

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки Управленческий и финансовый учет**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

**Форма обучения очная**

## **1 АННОТАЦИЯ**

1.1 Практика преддипломная (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю подготовки «Управленческий и финансовый учет».

1.2 Практика проходит в 8 семестре 4 курса и состоит из тесно взаимосвязанных этапов, представляющих выполнение практических заданий по сбору и обработке информации об организации и ведении бухгалтерского учета в организации – объекте прохождения практики.

## **2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

2.1 Преддипломная практика проводится по индивидуальной форме обучения.

2.2 Способ и форма проведения практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика относится к преддипломной производственной практике и направлена на повышение качества подготовки бакалавров направления «Менеджмент» профиль «Управленческий и финансовый учет» через освоение основ профессионально-практической деятельности, приобретение обучающимися практических навыков и формирование компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Форма проведения практики:

- производственная (технологическая)

Способ проведения практики:

- стационарная

- выездная

Способ организации проведения практики:

- дискретно по периоду проведения – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

## **3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

**Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенций	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической	1 этап: платежные документы и порядок начисление и перечисления	1 этап: составлять платежные документы на перечисление налогов, сборов и	1 этап: составления платежных документов; 2 этап: начисления и перечисления

среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			
ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управлеченческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	1 этап: состав доходов, расходов и методы их признания в учете; 2 этап: порядок формирования финансовых результатов за отчетный период и раскрытия в бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	1 этап: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности; 2 этап: составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	1 этап: отражения на счетах бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов деятельности; 2 этап: составления форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности

информационного обеспечения участников организационных проектов			
ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	1 этап: системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; 2 этап: способы обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.	1 этап: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами; 2 этап: обмениваться опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;	1 этап: владеть опытом работы при реализации проектов, направленных на развитие организации; 2 этап: реализации проектов
ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	1 этап: методы моделирования бизнес-процессов 2 этап: методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	1 этап: моделировать бизнес-процессы; 2 этап: использовать методы реорганизации бизнес-процессов	1 этап: методами реорганизации бизнес-процессов; 2 этап: владеть методами реорганизации бизнес-процессов
ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	1 этап: основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики 2 этап: систему и методику формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	1 этап: применять стандарты финансового учета для формирования учетной политики 2 этап: применять основные принципы формирования финансовой отчетности организаций	1 этап: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; 2 этап: опытом участия формирования учетной политики.
ПК-15:	1 этап: анализ	1 этап: проводить	1 этап: опытом

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управлеченческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	специфических рисков для принятия управлеченческих решений; 2 этап: анализ рыночных рисков при принятии решений об инвестировании и финансировании.	анализ рыночных рисков для принятия управлеченческих решений; 2 этап: проводить анализ специфических рисков для принятия управлеченческих решений.	участия в принятии управлеченческих решений; 2 этап: опытом участия в принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	1 этап: оценку инвестиционных проектов; 2 этап: оценку финансового планирования	1 этап: проводить анализ и уметь прогнозировать с учетом роли финансовых рынков и институтов; 2 этап: применять навыки финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	1 этап: навыками оценки финансового планирования; 2 этап: навыками оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов.

#### **4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин (практик), для которых практика «Преддипломная практика» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 - Требования к пререквизитам практики**

Практика	Раздел
Производственная практика	2,3

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам практики**

Практика	Раздел
Выпускная квалификационная работа	2, 3

#### **5 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 2 недели.

5.3 Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

**Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля**

Разделы (этапы) практики	Зач. Ед.	Трудоёмкость			Результаты		№ осваиваемой компетенции по ОПОП
		всего	практич. работа	самостоят. работа	Кол-во дней		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Общая трудоемкость по Учебному плану</b>	3	108	81	27	12	дневник практики	x
1. Подготовительный этап - Инструктаж и установочная конференция	0,1	5	3	2	1	дневник практики	x
2. Определение актуальной предметной области в учетно-аналитическом обеспечении, в которой конкретизируется тема ВКР. Определение проблематики, постановка цели, задач ВКР применительно объекта прохождения практики.	0,9	28	20	8	3	дневник практики	ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
- определение объекта прохождения преддипломной практики как объекта исследования, внедрения разработок, изучение организации бухгалтерского финансового и управленического учета и учетной политики	0,4	12	10	2	1	дневник практики	ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
- формулировка предмета и объекта исследования, постановка цели, задач на основе изучения литературных источников и применительно объекта практики	0,2	7	5	2	1	дневник практики	ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
- анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	0,3	9	5	4	1	дневник практики	ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
3. Сбор данных, их обработка, экономические расчеты,	1,6	60	48	12	6	дневник практики	ПК-9; ПК-10;

систематизация и обобщение данных, экономический анализ, оценка, аудит и интерпретация полученных результатов								ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
- раскрытие существующей учетно-аналитической системы в месте прохождения преддипломной практики в отношении предмета исследования	0,4	15	12	3	1,5	дневник практики		ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
- раскрытие контрольной среды в месте прохождения преддипломной практики в отношении предмета исследования	0,4	15	12	3	1,5	дневник практики		ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
- оценка состояния предметной области исследования применительно объекта прохождения практики	0,4	15	12	3	1,5	дневник практики		ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
- анализ внедрения на базе практики элементов совершенствования и улучшения действующей учетно-аналитической системы	0,4	15	12	3	1,5	дневник практики		ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
4. Заключительный этап – подготовка и защита отчета по преддипломной практике	0,4	15	10	5	2	дневник практики		ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
- оформление отчета по преддипломной практике. Защита отчета.	0,4	15	10	5	2	отчет		ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14;

								ПК-15; ПК-16
<b>Вид контроля</b>	зачёт							

5.3 Самостоятельная работа студентов на практике.

5.3.1 Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

В период прохождения преддипломной практики обучающийся выполняет работу на следующих участках:

- ознакомление с результатами инвентаризации активов и обязательств организации;
- ознакомление с порядком заключения и закрытия бухгалтерских счетов;
- ознакомление с содержанием годового отчета и процедурами его составления;
- анализ производственной и финансовой деятельности организации;
- обзор применяемых способов ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета, налогового учета, контроля и аудита по теме выпускной квалификационной работы;
- сбор материала к выпускной квалификационной работы и внедрение результатов проведенного исследования.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;
- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;
- индивидуальное задание.

## **7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

7.1 Форма аттестации практики зачёт

7.2 Время проведения аттестации

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (8 семестр)

7.3 Зачет получает студент, прошедший практику, представивший рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии бально-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена практика. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики.

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	<b>A - (5+)</b>	<b>отлично – (5)</b>	зачтено
[85; 95)	<b>B - (5)</b>		
[70; 85)	<b>C - (4)</b>		
[60; 70)	<b>D - (3+)</b>	<b>удовлетворительно – (3)</b>	незачтено
[50; 60)	<b>E - (3)</b>		
[33,3; 50)	<b>FX - (2+)</b>	<b>неудовлетворительно – (2)</b>	
[0; 33,3)	<b>F - (2)</b>		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1. Раскройте актуальность изучаемой проблемы (темы выпускной работы)
2. Определите предмет исследования в выпускной квалификационной работе
3. Определите объект исследования в выпускной квалификационной работе
4. Охарактеризуйте сферу и виды деятельности объекта исследования
5. Дайте характеристику основных производственных показателей деятельности
6. Дайте характеристику основных экономических показателей деятельности
7. Дайте характеристику финансовых показателей деятельности и финансового состояния объекта
8. Дайте общий обзор нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы в плоскости темы исследования
9. Дайте краткий обзор экономической и специальной литературы, используемой Вами и содержащей вопросы в плоскости темы исследования
10. Какие методы исследования используются в ходе написания ВКР
11. К каким общим и конкретным выводам Вы пришли в период прохождения преддипломной практики

12. В каком направлении осуществляется разработка предложений по совершенствованию элементов учета, анализа, контроля, аудита
13. Какие использовали методы получения и обработки эмпирического материала
14. Как организована СВК в организации (-ях) – объекте ВКР
15. С какими проблемами столкнулись в ходе прохождения преддипломной практики

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1.1 Основная литература**

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: учебник. Издательство Дашков и К, 2014 г. ЭБС «Книгафонд»

2. Поленова С.Н. Стандартизация бухгалтерского учета и отчетности. Зарубежный и российский опыт. - М.: Дашков и К, 2012. – 695 с. ЭБС «Книгафонд»

### **8.1.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы**

1. Косолапова М.В. Теория бухгалтерского учета. Нормативное обеспечение дисциплины: Учебно-практическое пособие для самостоятельной работы. – М.: Дашков и К. – 2011. - 278 с. ЭБС «Книгафонд»

2. Бородин В.А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г. ЭБС «Книгафонд»

3. Официальный сайт Министерства финансов России: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

4. Электронно-библиотечная системы «Книгафонд»: <http://www.knigafund.ru>

8.1.3 Методические указания и материалы по практике, в т.ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике

1. Программа преддипломной практики

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы

1. OpenOffice

2. СПС «Консультант Плюс»

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для организации самостоятельной работы студентов предназначен библиотечный фонд, методический кабинет экономического факультета, электронные библиотечные системы и компьютерные классы университета

Разработал:

Доцент, к.э.н.

Доцент, к.э.н.

Саурова Н.А.

Цыгулева М.И.