

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.08 Информационные технологии в менеджменте

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Управленческий финансовый учет

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» являются:

- формирование у студентов теоретических знаний в области информационных технологий;
- формирование у студентов практических навыков по обработке информации на ЭВМ;
- формирование навыков использования возможностей современных компьютерных технологий в будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» включена в математический и естественнонаучный цикл дисциплин базовой части Б1.Б.08. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Информатика	1,2,3,4

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Организация консультационной службы	1,2,3,4
Экономическое моделирование в АПК	1,2,3,4

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	1 этап: -знать сущность и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; -знать основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации. 2 этап: -знать основы	1 этап: - уметь собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных информационных источниках, в том числе и библиографических. 2 этап: - уметь использовать возможности информационно-коммуникационных	1 этап: - владеть навыками работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида. 2 этап: - владеть навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач

безопасности.	работы с корпоративными информационными системами и информационно-коммуникационными технологиями при решении стандартных задач профессиональной деятельности; -знать опасности и угрозы потери информации, возникающие в процессе применения информационно-коммуникационных технологий и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности.	технологий для решения профессиональных задач.	профессиональной деятельности; - владеть навыками безопасной работы на компьютере и защиты электронной информации.
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	1 этап: - знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. 2 этап: - знать основные понятия и современные принципы работы с базами данных.	1 этап: - уметь осуществлять обоснованный выбор средств для обработки и анализа данных. 2 этап: - уметь работать с пакетом программ MS Office.	1 этап: - владеть навыками работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида. 2 этап: - владеть методами формирования и использования баз данных.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» составляет 6 ЗЕ (216 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 5	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	36	-	36	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	32	-	32	-
3	Практические занятия (ПЗ)	4	-	4	-
4	Семинары (С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	49	-	49
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	59	-	59
11	Промежуточная аттестация	4	32	4	32
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	экзамен	
13	Всего	76	140	76	140

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Введение в информационные технологии	5	10	10	x	x	x	x	x	18	17	x	ОПК-7 ПК-11
1.1.	Тема 1 Информация и ее свойства	5	2		x	x	x	x	x	4	3	x	ОПК-7 ПК-11
1.2.	Тема 2 Классификация и кодирование информации	5	2		x	x	x	x	x		2	x	ОПК-7 ПК-11
1.3.	Тема 3 Понятие информационной технологии, ее свойства	5	2		x	x	x	x	x	4	3	x	ОПК-7 ПК-11
1.4.	Тема 4 Этапы развития информационных технологий	5	2		x	x	x	x	x	4	3	x	ОПК-7 ПК-11
1.5.	Тема 5 Классификация информационных технологий	5	2		x	x	x	x	x	6	4	x	ОПК-7 ПК-11
1.6.	Тема 6 Методы обработки и анализа экономической информации средствами табличного процессора MS Excel	5		10	x	x	x	x	x		2	x	ОПК-7 ПК-11
2.	Раздел 2 Информационные технологии конечного пользователя	5	8	8	x	x	x	x	x	10	14	x	ОПК-7 ПК-11

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.1.	Тема 7 Автоматизированное рабочее место.	5	2		x	x	x	x	x		2	x	ОПК-7 ПК-11
2.2.	Тема 8 Обеспечения автоматизированного рабочего места	5	2		x	x	x	x	x	4	3	x	ОПК-7 ПК-11
2.3.	Тема 9 Электронный офис	5	2		x	x	x	x	x	6	3	x	ОПК-7 ПК-11
2.4.	Тема 10 Пользовательский интерфейс и его виды	5	2		x	x	x	x	x		2	x	ОПК-7 ПК-11
2.5.	Тема 11 Решение экономических задач средствами табличного процессора MS Excel.	5		4	x	x	x	x	x		1	x	ОПК-7 ПК-11
2.6.	Тема 12 Основы компьютерного делопроизводства в среде текстового процессора MS Word	5		2							1		ОПК-7 ПК-11
2.7.	Тема 13 Технология мультимедиа	5		2							2		ОПК-7 ПК-11
3.	Раздел 3 Корпоративные системы и глобальные сети	5	8	4	4	x	x	x	x	16	20	x	ОПК-7 ПК-11
3.1.	Тема 14 Корпоративные информационные системы	5	2		4	x	x	x	x	6	10	x	ОПК-7 ПК-11
3.2.	Тема 15 Глобальные компьютерные сети	5	2	2	x	x	x	x	x	4	4	x	ОПК-7 ПК-11
3.3.	Тема 16 Угрозы безопасности информации в информационных технологиях	5	2		x	x	x	x	x		2	x	ОПК-7 ПК-11
3.4.	Тема 17 Обеспечение	5	2	2	x	x	x	x	x	6	4	x	ОПК-7

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	безопасности информации в информационных технологиях												ПК-11
4.	Раздел 4 Введение в базы данных	5	10	10	x	x	x	x	x	5	8	x	ОПК-7 ПК-11
4.1.	Тема 18 Понятие и классификация баз данных	5	2		x	x	x	x	x		2	x	ОПК-7 ПК-11
4.2.	Тема 19 Виды моделей данных	5	2		x	x	x	x	x		2	x	ОПК-7 ПК-11
4.3.	Тема 20 Реляционный подход к построению инфологической модели	5	4		x	x	x	x	x	2	1	x	ОПК-7 ПК-11
4.4.	Тема 21 Функциональные возможности СУБД	5	2		x	x	x	x	x	3	1	x	ОПК-7 ПК-11
4.5.	Тема 22 Обработка экономической информации средствами MS Access	5		10	x	x	x	x	x		2	x	ОПК-7 ПК-11
3.	Контактная работа	5	36	32	4	x	x	x	x	x	x	4	x
4.	Самостоятельная работа	5	-	-	x	x	x	x	x	49	59	32	x
5.	Объем дисциплины в семестре	5	36	32	4	x	x	x	x	49	59	36	x
6.	Всего по дисциплине	x	36	32	4	x	x	x	x	49	59	36	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Информация и ее свойства.	2
Л-2	Классификация и кодирование информации	2
Л-3	Понятие информационной технологии, ее свойства.	2
Л-4	Этапы развития информационных технологий.	2
Л-5	Классификация информационных технологий.	2
Л-6	Автоматизированное рабочее место (АРМ).	2
Л-7	Обеспечения автоматизированного рабочего места (АРМ).	2
Л-8	Электронный офис.	2
Л-9	Пользовательский интерфейс и его виды.	2
Л-10	Корпоративные информационные системы	2
Л-11	Глобальные компьютерные сети.	2
Л-12	Угрозы безопасности информации в информационных технологиях	2
Л-13	Обеспечение безопасности информации в информационных технологиях.	2
Л-14	Понятие и классификация баз данных.	2
Л-15	Виды моделей данных	2
Л-16, Л-17	Реляционный подход к построению инфологической модели	4
Л-18	Функциональные возможности СУБД.	2
Итого по дисциплине		36

5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ЛР-1	Структура электронной таблицы. Создание и заполнение таблицы постоянными данными и формулами.	2
ЛР-2	Построение редактирование и форматирование диаграмм.	2
ЛР-3	Применение стандартных функций в таблице. Статистический анализ в среде Excel.	2
ЛР-4	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в электронных таблицах.	2
ЛР-5	Связи между файлами и консолидация данных.	2
ЛР-6	Подбор параметра. Организация обратного расчета.	2
ЛР-7	Задачи оптимизации (поиск решения). Сводные таблицы.	2
ЛР-8	Основы компьютерного делопроизводства в среде	2

	текстового процессора MS Word.	
ЛР-9	Технология мультимедиа.	2
ЛР-10	Глобальные компьютерные сети.	2
ЛР-11	Обеспечение безопасности информации в информационных технологиях.	2
ЛР-12	Создание структуры базы данных. Ввод и редактирование данных в MS Access.	2
ЛР-13	Разработка однотабличных пользовательских форм и детальных отчетов в MS Access.	2
ЛР-14	Поиск и отбор данных в MS Access.	2
ЛР-15	Разработка схемы и создание структуры реляционной базы данных в MS Access.	2
ЛР-16	Технология работы с реляционной базой данных в MS Access.	2
Итого по дисциплине		32

5.2.3 Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практических занятий	Объем, академические часы
ПЗ-1, ПЗ-2	Корпоративные информационные системы.	4

5.2.4 Темы семинарских занятий (не предусмотрено)

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) (не предусмотрено)

5.2.6 Темы рефератов (не предусмотрено)

5.2.7 Темы эссе (не предусмотрено)

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрено)

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Информация и ее свойства.	Качество информации.	2
		Информационные процессы.	2
2.	Понятие информационной технологии, ее свойства.	Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.	4
3.	Этапы развития информационных технологий.	Области применения современных информационных технологий.	4
4.	Классификация информационных технологий.	Классификация экспертных систем.	3
		Технология разработки экспертных систем.	3
5.	Обеспечения автоматизированного рабочего места.	Классификация программного обеспечения АРМ.	2

		Перспективы развития программного обеспечения АРМ.	2
6.	Электронный офис.	Характеристика основных пакетов программ для формирования и редактирования документов.	6
7.	Корпоративные информационные системы.	Понятие и этапы развития информационных систем.	3
		Структура и классификация информационных систем.	3
8.	Глобальные компьютерные сети.	История появления и развития компьютерных сетей.	2
		Электронная почта.	2
9.	Обеспечение безопасности информации в информационных технологиях.	Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности.	2
		Государственная система правового обеспечения защиты информации в РФ.	2
		Государственные стандарты по информационной безопасности.	2
10.	Реляционный подход к построению инфологической модели.	Правило Кодда.	1
		Преимущества и недостатки реляционной модели.	1
11.	Функциональные возможности СУБД.	Компоненты среды функционирования СУБД.	1
		Постреляционные модели и базы данных.	1
		Проектирование баз данных.	2
Итого по дисциплине			49

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Макарова, Н.В. Информатика: учебник для вузов / Н.В.Макарова, В.Б.Волков. – Санкт-Петербург: Питер, 2012. – 576 с.
2. Исаев Г.Н. Информационные технологии [электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Издательство «Омега-Л», 2012. – 464 с. – ЭБС «Книгафонд»

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

3. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для бакалавров / М.В.Гаврилов, В.А.Климов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 378 с.

4. Советов, Б.Я. Базы данных: теория и практика: учебник для бакалавров / Б.Я.Советов, В.В.Цехановский, В.Д.Чертовской. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 464 с.

5. Мельников, А.В. Информационные системы в экономике [электронный ресурс]: Учебное пособие / А.В.Мельников, С.В.Бухарин. – Воронеж: Издательство ВГУИТ, 2012. – 103 с. – ЭБС «КнигаФонд»

6. Трофимов, В.В. Информационные технологии. В 2 т. [электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В.В. Трофимов. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 630 с. – ЭБС «Юрайт»

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению лабораторных работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям;

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. OpenOffice
3. Microsoft Office Standart (Word, Excel, PowerPoint)
4. Графический редактор Paint
5. Microsoft Access
6. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)
7. Интернет-браузер (Google Chrome)

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Поисковые системы Интернета (Яндекс, Google)
2. <http://www.consultant.ru> - официальный сайт компании "КонсультантПлюс"
3. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ
4. <http://www.minfin.orb.ru> - официальный сайт Министерства финансов Оренбургской области
5. <http://www.narod.ru> - бесплатная система управления сайтом и хостинг для сайтов
6. <http://www.mail.ru> - коммуникационный портал российского Интернета
7. <http://www.biblio-online.ru> – электронная библиотечная система «Юрайт»
8. <http://www.knigafund.ru> – электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название лаборатории	Название оборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-4, ЛР-5	Методы обработки и анализа экономической информации средствами табличного процессора MS Excel	Компьютерный класс	ПК	Microsoft Windows, Microsoft Office Standart (Excel), JoliTest
ЛР-6, ЛР-7	Решение экономических задач средствами табличного процессора MS Excel	Компьютерный класс	ПК	Microsoft Windows, Microsoft Office Standart (Excel), JoliTest
ЛР-8	Основы компьютерного делопроизводства в среде текстового процессора MS Word	Компьютерный класс	ПК	Microsoft Windows, Microsoft Office Standart (Word), Paint, JoliTest
ЛР-9	Технология мультимедиа	Компьютерный класс	ПК	Microsoft Windows, Microsoft Office Standart (PowerPoint), JoliTest
ЛР-10	Глобальные компьютерные сети	Компьютерный класс	ПК	Microsoft Windows, Microsoft Office Standart (Word, Excel), JoliTest, интернет-браузер (Google Chrome), поисковые системы интернета (Яндекс, Google), http://www.consultant.ru http://www.minfin.ru , http://www.minfin.orb.ru , http://www.narod.ru , http://www.mail.ru
ЛР-11	Обеспечение безопасности информации в информационных технологиях	Компьютерный класс	ПК	Microsoft Windows, Microsoft Office Standart (Excel)
ЛР-12, ЛР-13, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-16	Обработка экономической информации средствами MS Access	Компьютерный класс	ПК	Microsoft Windows, Microsoft Access, JoliTest

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7

Разработал(и):

А.А.Попов