

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Б1.Б.04. Правоведение**

Направление подготовки: 38.03.02. Менеджмент

Профиль подготовки: Управленческий и финансовый учет

Квалификация (степень) выпуска: бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции:

ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

Знать: основные нормативно-правовые документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности:

Этап 1: Знать источники получения информации о нормативных и правовых документах;

Этап 2: Знать содержание нормативных и правовых актов.

Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных и правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности:

Этап 1: Ориентироваться в системе российского законодательства о предпринимательстве.

Этап 2: Применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов

Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности:

Этап 1: Приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности:

Этап 2: Практическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-1	- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	Знать: основные нормативно-правовые документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности: Этап 1: Знать источники получения информации о нормативных и правовых документах;	1.Устные ответы на практических занятиях; 2.Выполнение индивидуальных домашних заданий;

		<p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных и правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности: Этап 1: Ориентироваться в системе российского законодательства о предпринимательстве.</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности: Этап 1: Приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности:</p>	
--	--	--	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-1	- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и	Знать: основные нормативно-правовые документы,	1. Устные ответы на практических занятиях; 2. Выполнение

	правовых документов в своей профессиональной деятельности;	необходимые для осуществления профессиональной деятельности: Этап 2: Знать содержание нормативных и правовых актов. Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных и правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности: Этап 2: Применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности: Этап 2: Практическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.	индивидуальных домашних заданий; 3. Итоговый контроль – зачет.
--	--	---	---

1 – указывается наименование компетенции, закреплённой за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен	
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)
[85;95)	B – (5)	
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)
[50;60)	E – (3)	
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)
[0;33,3)	F – (2)	

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)

D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 4.1: **ОПК-1:** владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

Этап 1

Наименование	Формулировка типового контрольного задания или иного
--------------	--

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>Знать: основные нормативно-правовые документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности:</p> <p>Этап 1:</p> <p>Знать источники получения информации о нормативных и правовых документах;</p>	<p>1. В Российской Федерации источниками права являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) законы б) подзаконные акты в) юридические прецеденты г) библейские заповеди д) правоприменительные акты <p>2. Толкование правовой нормы – это...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) изложение содержания правовой нормы б) изучение конкретного юридического дела в) разъяснение и уяснение смысла правовой нормы г) объяснение последствий неисполнения правовой нормы д) публикация в юридическом журнале <p>3. Какой из правовых актов обладает наименьшей юридической силой:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Указ Президента РФ б) федеральный закон в) закон субъекта РФ г) приказ начальника Управления МВД по Оренбургской области д) постановление Правительства РФ
<p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных и правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности:</p> <p>Этап 1:</p> <p>Ориентироваться в системе российского законодательства о предпринимательстве</p>	<p>4. В Российской Федерации источниками права являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) законы б) подзаконные акты в) юридические прецеденты г) библейские заповеди д) правоприменительные акты <p>5. Какой из правовых актов обладает наименьшей юридической силой:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Указ Президента РФ б) федеральный закон в) закон субъекта РФ г) приказ начальника Управления МВД по Оренбургской области д) постановление Правительства РФ <p>6. Акты применения права, характеризуются тем, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) они всегда строго индивидуальны б) содержат абстрактные юридические нормы в) исходят только от уполномоченного государственного органа г) базируются на существующих юридических правилах д) соответствуют, существующим обычаям
<p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей</p>	<p>7. Принятый в особом порядке нормативный правовой акт законодательного органа власти, обладающий высшей юридической силой и направленный на регулирование наиболее важных общественных отношений называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) декларация б) указ Президента в) закон

профессиональной деятельности: Этап 1: Приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности:	г) прецедент д) эдикт 8. Решение по конкретному делу (судебному или административному), ставшее образцом для рассмотрения аналогичных вопросов, есть а) нормативный акт б) юридический прецедент в) международный договор г) акт применения права д) юридический договор 9. В России к подзаконным актам относятся: а) Указы Президента РФ б) нормативные правовые акты органов местного самоуправления в) кодексы г) законы субъектов Федерации д) локальные акты

Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности: Этап 2: Знать содержание нормативных и правовых актов.	1. Частное право - это совокупность правовых норм, регулирующих: а) общественные отношения между частями государства б) отношения между физическими лицами и государством в) имущественные и личные неимущественные отношения между людьми г) охрану правовой системы государства и общества д) отношения по поводу авторских прав 2. Признак, отличающий закон от иных нормативных актов: а) издается в определенном порядке б) издается компетентным органом в) обладает высшей юридической силой г) регулирует наиболее важные общественные отношения д) принимается законодательным органом 3. Как называется способ прекращения деятельности юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам: а) выделение б) ликвидация в) преобразование г) реорганизация д) реформирование

<p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных и правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности:</p> <p>Этап 2: Применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов</p>	<p>4. Укажите, какие из перечисленных мер относятся к видам административного принуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) карантин б) возмещение убытка в) лишение свободы г) предупреждение д) лишение государственных наград <p>5. Применение к нерегулируемому правом общественному отношению правовой нормы, регулирующей сходное общественное отношение, называется...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) аналогией закона б) толкованием права в) изменением закона г) решением суда д) исполнением права <p>6. Какой государственный орган РФ издает подзаконные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Правительство РФ б) Государственная Дума РФ в) Совет Федерации РФ г) Администрация Президента РФ д) Министерство внутренних дел РФ
<p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности:</p> <p>Этап 2: Практическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.</p>	<p>7. Субъектами гражданского права могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) только физические лица б) все юридические лица, за исключением Российской Федерации в) только юридические лица, Российская Федерация и ее субъекты г) все субъекты, обладающие гражданской правосубъектностью д) только граждане РФ <p>8. Течение срока исковой давности начинается со дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) обращения в суд б) нарушения законного права лица в) когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права г) принятия решения судом д) представления прокурора <p>9. Определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) задаток б) неустойка (штраф, пеня) в) залог г) удержание д) сбор

Преподавателем представляются типовые контрольные задания , необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.