

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Бухгалтерского учета и аудита»

И.о. проректора по учебной работе
_____ Н.А. Маловский
«___» _____ 201__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Управленческий и финансовый учет

Оренбург 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Программа государственного экзамена
 - 1.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен
 - 1.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену
 - 1.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену
 - 1.4 Критерии оценки сдачи государственного экзамена
2. Требования к выпускным квалификационным работам
 - 2.1 Тематика выпускных квалификационных работ
 - 2.2 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ
 - 2.3 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Программа государственного экзамена Б3.Б.00

1.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Спрос и предложение, равновесие и неравновесие на рынке.
2. Теория потребительского поведения, равновесие потребителя.
3. Краткосрочное и долгосрочное равновесие на рынке совершенной конкуренции.
4. Принципы антимонопольной политики.
5. Сущность и формы заработной платы. Заработная плата как инструмент мотивации.
6. Рынок основного капитала и дисконтирование.
7. Рынок невозобновляемых природных ресурсов.
8. Взаимосвязь размеров и типа фирмы, формы организации бизнеса.
9. Безработица: сущность, формы, естественный уровень, социально-экономические последствия.
10. Инфляция: виды, причины. Антиинфляционная политика.
11. Организационные формы и виды статистического наблюдения.
12. Понятие о статистической группировке. Виды группировок.
13. Виды средних и способы их вычисления.
14. Понятие о вариации массовых явлений. Абсолютные и относительные показатели вариации.
15. Понятие экономически активного населения, занятости и безработицы.
16. Статистическое изучение движения, состояния и использования основных средств.
17. Статистическое изучение численности работников и использования рабочего времени.
18. Статистическое изучение уровня и динамики производительности труда.
19. Статистическое изучение уровня и динамики заработной платы.
20. Статистическое изучение дифференциации доходов населения.
21. Качество, стандартизация и сертификация продукции.
22. Маркетинг, как система деятельности на рынке. Виды маркетинга. Концепции, принципы и функции маркетинга.
23. Комплекс маркетинга, как основа планирования маркетинговой деятельности.
24. Сбытовой маркетинг. Функции и этапы сбыта.
25. Стратегический и операционный маркетинг. Этапы разработки маркетинговой стратегии компании. Стратегические матрицы.
26. Понятие, цели и этапы маркетинговых исследований. Задачи маркетинговых исследований. Классификация маркетинговых исследований.
27. Система маркетинговых коммуникаций (реклама, PR, пропаганда, персональные продажи, стимулирование сбыта).
28. Особенности регионального маркетинга. Понятие, основные направления и цели регионального маркетинга.
29. Конкурентоспособность и качество товаров и услуг.
30. Основные фонды и производственные мощности. Показатели обеспеченности и эффективности использования основных фондов.
31. Понятие, классификация, состав и структура оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств.
32. Понятие и сущность ценовой политики фирмы.
33. Понятие и виды себестоимости. Распределение затрат по элементам и статьям. Пути снижения себестоимости.
34. Понятие товарной, валовой и реализованной продукции.

35. Показатели уровня и экономической эффективности интенсификации. Эффективность интенсивных технологий.
36. Понятие издержек производства. Затраты на производство и реализацию продукции. Структура себестоимости в зависимости от вида продукции.
37. Механизм формирования и распределения прибыли. Показатели рентабельности и эффективности деятельности фирмы.
38. Показатели экономической эффективности капитальных вложений.
39. Производительность труда: сущность и показатели. Факторы, влияющие на производительность труда.
40. Инвестиции и их классификация.
41. Инвестиционная деятельность предприятия (организации). Показатели эффективности инвестиционных проектов.
42. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
43. Сущность, содержание и значение Федерального закона «О бухгалтерском учете».
44. Понятие и формирование учетной политики.
45. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
46. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и других счетах в банке.
47. Учет операций в иностранной валюте.
48. Понятие, классификация и учет финансовых вложений.
49. Учет расчетов с подотчетными лицами.
50. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
51. Учет расчетов по налогам и сборам.
52. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
53. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
54. Учет наличия и движения производственных запасов.
55. Учет наличия и движения основных средств.
56. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств.
57. Учет прочих доходов и расходов.
58. Учет нематериальных активов и их амортизации.
59. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг).
60. Учет вложений во внеоборотные активы.
61. Учет уставного, резервного и добавочного капитала.
62. Учет прибылей и убытков, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
63. Учет оценочных резервов (резервов под обесценение финансовых вложений, под снижение стоимости материальных ценностей, по сомнительным долгам).
64. Учет резервов предстоящих расходов.
65. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.
66. Инвентаризация имущества и обязательств. Порядок отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.
67. Сущность и назначение управленческого учета.
68. Предмет, объекты, задачи и функции управленческого учета
69. Методы и принципы управленческого учета
70. Системы управленческого учета, их классификация
71. Автономная система организации управленческого учета.
72. Интегрированная система организации управленческого учета.
73. Классификации затрат
74. Место возникновения затрат, центры затрат и центры ответственности
75. Нормативный метод учета затрат: сущность, порядок организации учета
76. Сущность, принципы и объекты калькулирования.
77. Позаказный метод: сфера применения, основные характеристики. Бухгалтерские записи в позаказном методе.

78. Попроцессный метод: сфера и особенности применения, основные характеристики метода. Бухгалтерские записи в попроцессном методе.
79. Попередельный метод: сфера применения, основные характеристики метода. Бухгалтерские записи в полуфабрикатном и бесполуфабрикатном варианте организации сводного учета.
80. Система «Стандарт-кост»: сущность, история формирования как системы. Общность и отличия системы «Стандарт-кост» от нормативного учета.
81. Система «Директ-костинг»: сущность, особенности, достоинства и недостатки. Схема построения отчета о доходах и расходах.
82. Сущность и цели бюджетирования. Виды бюджетов на предприятии.
83. Операционный бюджет: характеристика составных элементов, специфика их составления.
84. Финансовый бюджет: характеристика составных элементов, специфика их составления.
85. Финансовый бюджет: составные элементы и их характеристика.
86. Управленческая отчетность: понятие, виды, принципы формирования отчетных показателей.
87. Понятие аудиторской деятельности. Экономическая обусловленность аудита
88. Виды аудита, услуги, сопутствующие аудиту
89. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности. Квалификационные требования к аудиторам
90. Нормативное регулирование аудиторской деятельности
91. Этапы аудиторской проверки
92. Общие требования к подготовке плана и программы аудита
93. Изучение и оценка системы бухгалтерского учёта и внутреннего контроля в ходе аудита
94. Существенность в аудите и аудиторский риск
95. Аудиторская выборка и аналитические процедуры
96. Аудиторские доказательства и способы их получения
97. Документирование аудита. Составление рабочих аудиторских документов.
98. Виды и структура аудиторского заключения.
99. Аудит учредительных документов и учетной политики
100. Оценка аудитором системы бухгалтерского учета и внутреннего аудита.
101. Аудит денежных средств
102. Аудит внеоборотных активов
103. Аудит расчетных операций
104. Аудит финансовых результатов.
105. Аудит бухгалтерской отчетности и финансового состояния организации.
106. Особенности, функции и объект управленческого анализа.
107. Источники информации для управленческого анализа.
108. Роль управленческого анализа в системе управления отраслями АПК.
109. Показатели, характеризующие затраты и себестоимость производства продукции (работ, услуг).
110. Основные показатели эффективности управления на предприятии.
111. Показатели, характеризующие организационно-технический уровень производства.
112. Понятие и суть методики управленческого анализа.
113. Основные методы управленческого анализа.
114. Понятие и методы экспресс-анализа предпринимательской деятельности.
115. Показатели эффективности использования материальных ресурсов.
116. Показатели и направления анализа эффективности использования трудовых ресурсов.

117. Основные этапы и показатели для анализа финансового состояния организации.
118. Понятие, причины и виды предпринимательских рисков.
119. Методы оценки предпринимательских рисков.
120. Понятие и показатели эффективности капитальных и финансовых вложений.

1.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. Рекомендуется при подготовке ответов пользоваться рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, а также лекционными конспектами, которые готовил обучающийся.

Во время подготовки к экзамену рекомендуется просмотреть также задания для индивидуальных, самостоятельных, лабораторных и практических работ, которые были изучены обучающимся, в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Обязательным в подготовке является посещение консультаций и обзорных лекций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

1.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература:

1. Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет[электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2014. ЭБС «Юрайт»
2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет[электронный ресурс]В 2 т.: учебник для академического бакалавриата / В.П. Астахов. - 12-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2015. – 536 с. ЭБС «Юрайт»
3. Аудит [электронный ресурс]: учебник под редакцией д.э.н., профессора Бульги Р.П., М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011 г. ЭБС Книгафонд
4. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет[Текст]: учебник. / М.А. Вахрушина. М.: Омега – Л, 2011.- 570 с.
5. Войтов А.Г. Экономическая теория [электронный ресурс]: Учебник для бакалавров. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2012. – 392 с. - ЭБС «Книгафонд»
6. Воронина Л.И., Аудит: теория и практика [электронный ресурс]: учебник для бакалавров, изд. Омега- Л, 2011 г. ЭБС Книгафонд
7. Гиляровская Л.Т., Свободин В.А. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [электронный ресурс]. Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - ЭБС «Книгафонд»
8. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет[электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. – М.: Дашков и К, 2014.- 484 с. ЭБС «Книгафонд»
9. Косов М.Е. Налоги и налогообложение [электронный ресурс]: учебное пособие / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко. – М.: Юнити-Дана, 2012 г., 575 с. ЭБС «Книгафонд»
10. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [электронный ресурс]. Учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – М.: Издательство: Дашков и К^о, 2011. – 248 с. - ЭБС «Книгафонд»
11. Макарец Л.И., Макарец М.Н. Экономика отрасли [электронный ресурс]. – М.: Издательство Лань, 2012. – 368 с. - ЭБС «Книгафонд»

12. Налоги и налогообложение [электронный ресурс]: учебник / под. ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Романова. – М.: Юнити-Дана, 2012 г., 400 с. ЭБС «Книгафонд»
13. Натепрова Т.Я., Трубицына О.В., Бухгалтерская(финансовая) отчетность: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2011 г. – ЭБС «Книгафонд»
14. Поздняков В.Я., Казаков С.В. Экономика отрасли [электронный ресурс]. Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 309 с. - ЭБС «Книгафонд»
15. Пчелина С.Л., Минаева М.Н. Международные стандарты финансовой отчетности[Текст]: учебное пособие, М.: изд. дом Высшей школы экономики, 2011 г.
16. Селищев Н. В. 1С: Бухгалтерия 8.3 для бухгалтера [Текст] / Н. В. Селищев. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014. - 304 с.
17. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Грязнова, Е.В. Маркиной М.Л.Седова и др.; под ред. А.Г. Грязновой, Е.В. Маркиной. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Финансы и статистика; ИНФРА – М, 2012. – 496с. ЭБС «КнигаФонд»
18. Финансы [Текст]: учебник / С.А.Белозеров, Г.М.Бродский, С.Г. Горбушина и др.; отв. ред. В.В. Ковалев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2013. -928с.

Дополнительная литература:

1. Аудит [электронный ресурс]: учебник под ред. В. И. Подольского. Издательство ЮНИТИ - ДАНА, 2011. ЭБС Книгафонд
2. Бородин В.А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г. ЭБС «Книгафонд»
3. Друри К. Управленческий и производственный учет[электронный ресурс]: учебный комплекс для студентов ВУЗов. К. Друри пер. с англ. [В. Н. Егорова] 6-е изд. М: ЮНИТИ – ДАНА, 2012. 1423 с. ЭБС «Книгафонд»
4. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений[электронный ресурс]: учебник. Пер. с англ. ЮНИТИ – ДАНА, 2012. – 655 с. ЭБС «Книгафонд»
5. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия [электронный ресурс]: учебник для ВУЗов. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2012, - 283 с. -ЭБС «Книгафонд»
6. Елкина О.С. Налоговый учёт, отчётность и аудит[электронный ресурс]: курс лекций, Омск, Изд.ОмГУ, 2012 . – ЭБС «Книгафонд»
7. Кочетков А.А. Экономическая теория [электронный ресурс]: Учебник для бакалавров – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2013. – 696 с. ЭБС «Книгафонд»
8. Курманова А. Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебное пособие / А. Х. Курманова. – Оренбург: ООО ИПК «Университет», 2013. – 371с.
9. Ларионов И.К. Экономическая теория [электронный ресурс]: Учебник для бакалавров. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2012. – 408 с. - ЭБС «Книгафонд»
10. Лапуста М. Г. Финансы организаций (предприятий) [Текст]: учебник/ М. Г. Лапу-ста, Т. Ю. Мазурина, Л. Г. Скамай. - М.: ИНФРА- М, 2012. - 575 с.
11. Ровенских В.А., Слабинская И.А., Бухгалтерская (финансовая) отчетность[электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров. изд. Дашков и К, 2013 г. –ЭБС «Книгафонд»
12. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. Г.Б. Поляка. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 735 с. ЭБС «КнигаФонд»
13. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской . – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2011. – 590 с. ЭБС Издательства «Лань»

14. Шуляк П.Н. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова; под ред. проф. П.Н. Шуляка. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. – 384 с. ЭБС «КнигаФонд»

1.4 Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их со своей точки зрения. Показывает высокий уровень теоретических знаний экзаменационного билета. Профессионально, грамотно, последовательно и четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. В рамках требований к специальности знает законодательно-нормативную базу. Глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы.
«Хорошо»	Обучающийся показывает достаточно уровень компетентности, знаний и практику их применения. Уверенно и профессионально излагает состояние вопросов экзаменационного билета. Показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком. При этом в ответе обучающийся допускает несущественные ошибки или у него возникают сложности при ответе на дополнительные вопросы.
«Удовлетворительно»	Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, при этом в ответе не всегда присутствует логика, отсутствуют связь между анализом, аргументацией и выводами. На дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся в случае, если материал излагается непоследовательно, не аргументировано, ответы на вопросы выявили несоответствие уровня знаний выпускника требованиям ФГОС ВО в части формируемых компетенций, а также дополнительных компетенций, установленными вузом. Неправильно отвечает на поставленные вопросы членами государственной экзаменационной комиссией или затрудняется с ответами.

2. Требования к выпускным квалификационным работам БЗ.Б.02

2.1 Тематика выпускных квалификационных работ

1. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета доходов и расходов организации (на примере ...)

2. Автоматизация бухгалтерского учета активов на основе программы 1С: Бухгалтерия-8 для принятия управленческих решений в организации (на примере ...)
3. Автоматизированное рабочее место бухгалтера в системе управления продажами в организации (на примере ...)
4. Автоматизация учетно-аналитического обеспечения управления денежными потоками (на примере ...)
5. Автоматизированные учетно-аналитические системы в управлении корпорацией (на примере ...)
6. Автоматизированные учетно-аналитические системы в управлении кредитными учреждениями (на примере ...)
7. Автоматизированные учетно-аналитические системы в менеджменте страховых организаций (на примере ...)
8. Управление нематериальными активами организации на основе автоматизации бухгалтерского и налогового учета (на примере ...)
9. Управление основными средствами в организации на основе автоматизации бухгалтерского и налогового учета (на примере ...)
10. Информационные технологии в управленческом учете для эффективного менеджмента организации (на примере ...)
11. Система учета доходов и отчетность в соответствии с МСФО для принятия управленческих решений по улучшению финансового состояния в организации (на примере ...)
12. Финансовая отчетность в соответствии с МСФО для анализа и принятия управленческих решений по финансовому оздоровлению организации (на примере ...)
13. Управленческая и финансовая отчетность в менеджменте организации (на примере ...)
14. Управленческая и финансовая отчетность как источник информации для модернизации сельскохозяйственного производства в организации (на примере ...)
15. Консолидированный учет и отчетность в менеджменте корпорации (на примере ...)
16. Финансовая отчетность в соответствии с МСФО для эффективного менеджмента организации (на примере ...)
17. Управленческий баланс и формы отчетности для принятия экономических решений (на примере ...)
18. Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с МСФО для эффективного управления организацией (на примере ...)
19. Учетно-информационное обеспечение комплексной оценки финансового состояния организации (на примере ...)
20. Учетно-информационное обеспечение комплексной оценки ресурсного потенциала (на примере ...)
21. Учетно-информационное обеспечение для оценки эффективности использования ресурсов организации (на примере ...)
22. Формирование бухгалтерской отчетности как информационной базы финансового менеджмента организации (на примере ...)
23. Управленческая и финансовая отчетность в системе антикризисного управления (на примере ...)
24. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности организации для целей принятия управленческих решений (на примере ...)
25. Финансовый и управленческий анализ организации в условиях финансовой нестабильности (на примере ...)
26. Учет векселей и анализ эффективности их использования в управлении дебиторской и кредиторской задолженности организации (на примере ...)

27. Управление денежными потоками на основе бухгалтерского учета в организации (на примере ...)
28. Управление денежной политикой кредитных организаций на основе учета и анализа денежных потоков (на примере ...)
29. Организация учета и системы внутреннего контроля текущих обязательств и расчетов в организации (на примере ...)
30. Система внутреннего контроля, управленческий учет и анализ расчетов с поставщиками и покупателями в организации (на примере ...)
31. Организация системы учета затрат труда и расчетов с персоналом по оплате труда на основе автоматизации (на примере ...)
32. Управление расчетами по налогам и налоговая политика в организации (расчетов предприятия с естественными монополиями, расчетов с покупателями и заказчиками в организации, расчетов с учредителями, расчетов по факторинговым операций.) (на примере ...)
33. Учетно-аналитическое обеспечение управления дебиторской задолженностью в организации (на примере ...)
34. Учетно-аналитическое обеспечение управления дебиторской и кредиторской задолженностью (на примере ...)
35. Учетно-аналитическое обеспечение управления кредитными рисками (на примере ...)
36. Учет и экономический анализ в управлении дебиторской задолженностью в условиях финансовой нестабильности (на примере...)
37. Управление активами и налогообложение предприятий малого бизнеса (на примере ...)
38. Организация учета и контроля операций по ликвидации юридического лица (на примере ...)
39. Организация учета и контроля операций, связанных с реорганизацией юридического лица (на примере ...)
40. Организация учета, управленческая и финансовая отчетность малых инновационных организаций (на примере ...)
41. Организация бухгалтерского учета и отчетности для управления мелкооптовой и розничной торговлей (на примере ...)
42. Упрощенная система учета, отчетности и налогообложения в малом предприятии (на примере ...)
43. Управление доходами и расходами индивидуальных предпринимателей (на примере ...)
44. Учетно-аналитическое обеспечение операций по проведению процедур банкротства организаций (на примере ...)
45. Формирование учетно-аналитической системы вновь организованного предприятия (на примере ...)
46. Управленческий и финансовый учет затрат в животноводстве (по направлениям отрасли) (на примере ...)
47. Управленческий и финансовый учет затрат растениеводстве (по направлениям отрасли) (на примере ...)
48. Бюджетирование в системе менеджмента организации (на примере ...)
49. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности (на примере ...)
50. Организация нормативного учета затрат и калькулирования себестоимости (вид продукции или услуг) (на примере ...)
51. Особенности организации учета и отчетности в строительных организациях (на примере ...)

52. Учет и анализ финансово-экономической деятельности предприятия (банка) (на примере ...)
53. Позаказный метод учета и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг (по видам производств и видам продукции, работ, услуг) (на примере ...)
54. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (по видам производств и видам продукции, работ, услуг) (на примере ...)
55. Попроцессный метод учета и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг (по видам производств и видам продукции, работ, услуг) (на примере ...)
56. Проектирование системы «Стандарт-кост» в организации (на примере ...)
57. Проектирование системы «Директ-костинг» в организации (на примере ...)
58. Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (по видам) в организации (на примере ...)
59. Управленческий учет затрат в растениеводстве и проекты управленческих решений по повышению экономической эффективности в организации (на примере ...)
60. Управленческий учет затрат в животноводстве и проекты управленческих решений по повышению экономической эффективности в организации (на примере ...)
61. Управление затратами на клиентское хранение зерна в ХПП (на примере ...)
62. Управление затратами ресурсов в молокоперерабатывающих организациях (на примере ...)
63. Управление затратами ресурсов в мясокомбинатах (на примере ...)
64. Управление затратами ресурсов на хлебозаводах (на примере ...)
65. Управление затратами на содержание объектов непроизводственной сферы на основе учетно-аналитической информации в организации (на примере ...)
66. Управление расходами и пути сокращения непроизводительных расходов и потерь организации (на примере ...)
67. Учетно-аналитическая система в управлении издержками обращения в организации (на примере ...)
68. Управление логистической деятельностью на основе учета и анализа сбыта продукции (на примере ...)
69. Совершенствование организации производственно-коммерческой деятельности и учета сбыта сельскохозяйственной продукции в организации (на примере ...)
70. Управление доходами и расходами интегрированных бизнес-структур по переработке сельскохозяйственной продукции в организации (на примере ...)
71. Управление расходами на природоохранные мероприятия в организации (на примере ...)
72. Управление доходами и расходами на производство продукции (козоводства, коневодства, кролиководства, молочного скотоводства, мясного скотоводства, овцеводства, птицеводства, пчеловодства, свиноводства) (на примере ...)
73. Управление расходами (во вспомогательных, обслуживающих, промышленных производствах) сельскохозяйственных организаций (на примере ...)
74. Управление качеством продукции и ее конкурентоспособностью (на примере ...)
75. Обоснование путей повышения доходности сельскохозяйственного производства на основе учетно-аналитической информации в организации (на примере ...)
76. Формирование финансовых результатов и распределение прибыли в организации (на примере ...)
77. Повышение эффективности использования акционерного капитала на основе учетно-аналитической информации в организации (на примере ...)
78. Управление расходами и доходами в жилищно-коммунальном хозяйстве (на примере ...)
79. Управление расходами и доходами крестьянского (фермерского) хозяйства (на примере ...)

80. Учетно-аналитическое обеспечение управления прибылью организации (на примере ...)
81. Учетно-аналитическое обеспечение управления финансовыми результатами деятельности в организации (на примере ...)
82. Совершенствование учетно-аналитической системы для управления деятельностью организации (на примере ...)
83. Совершенствование учетной политики для оптимизации налогообложения в организации (на примере ...)
84. Трансформация российского учета и отчетности по международным стандартам (на примере ...)
85. Управление основным капиталом на основе учетно-аналитической информации в организации (на примере ...)
86. Управление расходами и доходами от внешнеэкономической деятельности организации (на примере ...)
87. Формирование учетной политики для бухгалтерского и налогового учета в организации (на примере ...)
88. Формирование учетной политики предприятия и анализ ее влияния на финансовые результаты (на примере ...)
89. Формирование учетной политики для управления затратами в сельскохозяйственном производстве (на примере ...)
90. Управление арендными и лизинговыми операциями (на примере ...)
91. Управление внеоборотными активами в условиях модернизации экономики в организации (на примере ...)
92. Управление долгосрочными инвестициями и источниками формирования (на примере ...)
93. Управление долгосрочными финансовыми вложениями организации (на примере ...)
94. Управление капиталом и резервами на основе учетно-аналитической информации в организации (на примере ...)
95. Управление капитальными вложениями на основе учетно-аналитической информации в организации (на примере ...)
96. Управление операциями по договору финансового лизинга на основе учетно-аналитической информации в организации (на примере ...)
97. Управление запасами в соответствии с МСФО (на примере ...)
98. Учет и анализ в управлении производственными запасами (на примере ...)
99. Обоснование путей повышения экономической эффективности использования (основных средств, земельных, трудовых, природных) ресурсов (на примере ...)
100. Управление активами организаций с внешним управлением (на примере ...)
101. Учет и анализ в управлении производственными запасами в условиях финансовой нестабильности (на примере ...)
102. Учет и экономический анализ основных средств предприятия как инструмент диагностики предприятия и предупреждения банкротства

2.2 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержать научные исследования.

Выпускная квалификационная работа объемом 60-80 страниц должна быть в жестких обложках, надежно скреплена и состоять из следующих элементов:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- типшрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: размер 14 п.т.,обычный.;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине.

Заголовки разделов и подразделов должны четко и кратко отражать соответствующее содержание. Переносы слов в заголовках не допускаются. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте ВКР, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах формата А4.

При оформлении заголовков следует соблюдать следующие требования к их размещению:

- расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию;
- расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно одному межстрочному расстоянию;
- расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком текста должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию.

Каждый раздел должен начинаться с нового листа. Пункты и подпункты следует печатать с абзацного отступа. Не разрешается размещать заголовки в нижней части страницы, если на ней не помещается две строки последующего текста.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела, тогда номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы. Слева над таблицей после абзацного отступа, равного 1,25 см размещают слово «Таблица», далее приводят номер таблицы, точку после номера таблицы не ставят. Затем приводят ее наименование, которое записывают с прописной буквы над таблицей после ее номера, отделяя от него тире, точку после наименования таблицы не ставят.

Иллюстрации (рисунки) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после иллюстрации (или после пояснительных данных к рисунку) с абзацным отступом, равным 1,25 см, или пяти знакам размером – 14 пт и центрируют относительно иллюстрации. Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Законченная работа, подписанная студентом и консультантами, предоставляется на подпись научному руководителю не позднее, чем за 10 дней до защиты работы. После просмотра законченной работы руководитель подписывает ее вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. Выпускная квалификационная работа, подписанная руководителем, заведующим выпускающей кафедрой, направляется на рецензию. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на ВКР.

За 10 дней до защиты выпускнику необходимо проставить все подписи в выпускной квалификационной работе, отзыве руководителя и рецензии, переплести (сшить в твердый переплет) работу и сдать ее на кафедру, где выполняется ВКР.

2.3 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	выставляется, если: <ul style="list-style-type: none">- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения;- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;- на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Хорошо»	выставляется, если: <ul style="list-style-type: none">- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта, показал достаточно хорошие знания и умения;- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Удовлетворительно»	выставляется, если: <ul style="list-style-type: none">- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения;- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;

	<ul style="list-style-type: none"> - в докладе изложена суть работы и ее результаты; - на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно; - не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.
«Неудовлетворительно»	<p>выставляется тогда, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта; - при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений; - доклад затянут по времени и (или) читался с листа; - на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

3.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. см. Приложения А, Б.

3.3 Заявление подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляционное заявление.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются членами комиссии, секретарем комиссии, а также обучающимся, подавшим апелляционное заявление см. Приложения Г, Д.

3.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

3.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

3.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

3.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение А

Форма апелляционного заявления о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

(Фамилия И.О.)

обучающегося _____ группы
по направлению подготовки _____

(указать направление подготовки)

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

документ, удостоверяющий личность

(серия, номер)

Заявление

Прошу комиссию рассмотреть мою апелляцию по процедуре проведения

(наименование государственного аттестационного испытания)

Краткое содержание претензии: _____

Указанный выше факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий (*процесс ответа на заданные вопросы*), что привело к необъективной оценке моих знаний.

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) 20__ г.

Заполняется секретарем /удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «__» _____ 20__ г.

Дата подачи (принятия) заявления: «__» _____ 20__ г.

Заявление принял: _____
(должность)

_____/_____
подпись удостоверяющего лица расшифровка подписи

Приложение Б

**Форма апелляционного заявления о несогласии с результатами
государственного аттестационного испытания
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»**

Председателю апелляционной комиссии

(Фамилия И.О.)

обучающегося _____ группы

по направлению подготовки _____

(указать направление подготовки)

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

документ, удостоверяющий личность

(серия, номер)

Заявление

Прошу пересмотреть, в моем присутствии, выставленные мне результаты по

(наименование государственного аттестационного испытания)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на заданные вопросы были оценены не верно.

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) 20__ г.

Заполняется секретарем/удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «__» _____ 20__ г.

Дата подачи (принятия) заявления: «___» _____ 20__ г.

Заявление принял: _____
(должность)

подпись удостоверяющего лица / _____
расшифровка подписи

Приложение Г

Форма протокола о рассмотрении апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

Протокол рассмотрения апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

№ _____ «___» _____ 20__ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: _____

Комиссия:

Председатель

апелляционной комиссии _____

Члены комиссии:

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что
вышеизложенные факты

имели, не имели место

влияние вышеуказанных фактов на результаты экзамена *значимо, незначимо*

рекомендовано комиссии апелляции *принять, отклонить*

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место быть *да, нет*

признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

принять апелляцию *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
_____ / _____

Секретарь комиссии: _____ / _____

Дата принятия решения «___» _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение Д

**Форма протокола о рассмотрении апелляции по результатам
государственной итоговой аттестации.
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»
Протокол рассмотрения апелляции по результатам
государственной итоговой аттестации.**

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: _____

Комиссия:

Председатель

апелляционной комиссии _____

Члены комиссии:

рассмотрев апелляцию о несогласии с выставленной оценкой, считает, что
вышеизложенные факты _____

имели, не имели место

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место да, нет

признать вышеизложенные факты значимыми да, нет

принять апелляцию да, нет

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
_____ / _____

Дата принятия решения «__» _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с
ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности по направлению подготовки
38.03.02 Экономика.

Разработал (и): _____ С. Н. Коршикова
(подпись)

_____ Д.А. Карагодин
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и
аудита протокол № __ от «__» _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____ Д.А. Карагодин
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
экономического факультета

протокол № __ от «__» _____ 201__ г.

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета

_____ Г.М. Залозная
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Специалист учебно-методической управления _____
(подпись)

Методист библиотеки _____
(подпись)