

## АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**Автор:** Саурова Н.А., доцент

**Наименование практики:** Б2.В.02(П) Производственная практика

**Цель практики:**

- формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций в учетно-аналитической работе на основе изучения практического опыта бухгалтерских служб организаций;
- приобретение навыков ведения самостоятельной практической учетной работы и анализа социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;
- развитие профессиональных качеств в области подготовки, сбора и анализа данных для расчета, обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	1 этап: знать приемы и способы сбора и анализа исходных данных; 2 этап: систему социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1 этап: собрать исходные данные для анализа деятельности хозяйствующего субъекта; 2 этап: проанализировать и обобщить социальные и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта	1 этап: сбора и анализа исходных данных; 2 этап: расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных	1 этап: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;	1 этап: применять типовые методики в расчетах экономических показателей; 2 этап: осуществлять расчет экономических	1 этап: применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; 2 этап: расчета экономических и социально-

коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	2 этап: систему и методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	показателей, характеризующих деятельность субъекта в рамках нормативно-правового регулирования	экономических показателей деятельности экономического субъекта
ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	1 этап: порядок составления планов деятельности и развития хозяйствующих субъектов; 2 этап: расчеты, необходимые для обоснования результатов работы в организации	1 этап: выполнять расчеты для экономического планирования; 2 этап: обосновывать расчеты и представлять результаты работы, интерпретировать их в соответствии с заданными стандартами	1 этап: опыт участия в разработке бизнес-плана; 2 этап: расчет и обоснование показателей экономического раздела плана в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	1 этап: документацию хозяйственных операций, план счетов бухгалтерского учета и порядок разработки рабочего плана счетов; 2 этап: порядок составления первичных документов на факты хозяйственной жизни	1 этап: составлять первичные документы, вести учет денежных средств; 2 этап: составлять бухгалтерские проводки учета фактов хозяйственной жизни субъекта на основе рабочего плана счетов	1 этап: составления кассовых документов и бухгалтерских проводок по учету денежных средств; 2 этап: составления бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов
ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных	1 этап: счета бухгалтерского учета источников и расчетов; 2 этап: порядок проведения инвентаризации	1 этап: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации; 2 этап: отражать в	1 этап: формирования бухгалтерских проводок источников; 2 этап: учета финансовых обязательств и результатов

управленческих решений		учете результатов инвентаризации	инвентаризации
ПК-6:  способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	1 этап: теоретические и методологические подходы к принятию управленческих решений; 2 этап: методику управления проектом.	1 этап: находить организационно - управленческие решения; 2 этап: разрабатывать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций.	1 этап: принятия организационно - управленческих решений и нести за них ответственность; 2 этап: опыт участия в управлении проектом.
ПК-7:  владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	1 этап: теоретические и методологические подходы к принятию управленческих решений; 2 этап: знать условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	1 этап: проводить анализ операционной деятельности организации; 2 этап: уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений.	1 этап: принятия управленческих решений, основанный на анализе операционной деятельности организации; 2 этап: владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов.
ПК-8:  владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	1 этап: теоретические и методологические подходы к разработке бизнес-планов; 2 этап: знать методологию внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	1 этап: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций; 2 этап: уметь оформлять решения в управлении производственной деятельности организаций при внедрении организационных изменений	1 этап: сбором и обработкой данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; 2 этап: владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной

			деятельности организаций
--	--	--	-----------------------------

## **2. Содержание практики**

- 1 Инструктаж и установочная конференция
- 2 Изучение организационно-правовой документации, инструктивного материала, нормативно-правовой базы и содержания учетной политики хозяйствующего субъекта – объекта практики
- 3 Сбор эмпирических данных, их обработка, экономические расчеты, систематизация и обобщение данных, экономический анализ, оценка, аудит и интерпретация полученных результатов
- 4 Заключительный этап – подготовка и защита отчета по производственной практике

## **3. Общая трудоемкость практики: 6 ЗЕ**