

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04. ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Управленческий и финансовый учет
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является:

- - заложить теоретические основы правовых знаний;
- способствовать осмыслинию права как одного из важнейших регуляторов общественных отношений;
- познакомить студентов с ключевыми принципами правового регулирования, определяющими содержание норм российского права;
- сформировать базовый понятийный аппарат, необходимый для дальнейшего восприятия ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических знаний о праве;
- развивать умение ориентироваться в системе российского законодательства, самостоятельно подбирать нормативно-правовые акты применительно к конкретной практической ситуации;
- формировать правокультурного специалиста.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к *базовой* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Правоведение» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Обществознание	Программа среднего (полного) общего образования

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Социология	Социальный механизм развития рыночной экономики Методы анализы документальных источников

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1: - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в	- знать основные нормативно-правовые документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности:	-уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных и правовых актов, регламентирующих сферу	-владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной

своей профессиональной деятельности;	Этап 1: Знать источники получения информации о нормативных и правовых документах; Этап 2: Знать содержание нормативных и правовых актов.	профессиональной деятельности: Этап 1: Ориентироваться в системе российского законодательства о предпринимательстве. Этап 2: Применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов	деятельности: Этап 1: Приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности: Этап 2: Практическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.
--------------------------------------	---	---	---

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 2	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	36	-	36	-
2	Лабораторные работы (ЛР)		-		-
3	Практические занятия (ПЗ)	36	-	36	-
4	Семинары(С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	16	-	16
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	52	-	52
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	36	-	36
11	Промежуточная аттестация	4		4	

12	Наименование вида промежуточной аттестации	-	-	экзамен	
13	Всего	76	104	76	104

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			4 лекции	5 лабораторная работа	6 практические занятия	7 семинары	8 курсовое проектировани е	9 рефераты (эссе)	10 индивидуальны е домашние задания	11 самостоятельн ое изучение вопросов	12 подготовка к занятиям	13 промежуточна я аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Раздел 1 Теория государства и права. Основы конституционного права.	2	12	-	12	-	-	x	4	18	12	-		ОПК-1
1.1.	Тема 1 Общие положения теории государства	2	4	-	4	-	-	x	-	6	4	-		ОПК-1
1.2.	Тема 2 Общие положения теории права	2	4	-	4	-	-	x	4	6	4	-		ОПК-1
1.3.	Тема 3 Основы конституционного права	2	4	-	4	-	-	x	-	6	4	-		ОПК-1
2.	Раздел 2 Основы гражданского права	2	8	-	8	-	-	x	4	10	8	-		ОПК-1
2.1.	Тема 4 Основы гражданского права	2	4	-	4	-	-	x	-	6	4	-		ОПК-1

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектировани е	рефераты (Эссе)	индивидуальн ые домашние задания	самостоятельн ое изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточна я аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
6.	Самостоятельная работа	2	-	-	-	-	-	-	16	52	36	4	ОПК-1	
7.	Объем дисциплины в семестре	2	36	-	36	-	-	-	16	52	36	4	ОПК-1	
8.	Всего по дисциплине	2	36	-	36	-	-	-	16	52	36	4	ОПК-1	

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Общие положения теории государства	4
Л-2	Общие положения теории права	4
Л-3	Основы конституционного права	4
Л-4	Основы гражданского права	4
Л-5	Обязательственное право	4
Л-6	Основы семейного права	4
Л-7	Основы трудового права	4
Л-8	Основы административного права	2
Л-9	Основы уголовного права	2
Л-10	Правовые основы будущей профессиональной деятельности	4
Итого по дисциплине		36

5.2.2.– Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1-2	Общие положения теории государства	4
ПЗ-3-4	Общие положения теории права	4
ПЗ-5-6	Основы конституционного права	4
ПЗ-7-8	Основы гражданского права	4
ПЗ-9-10	Обязательственное право	4
ПЗ-11-12	Основы семейного права	4
ПЗ-13-14	Основы положения трудового права	4
ПЗ-15-16	Основы административного права	2
ПЗ-17-18	Основы уголовного права	2
ПЗ-19	Правовые основы будущей профессиональной деятельности	4
Итого по дисциплине		36

5.2.3. Темы индивидуальных домашних заданий

Индивидуальное домашнее задание 1 (ИДЗ-1): дать толкование понятиям: монархия, республика, суверенитет, нормы морали, закон, нормативно-правовой акт, нормы традиции, подзаконный акт, правовой обычай, юридический прецедент.

Индивидуальное домашнее задание 2 (ИДЗ-2): составить гражданско-правовой договор (по выбору студента); составить схему «Наследование по закону».

Индивидуальное домашнее задание 3 (ИДЗ-3): Составить брачный договор (контракт); составить трудовой договор (контракт).

Индивидуальное домашнее задание 4 (ИДЗ-4): решить ситуационную юридическую задачу: Петухов решил ограбить магазин бытовой техники. Пообещав младшему брату подарить мопед, вовлек его в совершение преступления. На момент совершения преступления младший брат Петухова достиг 14 лет. Как должно квалифицироваться деяние братьев Петуховых и каков его юридический состав? Какие виды наказаний за совершение преступлений предусмотрены уголовным законодательством РФ? Какое наказание должно быть вынесено им судом?

5.2.4. Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п .	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Общие положения теории государства	1. Форма государства. 2. Механизм государства.. 3. Правовое государство.	6
2.	Общие положения теории права	1. Основные правовые системы современности. 2. Соотношение национальной правовой системы с международным правом.	6
3.	Основы конституционного права	1. Законодательные органы власти республик в составе РФ. 2. Органы исполнительной власти республик в составе РФ.	6
4.	Основы гражданского права	1.Субъекты и объекты гражданско-правовых отношений 2.Право собственности. 3.Право наследования..	6
5.	Обязательственное право	2.Гражданско-правовой договор. 3. Право наследования.	4
6.	Основы семейного права	1. Брак: понятие, порядок и условия заключения. 2.Личные и имущественные права и обязанности супругов. 3.Формы устройства детей, лишенных родительской опеки.	4
7.	Основы положения трудового права	1. Трудовой договор. 2. Рабочее время и время отдыха. 3.Трудовые споры.	6
8.	Основы административного права	1.Субъекты административного права. 2.Административное принуждение: понятие, виды. 3. Административные правонарушения.	4
9	Основы уголовного права	1.Преступление: понятие, признаки, виды. 2. Уголовное наказание.	4
10	Правовые основы будущей профессиональной деятельности	1. Антимонопольное законодательство. 2. Лицензирование отдельных видов деятельности.	6
Итого по дисциплине			52

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Гольцев В.А. Основные понятия о правоведении (элементарный очерк) / В.А. Гольцев. – М.: Лань, 2014. – 67 с. – ЭБС «Лань».
2. Мухаев Р.Т. Правоведение: учеб. / Р.Т. Мухаев. –2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 415 с. – ЭБС «Книгафонд».

6.2. Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Оксамытный В.В. Общая теория государства и права [Текст]: учеб. / В.В. Оксамытный. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 511 с.

2. Правоведение: учебник / под ред. А. В. Малько. – 5-е изд., стер. – М.: КноРус, 2012. – 400 с.

6.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий.

6.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1. Open Office

6.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.knigafund.ru/> - ЭБС

2. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС

3. <http://rucont.ru/> - ЭБС

4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС

5. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (РГБ)

6. <http://www.edu.ru> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского (практического) типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7.

Разработал: _____

Ф.М. Надриин