подходы	1. Изучить операции по расчетному счету. 2. Проверить выписки банка на предмет обнаружения

к принятию управленческих решений.	допущенных банком ошибок.
Уметь: находить организационно - управленческие решения.	3. Рассмотреть аналитический учёт расчётов по возмещению материального ущерба. 4. Охарактеризуйте счета учета капитала.
Навыки: принятия организационно - управленческих решений и нести за них ответственность.	5. Приведите основные бухгалтерские записи по учету заемных источников 6. Изучить бухгалтерские записи по формированию уставного капитала за счет вкладов учредителей.

Таблица 16 – ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методику управления проектом.	1. Ознакомиться с документацией по учету движения материалов на складе по каждому сорту, виду и размеру. 2. Изучить порядок учета материалов, остающихся от выбытия основных средств и иного имущества.
Уметь: разрабатывать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций.	3. Порядок учета материально-производственных запасов, утраченных (уничтоженных) в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. 4. Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
Навыки: опыт участия в управлении проектом.	5. Изучить порядок составления счетов-фактур. 6. Ознакомиться со всеми видами расчетов организации с юридическими и физическими лицами.

Таблица 17 – ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: теоретические и методологические подходы к принятию управленческих решений;	1. Ознакомиться с основными положениями и методиками управленческого учета: сущностью, особенностями и общими принципами построения бухгалтерского управленческого учета; применением альтернативных классификаций затрат для различных целей. 2. Изучить методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия.

Уметь: проводить анализ операционной деятельности организации;	3. Проанализировать полученные теоретические знания и практические навыки к конкретным условиям функционирования организации.
Навыки: принятия управленческих решений, основанный на анализе операционной деятельности организации;	4. Рассмотреть современные системы производственного учета и калькулирования себестоимости продукции; 5. Ознакомиться с основами составлением гибких и статичных бюджетов для управления; приемами использования информации управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Таблица 18 – ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: знать условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	1. Изучить методы экономических исследований, развить навыки постановки задач учетно-управленческого исследования и подбора методов решения этих задач.
Уметь: уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений.	2. Научиться систематизировать, анализировать и обобщать теоретическую и практическую информацию о состоянии и развитии информационной базы предприятия, аналитическом учете затрат и выпуске продукции, а также доходах по видам деятельности, по каждому продукту и т.д.
Навыки: владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов.	3. Разработать рекомендации по использованию систем управленческого учета, приемов и способов аналитического обобщения учетной информации в практике работы организаций; 4. Проектировать и прогнозировать результаты предполагаемых мероприятий.

Таблица 19 – ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: теоретические и методологические подходы к разработке бизнес-планов	1. Ознакомиться с особенностями организации управленческого учета. 2. Разработать внутренние стандарты предприятия.
Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и	3. Изучить стратегические планы развития предприятия.

развития новых организаций;	4. Ознакомиться с проектами управленческих решений по обновлению материально-технической базы.
Навыки: сбором и обработкой данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений	5. Представить материалы, где обосновываются прогнозы оптимизации производственных запасов. 6. Выявить резервы повышения эффективности деятельности предприятия.

Таблица 20 – ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: знать методологию внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	1. Знакомиться с данными годовых и статистических отчетов. 2. Рассмотреть информацию из первичных документов, учетных регистров, внутрихозяйственной отчетности, бизнес-планов и т.д.
Уметь: уметь оформлять решения в управлении производственной деятельности организаций при внедрении организационных изменений	3. Уметь пользоваться приемами и методами экономических исследований. 4. Уметь логически увязать теорию с практическими результатами работы.
Навыки: владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций	5. Спроектировать и спрогнозировать результаты от внедрения предложений, подтвердить их соответствующими расчетами и представить в виде таблиц, графиков, схем и т.д. 6. Разработать предложения по совершенствованию информационной базы предприятия, его учетно-аналитической системы в целях эффективного информационного обеспечения процесса управления предприятием.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарские занятия, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.