

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Б1.Б.04. Правоведение**

Направление подготовки: 38.03.02. Менеджмент

Профиль подготовки: Управленческий и финансовый учет

Квалификация (степень) выпускса: бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции:

ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

Знать: основные нормативно-правовые документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности:

Этап 1: Знать источники получения информации о нормативных и правовых документах;
Этап 2: Знать содержание нормативных и правовых актов.

Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных и правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности:

Этап 1: Ориентироваться в системе российского законодательства о предпринимательстве.
Этап 2: Применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов

Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности:

Этап 1: Приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности:

Этап 2: Практическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-1	- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	Знать: основные нормативно-правовые документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности: Этап 1: Знать источники получения информации о нормативных и правовых документах;	1.Устные ответы на практических занятиях; 2.Выполнение индивидуальных домашних заданий;

		<p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных и правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности: Этап 1: Ориентироваться в системе российского законодательства о предпринимательстве.</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности: Этап 1: Приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности:</p>	
--	--	--	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-1	- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и	Знать: основные нормативно-правовые документы,	1. Устные ответы на практических занятиях; 2. Выполнение

	<p>правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>необходимые для осуществления профессиональной деятельности:</p> <p>Этап 2: Знать</p> <p>содержание нормативных и правовых актов.</p> <p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в системе законодательства и нормативных и правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности:</p> <p>Этап 2:</p> <p>Применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности:</p> <p>Этап 2:</p> <p>Практическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.</p>	<p>индивидуальных домашних заданий;</p> <p>3. Итоговый контроль – зачет.</p>
--	---	--

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен	
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)
[85;95)	B – (5)	
[70,85)	C – (4)	
[60;70)	D – (3+)	
[50;60)	E – (3)	
[33,3;50)	FX – (2+)	
[0;33,3)	F – (2)	

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)

D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 4.1: **ОПК-1:** владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

Этап 1

Наименование	Формулировка типового контрольного задания или иного
--------------	--

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>Знать: основные нормативно-правовые документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности:</p> <p>Этап 1: Знать источники получения информации о нормативных и правовых документах;</p>	<p>1. В Российской Федерации источниками права являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) законы б) подзаконные акты в) юридические прецеденты г) библейские заповеди д) правоприменительные акты <p>2. Толкование правовой нормы – это...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) изложение содержания правовой нормы б) изучение конкретного юридического дела в) разъяснение и уяснение смысла правовой нормы г) объяснение последствий неисполнения правовой нормы д) публикация в юридическом журнале <p>3. Какой из правовых актов обладает наименьшей юридической силой:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Указ Президента РФ б) федеральный закон в) закон субъекта РФ г) приказ начальника Управления МВД по Оренбургской области д) постановление Правительства РФ
<p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных и правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности:</p> <p>Этап 1: Ориентироваться в системе российского законодательства о предпринимательстве</p>	<p>4. В Российской Федерации источниками права являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) законы б) подзаконные акты в) юридические прецеденты г) библейские заповеди д) правоприменительные акты <p>5. Какой из правовых актов обладает наименьшей юридической силой:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Указ Президента РФ б) федеральный закон в) закон субъекта РФ г) приказ начальника Управления МВД по Оренбургской области д) постановление Правительства РФ <p>6. Акты применения права, характеризуются тем, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) они всегда строго индивидуальны б) содержат абстрактные юридические нормы в) исходят только от уполномоченного государственного органа г) базируются на существующих юридических правилах д) соответствуют существующим обычаям
<p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей</p>	<p>7. Принятый в особом порядке нормативный правовой акт законодательного органа власти, обладающий высшей юридической силой и направленный на регулирование наиболее важных общественных отношений называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) декларация б) указ Президента в) закон

<p>профессиональной деятельности:</p> <p>Этап 1: Приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности:</p>	<p>г) прецедент д) эдикт</p> <p>8. Решение по конкретному делу(судебному или административному), ставшее образцом для рассмотрения аналогичных вопросов, есть</p> <p>а) нормативный акт б) юридический прецедент в) международный договор г) акт применения права д) юридический договор</p> <p>9. В России к подзаконным актам относятся:</p> <p>а) Указы Президента РФ б) нормативные правовые акты органов местного самоуправления в) кодексы г) законы субъектов Федерации д) локальные акты</p>

Этап 2

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>Знать: основные нормативно-правовые документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности:</p> <p>Этап 2: Знать содержание нормативных и правовых актов.</p>	<p>1. Частное право - это совокупность правовых норм, регулирующих:</p> <p>а) общественные отношения между частями государства б) отношения между физическими лицами и государством в) имущественные и личные неимущественные отношения между людьми г) охрану правовой системы государства и общества д) отношения по поводу авторских прав</p> <p>2. Признак, отличающий закон от иных нормативных актов:</p> <p>а) издается в определенном порядке б) издается компетентным органом в) обладает высшей юридической силой г) регулирует наиболее важные общественные отношения д) принимается законодательным органом</p> <p>3. Как называется способ прекращения деятельности юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам:</p> <p>а) выделение б) ликвидация в) преобразование г) реорганизация д) реформирование</p>

<p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных и правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности: Этап 2: Применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов</p>	<p>4. Укажите, какие из перечисленных мер относятся к видам административного принуждения: а) карантин б) возмещение убытка в) лишение свободы г) предупреждение д) лишение государственных наград</p> <p>5. Применение к нерегулируемому правом общественному отношению правовой нормы, регулирующей сходное общественное отношение, называется... а) аналогией закона б) толкованием права в) изменением закона г) решением суда д) исполнением права</p> <p>6. Какой государственный орган РФ издает подзаконные акты: а) Правительство РФ б) Государственная Дума РФ в) Совет Федерации РФ г) Администрация Президента РФ д) Министерство внутренних дел РФ</p>
<p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности: Этап 2: Практическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов. нормативных и правовых документов.</p>	<p>7. Субъектами гражданского права могут быть: а) только физические лица б) все юридические лица, за исключением Российской Федерации в) только юридические лица, Российская Федерация и ее субъекты г) все субъекты, обладающие гражданской правосубъектностью д) только граждане РФ</p> <p>8. Течение срока исковой давности начинается со дня: а) обращения в суд б) нарушения законного права лица в) когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права г) принятия решения судом д) представления прокурора</p> <p>9. Определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора – это: а) задаток б) неустойка (штраф, пеня) в) залог г) удержание д) сбор</p>

Преподавателем представляются типовые контрольные задания , необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.