

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б1.Б.18 Бухгалтерский (финансовый) учет**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки Управленческий и финансовый учет**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования .....
3. Шкала оценивания .....
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ...
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....

1. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

**ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений**

**Знать:**

1 этап: положения (стандарты) по организации и ведению учета на всех участках жизнедеятельности субъекта;

2 этап: сущность и общие принципы, приемы и способы ведения бухгалтерского финансового учета.

**Уметь:**

1 этап: формировать показатели операционной деятельности и использовать информацию для подготовки управленческих решений;

2 этап: понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом активов, обязательств, капитала, доходов и расходов экономического субъекта, определением финансовых результатов их деятельности.

**Владеть:**

1 этап: самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского (финансового) учета на практике;

2 этап: владение положениями основных концепций бухгалтерского финансового учета.

**ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета**

**Знать:**

Этап 1: счета учета источников, финансовых обязательств и документальное оформление результатов инвентаризации

Этап 2: бухгалтерские проводки учета источников, финансовых обязательств и порядок оприходования излишков и списания недостач.

**Уметь:**

Этап 1: применять счета бухгалтерского учета для отражения источников, финансовых обязательств

Этап 2: составлять бухгалтерские проводки по итогам инвентаризации финансовых обязательств организации

**Владеть:**

Этап 1: формирования бухгалтерских проводок по учету источников

Этап 2: формирования бухгалтерских проводок и отражения в учете инвентаризации финансовых обязательств

**ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов**

**Знать:**

Этап 1: платежные документы и порядок их оформления

Этап 2: счета учета расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению

**Уметь:**

Этап 1: оформлять платежные документы

Этап 2: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

**Владеть:**

Этап 1: оформления платежных документов на перечисление налоговых платежей и страховых взносов

Этап 2: отражения в учете начисления и перечисления налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты и во внебюджетные фонды

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4

ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: положения (стандарты) по организации и ведению учета на всех участках жизнедеятельности субъекта;</p> <p>Уметь: формировать показатели операционной деятельности и использовать информацию для подготовки управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского (финансового) учета на практике.</p>	<p>устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование</p>
ПК-14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>знать: счета учета источников, финансовых обязательств и документальное оформление результатов инвентаризации</p> <p>уметь: применять счета бухгалтерского учета для отражения источников, финансовых обязательств</p> <p>владеть: формирования бухгалтерских проводок по учету источников</p>	<p>устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование</p>
ПК-16	<p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>знать: платежные документы и порядок их оформления</p> <p>уметь: оформлять</p>	<p>устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование</p>

		<p>платежные документы</p> <p>владеть: оформления платежных документов на перечисление налоговых платежей и страховых взносов</p>	
--	--	---	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: сущность и общие принципы, приемы и способы ведения бухгалтерского финансового учета.</p> <p>Уметь: понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом активов, обязательств, капитала, доходов и расходов экономического субъекта, определением финансовых результатов их деятельности.</p> <p>Владеть: владение положениями основных концепций бухгалтерского финансового учета.</p>	<p>устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование</p>
ПК-14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности</p>	<p>знать: бухгалтерские проводки учета источников, финансовых обязательств и порядок оприходования излишков</p>	<p>устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное</p>

	организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	и списания недостач  уметь: составлять бухгалтерские проводки по итогам инвентаризации финансовых обязательств организации  владеть: формирования бухгалтерских проводок и отражения в учете инвентаризации финансовых обязательств	тестирование
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	знать: счета учета расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению  уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды  владеть: отражения в учете начисления и перечисления налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты и во внебюджетные фонды	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен	
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала
[95;100]	<b>A</b> – (5+)	отлично – (5)
[85;95)	<b>B</b> – (5)	
[70;85)	<b>C</b> – (4)	хорошо – (4)
[60;70)	<b>D</b> – (3+)	удовлетворительно – (3)
[50;60)	<b>E</b> – (3)	
[33,3;50)	<b>FX</b> – (2+)	неудовлетворительно – (2)
[0;33,3)	<b>F</b> – (2)	

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично (зачтено)</b>
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо (зачтено)</b>



<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно (зачтено)</b>
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно (незачтено)</b>
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно (незачтено)</b>
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,**

**характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 - ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: положения (стандарты) по организации и ведению учета на всех участках жизнедеятельности субъекта;	<p>1. К средствам в расчетах относят:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Денежные средства на расчетном счете</li> <li>2. Краткосрочные финансовые вложения</li> <li>3 . Наличные денежные средства</li> <li>4. Задолженность покупателей</li> <li>5. Уставный капитал</li> </ol> <p>2. Актив баланса — это группировка имущества по:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Видам и размещению</li> <li>2. Видам и источникам образования</li> <li>3. Счетам</li> <li>4. Источникам образования и назначению</li> <li>5. Средствам образования и назначению</li> </ol> <p>3. Пассив баланса – это группировка имущества по :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Источникам образования и назначению</li> <li>2. Видам и размещению</li> <li>3. Фондам</li> <li>4. По счетам</li> </ol>

	<p>5. Средствам образования и назначению</p> <p>4. В активе баланса сгруппированы:</p> <p>1. Имущество</p> <p>2. Источники</p> <p>3. Хозяйственные процессы</p> <p>4. Хозяйственные операции</p> <p>5. Валюта</p> <p>5. Операции первого типа валюту баланса:</p> <p>1 . Уменьшают</p> <p>2 . Не изменяют</p> <p>3. Увеличивают</p> <p>4. Частично увеличивают</p> <p>5. Частично уменьшают</p> <p>6. Операции второго типа валюту баланса:</p> <p>1 . Уменьшают</p> <p>2 . Не изменяют</p> <p>3 . Увеличивают</p> <p>4. Частично увеличивают</p> <p>5. Частично уменьшают</p> <p>7. Операции третьего типа валюту баланса;</p> <p>1. Уменьшают</p> <p>2. Не изменяют</p> <p>3. Увеличивают</p> <p>4. Частично увеличивают</p> <p>5. Частично уменьшают</p>
--	---

	<p>8. Операции четвертого типа валюту баланса:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уменьшают</li> <li>2. Не изменяют</li> <li>3. Увеличивают</li> <li>4. Частично увеличивают</li> <li>5. Частично уменьшают</li> </ol>
<p>Уметь: формировать показатели операционной деятельности и использовать информацию для подготовки управленческих решений;</p>	<p>9. Двойная запись - способ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Группировки объектов учёта</li> <li>2. Отражения хозяйственных операций</li> <li>3. Обобщения данных бухгалтерского учета</li> <li>4. Взаимосвязь сальдо по счетам</li> <li>5. Взаимосвязь актива и пассива</li> </ol> <p>10. Корреспонденция счетов - взаимосвязь между:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дебетом одного и кредитом другого счета</li> <li>2. Синтетическими и аналитическими счетами</li> <li>3. Аналитическими счетами и субсчетами</li> <li>4. Активом и пассивом баланса</li> <li>5. Субсчетами и активом</li> </ol> <p>11. Сложной называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Один счет по дебету и один по кредиту</li> <li>2. Два счета по дебету и два по кредиту</li> <li>3. Один счет по дебету и два по кредиту</li> <li>4. Один аналитический счет и один синтетический</li> <li>5. Два аналитических и один синтетический</li> </ol> <p>12. Простой называется проводка, в которой одновременно</p>

	<p>корреспондируют:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Один счет по дебету и один по кредиту</li> <li>2 . Два счета по дебету и два по кредиту</li> <li>3. Один счет по дебету и два по кредиту</li> <li>4. Один аналитический счет и один синтетический</li> <li>5. Два аналитических и один синтетический</li> </ol> <p>13. Дайте определение бухгалтерского баланса</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке</li> <li>2. Балансовый метод отражения информации за отчетный период</li> <li>3. Обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определенный период</li> <li>4. Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату</li> <li>5. Совокупность показателей, характеризующих производственную деятельность организации</li> </ol> <p>14. Определите какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внеоборотные активы, основные средства</li> <li>2. Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения</li> <li>3. Долгосрочные и краткосрочные обязательства</li> <li>4. Запасы, затраты, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям</li> <li>5. Денежные средства, капитал и резервы</li> </ol>
Навыки: самостоятельного применения теоретических положений	<p>15. Дебиторская задолженность отражается в:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. VI разделе актива баланса</li> </ol>

<p>бухгалтерского (финансового) учета на практике;</p>	<p>2. В IV разделе пассива баланса</p> <p>3. Во II разделе актива баланса</p> <p>4. В V разделе пассива</p> <p>5. В III разделе пассива</p> <p>16. Вступительный баланс составляется:</p> <p>1. Для подведения итогов по окончании года</p> <p>2. При создании новой или преобразовании ранее действующей организации</p> <p>3. При ликвидации действующей организации</p> <p>4. Для планирования финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>5) Для постановки предприятия на банкротство</p> <p>17. Бухгалтерский баланс состоит из:</p> <p>1. Четырех разделов</p> <p>2. Трех разделов в активе и трех разделов в пассиве</p> <p>3. Пяти разделов</p> <p>4. Трех разделов в активе</p> <p>5. Четырех разделов</p> <p>18. Обязательное равенство бухгалтерского баланса</p> <p>1. Равенство итогов раздела II и раздела IV</p> <p>2. Равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива</p> <p>3. Равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса)</p> <p>4. Равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса</p> <p>5. Равенство итогов раздела II актива и раздела III пассива</p>
--	--

	<p>19.Определить тип изменения бухгалтерского баланса: «От поставщиков получены и оприходованы материалы »</p> <p>1. Второй тип</p> <p>2. Первый тип</p> <p>3. Третий тип</p> <p>4. Четвертый тип</p> <p>5. Первый и второй тип</p> <p>20. Определить тип изменения бухгалтерского баланса : «Выдана из кассы заработная плата персоналу организации»</p> <p>1. Первый тип</p> <p>2. Второй тип</p> <p>3. Третий тип</p> <p>4.Четвертый тип</p> <p>5.Второй и третий тип</p>
--	--

Таблица 6 - ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: сущность и общие принципы, приемы и способы	1. Операции по расчетному счету производятся на основе:

<p>ведения бухгалтерского финансового учета</p>	<p>а) устных указаний владельца счета</p> <p>б) устных распоряжений владельца счета</p> <p>в) письменных распоряжений владельца счета</p> <p>г) телефонного звонка владельца счета</p> <p>д) без согласия владельца счета</p> <p>2. Если при проверке выписок банка обнаружатся допущенные банком ошибки, то суммы ошибочных записей отражаются:</p> <p>а) Дт 51 Кт 76</p> <p>б) Дт 76 Кт 51</p> <p>в) Дт 73 Кт 51</p> <p>г) Дт 51 Кт 73</p> <p>д) Дт 51 Кт 62</p>
<p>Уметь: понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом активов, обязательств, капитала, доходов и расходов экономического субъекта, определением финансовых результатов их деятельности</p>	<p>3 Аналитический учёт расчётов по возмещению материального ущерба ведут:</p> <p>а) по видам недостающих ценностей</p> <p>б) по каждому должнику</p> <p>в) по складам</p> <p>г) по случаям причинённого ущерба</p> <p>д) в целом по организации</p> <p>4. Охарактеризуйте счета учета капитала</p>
<p>Навыки: владение положениями основных концепций бухгалтерского финансового учета</p>	<p>5. Приведите основные бухгалтерские записи по учету заемных источников</p> <p>6. Бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Дт 80 Кт 75 означают:</p> <p>а) формирование уставного капитала за счет вкладов учредителей</p>



	б) распределение капитала при реорганизации и ликвидации предприятия  в) выплата дивидендов учредителям  г) формирование уставного капитала путем дополнительной эмиссии акций  д) использование прибыли для выплаты дивидендов
--	---

Таблица 7 – ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: счета учета источников, финансовых обязательств и документальное оформление результатов инвентаризации	<p>1. Операции по расчетному счету производятся на основе:</p> <p>а) устных указаний владельца счета</p> <p>б) устных распоряжений владельца счета</p> <p>в) письменных распоряжений владельца счета</p> <p>г) телефонного звонка владельца счета</p> <p>д) без согласия владельца счета</p> <p>2. Если при проверке выписок банка обнаружатся допущенные банком ошибки, то суммы ошибочных записей отражаются:</p> <p>а) Дт 51 Кт 76</p> <p>б) Дт 76 Кт 51</p> <p>в) Дт 73 Кт 51</p> <p>г) Дт 51 Кт 73</p> <p>д) Дт 51 Кт 62</p>

Уметь: применять счета бухгалтерского учета для отражения источников, финансовых обязательств	<p>3 Аналитический учёт расчётов по возмещению материального ущерба ведут:</p> <p>а) по видам недостающих ценностей</p> <p>б) по каждому должнику</p> <p>в) по складам</p> <p>г) по случаям причинённого ущерба</p> <p>д) в целом по организации</p> <p>4. Охарактеризуйте счета учета капитала</p>
Навыки: формирования бухгалтерских проводок по учету источников	<p>5. Приведите основные бухгалтерские записи по учету заемных источников</p> <p>6. Бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Дт 80 Кт 75 означают:</p> <p>а) формирование уставного капитала за счет вкладов учредителей</p> <p>б) распределение капитала при реорганизации и ликвидации предприятия</p> <p>в) выплата дивидендов учредителям</p> <p>г) формирование уставного капитала путем дополнительной эмиссии акций</p> <p>д) использование прибыли для выплаты дивидендов</p>

Таблица 8 – ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: бухгалтерские проводки учета	1 Для учета движения материалов на складе по каждому сорту, виду и размеру применяется:

<p>источников, финансовых обязательств и порядок оприходования излишков и списания недостач.</p>	<p>а) инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей</p> <p>б) карточка учета материалов</p> <p>в) приходный ордер</p> <p>г) журнал учета поступающих грузов</p> <p>д) счет - фактура</p> <p>2 Материалы, остающиеся от выбытия основных средств и иного имущества принимаются к учёту:</p> <p>а) по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету</p> <p>б) в оценке, согласованной учредителями (участниками) организации</p> <p>в) по фактической себестоимости</p> <p>г) по плановой себестоимости</p> <p>д) по текущей рыночной стоимости на дату выбытия объекта</p>
<p>Уметь: составлять бухгалтерские проводки по итогам инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>3 МПЗ, утраченные (уничтоженные) в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций списываются бухгалтерской записью:</p> <p>а) Дт 94 Кт 10, 41, 43, Дт 91 Кт 94</p> <p>б) Дт 90 Кт 10, 41, 43, Дт 99 Кт 90</p> <p>в) Дт 91 Кт 10, 41, 43, Дт 99 Кт 91</p> <p>г) Дт 10, 41, 43 Кт 94, Дт 94 Кт 91</p> <p>д) Дт 11, 10, 41 Кт 91, Дт 91 Кт 94</p> <p>4 Излишки материалов, выявленные в ходе инвентаризации, принимаются к учету по ... стоимости</p>
<p>Навыки: формирования бухгалтерских проводок и отражения в учете инвентаризации финансовых обязательств</p>	<p>5 Составленная счет-фактура подписывается:</p> <p>а) руководителем и гл. бухгалтером организации</p> <p>б) менеджером по продажам</p> <p>в) работником, ответственным за отпуск товаров</p>

	<p>г) дилером</p> <p>д) брокером</p> <p>6 Для обобщения информации обо всех видах расчетов организации с юридическими и физическими лицами применяется группа специальных счетов:</p> <p>а) 62, 63, 68, 70, 76, 71, 80, 50, 55, 69, 73, 67, 79</p> <p>б) 60, 63, 69, 73, 75, 79, 52, 51, 71, 66</p> <p>в) 60, 63, 66, 69, 71, 76, 75, 76, 79, 57, 59, 67</p> <p>г) 60, 62, 63, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 75, 76, 79</p> <p>д) 62, 63, 68, 70, 76, 79, 50, 57, 55, 69, 73</p>
--	--

Таблица 9 – ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: платежные документы и порядок их оформления	<p>1 Соответствие между наименованием хозяйственных операций и названиями первичных документов: 1) приходный кассовый ордер; 2) расходный кассовый ордер; 3) объявление на взнос наличными; 4) платёжная ведомость; 5) платёжное поручение</p> <p>а) поступление наличных денежных средств в кассу организации</p> <p>б) внесение на расчётный счёт сверхлимитного остатка кассы</p> <p>в) выдача наличных денежных средств из кассы организации</p> <p>г) погашение задолженности по обязательствам</p> <p>д) выдача заработной платы работникам организации</p> <p>2 Документами по операциям на расчетном счете при безналичных расчетах являются:</p> <p>а) платежное требование</p>

	б) платежное поручение в) чек расчетный г) инкассовое поручение д) счёт-фактура
Уметь: оформлять платежные документы	3 Операции по расчетному счету производятся на основе: а) устных указаний владельца счета б) устных распоряжений владельца счета в) письменных распоряжений владельца счета г) телефонного звонка владельца счета д) без согласия владельца счета  4 Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на: а) руководителя организации б) гл. бухгалтера в) кассира г) бухгалтерию д) экономическую службу
Навыки: оформления платежных документов на перечисление налоговых платежей и страховых взносов	5 Счет-фактура выписывают все предприятия и организации, реализующие товары (работы, услуги): а) облагаемые НДС б) не облагаемые НДС в) облагаемые НДС по ставке 10% г) облагаемые НДС по ставке 18% д) облагаемые НДС по ставке 0%  6 Счет-фактура действительна в течение ... дней

Таблица 10 – ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: счета учета расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению	<p>1 Для обобщения информации обо всех видах расчетов организации с юридическими и физическими лицами применяется группа специальных счетов:</p> <p>а) 62, 63, 68, 70, 76, 71, 80, 50, 55, 69, 73, 67, 79</p> <p>б) 60, 63, 69, 73, 75, 79, 52, 51, 71, 66</p> <p>в) 60, 63, 66, 69, 71, 76, 75, 76, 79, 57, 59, 67</p> <p>г) 60, 62, 63, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 75, 76, 79</p> <p>д) 62, 63, 68, 70, 76, 79, 50, 57, 55, 69, 73</p> <p>2 Охарактеризуйте счета 68 «?» и 69 «?»</p>
Уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p>3 Погашение задолженности по налогам и сборам отражается записью:</p> <p>а) Дт 60 Кт 51</p> <p>б) Дт 68 Кт 50</p> <p>в) Дт 69 Кт 51</p> <p>г) Дт 68 Кт 51</p> <p>д) Дт 52 Кт 68</p> <p>4. Погашение задолженности по социальным отчислениям отражается записью:</p> <p>а) Дт 69 Кт 52</p> <p>б) Дт 76 Кт 52</p> <p>в) Дт 69 Кт 51</p> <p>г) Дт 68 Кт 51</p> <p>д) Дт 69 Кт 50</p>

<p>Навыки: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>5 На суммы НДС, начисляемые поставщиками за поступившие ценности, выполненные для организации работы и услуги делается запись:</p> <p>а) Дт 68 Кт 19</p> <p>б) Дт 90/3 Кт 68</p> <p>в) Дт 10 Кт 60</p> <p>г) Дт 60 Кт 51</p> <p>д) Дт 19 Кт 60</p> <p>6. Начисление НДС с объёма реализации продукции отражается записью:</p> <p>а) Дт 19 Кт 60</p> <p>б) Дт 68 Кт 19</p> <p>в) Дт 90/3 Кт 68</p> <p>г) Дт 20 Кт 68</p> <p>д) Дт 08 Кт 68</p>
--	--

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. д.);

- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т. д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.