

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Бухгалтерского учета и аудита»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.18 Бухгалтерский (финансовый) учет

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Управленческий и финансовый учет

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Конспект лекций	3
1. Лекция № 1 Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе организации	3
2. Лекция № 2-3 Учет денежных средств	5
3. Лекция № 4-6 Учет текущих обязательств и расчетов	8
4. Лекция № 7-8 Учет труда и его оплаты	14
5. Лекция № 9-10 Учет производственных запасов	18
6. Лекция № 11-12 Учет основных средств	22
7. Лекция № 13 Учет нематериальных активов	26
8. Лекция № 14 Учет затрат на производство	28
9. Лекция № 15 Учет готовой продукции и товаров	29
10. Лекция № 16-17 Учет финансовых результатов	32
11. Лекция № 18 Учет капитала	35
2. Методические указания по выполнению лабораторных работ	38
2.1 Лабораторная работа № 1 Учет денежных средств	38
2.2.Лабораторная работа № 2 Учет текущих обязательств и расчетов.....	38
3. Методические указания по проведению практических занятий	38
1. Практическое занятие № ПЗ-1 Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой организации	38
2. Практическое занятие № ПЗ-2-3 Учет денежных средств	38
3. Практическое занятие № 4-5 ПЗ-4-5 Учет текущих обязательств и расчетов	38
4. Практическое занятие № 6-7 ПЗ-6-7 Учет труда и его оплаты	39
5. Практическое занятие № 8-9 ПЗ-8-9 Учет производственных запасов	39
6. Практическое занятие № 10-11 ПЗ-10-11 Учет основных средств	39
7. Практическое занятие № 12 ПЗ-12 Учет нематериальных активов	40
8. Практическое занятие № 13 ПЗ-13 Учет затрат на производство	40
9. Практическое занятие №14-15 ПЗ-14-15 Учет готовой продукции и товаров	

10. Практическое занятие № 16-17 ПЗ-16-17 Учет финансовых результатов	41
11. Практическое занятие № 18 ПЗ-18 Учет капитала	41
4. Методические указания по проведению семинарских занятий	41

1. КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

1. 1 Лекция №1 (2 часа).

Тема: «Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе организации»

1.1.1 Вопросы лекции:

1. Понятие, место и роль бухгалтерского финансового учета в экономической системе организации
2. Сравнительная характеристика видов бухгалтерского учета
3. Принципы регулирования бухгалтерского учета в РФ
4. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета

1.1.2 Краткое содержание вопросов:

1. Понятие, место и роль бухгалтерского финансового учета в экономической системе организации

Бухгалтерский учёт (согласно пункта 2, статьи 1 ФЗ «О бухгалтерском учёте» №402-ФЗ от 06.12.2011г.) – формирование документированной систематизированной информации об объектах учёта в соответствии с требованиями закона и составление на основе этой информации бухгалтерской отчётности.

Налоговый учёт – учёт, который предназначен для сбора учётной информации, необходимой для бухгалтерского оформления учёта налогов и составления налоговой отчётности.

Основой существования и развития любого общества является материальное производство. Чтобы люди могли жить, необходимо производить предметы, которые удовлетворяют их потребности (пищу, одежду, жильё), а также орудия труда, с помощью которых они производят эти предметы (машины, оборудования). В результате возникают **предметы потребления** – вещи удовлетворяющие потребности людей непосредственно

как материальные и духовные блага и **средства производства** – вещи удовлетворяющие потребности людей опосредствованно, используемые для изготовления нужных им продуктов.

Для управления процессами производства, обращения и потребления, т.е. для управления хозяйственными процессами нужно знать конкретные факты хозяйственной жизни (хозяйственные операции) и учитывать их.

2. Сравнительная характеристика видов бухгалтерского учета

Признаки сравнения финансового и управленческого учета:

Цель учета – целью управленческого учета является информационная поддержка принятия управленческих решений, а финансового – информирование внешних пользователей о финансовом состоянии организации.

Пользователи информации – в управленческом учете – внутренние, в финансовом – внешние.

Обязательность ведения – введение финансового учета обязательно в соответствии с законодательством РФ, ведение управленческого учета не обязательно (по решению руководства).

Степень открытости (доступности) информации – информация финансового учета открыта для внешних пользователей, а управленческого учета конфиденциальная.

Периодичность и сроки представления отчетности – в финансовом учете сроки предоставления отчетности устанавливаются законодательством, а в управленческом учете – по решению руководства, в соответствии с потребностями управления.

3 Принципы регулирования бухгалтерского учета в РФ

1. Правовое обеспечение бухгалтерского учета.

Порядок регулирования бухгалтерского учёта в России прописан в третьей главе Федерального закона РФ «О бухгалтерском учёте» №402-ФЗ от 06.12.2011г.

Согласно статье 21 данного закона, к документам в области регулирования бухгалтерского учёта относят:

1. Федеральные стандарты,
2. Отраслевые стандарты,
3. Рекомендации в области бухгалтерского учёта,
4. Стандарты экономического субъекта.

Экономический субъект – это предприятие.

Федеральные и отраслевые стандарты обязательны к применению. Рекомендации в области бухгалтерского учёта применяются на добровольной основе. Стандарты экономического субъекта разрабатывает само предприятие.

Федеральные стандарты устанавливают:

1. Определение и признаки объектов бухгалтерского учёта, порядок их классификации, условия их принятия и списания в бухгалтерском учёте.
2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учёта.
3. Порядок пересчёта стоимости объектов бухгалтерского учёта, выраженной в иностранной валюте.
4. Требования к учётной политике.
5. План счетов бухгалтерского учёта и порядок его применения.
6. Состав, содержание и порядок формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской отчётности.

и.т.д.

К федеральным стандартам в настоящее время относят:

I. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» №402-ФЗ от 06.12.2011г.

II. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ, утверждённое приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 г. № 34н. Оно написано на базе старого Федерального закон «О бухгалтерском учёте» № 129 – ФЗ от 21 ноября 1996 г. Данное положение в будущем должны переработать под новый закон.

III. Другие Положения по бухгалтерскому учёту.

Отраслевые стандарты устанавливают особенности применения федеральных стандартов в отдельных видах экономической деятельности.

Рекомендации в области бухгалтерского учёта принимаются в целях правильного применения федеральных и отраслевых стандартов. К ним относят методические указания, инструкции, рекомендации, разработанные министерствами и другими органами исполнительной власти.

Стандарты экономического субъекта предназначены для упорядочения организации ведения бухгалтерского учёта на предприятии. К ним относят учётную политику и иные документы организации по ведению бухгалтерского учёта, утверждённые руководителем.

4 Пользователи информации бухгалтерского финансового учета

Пользователи:

- внутренние
- внешние
- внешние без финансового интереса
- внешние с финансовым интересом
- внешние с прямым финансовым интересом
- внешние с косвенным финансовым интересом

1. 2 Лекция №2-3 (4 часа).

Тема: «Учет денежных средств организации»

1.2.1 Вопросы лекции:

1. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах
2. Организация и документальное оформление кассовых операций
3. Учет кассовых операций
4. Контроль кассовых операций и открытие счетов в банке
5. Учет денежных средств на расчетных счетах организации
6. Учет операций на валютных счетах
7. Учет операций на специальных счетах в банках

2. Краткое содержание вопросов:

1. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах

Хозяйственные связи – необходимое условие деятельности организаций, так как они обеспечивают бесперебойность снабжения, непрерывность процесса производства и своевременность отгрузки и продажи продукции. Оформляются и закрепляются хозяйственные связи договорами, согласно которым одна организация выступает поставщиком товарно-материальных ценностей, работ или услуг, а другая – их покупателем, потребителем, а значит и плательщиком. В соответствии с п. 1 ст. 140 Гражданского кодекса Российской Федерации законным платежным средством, обязательным к приему по нарицательной стоимости на всей территории Российской Федерации, является рубль.

Порядок осуществления расчетов и платежей, их форма и документальное оформление регулируется со стороны Банка России.

2. Организация и документальное оформление кассовых операций

Банк России устанавливает правила приема, хранения, выдачи наличных денег и оформления кассовых документов, порядок ведения кассовой книги и контроля за соблюдением кассовой дисциплины. Мероприятия по обеспечению сохранности наличных денег при ведении кассовых операций, хранении, транспортировке, порядок и сроки проведения проверок фактического наличия наличных денег определяются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

Юридическое лицо самостоятельно определяет лимит остатка наличных денег в соответствии с установленными правилами определения лимита (Приложение 1 к Указанию Банка России № 3210-У), исходя из характера его деятельности с учетом объемов поступлений или объемов выдач наличных денег.

С 1 января 2013 года формы первичных учетных документов, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, не являются обязательными к применению.

3 Учет кассовых операций

Для обобщения информации о наличии и движении денежных средств предназначен счет 50 «Касса» - счет основной, активный, денежный. К счету 50 «Касса» могут быть открыты субсчета:

50-1 «Касса организации»;

50-2 «Операционная касса»,

50-3 «Денежные документы» и др.

Схема счета учета денежных средств в кассе представлена на рисунке 2.

Дт счет 50 «Касса» Кт

С-до: Остаток денежных средств на начало месяца	
ПОСТУПЛЕНИЕ (увеличение)	ВЫБЫТИЕ (уменьшение)
ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ	ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Рисунок 2 – Схема счета № 50 «Касса»

Корреспонденция счетов по учету движения денежных средств в исследуемом предприятии представлена нами в таблице 1

Таблица 1 – Корреспонденция счетов по учету движения денежных средств

Содержание операции	Дебет	Кредит
Поступили денежные средства в кассу:		
от покупателей	50	62
с расчетного счета	50	51
от подотчетных лиц	50	71

Выбыли денежные средства из кассы:		
на расчетный счет	51	50
выдана заработная плата работникам	70	50
выдано под отчет работнику	71	50
поставщикам и разным кредиторам в оплату	60; 76	50
Выявлена недостача денежных средств в кассе	94	50
Выявлены излишки денег в кассе	50	91.1

4 Контроль кассовых операций и открытие счетов в банке

Порядок открытия и закрытия, ведения банковских счетов организаций регламентируется Инструкцией Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».

Перевод денежных средств осуществляется в рамках следующих форм безналичных расчетов:

расчетов платежными поручениями;

расчетов по аккредитиву;

расчетов инкассовыми поручениями;

расчетов чеками;

расчетов в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование);

расчетов в форме перевода электронных денежных средств.

При наличии на счете денежных средств, сумма которых достаточна для удовлетворения всех требований, списание этих средств со счета осуществляется в порядке поступления распоряжений клиента (календарная очередность). При недостаточности денег на счете для удовлетворения всех требований списание средств осуществляется в установленной очередности.

Формы безналичных расчетов избираются плательщиками и получателями средств самостоятельно и предусматриваются договорами. Формы платежного поручения, инкассового поручения, платежного требования, платежного ордера на бумажных носителях и порядок их оформления приведены в приложениях 2-10 к Положению Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» № 383-П.

5 Учет денежных средств на расчетных счетах организации

Для учета наличия и движения денежных средств организации, хранящихся в банках, используется счет 51 «Расчетные счета» – основной, активный, денежный. По дебету этого счета отражаются поступления денежных средств, по кредиту – их списание.

Таблица 2 – Корреспонденция счетов по учету операций на расчетном счете

Содержание операции	Дебет	Кредит
Перечислено в кассу на выдачу заработной платы и хозяйственные нужды	50	51
Выставлен аккредитив	55.1	51
Перечислено поставщикам в счет оплаты поставки	60	51
Перечислено в погашение краткосрочного (долгосрочного) кредита	66 (67)	51
Перечислены суммы налогов и сборов	68	51
Перечислены платежи в государственные внебюджетные фонды	69	51
Перечислена работникам заработная плата на лицевые счета	70	51
Списано с расчетного счета за расчетно-кассовое обслуживание	91.2	51
Зачислено на расчетный счет из кассы	51	50
Поступила выручка от покупателей	51	62
Поступил аванс от покупателей	51	62.1
Зачислена сумма полученного кредита		
- краткосрочного	51	66
- долгосрочного	51	67

Синтетический учет операций по счету 51 «Расчетные счета» при журнально-ордерной форме учета ведут в журнале-ордере № 2 (по кредиту счета) и ведомости № 2 (по дебету счета) и в Главной книге. Остаток (сальдо) счета отражают в Бухгалтерском балансе по строке 1250 в составе оборотных активов (2 раздел баланса).

6 Учет операций на валютных счетах

Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле» № 173-ФЗ обеспечивается единая государственная валютная политика Российской Федерации, правила регулирования валютных операций. Организации, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность, открывают валютные счета в уполномоченных банках.

Уполномоченные банки, в которых открыт валютный счет организации, осуществляют расчетно-кассовое обслуживание клиентов в иностранной валюте, инкассацию наличной валюты, перевод валютных средств клиента зарубежным контрагентам, кредитование в иностранной валюте и др.

Для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в иностранной валюте на территории страны и за рубежом предназначен счет 52 «Валютные счета» - счет основной, активный, денежный. По дебету счета 52 «Валютные счета» отражается поступление денежных средств на валютные счета организации; по кредиту – списание средств.

7 Учет операций на специальных счетах в банках

Организации наряду с расчетными, валютными счетами могут открывать специальные банковские счета, счета по вкладам (депозитам) и др. Например, для таких форм расчетов как аккредитивная или чеками необходимо депонировать средства, тем самым открывая специальный счет.

Счет 55 «Специальные счета в банках» предназначен для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в аккредитивах, чековых книжках, иных платежных документах (кроме векселей), на текущих, особых и иных специальных счетах, а также о движении средств целевого финансирования в той их части, которая подлежит обособленному хранению.

Счет 55 «Специальные счета в банках» - основной, активный, денежный. К счету 55 «Специальные счета в банках» могут быть открыты субсчета:

55.1 «Аккредитивы»;

55.2 «Чековые книжки»;

55.3 «Депозитные счета» и др.

Синтетический учет операций по счету 55 «Специальные счета в банках» при журнально-ордерной форме учета ведут в журнале-ордере № 3 (по кредиту счета) и ведомости № 3 (по дебету счета) и в Главной книге. Остаток (сальдо) счета отражают в Бухгалтерском балансе по строке 1250 в составе оборотных активов (2 раздел баланса). Данные счета участвуют в формировании показателей Отчета о движении денежных средств.

8 Учет переводов в пути

По счету 57 «Переводы в пути» отражается движение денежных средств в рублях или иностранной валюте, внесенные в кассы банков или почтовых отделений для зачисления на расчетный счет организации, но еще не зачисленные по назначению». Счет 57 «Переводы в пути» необходим для учета движения денежных средств по операциям, срок которых превышает 1 банковский день. К ним можно отнести:

- Наличные денежные средства, которые компания внесла в кассу почтового отделения или сберкассе при перечислении их на расчетный счет поставщику.

- Наличные денежные средства, которые компания сдала вечером в кассу банка или передала инкассаторам.

- если в компании открыто несколько счетов, то денежные средства, которые компания перечислила с одного валютного счета на другой валютный счет, либо с расчетного на валютный счет и наоборот.

- если в компании есть корпоративная пластиковая карта в одном банке, а расчетный счет открыт в другом, то денежные средства, которые компания направила на эту карту.

По дебету счета 57 учитываются операции, на основании которых компания делает перевод средств, по кредиту – зачисление этих средств на расчетный или валютный счет.

1.3 Лекция №4-6 (6 часа).

Тема: «Учет текущих обязательств и расчетов»

1.3.1 Вопросы лекции:

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
3. Учет кредитов и займов
4. Учет расчетов по налогам и сборам
5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
6. Учет расчетов с подотчетными лицами
7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
9. Учет внутрихозяйственных расчетов

1.3.2 Краткое содержание вопросов:

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

К поставщикам и подрядчикам относятся субъекты, поставляющие сырье, материалы и другие ценности, а также оказывающие различные виды услуг (отпуск электроэнергии, воды, газа и др.) и выполняющие разные работы (ремонт и др.).

На отгружаемый товар, выполненные работы, оказанные услуги поставщик выписывает счет-фактуру в 2-х экземплярах и товарную (ф. ТОРГ-12) или товарно-транспортную накладную (ф. № 1-Т) в 2-х экземплярах. Счет-фактура и Накладные подписываются руководителем и главным бухгалтером. Первый экземпляр остается у продавца и является основанием для списания ТМЦ. Второй экземпляр передается покупателю и является основанием для оприходования этих ценностей. Счет-фактура является основанием принятия НДС к вычету.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - пассивный. Счет 60 может иметь развернутое сальдо, то есть выступать активно-пассивным по отношению к балансу..

Таблица 1 – Корреспонденция счетов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
Акцептован счет поставщика: - за материалы	10	60
- за выполненные работы, оказанные услуги в основном производстве	20	60
- за выполненные работы, оказанные услуги во вспомогательном производстве	23	60
- за услуги связи	26	60
Учтен НДС по акцептованным счетам поставщика	19	60
Перечислено поставщикам за полученные материалы, работы, услуги - с расчетного счета	60	51
- с валютного счета	60	52
- за счет аккредитива	60	55.1
Принят НДС к вычету	68	19

2 Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Реализация продукции, работ и услуг производится на основании заключённых с покупателями (заказчиками) договоров (ГК РФ Часть 2. Раздел 4). Основанием для отгрузки / отпуска со склада и списания готовой продукции, товаров покупателям служат Накладные (ф. ТОРГ 12 или 1-Т). На основании Договора и Накладной в бухгалтерии выписывают счет-фактуру в соответствии с требованиями ее оформления (см. выше). Выписывается счет-фактура в двух экземплярах – первый передается покупателю, второй остается у поставщика. На основании счет-фактуры начисляется НДС, подлежащий уплате в бюджет. Покупателю товаров (работ, услуг) счет-фактура необходим для возмещения (вычета) НДС из бюджета.

Для отражения информации о расчетах с покупателями и заказчиком используется активный счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Счет 62 может иметь развернутое сальдо, то есть выступать активно-пассивным по отношению к балансу.

В таблице 2 представлены основные записи по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Таблица 2 – Корреспонденция счетов по учету расчетов с покупателями и заказчиками

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Отражена задолженность покупателя за проданные товары	684400	62	90-1
По товарной накладной списана себестоимость реализованного товара	380000	90-2	41
По счету-фактуре отражен НДС к уплате в бюджет	104400	90-3	68
На расчетный счет поступили средства от покупателя	684400	51	62
По окончании месяца списан финансовый результат от продажи продукции (684400 – 380000 – 104400)	200000	90-9	99

Аналитический учет по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» ведется по каждому предъявленному покупателям (заказчикам) счету. Синтетический учет по счету при журнально-ордерной форме учета ведется в журнале-ордере № 8 и в Главной книге.

3 Учет кредитов и займов

Для обобщения информации о состоянии полученных краткосрочных кредитов и займов предназначен синтетический счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам». На нем обобщается информация о состоянии расчетов по полученным краткосрочным (на срок не более 12 месяцев) кредитам, а также займам, привлекаемым организацией путем выпуска и размещения облигаций и другим путем. По кредиту счета 66 отражается задолженность по полученным кредитам и займам, в том числе по начисленным процентам, а по дебету – погашение задолженности.

Бухгалтерский учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам (привлеченным на срок более 12 мес) ведется на счете 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». По кредиту счета 67 отражается задолженность по полученным кредитам и займам, в том числе по начисленным процентам, а по дебету – погашение задолженности.

Таблица 3 – Примеры бухгалтерских проводок учета кредитов и займов

Операция	Дебет	Кредит
1. Зачислена на расчетный счет сумма полученного кредита:		
- краткосрочного	51	66
- долгосрочного	51	67
2. Зачислена на валютный счет сумма полученного кредита:		
- краткосрочного	52	66
- долгосрочного	52	67

3. Погашен с расчетного счета (валютного счета) кредит		
- краткосрочный	66	51 (52)
- долгосрочный	67	51 (52)

Аналитический учет расчетов по кредитам и займам ведется по каждому кредитному договору. Синтетический учет по счетам 66 и 67 при журнально-ордерной форме учета ведется в журнале-ордере № 4 и в Главной книге. Сальдо на счетах на отчетную дату отражается в Балансе в составе кредиторской задолженности (строка 1520) без обособления процентов.

4 Учет расчетов по налогам и сборам

В процессе финансово-хозяйственной жизни экономических субъектов на основании действия налогового законодательства возникают обязательства по налогам и сборам, состояние которых находит отражение в бухгалтерском учете и нуждается в постоянном контроле.

Учет расчетов по налогам и сборам ведется на пассивном счете 68 «Расчеты по налогам и сборам». Счет 68 может иметь развернутое сальдо, то есть выступать активно-пассивным по отношению к балансу. К данному счету могут открываться субсчета по видам налогов и сборов: «Налог на прибыль», «Налог на добавленную стоимость», «Налог на доходы физических лиц» и т. д.

Начисленные налоги и сборы на основе налоговых деклараций отражаются по кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» и дебету различных счетов в зависимости от источников возмещения налогов и сборов: включаемые в себестоимость продукции (товаров) – Дебет счетов 20, 26 – Кредит счета 68; расходы, относимые на продажу, – Дебет счета 90 – Кредит счета 68; платежи, оплачиваемые за счет финансовых результатов, – Дебет счета 91, 99 – Кредит счета 68. Являясь налоговым агентом организация начисляет налог с доходов работников Дт 70 – Кт 68.

По дебету счета 68 указываются суммы, фактически перечисленные в бюджет (Дт 68 – Кт 51), а также суммы налога на добавленную стоимость, списанные со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» (Дт 68 – Кт 19).

Таблица 5 – Примеры бухгалтерских проводок по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Операции	Дебет	Кредит
Начислен НДС при реализации	90.3	68
Начислены акцизы, таможенные пошлины	90.4	68
Начислен налог на имущество	91	68
Начислен налог на прибыль	99	68
Начислен ЕСХН	99	68
Начислен земельный налог	20 (26)	68
Начислен налог на добычу полезных ископаемых	20	68
Начислен транспортный налог	20 (23)	68
Начислен НДФЛ	70	68
Начислены штраф и пени в бюджет	91.2	68
Перечислены налоги в бюджет	68	51
Принят к вычету НДС по приобретенным материалам	68	19.3

5 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

В ходе финансово-хозяйственной жизни экономического субъекта возникают обязательства по исчислению и уплате обязательных отчислений на социальное страхование и обеспечение. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.07.2009 г. (в ред. от 13.07.2015г.) регулирует отношения, связанные с исчислением и уплатой страховых взносов:

- в ПФР – на обязательное пенсионное страхование;
- в ФСС – на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- в ФФОМС – на обязательное медицинское страхование.

Суммы начисленных **страховых взносов** учитываются на счетах 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

К счету 69 могут быть открыты субсчета:

- 69.1 «Расчеты по социальному страхованию»;
- 69.2 «Расчеты по пенсионному обеспечению»;
- 69.3 «Расчеты по обязательному медицинскому страхованию».

Субсчет 69.1 может быть разделен на два субсчета второго порядка:

- 1) 69.1.1 «Расчеты с ФСС по взносам на социальное страхование»;
- 2) 69.1.2 «Расчеты с ФСС по взносам на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» - основной, пассивный или активно-пассивный. По кредиту счета отражают начисление взносов, т.е. возникновение и увеличение обязательств, по дебету – перечисление взносов, т.е. исполнение обязательств.

Начисление страховых взносов производится в корреспонденции с тем счетом, на котором отражалось вознаграждение – расчетная база:

Дебет 20 (08, 23, 25, 26, 29, 44, 91.2) – Кредит 69.1.1 субсчет «Расчеты с ФСС по взносам на социальное страхование» – начислены страховые взносы в ФСС РФ;

Дебет 20 (08, 23, 25, 26, 29, 44, 91.2) – Кредит 69.1.2 субсчет «Расчеты с ФСС по взносам на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» – начислены страховые взносы от несчастных случаев и профзаболеваний в ФСС РФ;

Дебет 20 (08, 23, 25, 26, 29, 44, 91.2) – Кредит 69.2 субсчет «Расчеты по пенсионному обеспечению» – начислены взносы на пенсионное обеспечение в ПФР;

Дебет 20 (08, 23, 25, 26, 29, 44, 91.2) – Кредит 69.3 субсчет «Расчеты по обязательному медицинскому страхованию» – начислены страховые взносы в ФОМС РФ

6 Учет расчетов с подотчетными лицами

При осуществлении хозяйственной деятельности организации могут выдавать наличные денежные средства (аванс) своим работникам на операционные, хозяйственные или командировочные расходы.

По письменному заявлению подотчетного лица (работника, получающего средства под отчет), составленному в произвольной форме выдаются наличные деньги из кассы.

После проверки авансового отчета главным бухгалтером и утверждения руководителем производят окончательный расчет по авансовому отчету с подотчетным лицом: перерасход средств возмещается, остаток денежных средств возвращается в кассу или удерживается из заработной платы работника. На основании Авансового отчета, бухгалтерия списывает с подотчетного лица, фактически израсходованные денежные средства.

Командирование работников и возмещение расходов осуществляют на основании Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного постановлением Правительства РФ от 13 октября 2008 года № 749 (с изм. на 29 июля 2015 г.).

Учет расходов с подотчётными лицами ведется на активно-пассивном счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами». По дебету счета отражают выдачу денег под отчет и возмещение перерасхода; оборот по кредиту отражает списание подотчетных сумм и возврат неизрасходованных остатков. Примеры бухгалтерских записей по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» приведены в таблице:

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Выдано Ивановой И.А. под отчет на командировочные расходы	10 000	71	50
Командировочные расходы списаны по Авансовому отчету	5 000	26	71
Приобретены материалы подотчетным лицом	2000	10	71
Учтен НДС по приобретенным материалам	360	19	71
Возвращен остаток денег в кассу	2 640	50	71

7 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

В ходе финансово-хозяйственной жизни организации возникают расчеты с сотрудниками. Прежде всего, расчеты по заработной плате (учитываются на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда») и по подотчетным суммам (учитываются на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»). Все другие виды расчетов должны учитываться на отдельных субсчетах счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» предназначен для обобщения информации о всех видах расчетов с работниками организации, кроме расчетов по оплате труда и расчетов с подотчетными лицами. Счет по отношению к балансу активно-пассивный.

К счету 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» предусмотрены субсчета:

73-1 «Расчеты по предоставленным займам»,

73-2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»

На субсчете 73-1 «Расчеты по предоставленным займам» отражаются расчеты с работниками организации по предоставленным им займам (чаще безпроцентным) (например, на индивидуальное и кооперативное жилищное строительство, приобретение или строительство садовых домиков и благоустройство садовых участков, обзаведение домашним хозяйством и др.).

Дт 73-1 – Кт 50, 51 – отражена сумма предоставленного работнику организации займа

Дт 50, 51, 70 – Кт 73-1 – отражена сумма платежей, поступивших от работника – заемщика (в зависимости от принятого порядка платежа: наличными в кассу, безналичным путем или путем удержания из заработной платы)

На субсчете 73-2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» учитываются расчеты по возмещению материального ущерба, причиненного работником организации в результате недостач и хищений денежных и товарно-материальных ценностей, брака, а также по возмещению других видов ущерба.

В дебет счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» субсчет 2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» суммы, подлежащие взысканию с виновных лиц, относятся с кредита счетов 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» и 98 «Доходы будущих периодов» (за недостающие товарно-материальные ценности), 28 «Брак в производстве» (за потери от брака продукции) и др.

По кредиту счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» субсчет 2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» записи производятся в корреспонденции с дебетом счетов: 50, 51 - на суммы внесенных платежей; 70 - на суммы удержаний из сумм по оплате труда; 91 - на суммы списанных недостач при отказе во взыскании ввиду необоснованности иска.

Взыскание сумм в возмещение товарных потерь, установленных по результатам инвентаризации, с материально ответственных лиц должно производиться в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Для учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами организации используют активно-пассивный балансовый счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

На этом счете обобщается информация о расчетах по операциям с дебиторами и кредиторами, не упомянутыми в пояснениях к счетам 60–73:

- по имущественному и личному страхованию;
- по претензиям;
- по суммам, удержанным из оплаты труда работников организации в пользу других организаций и отдельных лиц на основании исполнительных документов или постановлений судов, и др.

9. Учет внутрихозяйственных расчетов

Учет внутрихозяйственных расчетов ведется на счете 79 «Внутрихозяйственные расчеты». Этот счет предназначен для отражения операций по всем видам расчетов с филиалами, представительствами, отделениями и другими обособленными подразделениями организации, выделенными на отдельные балансы (внутрибалансовые расчеты), в частности расчетов по выделенному имуществу, по взаимному отпуску материальных

ценностей, по продаже продукции, работ, услуг, по передаче расходов общеуправленческой деятельности, по оплате труда работникам подразделений и т. п.

Бухгалтерский учет у организаций, имеющих филиалы (представительства) или иные структурные подразделения, может осуществляться в различных формах в зависимости от назначения структурных подразделений, источников финансирования их расходов, структуры управления ими, территориального расположения и других особенностей. Порядок ведения бухгалтерского учета в головной организации зависит также от наличия или отсутствия банковского счета у филиалов и отдельного баланса. Если филиалы, представительства и другие обособленные подразделения выделены на отдельный баланс, то для расчетов головной организации с обособленными подразделениями используют счет 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

1. 4 Лекция №7-8 (4 часа).

Тема: «Учет труда и его оплаты»

1.4.1 Вопросы лекции:

1. Нормативное регулирование, системы, формы и виды оплаты труда
2. Учет численности работников, отработанного времени и выработки
3. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера
4. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
5. Порядок расчета заработной платы и доплат
6. Порядок расчета среднего заработка, отпускного пособия и пособия по временной нетрудоспособности
7. Расчет удержаний из заработной платы работников

1.4.2 Краткое содержание вопросов:

1 Нормативное регулирование, системы, формы и виды оплаты труда

Регулирование трудовых отношений, в том числе отношений в сфере оплаты труда, в соответствии с Конституцией РФ осуществляется трудовым законодательством и рядом иных нормативных правовых актов: Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

21 декабря 2001 года принят Государственной Думой Трудовой кодекс Российской Федерации. Законодательно закреплён данный акт Федеральным законом № 197-ФЗ от 30.12.01г. В последующем в Трудовой кодекс РФ вносятся изменения и дополнения относительно отдельных вопросов труда и его оплаты или регулирования.

2 Учет численности работников, отработанного времени и выработки

Для учета численности работников, отработанного времени, начисления и выплат заработной платы используют унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004г. №1.

Учёт личного состава предприятия ведет отдел кадров.

Для осуществления табельного учета и контроля трудовой дисциплины применяют табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма №Т-61).

Учет выработки должен обеспечить получение сведений о фактическом объеме работ, выполненном рабочими, находящимися на сдельной оплате труда. Для учета объема выполненных работ используют документы-наряды, фиксирующие выполнение бригадой определенной работы. На отдельных участках, в частности в основном производстве хозяйства применяют месячные накопительные документы в виде лицевых счетов выработки. При таком подходе сокращается поток документов, что облегчает обработку данных и обеспечивает большую своевременность.

3 Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера

В состав фонда заработной платы списочного состава предприятия, включаются начисленные предприятием, учреждением, организацией суммы оплаты труда в денежной и натуральной формах за отработанное и неотработанное время, стимулирующие доплаты и надбавки, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, премии и единовременные поощрительные выплаты, а также выплаты на питание, жилье, топливо, носящие регулярный характер.

В состав выплат социального характера включаются компенсации и социальные льготы, предоставленные работникам, в частности, на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без социальных пособий из государственных и негосударственных внебюджетных фондов).

фонд заработной платы (ФЗП) можно представить в виде следующей формулы: $ФЗП = O_{от.вр.} + O_{неот.вр.} + П_{ед.в.} + O_{п.ж.т.}$, где $O_{от.вр.}$ – оплата за отработанное время; $O_{неот.вр.}$ – оплата за неотработанное время; $П_{ед.в.}$ – единовременные поощрительные выплаты; $O_{п.ж.т.}$ – оплата питания, жилья и топлива.

4 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда

Информация о расчётах с персоналом по оплате труда (по всем видам заработной платы, премиям, пособиям, пенсиям работающих пенсионеров и другим выплатам), а также о выплате доходов персоналу по акциям и другим ценным бумагам предприятия обобщается на счёте 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда».

Счёт пассивный, по кредиту счёта отражают начисления по оплате труда, по всем основаниям. По дебету счёта 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» отражаются выплаченные суммы оплаты труда, премий, пособий и т.п., доходов от участия в капитале организации, а также суммы начисленных налогов, платежей по исполнительным документам и других удержаний. Сальдо этого счёта кредитовое и показывает задолженность предприятия перед персоналом по заработной плате и другим выплатам.

Сальдо может быть также и дебетовым, когда за работниками числится задолженность, или развернутым – когда с одной стороны есть задолженность предприятия перед сотрудниками по оплате труда, а с другой стороны отдельные лица имеют задолженность предприятию.

Основным регистром, используемым для оформления расчетов с работниками по заработной плате, является лицевой счет. Он составляется в разрезе каждого табельного номера, по цехам, категориям работников и по видам оплат и удержаний. Лицевой счет содержит следующую информацию:

- начислено по видам оплат – оборот по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- удержано и зачтено по видам платежей и зачётов – оборот по дебету счёта 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»;
- к выдаче на руки или осталось за организацией на конец месяца – сальдо по счёту 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда».

5 Порядок расчета заработной платы и доплат

На основании данных первичных документов по учету рабочего времени и выполненным работ производится начисление заработной платы. В ТК РФ закреплены нормы регламентирующие труд, отдых и их оплату: [Раздел IV. Рабочее время](#); [Раздел V. Время отдыха](#); [Раздел VI. Оплата и нормирование труда](#). В разделе 6 ТК РФ глава 21 «Заработная плата» закрепляет все нормы оплаты труда работникам по всем основаниям.

На практике возникают различные отклонения в производственном и технологическом процессах, требующие дополнительной оплаты, например:

- при возникновении дополнительных операций, не предусмотренные технологией;
- несоответствие разряда работы разряду рабочего;
- простои не по вине рабочего;
- работа в сверхурочное время;
- работы в ночное время;
- работа в выходные и праздничные дни
- др.

Оплата часов ночной работы (Ночное время - время с 22 часов до 6 часов). Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Оплата сверхурочной работы. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. К сверхурочной работе не допускаются беременные женщины, работники моложе 18 лет, работники других категорий, установленных законодательством.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6 Порядок расчета среднего заработка, отпускного пособия и пособия по временной нетрудоспособности

В установленных ТК РФ случаях за работниками сохраняется средний заработок, например,

- за время выполнения государственных и общественных обязанностей, предусмотренных законодательством;
- перерывы в работе кормящих матерей;
- при направлении в служебные командировки;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- др.

Для всех случаев определения размера средней заработной платы (среднего заработка), предусмотренных ТК РФ, устанавливается единый порядок ее исчисления (ст. 39). В

соответствии со ст. 139 Трудового кодекса РФ утверждено Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922 (в ред. от 15.10.2014г.), которое обязательно для организаций всех форм собственности и всех организационно-правовых форм.

Во время отпуска за работником сохраняется его средний заработок. На время отпуска за сотрудником сохраняется средний заработок за 12 календарных месяцев, предшествующих отпуску (ст. 114 ТК РФ).

Размер оплаты отпускных рассчитывается исходя из среднего дневного заработка за расчетный период, который определяется по следующей формуле:

$$З_{CP} = З_H : 12 : 29,3,$$

где $З_{CP}$ – средний дневной заработок;

$З_H$ – сумма фактически начисленной заработной платы за расчетный период;

12 – количество календарных месяцев в году;

29,3 – сумма среднемесячного числа календарных дней.

Количество календарных дней в неполном календарном месяце рассчитывается по формуле:

$$n = 29,3 : m \times p,$$

где n – количество календарных дней в неполном календарном месяце;

29,3 – среднемесячное число календарных дней;

m – количество календарных дней месяца, отработанного не полностью;

p – количество календарных дней, приходящихся на время, отработанное в данном месяце.

В случае временной нетрудоспособности (болезни) работники получают пособия по временной нетрудоспособности. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится на основании больничного листа за все дни болезни. При этом величина пособия зависит от характера нетрудоспособности, причин ее обусловивших (трудовое или иное увечье, профессиональное или общее заболевание), продолжительности страхового стажа работника.

Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ (в ред. от 1.12.2014г.) определен порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Особенности порядка исчисления пособий регламентированы Постановлением Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию»() в ред. от 25.03.2013 г.), действующим в части, не противоречащей

Федеральному закону «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» № 255-ФЗ.

Расчет среднего заработка производится за два календарных года предшествующих году наступления нетрудоспособности, при этом в знаменателе расчета фиксированная величина – 730 дней (ст.14 п.1 255-ФЗ). Больничные по собственной нетрудоспособности выплачиваются теперь за первые три дня за счет работодателя.

7. Расчет удержаний из заработной платы работников

Удержания из заработной платы могут производиться только в случаях, предусмотренных трудовым законодательством. К таким случаям относятся:

1) удержания, относящиеся к обязательным:

- с целью погашения обязательств работника перед государством;
- с целью погашения обязательств работника перед третьими лицами;

2) удержания по инициативе работодателя:

- на основании принимаемых им решений;
- на основании исполнительных листов;

3) удержания по просьбе самого работника.

Уплата налога на доходы с целью погашения обязательств работника перед государством относится к обязательным удержаниям из заработной платы работника. Этот налог используется в качестве источника формирования бюджета. Налог представляет собой обязательный безвозмездный взнос денежных средств органам государства или местного самоуправления в законодательно установленных размерах и в заранее указанные сроки. Гл. 23 части II НК РФ определяет порядок уплаты налога на доходы в зависимости от видов и размеров доходов.

При определении размера налоговой базы, подлежащей налогообложению по ставке 13%, налогоплательщик имеет право на получение одного из следующих стандартных налоговых вычетов за каждый месяц налогового периода в размере (с 1.01.12г.):

- 3000 руб. – ликвидаторам аварии на ЧАЭС, инвалидам ВОВ и др.;
- 500 руб. – героям Советского Союза и РФ участникам ВОВ, инвалидам с детства и др.;
- 1 400 рублей – на первого ребенка;
- 1 400 рублей - на второго ребенка;
- 3 000 рублей - на третьего и каждого последующего ребенка;
- 3 000 рублей - на каждого ребенка в случае, если ребенок в возрасте до 18 лет является ребенком-инвалидом, или учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, если он является инвалидом I или II группы.

Применять вычеты следует до того месяца, в котором доход сотрудника превысит 280000 рублей. Также сохраняется возможность одному родителю получать вычет за двоих, если второй напишет заявление об отказе от льготы. Данный налоговый вычет производится на каждого ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет у родителей и (или) супруга (супруги) родителя, опекунов или попечителей, приемных родителей, супруга (супруги) приемного родителя.

Сумма налога на доходы, в отношении которых предусмотрена налоговая ставка 13%, определяется как денежное выражение таких доходов, уменьшенных на сумму налоговых вычетов, предусмотренных ст. ст. 218-221 части II НК РФ.

Рассмотрим порядок расчета НДФЛ на примере. В январе текущего года рабочему Артемову В.А. начислено 5900 руб. (в том числе основная оплата – 4 100 руб., дополнительная оплата – 1 500 руб., пособие по временной нетрудоспособности – 300 руб.). Имеет одного ребенка.

НДФЛ облагаются все виды начисленной оплаты. Стандартные вычеты применяются т.к. начисление нарастающим итогом за год не достигает 280 000 руб. (Январь 20__г. – начислено 5900 руб.)

Сумма НДФЛ: $(5\,900 - 1400) * 13\% = 585$ руб.

Удержана сумма НДФЛ: Дт 70 – Кт 68 – 585 руб.

Сумма к выдаче на руки: $5\,900 - 585 = 5315$ руб.

Выдана заработная плата: Дт 70 – Кт 50 – 5315 руб.

1. 5 Лекция №9-10 (4 часа).

Тема: «Учет производственных запасов»

1.6.1 Вопросы лекции:

1. Материально-производственные запасы, их состав и нормативное регулирование учета
2. Оценка производственных запасов
3. Документальное оформление поступления, наличия и отпуска материалов
4. Синтетический и аналитический учет материалов
5. Учет НДС по приобретенным ценностям

1.6.2 Краткое содержание вопросов:

1 Материально-производственные запасы, их состав и нормативное регулирование учета

Бухгалтерский учет **МПЗ** регулируется Положением по бухгалтерскому учету ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», утвержденным Приказом Министерства финансов РФ от 9 июня 2001 г. № 44н, Методическими указаниями по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденными Приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2001 г. № 119н.

В соответствии с п. 2 ПБУ 5/01 в определении материально-производственных запасов установлено, что к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов принимаются активы:

- используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);
- предназначенные для продажи;
- используемые для управленческих нужд организации.

Готовая продукция является частью материально-производственных запасов, предназначенных для продажи (конечный результат производственного цикла, активы, законченные обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов в случаях, установленных законодательством).

Товары являются частью материально-производственных запасов, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенные для продажи.

Единица материально-производственных запасов выбирается организацией самостоятельно таким образом, чтобы обеспечить формирование полной и достоверной информации об этих запасах, а также надлежащий контроль за их наличием и движением (может быть номенклатурный номер, партия, однородная группа)

2 Оценка производственных запасов

В соответствии с п. 5 ПБУ 5/01 МПЗ принимаются к бухгалтерскому учету по **фактической себестоимости**.

Фактической себестоимостью МПЗ, **приобретенных за плату**, признается сумма фактических затрат организации на приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Фактическая себестоимость МПЗ **при их изготовлении самой организацией** определяется исходя из фактических затрат, связанных с производством данных запасов.

К **фактическим затратам на приобретение** МПЗ относятся:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);
- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги;
- таможенные пошлины;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации;
- затраты по заготовке и доставке материально-производственных запасов до места их использования, включая расходы по страхованию. затраты по заготовке и доставке; затраты по содержанию заготовительно-складского подразделения организации, затраты за услуги транспорта по доставке МПЗ до места их использования, если они не включены в цену материально-производственных запасов, установленную договором;
- затраты по доведению материально-производственных запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях (подработке, сортировке, фасовке);

- иные затраты.

Не включаются в фактические затраты на приобретение материально-производственных запасов общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением материально-производственных запасов.

3 Документальное оформление поступления, наличия и отпуска материалов

Все поступившие материалы должны подвергаться тщательной проверке в отношении соответствия их ассортименту, количеству и качеству, указанным в сопроводительных документах, и своевременно приходоваться на склад.

Материалы должны быть оприходованы в соответствующих единицах измерения (по массе, объему, счету и т.п.). Если материал поступает в одной единице измерения (по массе), а расходуется по другой (по счету), то его оприходование и отпуск должны отражаться в документах и регистрах аналитического учета одновременно в двух единицах измерения.

Приемка и оприходование материалов, поступающих от поставщиков, оформляются путем составления *приходных ордеров* (ф. № М-4), выписываемых на основании сопроводительных документов поставщиков. Приходный ордер составляет материально ответственное лицо в одном экземпляре в день поступления ценностей на склад с указанием фактически принятого количества материалов по каждому номенклатурному номеру, учетной цены и суммы. Графа «Номер паспорта» заполняется при оформлении хозяйственных операций по материальным ценностям, содержащим драгоценные металлы и камни.

При отсутствии расхождений между видами материалов по документам поставщика и номенклатурными позициями их в соответствии с действующей на предприятии номенклатурой-ценником приемка может оформляться проставлением на сопроводительных Документах штампа, в оттиске которого содержатся те же реквизиты, что и в приходном ордере. При перевозке грузов автотранспортом штамп проставляется на товарно-транспортной накладной, получаемой от грузоотправителя.

Для обеспечения возможности контроля за рациональным расходом материалов целесообразно устанавливать лимиты их отпуска на основании предварительного нормирования расхода.

При наличии лимитов отпуска материалов систематически используемых при изготовлении продукции оправдательным документом для списания их со склада является *лимитно-заборная карта* (ф. № М-8). Лимитно-заборная карта выписывается в двух экземплярах на одно наименование материалов (номенклатурный номер). Один экземпляр до начала месяца передается структурному подразделению - потребителю материалов, второй - складу.

Отпуск материалов в производство осуществляется складом при предъявлении представителем структурного подразделения своего экземпляра лимитно-заборной карты. Кладовщик отмечает в обоих экземплярах дату и количество отпущенных материалов, после чего выводит остаток лимита по номенклатурному номеру материала. Материально ответственные лица склада и структурного подразделения, получившего материалы, расписываются в обоих экземплярах лимитно-заборной карты.

Сверхлимитный отпуск материалов и замена одних видов материалов другими допускается только после разрешения руководителя организации или лиц, на это уполномоченных. Изменение лимита производится теми же лицами, которым предоставлено право его устанавливать.

После использования лимита лимитно-заборные карты сдают в бухгалтерию.

4 Синтетический и аналитический учет материалов

Бухгалтерский учет материально-производственных запасов ведут на синтетических счетах 10 «Материалы» - основной, активный, 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» - регулирующий, контрактный, пассивный, 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» - калькуляционный, активный, 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» - регулирующий, дополняющий.

В бухгалтерском учете применяется **два способа учета заготовления материалов**:

- 1) с использованием счета 10 «Материалы» (по фактической себестоимости);
- 2) с использованием счетов 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» (по учетным ценам).

Первый способ применяется в организациях с небольшой номенклатурой материалов, а также с небольшим количеством поставок в отчетном периоде. Как правило, в таких организациях учетные цены не применяются, а поступившие материалы приходятся по их фактической себестоимости изготовления.

Записи в бухгалтерском учете:

Дебет 10

Кредит 60 — отражается покупная стоимость материалов на сумму без НДС

Дебет 19.3

Кредит 60 — отражается сумма НДС

Дебет 10

Кредит 20 — оприходованы отходы основного производства

Дебет 10

Кредит 91.1 — оприходованы материалы, оставшиеся после ликвидации основных средств в оценке по рыночной стоимости

Дебет 10

Кредит 75 — поступление материалов в качестве вклада в уставный капитал, в оценке по согласованной стоимости

Дебет 10

Кредит 98.2 — отражается безвозмездное получение материалов в оценке по рыночной стоимости

Согласно п. 16. ПБУ 5/01 при отпуске материально-производственных запасов (кроме товаров, учитываемых по продажной стоимости) в производство и ином выбытии их оценка производится одним из **следующих способов**:

- по себестоимости каждой единицы;
- по средней себестоимости;
- по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО).

5 Учет НДС по приобретенным ценностям

Для учета НДС по приобретенным ценностям используется счет 19 «НДС по приобретенным ценностям» — активный.

Начальное сальдо (по дебету) — отражает НДС по материальным ценностям на начало отчетного периода.

Дебетовый оборот — сумма НДС по поступившим ценностям, работам, услугам.

Кредитовый оборот — зачет НДС из бюджета или списание НДС за счет собственных источников финансирования.

Конечное сальдо (по дебету) — отражает НДС по материальным ценностям на конец отчетного периода.

Субсчета:

19-1 НДС при приобретении основных средств;

19-2 НДС по приобретенным нематериальным активам;

19-3 НДС по приобретенным материально-производственным запасам.

При получении организацией от поставщика товарно-материальных ценностей (работ, услуг), в учете делаются следующие проводки:

Дт 19 Кт 60, 76, 71 — отражена сумма НДС по приобретенным ценностям.

В большинстве случаев суммы НДС по приобретенным ценностям (работам, услугам) подлежат налоговому вычету. Это отражается следующей записью:

Дт 68 субсчет «Расчеты по НДС» Кт 19 — произведен налоговый вычет.

1. 6 Лекция №11-12 (4 часа).

Тема: «Учет основных средств»

1.8.1 Вопросы лекции:

1. Понятие и нормативное регулирование учета основных средств
2. Оценка основных средств
3. Инвентарный учет и документальное оформление основных средств
4. Синтетический и аналитический учет основных средств, поступления и выбытия
5. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств
6. Учет ремонта основных средств

1.8.2 Краткое содержание вопросов:

1 Понятие и нормативное регулирование учета основных средств

Бухгалтерский учет основных средств регулируется Положением по бухгалтерскому учету ПБУ 6/01 «Учет основных средств» утвержденным Приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 г. № 26-н, Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств утвержденными Приказом Министерства финансов РФ от 13 октября 2003 г. № 91н.

В соответствии с п. 4 ПБУ 6/01 при принятии к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств необходимо единовременное выполнение следующих условий:

- объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта;
- объект способен приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем.

Основные средства стоимостью в пределах лимита, установленного в учетной политике организации, но не более 40000 рублей за единицу, могут отражаться в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов.

2 Оценка основных средств

Для получения достоверной информации о движении, наличии основных средств в учете и отчетности важно правильно их оценивать.

Основные средства оцениваются по первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости.

При постановке на учет объекты основных средств (как новые, так и бывшие в эксплуатации) отражают по первоначальной стоимости. **Первоначальная стоимость основных средств** представляет собой историческую оценку объекта конкретного наименования. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости.

В зависимости от изменения условий использования, влияния внешних факторов, в частности, инфляции, объекты основных средств могут переоцениваться и приобретать восстановительную стоимость.

Восстановительная стоимость — сумма денежных средств или их эквивалентов, которая должна быть уплачена в случае приобретения таких же или аналогичных активов в настоящий момент.

Остаточная стоимость — это расчетная величина, определяемая как разность между первоначальной (восстановительной) стоимостью и суммой амортизации. По остаточной стоимости основные средства отражаются в бухгалтерском балансе.

Рыночная стоимость активов — цена основных средств, по которой их можно реально продать, в отличие от балансовой стоимости.

Первоначальная стоимость зависит от характера приобретения объекта: сооружения или изготовления, покупки, внесения учредителями в счет вклада в уставный (складочный) капитал, получения по договору дарения и в иных случаях безвозмездного поступления, по договору мены.

Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Фактическими затратами на приобретение, сооружение и изготовление основных средств являются:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу), а также суммы, уплачиваемые за доставку объекта и приведение его в состояние, пригодное для использования;
- суммы, уплачиваемые организациям за осуществление работ по договору строительного подряда и иным договорам;
- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением основных средств;
- таможенные пошлины и таможенные сборы;
- невозмещаемые налоги, государственная пошлина, уплачиваемые в связи с приобретением объекта основных средств;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретен объект основных средств;
- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и изготовлением объекта основных средств, в частности, начисленные до принятия объекта основных средств к бухгалтерскому учету проценты по заемным средствам, если они привлечены для приобретения, сооружения или изготовления этого объекта.

Не включаются в фактические затраты на приобретение, сооружение или изготовление основных средств общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением, сооружением или изготовлением основных средств.

3 Инвентарный учет и документальное оформление основных средств

Формы первичных документов по учету основных средств утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств». Ранее разработанные формы могут использоваться субъектами или на их основе могут быть разработаны собственные формы документы.

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма №ОС-1);
- акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма №ОС-3);
- акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма №ОС-4);
- инвентарная карточка учета объекта основных средств (форма №ОС-6).

Документальное оформление наличия и движения основных средств предусматривает первичную регистрацию информации на всех местах хранения и эксплуатации объектов основных средств.

4. Синтетический и аналитический учет основных средств, поступления и выбытия

Для учета наличия и движения осн средств принадлежащих организации на правах собственности осущ-ся на след счетах:

-01.; 02; 08; 91;

Счет 01 « - активный балансовый, инвентарный. Предусмотрен для получения информации о наличии и движении принадлежащих организации на правах собственности основных средств, находящихся в эксплуатации, запасе, на консервации или сданных в текущую аренду.

К счету 01 предусмотрены субсчета – СМ. План счетов орг АПК.

Учет приобретения осн средств .

Источники приобретения

Первоначальная стоимость основных средств, приобретенных за плату:

Организация приобрела оборудование, не требующее монтажа, стоимостью 29500 рублей, в том числе НДС — 4500 рублей. Расходы по доставке оборудования составили 1180 рублей, в том числе НДС — 180 рублей.

В бухгалтерском учете произведены следующие записи.

Операции	Сумма	Дебет	Кредит
Отражены вложения по покупке оборудования	25000	08.4	60
Учтена сумма НДС по приобретенному оборудованию	4500	19.1	60
Отражена стоимость услуг по доставке оборудования	1000	08.4	60
Отражена сумма НДС по доставке оборудования	180	19.1	60
Принято к учету оборудование	26000	01	08.4
Принята к вычету сумма НДС по принятому на учет основному средству (4500+180)	4680	68	19.1
Произведена оплата поставщику оборудования	29500	60	51
Оплачены услуги транспортной организации за доставку оборудования	1180	60	51

Учет выбытия основных средств

Стоимость объекта основных средств, который выбывает или постоянно не используется для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг либо для управленческих нужд организации, подлежит списанию с бухгалтерского учета.

Выбытие объекта основных средств имеет место в случаях продажи, списания в случае морального и физического износа, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, передачи в виде вклада в уставный (складочный) капитал других организаций, передачи по договорам дарения, в иных случаях.

Если списание объекта основных средств производится в результате его продажи, то выручка от продажи принимается к бухгалтерскому учету в сумме, согласованной сторонами в договоре.

Доходы и расходы от списания с бухгалтерского учета объектов основных средств отражаются в бухгалтерском учете в отчетном периоде, к которому они относятся и являются прочими доходами и расходами.

Рассмотрим порядок отражения в учете операций по выбытию основных средств.

Продажа основных средств.

Организация решила продать принадлежащий ей станок за 118000 руб., в том числе НДС — 18000 руб. Первоначальная стоимость станка — 80000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту продажи — 45000 руб. В бухгалтерском учете будут произведены следующие записи.

Операции	Сумма	Дебет	Кредит
Отражается задолженность покупателя	118000	62	91.1
Начислен НДС	18000	91.2	68
Списывается первоначальная стоимость объекта	80000	01 «Выбытие»	01
Списывается сумма начисленной амортизации	45000	02	01 «Выбытие»
Списывается остаточная стоимость объекта	35000	91.2	01 «Выбытие»
Отражается получение денежных средств по продаже станка	118000	51	62
Отражается результат от продажи	65000	91.9	99

Передача объектов основных средств со стоимостью до 40000 руб. в эксплуатацию:

Дебет 20, 23, 25, 26 и др.

Кредит 01 — списывается первоначальная стоимость объекта.

5 Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств

Амортизация — это денежное возмещение износа основных средств путем включения части их стоимости в затраты на выпуск продукции. Амортизация осуществляется в целях полной замены основных средств при их выбытии. Сумма амортизационных отчислений зависит от стоимости основных средств, времени их эксплуатации, затрат на модернизацию.

Не подлежат амортизации объекты основных средств, потребительские свойства которых с течением времени не изменяются (земельные участки, объекты природопользования, объекты, отнесенные к музейным предметам и музейным коллекциям, и др.).

Начисление амортизации объектов основных средств производится **одним из следующих способов** (п. 18 ПБУ 6/01 «Учет основных средств»):

- линейным способом;
- способом уменьшаемого остатка;
- способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Применение одного из способов начисления амортизации по группе однородных объектов основных средств производится в течение всего срока полезного использования объектов, входящих в эту группу.

Сумма начисленной амортизации отражается в бухгалтерском учете по дебету счетов учета издержек производства или обращения в корреспонденции с кредитом счета учета амортизации.

Дебет 20, 23, 25, 26, 29, 44, 08

Кредит 02 — начислена амортизация по основным средствам, эксплуатируемым в различных сферах производства и обращения.

Амортизационные отчисления по объектам основных средств отражаются в бухгалтерском учете путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете учета амортизации 02 «Амортизация основных средств» - счет регулирующий, контрактивный.

6 Учет ремонта основных средств

Восстановление основных средств может осуществляться посредством ремонта (текущего, среднего и капитального), а также модернизации и реконструкции.

Ремонт основных средств рекомендуется проводить в соответствии с планом, который формируется по видам основных средств, подлежащих ремонту, в денежном выражении, исходя из системы планово-предупредительного ремонта, разрабатываемой организацией с учетом технических характеристик основных средств, условий их эксплуатации и других причин.

В бухгалтерском учете возможны **следующие варианты отражения хозяйственных операций**, связанных с ремонтом основных средств.

- **Включение фактических затрат на ремонт основных средств в себестоимость продукции (работ, услуг) по мере осуществления работ, связанных с ремонтом.**

По вине водителя организации в результате аварии поврежден принадлежащий организации автомобиль стоимостью 140000 рублей. Ремонт автомобиля произведен вспомогательным производством организации. Затраты на ремонт составили: стоимость использованных запасных частей — 2117 руб., заработная плата работников — 30000 руб., ЕСН — 7800 руб., сумма взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний — 360 руб., НДС, уплаченный при приобретении запчастей, отнесен на расчеты с бюджетом в полном объеме. Работник возмещает организации затраты на ремонт в размере прямого действительного ущерба. По заявлению работника возмещение производится путем удержаний из заработной платы в течение пяти месяцев.

В бухгалтерском учете хозяйственные операции будут отражены следующим образом.

		Дебет	Кредит
Списана стоимость использованных запчастей	2117	23	10.5
Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства по выполненным ремонтным работам	30000	23	70
Отражено начисление соц. отчислений	7800	23	69
Отражено начисление взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	360	23	69.1.2
Отражена сумма причиненного в результате аварии ущерба (2117 + 30000 + 7800 + 360)	40277	94	23
Начислен НДС по выполненным ремонтным работам (40277 × 18%) (пп. 2 п. 1 ст. 146 НК РФ)	7250	94	68
Сумма причиненного ущерба отнесена на виновное лицо (40277 + 7250)	47527	73.2	94
Отражено удержание из заработной платы работника суммы причиненного ущерба (47527 / 5)	9505,40	70	73.2

1. 7 Лекция №13 (2 часа).

Тема: «Учет нематериальных активов организации»

1.9.1 Вопросы лекции:

1. Экономическое содержание НМА и их оценка
2. Учет поступления и выбытия НМА
3. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации НМА

1.9.2 Краткое содержание вопросов:

1 Экономическое содержание НМА и их оценка

ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 27.12.2007 г. № 153н, устанавливает принципы, правила и способы ведения **учета нематериальных активов** и является методологической основой учета нематериальных активов организации. В соответствии с п. 3 ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» для принятия к бухгалтерскому учету объекта в качестве нематериального актива необходимо одновременное выполнение **следующих условий**:

- 1) объект способен приносить организации экономическую выгоду в будущем, в частности, объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для использования в деятельности, направленной на достижение целей создания некоммерческой организации (в том числе в предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 2) организация имеет право на получение экономических выгод, которые данный объект способен приносить в будущем (в том числе организация имеет надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование самого актива и права данной организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации — патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.), а также имеются ограничения доступа иных лиц к таким экономическим выгодам (далее — контроль над объектом);
- 3) возможность выделения или отделения (идентификации) объекта от других активов;
- 4) объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования продолжительностью свыше 12 месяцев, или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- 5) организацией не предполагается продажа объекта в течение 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- 6) фактическая (первоначальная) стоимость объекта может быть достоверно определена;
- 7) отсутствие у объекта материально-вещественной формы.

К **нематериальным активам** относятся, например:

- произведения науки, литературы и искусства;
- программы для электронных вычислительных машин;
- изобретения;
- полезные модели;
- селекционные достижения;
- секреты производства (ноу-хау);
- товарные знаки;
- знаки обслуживания.

В составе нематериальных активов учитывается также деловая репутация, возникшая в связи с приобретением предприятия как имущественного комплекса (в целом или его части).

Нематериальными активами **не являются**:

- расходы, связанные с образованием юридического лица (организационные расходы);
- интеллектуальные и деловые качества персонала организации, их квалификация и способность к труду.

Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является инвентарный объект.

2. Учет поступления и выбытия НМА

Жизненный цикл НА содержит следующие этапы: поступление – участие в производственном процессе – выбытие.

Поступление НА может осуществляться в виде:

- вклада в уставный капитал по согласованной оценке учредителей. В соответствии с законом «Об акционерных обществах», если стоимость вносимого в уставный капитал нематериального актива более 200 ММОТ, то требуется его оценка независимым оценщиком (Д 04 К 75). Организационные расходы включаются в состав нематериальных активов только в том случае, если они вносятся как вклад в уставный капитал.

- безвозмездного получения, относятся к прочим доходам (Д 04 К 91), для целей налогообложения включаются в состав налогооблагаемой прибыли, принимаются по рыночной стоимости, но не ниже, чем у передающей стороны.

- приобретения и разработки собственными силами. Все затраты на приобретение и сопровождающие этот процесс накапливаются на 08 счете (Д 08 К 60), НДС, уплаченный при покупке относится на 19 счет (Д 19 К 60). Со счета 19 НДС списывается по мере уплаты и ввода в эксплуатацию в уменьшение задолженности в бюджет (Д 68 К 19).

Выбытие нематериальных активов может происходить в виде вклада в уставные капиталы других организаций, безвозмездной передачи, вклада с совместную деятельность, ликвидации и реализации.

Учет выбытия осуществляется аналогично учету выбытия основных средств. Все операции отражаются на счете 91.

3 Бухгалтерский и налоговый учет амортизации НМА

Согласно п. 23 ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» стоимость нематериальных активов с определенным сроком полезного использования погашается посредством начисления амортизации в течение срока их полезного использования.

По нематериальным активам с неопределенным сроком полезного использования амортизация **не начисляется**.

В соответствии с п. 28 ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» **амортизационные отчисления по нематериальным активам** могут производиться одним из **следующих способов**:

- линейным способом;
- способом уменьшаемого остатка;
- способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Выбор способа определения амортизации нематериального актива производится организацией, исходя из расчета ожидаемого поступления будущих экономических выгод от использования актива, включая

финансовый результат от возможной продажи данного актива. В том случае, когда расчет ожидаемого поступления будущих экономических выгод от использования нематериального актива не является надежным, размер амортизационных отчислений по такому активу определяется линейным способом.

Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражаются в бухгалтерском учете одним из способов: путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете (Д 20,44 К 05), либо путем уменьшения первоначальной стоимости объекта (Д 20,44 К 04).

Применение одного из способов отражения в бухгалтерском учете амортизации по группе однородных нематериальных активов производится в течение всего срока их полезного использования.

Начисленная амортизация включается в издержки производства и обращения с использованием пассивного счета 05 (Д 20,26,44 К 05)

1. 8 Лекция №14 (2 часа).

Тема: «Учет затрат на производство»

1.10.1 Вопросы лекции:

1. Понятие и нормативное регулирование учета расходов организации
2. Система счетов учета расходов (затрат). Синтетический и аналитический учет затрат на производство
3. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции (работ, услуг)

1.10.2 Краткое содержание вопросов:

1 Понятие и нормативное регулирование учета расходов организации

Основными нормативными документами, определяющими методологические основы учета расходов предприятия являются документы всех четырех уровней сложившейся в России системы законодательства по бухгалтерскому учету.

На первом уровне это: Гражданский кодекс РФ, части первая и вторая; Налоговый кодекс РФ, части первая и вторая, включая 25 Главу второй части НК; Федеральный закон «О бухгалтерском учете»; Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации; ПБУ 10/99 «Расходы организации».

В нормативных актах по бухгалтерскому учету расходами организации признаются уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

Для целей бухгалтерского учета категории "расходы", "затраты" и "себестоимость" являются самостоятельными понятиями. Под затратами понимается общая сумма расходов организации за определенный период времени. Таким образом, разница в данных понятиях состоит в принадлежности их к

определенному периоду. Себестоимость же продукции представляет собой часть стоимости этой продукции, включающую возмещение потребленных средств производства и заработную плату работающих, выраженную в денежной форме.

Выделим следующие основные принципы учета расходов для целей налогообложения:

- обоснованность и документальная подтвержденность;
- денежное выражение произведенных расходов;

2. Система счетов учета расходов (затрат). Синтетический и аналитический учет затрат на производство

Для учета затрат на производство Планом счетов бухгалтерского учета предусмотрены счета:

- 20 «Основное производство»;
- 23 «Вспомогательные производства»;
- 25 «Общепроизводственные расходы»;
- 26 «Общехозяйственные расходы»;
- 28 «Брак в производстве»;
- 97 «Расходы будущих периодов»;
- 96 «Резервы предстоящих расходов».

Для обеспечения учета затрат производства по элементам и статьям калькуляции все затраты основного производства группируют по видам изготавливаемой продукции на счете 20. Счет по отношению к балансу — активный, сальдовый, по назначению — калькуляционный, по экономическому содержанию — характеризует состояние хозяйственных процессов

Система производственных счетов позволяет сгруппировать затраты и вести их учет в следующей последовательности:

- отражаются элементы затрат за месяц на дебете производственных счетов (материалы, заработная плата, амортизация и т. д.);
- списываются расходы будущих периодов и резервируются предстоящие расходы данного месяца;
- общепроизводственные расходы списываются или распределяются между работами и услугами вспомогательных производств;
- суммируются и распределяются общепроизводственные расходы основных цехов и общехозяйственные расходы;
- определяются потери от брака и включаются в себестоимость продукции;
- определяется себестоимость незавершенного производства основного производства и выпущенной продукции.

3. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции (работ, услуг)

Отражение производственных затрат:

- определение первичных затрат, группировка которых производится по цехам, по видам изделий, работ, услуг. Составляются ведомости распределения расходов материалов, начисление и распределение расходов по оплате труда работников, отчислений в гос. Внебюджетные фонды, расчеты амортизации ОС и НМА.

- распределение затрат вспомогательных цехов.

- списание и распределение расходов на обслуживание производства и управление им. Эти расходы по окончании отчетного периода перечисляются на счет 20. И таким образом на счете 20 собираются все прямые и косвенные затраты.

- заключительный. Позволяет разграничить затраты между остатками НЗП на конец месяца и выпуска ГП, что и позволяет определить фактическую себестоимость.

Составляется ведомость затрат на производство по счету 20. В ней не отражаются разного рода списания затрат, остатки НЗП на начало и на конец отчетного периода. Возникает необходимость сводного учета затрат.

Сводный учет - обобщение по объектам учета затрат всех оборотов за месяц с учетом изменения остатков НЗП и выявления фактической себестоимости выпуска продукции. Затраты за отчетный месяц определяются по данным Ведомости затрат на производство, составляемой за отчетный месяц. Себестоимость забракованной продукции, сумма выявленных недостатков НЗП отражаются в Ведомости сводного учета затрат. Фактическая себестоимость продукции определяется по каждой статье расходов: из общей суммы затрат с остатками НЗП на начало месяца исключается списанная себестоимость окончательного брака, недостатки и остатки НЗП на конец отчетного периода.

Затраты на производство продукции, обобщенные по всем производственным подразделениям суммируются и отражаются в ведомости сводного учета затрат на производство (Ж/О №10).

НЗП – продукция, которая не прошла всех стадий обработки. Оценка задела НЗП может быть осуществлена при помощи коэффициента или процента готовности.

Себестоимость ГП отч. Периода = $Z + \text{НЗП}_{\text{нп}} - \text{НЗП}_{\text{кп}} - C$

Z-затраты отчетного периода

C- списание различных производственных потерь.

Методика определения себестоимости продукции должна быть закреплена в учетной политике. На основании данных инвентаризации определяется фактическая себестоимость НЗП. Затраты, которые относятся к ГП списываются Д43 К 20.

1. 9 Лекция №15 (2 часа).

Тема: «Учет готовой продукции и товаров»

1.11.1 Вопросы лекции:

1. Понятие и нормативное регулирование учета готовой продукции, товаров
2. Варианты учета выпуска продукции, учет и оценка готовой продукции
3. Оценка и учет товаров

1.11.2 Краткое содержание вопросов:

1. Понятие и нормативное регулирование учета готовой продукции, товаров

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утвержденное приказом Минфина России от 09 июня 2001 года № 44н, устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах организации. Готовая продукция является частью материально-производственных запасов, предназначенных для продажи (конечный результат производственного цикла, активы, законченные обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов, в случаях, установленных законодательством). Методические указания по учету материально-производственных запасов, утвержденные приказом Минфина России от 28 декабря 2001 года № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов» (разделы 1 и 4) определяют, что готовая продукция учитывается по фактическим затратам, связанным с ее изготовлением (по фактической производственной себестоимости).

Определение товаров дано в п. 2 ПБУ 5/01: «Товары являются частью материально-производственных запасов, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенных для продажи».

2. Варианты учета выпуска продукции, учет и оценка готовой продукции

Готовая продукция, в зависимости от принятой учетной политики, оценивается и отражается в бухгалтерском учете и балансе предприятия по фактической или нормативной (плановой) себестоимости. При этом в стоимость готовой продукции включают либо все затраты, входящие в производственную себестоимость, либо только прямые расходы, когда косвенные расходы списываются со счета 26 "Общехозяйственные расходы" на счет 90 "Продажи".

Согласно ПБУ 5/01 готовая продукция учитывается по фактическим затратам, связанным с ее производством (по фактической производственной себестоимости).

При этом остатки готовой продукции на складе или иных местах хранения на конец (начало) отчетного периода могут оцениваться в аналитическом и синтетическом бухгалтерском учете как по фактической, так и нормативной себестоимости, включающей затраты, связанные с использованием в процессе производства основных средств, сырья, материалов, энергии, трудовых ресурсов и других затрат на производство продукции. Нормативная себестоимость остатков готовой продукции также может определяться по прямым статьям затрат.

Синтетический учет готовой продукции ведется с использованием счетов 40 «Выпуск продукции» и 43 «Готовая продукция».

Учет выпуска готовой продукции может осуществляться различными вариантами:

1) Учет выпуска продукции на счете 43 «Готовая продукция» по фактической себестоимости. При этом варианте учета в течение месяца готовая продукция приходится на склад и списывается при продаже только в натуральных показателях. Проводки на счетах бухгалтерского учета делаются только по окончании месяца, когда определена фактическая производственная себестоимость готовой продукции.

2) Учет выпуска продукции без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». В этом случае учет движения готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» также ведется по фактической производственной себестоимости, но в аналитическом учете движение готовой продукции по счету 43 отражается по учетным ценам (фактическая производственная себестоимость, нормативная себестоимость, договорные и другие цены).

3) Учет выпуска готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» предназначен для обобщения информации о выпущенной продукции за отчетный период, если организацией используется учет затрат по нормативной (плановой) себестоимости; на этом счете выявляются также отклонения фактической производственной себестоимости от нормативной (плановой).

3 Оценка и учет товаров

Синтетический учет наличия и движения товаров осуществляется на счете 41 «Товары».

Аналитический учет ведется по ответственным лицам, наименованиям (сортам, партиям, кипам), а в необходимых случаях и по местам хранения товаров.

В соответствии с ПБУ 5/01 оценка товаров при принятии их к учету (учетная цена) может формироваться следующими способами:

По фактической себестоимости, аналогично материалам;

По фактической стоимости за вычетом затрат по заготовке и доставке товаров до центральных складов (баз). Согласно п.15 ПБУ 5/01 торговые организации могут затраты по заготовке и доставке товаров до центральных складов (баз), производимые до момента их передачи в продажу, включать в состав расходов на продажу;

По продажным (розничным) ценам с отдельным учетом наценок (скидок) для организаций, осуществляющих розничную торговлю. В этом случае используется счет 42 «Торговая наценка».

Выбор того или иного варианта учетных цен в розничной торговле зависит от применяемой схемы учета товаров: натурально – стоимостной или стоимостной.

Учет поступления товаров.

При этом если стоимость приобретения (фактическая себестоимость) формируется без учета затрат по заготовке и доставке товаров до центральных складов (баз), то соответствующие затраты отражаются в учете бухгалтерской записью:

Д-т сч. 44, К-т сч. 60, 76, 70, 69 и др.

Особенностью учета поступления товаров на предприятиях розничной торговли, учитывающих товары по продажным ценам, является появление дополнительной записи по дебету счета 41 «Товары» и кредиту счета 42 «Торговая наценка» на сумму торговой наценки, относящейся к поступившим товарам (разница между продажной и покупной ценой). Сумму торговой надбавки организация устанавливает самостоятельно.

В оптовой торговле продажа товаров отражается в бухгалтерском учете аналогично продаже производственными предприятиями готовой продукции (только вместо счета 43 «Готовая продукция», используется счет 41 «Товары»).

Предприятия розничной торговли в основном продают товары населению по договору розничной купли – продажи, при этом учет продажи товаров имеет существенные особенности.

1. Поступила в кассу выручка за проданные товары 50 90 – 1
2. Списаны проданные товары (по учетным ценам) 90 – 2 41 – 2
3. начислен НДС с суммы выручки 90 – 3 68
4. Списана торговая наценка, относящаяся проданным товарам (если учет товаров ведется по продажным ценам) 90 – 2 сторно 42 сторно
5. Списаны расходы на продажу 90 44

1. 10 Лекция №16-17 (4 часа).

Тема: «Учет финансовых результатов»

1.12.1 Вопросы лекции:

1. Нормативное регулирование и понятие доходов, расходов и финансовых результатов
2. Учет доходов (выручки) от продаж
3. Учет расходов на продажу
4. Учет прочих доходов и расходов
5. Учет конечного финансового результата

1.12.2 Краткое содержание вопросов:

1. Нормативное регулирование и понятие доходов, расходов и финансовых результатов

Понятия «доход» и «расход», основанные на содержании международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), для целей бухгалтерского учета, впервые были сформулированы в положениях по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (в ред. Приказа МФ РФ от 27.04.2012 № 55н) и «Расходы организации» ПБУ 10/99 (в ред. Приказа МФ РФ от 27.04.2012 N 55н) в 1999 году. Также развитие принципов, правил и способов ведения учета финансовых результатов, закрепленных вышеуказанными документами, нашло свое отражение в Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденных Приказом МФ РФ № 94н от 31.10.2000 (в ред. от 08.11.2010 г). Кроме этих указанных нормативных документов прямое отношение к бухгалтерскому учету финансовых результатов имеет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (в ред. Приказа МФ РФ от 24.12.10 № 186н). С помощью правил, установленных этим актом, формируется локальная, но весьма важная информация о расчетах по налогу на прибыль, интегрированная в подсистему учета финансовых результатов. Кроме того, базовые правила и принципы представления в бухгалтерской отчетности показателей финансовых результатов, регламентируемых вышеуказанными Положениями, нашли свое развитие в таких документах, как «Формы бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках» (в ред. от 05.10.2011 г №124 Н), где следует отметить в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2012г, отчет о прибылях и убытках должен именоваться отчетом о финансовых результатах (информация Минфина № ПЗ-10/2012 о вступлении в силу с 01.01.2013г ФЗ от 06.12.2011г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») и «Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию» (Приказ № 29 Н от 21.03.2000 г).

2. Учет доходов (выручки) от продаж

Сумма выручки отражается на субсчете 90-1, если она получена от обычных видов деятельности вашей организации, то есть от продажи продукции и товаров, выполнения работ или оказания услуг. На счете 90 «Продажи» также ведут учет всех доходов и расходов, связанных с осуществлением обычных видов деятельности организации.

Все организации к счету 90 должны открыть субсчета:

- 90-1 «Выручка»;
- 90-2 «Себестоимость продаж»;
- 90-9 «Прибыль/убыток от продаж».

Также необходимо открыть субсчета, которые предназначены для учета налогов, являющихся составной частью цены, а именно:

- 90-3 «Налог на добавленную стоимость»,
- 90-4 «Акцизы»,
- 90-5 «Экспортные пошлины»,

Такие субсчета вы должны открыть, если ваша организация является соответственно плательщиком НДС, акцизов, экспортных пошлин или налога с продаж.

Итак, сумма выручки, полученная от продажи продукции и товаров, выполнения работ и оказания услуг, отражается на субсчете 90-1 «Выручка».

При отражении в учете выручки от обычных видов деятельности вы должны сделать запись по кредиту субсчета 90-1:

ДЕБЕТ 62 КРЕДИТ 90-1- признана сумма выручки от продажи товаров (продукции, выполнения работ, оказания услуг).

Отразить выручку в учете следует сразу после того, как право собственности на продаваемые вашей организацией товары (продукцию) перешло к покупателю (работа принята заказчиком, услуга оказана).

Одновременно с отражением выручки вам следует списать себестоимость проданных товаров (продукции, выполненных работ, оказанных услуг) в дебет субсчета 90-2:

ДЕБЕТ 90-2 КРЕДИТ 41 (43, 45, 20,) - списана себестоимость проданных товаров (продукции, выполненных работ, оказанных услуг).

3 Учет расходов на продажу

К расходам на продажу относятся расходы, связанные с продажей продукции.

Это расходы:

- на затаривание и упаковку;
- по доставке продукции, погрузке в транспортные средства;
- комиссионные сборы (отчисления), уплачиваемые сбытовым и другим посредническим организациям;
- по содержанию помещений для хранения продукции в местах ее продажи;
- на рекламу;
- на представительские расходы;
- другие аналогичные по назначению расходы.

Учет расходов на продажу ведется на счете 44 "Расходы на продажу". По дебету счета 44 накапливаются суммы произведенных расходов с кредита материальных, расчетных и денежных счетов.

Д44 К10 - учтена стоимость израсходованных на упаковку материалов

Д 44 К23 - учтены расходы вспомогательного производства по доставке продукции

В конце месяца расходы на продажу списываются на себестоимость проданной продукции одним из способов:

Списываются все расходы в полном объеме

Расходы на упаковку и транспортировку (для производственных организаций) и расходы на транспортировку (для торговых организаций), учтенные на счете 44 - с распределением на отдельные виды продукции (товаров), остальные расходы на продажу - в полном объеме.

Распределение на отдельные виды продукции осуществляется прямым способом или при помощи пропорционального распределения. Также расходы на продажу распределяются между выпущенной реализованной продукцией и остатках на складах.

Аналитический учет по счету 44 "Расходы на продажу" ведется по видам и статьям расходов.

4 Учет прочих доходов и расходов

Доходы и расходы, осуществление которых не связано с предметом деятельности организации, считаются прочими расходами.

Прочими доходами являются (см. ПБУ 9/99):

Прочими расходами являются (см. ПБУ 10/99):

Доходы и расходы, не связанные с обычными видами деятельности фирмы учитываются на счете 91 "Прочие доходы и расходы".

Рассмотрим отражение в учете отдельных видов прочих доходов и расходов.

В бухгалтерском учете доходы (расходы) от сдачи имущества в аренду относят к прочим доходам (расходам) фирмы, если предоставление имущества в аренду не является предметом деятельности фирмы.

Сумму арендной платы, причитающуюся организации согласно договору аренды, в учете отражают так:

Дебет 76 (62) Кредит 91-1- отражен доход от сдачи имущества в аренду.

Дебет 91-2 Кредит 02 (10, 70, 69...) - отражены расходы от сдачи имущества в аренду.

Сумму денежных средств, которую организация получила от покупателей за проданное им имущество фирмы, отражают в учете так:

Дебет 62 (76) Кредит 91-1 - учтены доходы от продажи имущества.

Дебет 91-2 Кредит 68 субсчет "Расчеты по НДС" - начислен НДС с выручки от продажи имущества.

Дебет 91-2 Кредит 20 (23, 25...) - учтены расходы, связанные с продажей имущества.

По окончании каждого месяца определяют финансовый результат (прибыль или убыток) от прочих видов деятельности организации.

Это делается так:

Сальдо прочих доходов и расходов = Сумма прочих доходов (кредитовый оборот за отчетный месяц по субсчету 91-1) - Сумма прочих расходов (дебетовый оборот за отчетный месяц по субсчету 91-2)

Если сумма доходов превысила сумму расходов, то организация получила прибыль.

Сумму прибыли отражают в конце месяца проводкой:

Дебет 91-9 Кредит 99 - отражена прибыль от прочих видов деятельности.

Если сумма доходов оказалась меньше суммы расходов, то организация получила убыток.

Сумму убытка отражают в конце месяца проводкой:

Дебет 99 Кредит 91-9 - отражен убыток от прочих видов деятельности.

Счет 91 на конец каждого месяца иметь сальдо не должен. Однако субсчета 91-1 и 91-2 в течение года сальдо иметь могут, и их величина будет увеличиваться, начиная с января отчетного года.

5 Учет конечного финансового результата

В соответствии с существующей в настоящее время методикой конечный финансовый результат деятельности определяется на счете 99 «Прибыли и убытки», где наряду с прибылью или убытком от обычной и прочей деятельности отражают расходы по налогу на прибыль, а также расходы на штрафные налоговые санкции. По экономическому содержанию счет 99 «Прибыли и убытки» относится к группе счетов по учету источников хозяйственных средств; по структуре – к группе финансово-результативных счетов; по отношению к балансу счет является активно-пассивным: по дебету – убыток, по кредиту – прибыль. Получение прибыли, доходов отражается кредитовыми данными, а расходы, т.е. использование прибыли и убыток отражаются по дебету счета. При сопоставлении дебетового и кредитового оборота определяется финансовый результат деятельности организации за отчетный период.

К счету 99 «Прибыли и убытки» могут быть открыты субсчета по потокам формирования финансовых результатов:

99/1 «Прибыль (убыток) от обычных видов деятельности»;

99/2 «Прибыль (убыток) от прочей деятельности»;

99/3 «Платежи в бюджет».

На субсчете 99/1 учитывают прибыли (убытки) от обычных видов деятельности – от продажи продукции, например:

Дт 90/9 – Кт 99/1 – списана прибыль от продаж

На субсчете 99/2 отражается финансовый результат от прочих доходов и расходов, например:

Дт 99/2 – Кт 91/9 – списание в конце месяца сальдо прочих доходов и расходов

На субсчете 99/3 отражают операции по начислению единого сельскохозяйственного налога и финансовым санкциям:

Дт 99/3.1 – Кт 68 начислена сумма налога на прибыль;

Дт 99/3.2 – Кт 68 начислена сумма пени, штрафов по налогам.

Аналитический учет по счету 99 «Прибыли и убытки» должен обеспечить формирование данных, необходимых для составления формы «Отчет о финансовых результатах».

1. 11 Лекция №18 (2 часа).

Тема: «Учет капитала»

1.13.1 Вопросы лекции:

1. Нормативное регулирование и понятие доходов, расходов и финансовых результатов
2. Учет доходов (выручки) от продаж
3. Учет расходов на продажу
4. Учет прочих доходов и расходов
5. Учет конечного финансового результата

1.13.2 Краткое содержание вопросов:

1 Законодательные основы создания и понятие капитала организации

Собственный капитал состоит из уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала и нераспределенной прибыли.

В настоящее время для характеристики той части собственного капитала, размер которой указывается в учредительных документах, используют понятия «уставный капитал», «складочный капитал», «уставный фонд», «паевой фонд».

Уставный капитал представляет собой совокупность в денежном выражении вкладов (долей, акций по номинальной стоимости) учредителей (участников) в имущество

организации при ее создании для обеспечения деятельности в размерах, определенных учредительными документами. Минимальный уставный капитал публичного общества должен составлять сто тысяч рублей. Минимальный уставный капитал непубличного общества должен составлять десять тысяч рублей (Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ).

2 Учет уставного капитала

Учет уставного и складочного капитала, уставного и паевого фондов осуществляется на пассивном счете 80 «Уставный капитал». Сальдо этого счета должно соответствовать размеру уставного капитала (фонда), зарегистрированного в учредительных документах организации.

После государственной регистрации организации, созданной на средства учредителей, уставный капитал в сумме, предусмотренной учредительными документами, отражается по кредиту счета 80 «Уставный капитал» в корреспонденции со счетом 75 «Расчеты с учредителями».

3 Учет резервного капитала

В акционерном обществе создается резервный фонд в размере, предусмотренном уставом общества, но не менее 5 процентов от его уставного капитала.

Резервный фонд общества формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера, установленного уставом общества. Размер ежегодных отчислений предусматривается уставом общества, но не может быть менее 5 процентов от чистой прибыли до достижения размера, установленного уставом общества.

Резервный фонд общества предназначен для покрытия его убытков, а также для погашения облигаций общества и выкупа акций общества в случае отсутствия иных средств.

Для получения информации о наличии и движении резервного капитала используют пассивный счет 82 «Резервный капитал».

Отчисления в резервный капитал отражаются по кредиту счета 82 «Резервный капитал» и дебету счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Использование резервного капитала отражается по дебету счета 82 «Резервный капитал» и кредиту счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». При этом суммы, направляемые на покрытие убытка за отчетный год, списываются непосредственно в дебет счета 82 с кредита счета 84.

Суммы резервного капитала, направляемые на погашение облигаций, оформляют двумя бухгалтерскими записями:

Дебет счета 82 «Резервный капитал»

Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

Дебет счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» или 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
Кредит счета 51 «Расчетные счета»

4 Учет добавочного капитала

Добавочный капитал складывается из:

- эмиссионного дохода, возникающего при реализации акций по цене, которая превышает их номинальную стоимость, и дополнительной эмиссии акций;
- прироста стоимости имущества по переоценке;
- курсовых разниц, образовавшихся при внесении учредителями вкладов в уставный капитал организации.

Добавочный капитал учитывается на пассивном счете 83 «Добавочный капитал».

При переоценке имущества его стоимость может увеличиваться или уменьшаться. Увеличение стоимости основных средств при переоценке внеоборотных активов отражается по дебету счетов 01 «Основные средства» и кредиту счета 83 «Добавочный капитал».

Полученный организацией эмиссионный доход отражается по дебету счетов учета имущества (счета 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета» и др.) и кредиту счета 83.

Средства добавочного капитала могут быть направлены на:

- увеличение уставного капитала (дебетуют счет 83 и кредитуют счет 80 «Уставный капитал»);
- погашение снижения стоимости внеоборотных активов, выявившихся по результатам их переоценки (дебетуют счет 83, кредитуют счета учета внеоборотных активов);
- распределение между учредителями организации (дебет счета 83, кредит счета 75 «Расчеты с учредителями») и т.п.

5 Учет средств целевого финансирования

К целевому финансированию относятся средства, получаемые организацией на строго определенные цели: научно-исследовательские работы, подготовку кадров, содержание детских учреждений и др.

Источниками целевого финансирования являются:

- ассигнования из бюджета;
- взносы физических лиц;
- средства, поступающие от других организаций;

- средства фондов специального назначения и др.

Средства целевого финансирования расходуются в соответствии с утверждаемыми сметами. Использование указанных средств не по назначению запрещается.

Для учета средств целевого назначения используют пассивный счет 86 «Целевые финансирование и поступления». Поступление средств отражают по кредиту данного счета в корреспонденции со счетом 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», а расходование - по дебету в корреспонденции со счетами:

- 20 «Основное производство» или 26 «Общехозяйственные расходы» - при направлении средств целевого финансирования на содержание некоммерческой организации;

- 83 «Добавочный капитал» - при использовании средств целевого финансирования, полученного в виде инвестиционных средств;

- 98 «Доходы будущих периодов» - при направлении коммерческой организацией бюджетных средств на финансирование расходов.

Аналитический учет по счету 86 ведут по назначению целевых средств и в размере источников поступления.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

2.1 Лабораторная работа №1 (2 часа).

Тема: «Учет денежных средств»

2.1.1 Задание для работы:

1. Документальное оформление движения денежных средств в организации
2. Синтетический и аналитический учет денежных средств
3. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах

Решение задач

2.1.2 Краткое описание проводимого занятия:

Устный опрос по теме лабораторной работы. Разбор ситуаций и заданий.

3.2.3 Результаты и выводы:

Усвоение студентами знаний по теме лабораторной работы.

2.2 Лабораторная работа № 2 (2 часа).

Тема: «Учет текущих обязательств и расчетов»

2.2.1 Задание для работы:

1. Состав дебиторской и кредиторской задолженности
2. Учет и документальное оформление расчетов с поставщиками и покупателями
3. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности
4. Корреспонденция счетов учета расчетов

2.2.2 Краткое описание проводимого занятия:

Устный опрос по теме лабораторной работы. Разбор ситуаций и заданий.

2.2.3 Результаты и выводы:

Усвоение студентами знаний по теме лабораторной работы.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Практическое занятие №1 (2 часа).

Тема: «Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой организации»

3.1.1 Задание для работы:

1. Финансовый, налоговый и управленческий учет: Цели, сравнительная характеристика
2. Классификация пользователей информации бухгалтерского финансового учета
3. Обусловленность организации учета требованиями пользователей информации
4. Учетная политика организации, принципы формирования и раскрытия

3.1.2 Краткое описание проводимого занятия:

Устный опрос по теме практического занятия. Разбор ситуаций и заданий.

3.1.3 Результаты и выводы:

Усвоение студентами знаний по теме практического занятия.

3.2 Практическое занятие №2-3 (4 часа).

Тема: «Учет денежных средств»

3.2.1 Задание для работы:

4. Документальное оформление движения денежных средств в организации
5. Синтетический и аналитический учет денежных средств
6. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах

Решение задач

3.2.2 Краткое описание проводимого занятия:

Устный опрос по теме практического занятия. Разбор ситуаций и заданий.

3.2.3 Результаты и выводы:

Усвоение студентами знаний по теме практического занятия.

3.3 Практическое занятие №4-5 (4 часа).

Тема: «Учет текущих обязательств и расчетов»

3.3.1 Задание для работы:

1. Состав дебиторской и кредиторской задолженности
2. Учет и документальное оформление расчетов с поставщиками и покупателями
3. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности
4. Корреспонденция счетов учета расчетов

3.3.2 Краткое описание проводимого занятия:

Устный опрос по теме практического занятия. Разбор ситуаций и заданий.

3.3.3 Результаты и выводы:

Усвоение студентами знаний по теме практического занятия.

3.4 Практическое занятие №6-7 (4 часа).

Тема: «Учет труда и его оплаты»

3.4.1 Задание для работы:

1. Документальное оформление труда и его оплаты
2. Начисление оплаты труда работникам за труд в нормальных условиях
3. Начисление оплаты труда работникам за труд в условиях с отклонениями от нормальных
4. Отчисления органам социального страхования и обеспечения
5. Порядок расчета средней заработной платы
6. Порядок начисления отпускного пособия
7. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности, по материнству
8. Удержания из заработной платы работника

3.4.2 Краткое описание проводимого занятия:

Устный опрос по теме практического занятия. Разбор ситуаций и заданий.

3.4.3 Результаты и выводы:

Усвоение студентами знаний по теме практического занятия.

3.5 Практическое занятие №8-9 (4 часа).

Тема: «Учет производственных запасов»

3.5.1 Задание для работы:

1. Формирование фактической себестоимости запасов, поступающих в организацию
2. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
3. Документальное оформление поступления и списания материалов
4. Синтетический и аналитический учет материалов
5. Решение задач

3.5.2 Краткое описание проводимого занятия:

Устный опрос по теме практического занятия. Разбор ситуаций и заданий.

3.5.3 Результаты и выводы:

Усвоение студентами знаний по теме практического занятия.

3.6 Практическое занятие №10-11 (4 часа).

Тема: «Учет основных средств»

3.6.1 Задание для работы:

1. Общая характеристика, классификация и оценка основных средств
2. Документальное оформление наличия и движения основных средств
3. Учет поступления и выбытия основных средств
4. Учет амортизации основных средств

Решение задач

3.6.2 Краткое описание проводимого занятия:

Устный опрос по теме практического занятия. Разбор ситуаций и заданий.

3.6.3 Результаты и выводы:

Усвоение студентами знаний по теме практического занятия.

3.7 Практическое занятие №12 (2 часа).

Тема: «Учет нематериальных активов»

3.7.1 Задание для работы:

1. Общая характеристика, классификация и оценка НМА
2. Учет поступления и выбытия НМА
3. Учет амортизации НМА
4. Решение задач

3.7.2 Краткое описание проводимого занятия:

Устный опрос по теме практического занятия. Разбор ситуаций и заданий.

3.7.3 Результаты и выводы:

Усвоение студентами знаний по теме практического занятия.

3.8 Практическое занятие №13 (2 часа).

Тема: «Учет затрат на производство»

3.8.1 Задание для работы:

1. Первичный учет затрат на производство (по видам производств)
2. Система учета прямых и распределения косвенных затрат на производство
3. Выход готовой продукции (работ, услуг), формирование себестоимости

3.8.2 Краткое описание проводимого занятия:

Устный опрос по теме практического занятия. Разбор ситуаций и заданий.

3.8.3 Результаты и выводы:

Усвоение студентами знаний по теме практического занятия.

3.9 Практическое занятие №14-15 (4 часа).

Тема: «Учет готовой продукции и товаров»

3.9.1 Задание для работы:

1. Документальное оформление поступления и списания готовой продукции с.-х. производства
2. Синтетический и аналитический учет готовой продукции
3. Синтетический и аналитический учет товаров

3.9.2 Краткое описание проводимого занятия:

Устный опрос по теме практического занятия. Разбор ситуаций и заданий.

3.9.3 Результаты и выводы:

Усвоение студентами знаний по теме практического занятия.

3.10 Практическое занятие №16-17 (4 часа).

Тема: «Учет финансовых результатов»

3.10.1 Задание для работы:

1. Учет продажи продукции покупателям
2. Учет продажи товаров в розничной и оптовой торговле
3. Распределение и списание коммерческих расходов
4. Формирование финансового результата по обычным видам деятельности
5. Порядок признания прочих доходов и расходов
6. Формирование финансового результата по прочим видам деятельности
7. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

3.10.2 Краткое описание проводимого занятия:

Устный опрос по теме практического занятия. Разбор ситуаций и заданий.

3.10.3 Результаты и выводы:

Усвоение студентами знаний по теме практического занятия.

3.11 Практическое занятие №18 (2 часа).

Тема: «Учет капитала»

3.11.1 Задание для работы:

1. Учет капитала в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью
2. Понятие средств целевого финансирования, их источники
3. Учет государственной помощи
4. Учет средств, поступивших от организаций и лиц безвозмездно

3.11.2 Краткое описание проводимого занятия:

Устный опрос по теме практического занятия. Разбор ситуаций и заданий.

3.11.3 Результаты и выводы:

Усвоение студентами знаний по теме практического занятия.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Семинарские занятия не предусмотрены РУП