

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Внутренний контроль

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Управленческий и финансовый учет

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Внутренний контроль» является:

- изучение видов и функций контроля, его значение в управление организацией;
- освоение ревизии как инструмента контроля за сохранностью и движением активов и выполнению обязательств организации в соответствии с законами РФ;
- планирование и организация внутренней системы контроля за состоянием и эффективным использованием активов и своевременного выполнения всех обязательств организации;
- освоение методов и приемов контрольно-ревизионной работы в организациях разных организационно-правовых форм и форм собственности;
- изучение порядка оформления материалов и результатов контроля и ревизии.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Внутренний контроль» включена в цикл дисциплин вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Внутренний контроль» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Бухгалтерский финансовый учет	1,2
Аудит	1,2

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Стратегический менеджмент	1,2

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	1 этап: - роль, сущность, принципы и функции контроля в управлении экономикой на микро- и макро- уровнях; 2 этап: - основные направления контроля и его виды.	1 этап: - определить цели, задачи и направления внутреннего финансового и управленческого контроля; 2 этап: - осуществлять планирование контроля.	1 этап: - методами проведения внутреннего управленческого и финансового контроля; 2 этап: - документировать контрольные и ревизионные проверки.
ПК-14:	1 этап:	1 этап:	1 этап:

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	- взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля; 2 этап: - методы контроля, документирования контрольно-ревизионных проверок.	- составить план и программу ревизий; 2 этап: - применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки	- делать выводы о законности хозяйственных операций; - давать объективную оценку результатам финансово-хозяйственной деятельности организации. 2 этап: - методами проведения внутреннего управленческого и финансового контроля.
---	---	--	---

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Внутренний контроль» составляет 7 зачетных единицы (252 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 7	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	36	-	36	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	36	-	36	-
4	Семинары (С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	88	-	88
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	88	-	88
11	Промежуточная аттестация	4	-	4	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	экзамен	
13	Всего	76	176	76	176

4. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Теоретические основы контроля	7	9	x	9	x	x	x	x	22	22	x	ОПК-1; ПК-14
1.1.	Тема 1 Контроль как функция управления экономикой	7	4	x	4	x	x	x	x	11	11	x	ОПК-1; ПК-14
1.2.	Тема 2 Организация внутреннего финансового контроля	7	5	x	5	x	x	x	x	11	11	x	ПК-14
2.	Раздел 2 Теоретические основы контроля и ревизии	7	9	x	9	x	x	x	x	22	22	x	ОПК-1; ПК-14
2.1.	Тема 3 Методы и специальные приемы контроля	7	4	x	4	x	x	x	x	11	11	x	ОПК-1; ПК-14
2.2.	Тема 4 Общая характеристика ревизии и организация ее проведения	7	5	x	5	x	x	x	x	11	11	x	ПК-14
3	Раздел 3 Ревизия как инструмент контроля	7	9	x	9	x	x	x	x	22	22	x	ОПК-1; ПК-14

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.1	Тема 5 Документальное оформление материалов ревизии и реализация результатов ревизии	7	4	x	4	x	x	x	x	11	11	x	ПК-14
3.2	Тема 6 Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	7	5	x	5	x	x	x	x	11	11	x	ОПК-1
4	Раздел 4 Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности	7	9	x	9	x	x	x	x	22	22	x	ОПК-1; ПК-14
4.1	Тема 7 Контроль и ревизия денежных средств и финансовых вложений	7	4	x	4	x	x	x	x	11	11	x	ОПК-1; ПК-14
4.2	Тема 8 Контроль и ревизия материально-производственных запасов	7	5	x	5	x	x	x	x	11	11	x	ПК-14
5.	Контактная работа	7	36	x	36	x	x	x	x	x	x	4	x
6.	Самостоятельная работа	7	-	x	-	x	x	x	x	88	88		x
7.	Объем дисциплины в семестре	7	36	x	36	x	x	x	x	88	88	4	x
8.	Всего по дисциплине	x	36	x	36	x	x	x	x	88	88	4	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Контроль как функция управления экономикой	4
Л-2	Организация внутреннего финансового контроля	5
Л-3	Методы и специальные приемы контроля	4
Л-4	Общая характеристика ревизии и организация ее проведения	5
Л-5	Документальное оформление материалов ревизии и реализация результатов ревизии	4
Л-6	Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	5
Л-7	Контроль и ревизия денежных средств и финансовых вложений	4
Л-8	Контроль и ревизия материально-производственных запасов	5
Итого по дисциплине		36

5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
		-
Итого по дисциплине		-

5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Контроль как функция управления экономикой	1. Взаимосвязь контроля с другими функциями управления в организации. 2. Взаимосвязь контроля с финансовым, управленческим и налоговым учетом. 3. Связь контроля со статистическим и оперативно-техническим учетом. 4. Использование в контроле анализа. 5. Принятие управленческих решений в организации на основе разных видов контроля.	11
2.	Организация внутреннего финансового контроля	1. Сущность, цели и задачи внутреннего финансового контроля и его роль во внутрихозяйственном расчете коммерческих организаций.	11

		<p>2. Планирование контроля, методика и инструменты внутреннего финансового контроля.</p> <p>3. Права и ответственность функциональных служб организации во внутреннем финансовом контроле.</p>	
3.	Методы и специальные приемы контроля	<p>1. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности.</p> <p>2. Специальные методические приемы документального и фактического прямого контроля при проведении проверок и ревизий.</p> <p>3. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников информации. Обследование и расследование в процессе ревизии.</p> <p>4. Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии.</p> <p>5. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения.</p> <p>6. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения.</p> <p>7. Особенности проведения ревизии в условиях компьютерной обработки экономической информации.</p>	11
4.	Общая характеристика ревизии и организация ее проведения	<p>1. Понятие, цель и задачи ревизии.</p> <p>2. Предмет и объекты ревизии</p> <p>3. Виды и направления ревизии.</p> <p>4. Основание, этапы и последовательность проведения ревизии.</p>	11
5.	Документальное оформление материалов ревизии и реализация результатов ревизии	<p>1. Рабочие материалы проведенных ревизий, акты инвентаризаций, акты экспертиз, первичные документы.</p> <p>2. Обобщение и систематизация материалов</p>	11

		<p>реvisions.</p> <p>3. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.</p> <p>4. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений.</p>	
6.	Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	<p>1. Организация ревизионной работы в открытых акционерных обществах, в сельскохозяйственных производственных кооперативах.</p> <p>2. Ревизия формирования уставного, добавочного и резервного капитала предприятия.</p> <p>3. Проверка учредительных документов и соответствие размеров капитала.</p> <p>4. Оценка состояния расчетов с учредителями в части формирования и распределения доходов, проверка правильности формирования резервного капитала и его использования.</p> <p>5. Ревизия и контроль добавочного капитала, целевого финансирования.</p>	11
7.	Контроль и ревизия денежных средств и финансовых вложений	<p>1. Контроль и ревизия кассовых операций;</p> <p>2. Ревизия денежных переводов в пути;</p> <p>3. Проверка операций по счетам в банках;</p> <p>4. Проверка ценных бумаг и бланков строгой отчетности.</p>	11
8.	Контроль и ревизия материально-производственных запасов	<p>1. Проверка выполнения договоров на поставку товаров, сырья и материалов;</p> <p>2. Проверка операция по поступлению и отпуску ТМЦ;</p> <p>3. Проверка состояния учета ТМЦ;</p> <p>4. Проверка своевременности и качества проведения инвентаризаций ТМЦ.</p>	11
Итого по дисциплине			88

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Бобошко В.И. Контроль и ревизия: Учебное пособие / Под ред. В.И. Бобошко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 312 с. - ЭБС «Книгафонд».
2. Федорова Е.А. Контроль и ревизия: Учебное пособие / Под ред. Е.А. Федоровой. – М.: Юнити-Дана, 2012. - 239 с. – ЭБС «Книгафонд».

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Макоев О.С. Контроль и ревизия: Учебное пособие / Под ред. О.С. Макоева. – М.: Юнити-Дана, 2012. - 254 с. - ЭБС «Книгафонд».
2. Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: Учебное пособие / Под ред. проф. М.В. Мельник. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 346 с. – ЭБС «Книгафонд».

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Внутренний контроль» [электронный ресурс].

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. MS Excel
3. JoliTest

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7

Разработал(и): _____

Н.А. Саурова