

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические рекомендации для
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Б.1 Б.11 Учет и анализ

Направление подготовки (специальность) 380302 Менеджмент

Профиль образовательной программы Управленческий и финансовый учет

Форма обучения очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организация самостоятельной работы.....	3
2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы.....	4
3. Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов.....	5
4. Методические рекомендации по подготовке к занятиям.....	9
4.1 Практическое занятие № ПЗ-1 Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.....	9
4.2 Практическое занятие № ПЗ-2 Счета, двойная запись, бухгалтерский баланс.....	9
4.3 Практическое занятие № ПЗ-3 Принципы учета основных хозяйственных процессов. Формы бухгалтерского учета	9
4.4 Практическое занятие № ПЗ-4 Принципы организации бухгалтерского учета методическое и нормативное обеспечение	10
4.5 Практическое занятие № ПЗ-5 Учет денежных средств	10
4.6 Практическое занятие № ПЗ-6 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.....	11
4.7 Практическое занятие № ПЗ-7 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.....	11
4.8 Практическое занятие № ПЗ-8 Учет расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям	12
4.9 Практическое занятие № ПЗ-9 Учет прочих расчетных операций	12
4.10 Практическое занятие № ПЗ-10 Учет материально – производственных запасов.....	12
4.11 Практическое занятие № ПЗ-11 Учет основных средств.....	12
4.12 Практическое занятие № ПЗ-12 Учет нематериальных активов	13
4.13 Практическое занятие № ПЗ-13 Учет капитала предприятия	13
4.14 Практическое занятие № ПЗ-14 Учет финансовых результатов и использования прибыли	13
4.15 Практическое занятие № ПЗ-15 Цели и концепции управленческого учета	13
4.16 Практическое занятие № ПЗ-16 Модели формирования издержек в управленческом учете	14
4.17 Практическое занятие № ПЗ-17 Виды, сроки и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.....	14
4.18 Практическое занятие № ПЗ-18 Анализ состояния и использования основных средств и материальных ресурсов.....	15
4.19 Практическое занятие № ПЗ-19 Анализ затрат на производство и себестоимость продукции и финансовых результатов деятельности предприятия.....	15
4.20 Практическое занятие № ПЗ-20 Анализ бухгалтерского баланса	15
4.21 Практическое занятие № ПЗ-21 Анализ отчета о прибылях и убытках.....	16
4.22 Лабораторная работа №1 ЛР-1 Виды, сроки и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.....	16

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п.	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы (из табл. 5.1 РПД)				
		подготовка курсового проекта (работы)	подготовка реферата /эссе	индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	подготовка к занятиям (ПкЗ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета				2	2
2	Счета, двойная запись, бухгалтерский баланс				2	2
3	Принципы учета основных хозяйственных процессов Формы бухгалтерского учета				2	2
4	Принципы организации бухгалтерского учета методическое и нормативное обеспечение				2	2
5	Учет денежных средств				2	2
6	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками				2	2
7	Учет расчетов с персоналом по оплате труда				2	2
8	Учет расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям				2	2
9	Учет прочих расчетных операций				2	2
10	Учет материально – производственных запасов				6	6
11	Учет основных средств				6	6
12	Учет нематериальных активов				6	6
13	Учет капитала предприятия				6	6
14	Учет финансовых результатов и использования прибыли				6	6
15	Цели и концепции управленческого учета				6	6

16	Модели формирования издержек в управленческом учете				6	6
17	Виды, сроки и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности				8	8
18	Анализ состояния и использования основных средств и материальных ресурсов				5	5
19	Анализ затрат на производство и себестоимость продукции и финансовых результатов деятельности предприятия				6	6
20	Анализ бухгалтерского баланса				5	5
21	Анализ отчета о прибылях и убытках				3	3
	Итого				88	88

2.Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Курсовая работа не предусмотрена РУП

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ

3.1 Объекты бухгалтерского учета

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на классификацию имущества и источников его формирования.

3.2 Элементы метода бухгалтерского учета (счета и двойная запись, балансовое обобщение, документация, калькуляция, оценка капитала).

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на содержание элементов метода бухгалтерского учета и их значение.

3.3. Классификация средств и источников их образования по составу и размещению.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на такую особенность как равенство стоимости имущества организации и источников его образования.

3.4. Влияние различных хозяйственных операций на изменение отдельных статей баланса и его валюты.

Типы изменений бухгалтерского баланса.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на 4 типа хозяйственных операций и их влияние на баланс.

3.5. Заполнение учетных регистров при журнально-ордерной, мемориально-ордерной форме учета.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на состав учетных регистров при различных формах бухгалтерского учета и особенности их заполнения.

3.6. Особенности сельского хозяйства и их влияние на организацию учета.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на специфические особенности учета в сельскохозяйственных предприятиях.

3.7. Различия в элементах системы учета.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на специфические особенности элементов учетных систем, изложенных в нормативных документах

3.8 Организация бухгалтерской службы.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на порядок формирования бухгалтерской службы.

3.9. Учет операций на валютных счетах

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на особенности учета валютных операций, порядок открытия и закрытия валютных счетов.

3.10. Учет расчетов аккредитивами, чековыми книжками, расчетов по депозитным счетам

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на особенности расчетов аккредитивами и чековыми книжками, их преимущества и недостатки, на порядок учета операций по специальным банковским счетам.

3.11. Порядок списания неустраиваемой задолженности, порядок предъявления претензий

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на сроки списания неустраиваемой дебиторской и кредиторской задолженности, особенности и порядок предъявления претензий.

3.12. Порядок удержания налога на доходы физических лиц

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на ставки налогов, необлагаемые вычеты и льготы по НДФЛ.

3.13. Порядок удержания алиментов, порядок прочих удержаний

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на предельные размеры удержаний из заработной платы и прочих доходов плательщика, документальное оформление указанных операций.

3.14. Учет расчетов по страхованию

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на ставки налогообложения, порядок и сроки уплаты платежей и сроки отчетности по ним.

3.15 Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на порядок учета денежных и неденежных вкладов учредителей и особенности оценки неденежных вкладов учредителей в уставный капитал.

3.16 Учет расчетов по претензиям

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на порядок отражения в регистрах синтетического учета расчетов по претензиям

3.17 Документальное оформление поступления и выбытия сельскохозяйственной продукции

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на унифицированные первичные документы, применяемые в сельском хозяйстве для оформления поступления и выбытия сельскохозяйственной продукции

3.18 Инвентаризация материально – производственных запасов

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на порядок оформления в учете инвентаризационных разниц.

3.19 Инвентаризация основных средств

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на порядок оформления в учете инвентаризационных разниц.

3.20 Переоценка основных средств

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на порядок отражения в учете результатов переоценки

3.21 Ремонт основных средств

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на особенности отражения текущего и капитального ремонта.

3.22 Инвентаризация нематериальных активов

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на порядок оформления в учете инвентаризационных разниц.

3.23. Переоценка нематериальных активов

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на порядок отражения в учете результатов переоценки

3.24. Виды уставного капитала в различных формах собственности

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на минимальные размеры уставных капиталов при различных организационно-правовых формах и особенности отражений их в учете.

3.25. Порядок обязательного создания резервного капитала

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на порядок и источники формирования резервного капитала, направлений его использования и отражение указанных операций в учете.

3.26. Учет целевого финансирования

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на порядок получения и особенности отражения в учете средств целевого финансирования организаций.

3.27. Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на порядок учета нераспределенной прибыли.

3.28 Порядок распределения и использования прибыли предприятия

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на особенности распределения и использования прибыли предприятия и отражения их в учете.

3.29. Принципы и функции управленческого учета. При изучении вопроса необходимо ознакомиться с принципами и функциями управленческого учета.

3.30 Классификация систем управленческого учета и их составные части.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на классификацию систем управленческого учета и их составные части.

3.31 Бюджетирование и калькулирование в системе учета

При изучении вопроса необходимо изучить особенности бюджетирования и калькулирования в системе учета.

3.32. Моделирование методологии основ управленческого учета.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на особенности моделирования методологии основ и структуры информационной системы управленческого учета.

3.33 Моделирование структуры информационной системы управленческого учета

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на структуру информационной системы управленческого учета.

3.34. Порядок проведения полной инвентаризации перед составлением годовой отчетности

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на особенности проведения полной инвентаризации перед составлением отчетности и отражение ее результатов в учете.

3.35. Состав и содержание специализированной отчетности по сельскому хозяйству. При изучении вопроса необходимо обратить внимание на состав и содержание годовой отчетности для сельскохозяйственных предприятий и особенности их заполнения.

3.36 Порядок составления и сроки предоставления годовой отчетности

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на методику формирования данных годовой отчетности.

3.37. Резервы повышения эффективности использования основных фондов

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на показатели, характеризующие состав, структуру, состояние, эффективность использования основных средств и порядок их расчета.

3.38. Анализ прибыли на рубль материальных затрат.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на порядок проведения анализа и его особенности.

3.39. Анализ затрат и взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на особенности анализа затрат и себестоимости продукции.

3.40. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на порядок и особенности выявления резервов для снижения себестоимости продукции.

3.41. Методика подсчета резервов увеличения суммы прибыли и рентабельности

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на особенности выявления резервов по увеличению прибыли и порядок исчисления рентабельности.

3.42. Анализ финансовой устойчивости

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на особенности расчетов и порядок проведения анализа финансовой устойчивости организации.

3.43. Анализ деловой активности

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на особенности расчетов и порядок проведения анализа деловой активности организации.

3.44. Анализ показателей рентабельности организации.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на порядок проведения расчетов и анализ показателей рентабельности организации.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

4.1 Практическое занятие №1 Общая характеристика хозяйственного учета.

Предмет и метод бухгалтерского учета

Вопросы к занятию:

1. Элементы системы (виды учета - оперативный, статистический, бухгалтерский), их сущность и взаимосвязь;
2. Требования, предъявляемые к учетной системе; измерители, применяемые в учете (натуральные, трудовые, денежные и др.).
3. Предмет бухгалтерского учета
4. Основные понятия (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты).

При подготовке к занятиям акцентировать внимание необходимо на элементы системы (виды учета - оперативный, статистический, бухгалтерский), их сущность и взаимосвязь, ознакомиться с требованиями, предъявляемые к учетной системе; измерители, применяемые в учете (натуральные, трудовые, денежные и др.), изучить предмет бухгалтерского учета, основные понятия (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты).

4.2 Практическое занятие №2 Счета, двойная запись, бухгалтерский баланс

1. Двойственное отражение хозяйственных фактов: сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах (двойственного отражения операций) и ее назначение;
2. Бухгалтерские счета: синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь; проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета (оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам).
3. Понятие бухгалтерского баланса, его построение и назначение.
4. Статьи баланса, их оценка и группировка.

При подготовке к занятиям акцентировать внимание необходимо на счета бухгалтерского учета и их строение, изучить синтетические и аналитические счета; ознакомиться с сущностью двойной записи и ее значение. При подготовке к занятиям акцентировать внимание необходимо на функции и виды бухгалтерского баланса, содержание статей актива и пассива баланса, составление бухгалтерского баланса по международным стандартам, обратить внимание необходимо на изучение структуры баланса, его сущности, обусловленность экономическим содержанием и классификацией имущества, разобрать виды операций, влияющих на изменения в балансе. Рассматривая изменения в бухгалтерском балансе, обратить внимание, что отражение происходит не менее, чем в 2-х статьях баланса. Изменения могут быть на первой стороне баланса (1 и 2 типы), при этом итоги актива и пассива не изменяются. Изменения могут быть одновременно в 2-х сторонах баланса (3 и 4 типы), при этом итоги изменяются в одинаковых суммах.

4.3 Практическое занятие № 3 Принципы учета основных хозяйственных процессов Формы бухгалтерского учета.

Вопросы к занятию

1. Основы учета процессов заготовления, производства, реализации, распределения.
2. Регистры бухгалтерского учета
3. Формы бухгалтерского учета и их общая характеристика.
4. Принципы построения учета при различных формах бухгалтерского учета (мемориально-ордерная, журнал-главная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная форма учета на малых предприятиях).

При подготовке к занятиям акцентировать внимание необходимо на основы учета процессов заготовления, производства, реализации, распределения; изучение понятия учетных регистров, а также существующих форм учетных регистров, определить порядок ведения карточек, какие виды подразделяются учетные регистры по характеру записей и по объему содержания операций. Рассмотреть требования, предъявляемые к записям в учетных регистрах, ответственность за правильность отражения хозяйственных операций в учетных регистрах. Изучить особенности форм бухгалтерского учета, основные признаки отличают одной формы бухгалтерского учета от другой, какие формы бухгалтерского учета применяются в настоящее время.

4.4 Практическое занятие № 4 Принципы организации бухгалтерского учета методическое и нормативное обеспечение

Вопросы к занятию

1. Основные составные части организации бухгалтерского учета на предприятии.
2. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
3. Составление учетной политики организации.
4. Правовое и методическое обеспечение бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информацией; основополагающие принципы учета и требования, предъявляемые к нему.

При подготовке к занятиям акцентировать внимание необходимо на правовое и методическое обеспечение бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информацией; основополагающие принципы учета и требования, предъявляемые к нему. Изучить основные составные части организации бухгалтерского учета на предприятии, объекты бухгалтерского учета и их классификация, порядок составления учетной политики организации.

4.5 Практическое занятие №5 Учет денежных средств

Вопросы к занятию

1. Формы расчетных операций
2. Учет денежных средств в кассе
3. Учет денежных средств на расчетных счетах в банке

При подготовке к занятиям акцентировать внимание необходимо на изучение основных первичных документов для оформления поступления и выплаты наличных

денег в кассу организации, кто является материально ответственным лицом и ведет учет кассовых операций. Определить список документов необходимых для представленных в банк для открытия расчетного счета, а также валютного счета. Документы, являющиеся основанием для отражения операций по расчетному счету. Уяснить для каких целей используются специальные счета в банках. Изучить какими основными нормативными документами регулируется бухгалтерский учет операций с иностранной валютой.

4.6 Практическое занятие №6 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Вопросы к занятию

1. Документальное оформление расчетных операций
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

При подготовке к занятиям акцентировать внимание необходимо на изучение понятий дебитор и кредитор. Изучить особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками, а также с поставщиками и подрядчиками, документальное оформление расчетных операций.

4.7 Практическое занятие №7 Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Вопросы к занятию

1. Виды и формы оплаты труда
2. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда
3. Порядок начисления основной заработной платы
4. Порядок начисления дополнительной заработной платы
5. Порядок начисления заработной платы за неотработанное время

При подготовке к занятиям акцентировать внимание необходимо на изучение первичных документов, используемые при учете численности работников, отработанного времени и выработки. Изучить какие формы оплаты труда применяются в настоящее время в организациях, виды заработной платы и дать их характеристику. Освоить технику ведения синтетического учета расчетов по оплате труда. Какие начисляются доплаты и надбавки, а также какие удержания производятся из заработной платы. Выявить что признается объектом обложения налогом на доходы физических лиц.

4.8 Практическое занятие №8 Учет расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям

Вопросы к занятию

1. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами
2. Порядок оформления командировочных расходов
3. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами
4. Учет расчетов по возмещению материального ущерба

При подготовке к занятиям акцентировать внимание необходимо на документальное оформление расчетов с подотчетными лицами, определить понятие подотчетного лица, на какие цели выдаются наличные деньги под отчет работнику. В

какой срок подотчетным лицом должен быть представлен отчет о расходах по командировке. Изучить учет расчетов по возмещению материального ущерба.

4.9 Практическое занятие №9 Учет прочих расчетных операций

Вопросы к занятию

1. Виды налогов и сборов в РФ
2. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам
3. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов
4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

При подготовке к занятиям акцентировать внимание необходимо на виды налогов и сборов в РФ, изучить синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам, учет расчетов с учредителями по выплате доходов, расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

4.10 Практическое занятие №10 Учет материально – производственных запасов

Вопросы к занятию

1. Оценка материально – производственных запасов при поступлении
2. Оценка материально – производственных запасов при выбытии
3. Документация на поступление (покупку и собственного производства), перемещение и выбытие (расход) производственных запасов, готовой продукции и товаров.
4. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия материально – производственных запасов

При подготовке к занятиям акцентировать внимание необходимо на изучение состава материально-производственных запасов, а также их классификацию. Определить существующие виды оценок материалов для отражения их в текущем учете. Перечислить методы оценки материалов, используемые при отпуске их в производство, дать характеристику каждому методу. Перечислить документы, используемые для отражения движения материальных ценностей. Определить порядок отражения операции по учету материалов на счетах бухгалтерского учета.

4.11 Практическое занятие № 11 Учет основных средств

Вопросы к занятию

1. Оценка основных средств при поступлении и выбытии
2. Документация на поступление и выбытие основных средств
3. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств
4. Порядок начисления амортизации основных средств

При подготовке к занятиям акцентировать внимание необходимо на изучение основных нормативных документов, регламентирующие учет основных средств. Дать определение понятия «основные средства», осуществление группировки основных средств. Определить виды оценок основных средств, какие счета предназначены для синтетического учета основных средств. Изучить способы начисления амортизации объектов основных средств, а также отражение начисления амортизации на счетах бухгалтерского учета.

4.12 Практическое занятие №12 Учет нематериальных активов

Вопросы к занятию

1. Оценка нематериальных активов при поступлении и выбытии
2. Документация на поступление и выбытие нематериальных активов
3. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов
4. Порядок начисления амортизации нематериальных активов

При подготовке к занятиям акцентировать внимание необходимо на оценку нематериальных активов при поступлении и выбытии, изучить документацию на поступление и выбытие нематериальных активов, синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов, порядок начисления амортизации нематериальных активов.

4.13 Практическое занятие №13 Учет капитала предприятия

Вопросы к занятию

1. Порядок формирования капитала предприятия
2. Учет резервного капитала
3. Учет добавочного капитал
4. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

При подготовке к занятиям акцентировать внимание необходимо на изучение изучения понятия «капитал организации» и раскрытие его состава. Изучить в каком порядке образуется резервный фонд акционерного общества и определить законодательно определенный размер резервного фонда акционерного общества. Определить основные направления использования резервного капитала, а также источники формирования добавочного капитала организации.

4.14 Практическое занятие №14 Учет финансовых результатов и использования прибыли

Вопросы к занятию

1. Порядок признания доходов и расходов
2. Синтетический и аналитический учет продаж
3. Синтетический и аналитический учет прочих доходов и расходов
4. Синтетический и аналитический учет прочих прибылей и убытков

При подготовке к занятиям акцентировать внимание необходимо на изучение понятия финансовый результат деятельности организации, на каком счете формируется финансовый результат деятельности организации. Дать его характеристику. Какие субсчета открываются к счету 90 «Продажи». Подробно изучить классификацию доходов и расходов организации по обычным видам деятельности, а также прочие. Выяснить на какие цели может быть израсходована чистая прибыль организации. Уяснить порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки».

4.15 Практическое занятие №15 Цели и концепции управленческого учета

Вопросы к занятию

1. Выделение управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
2. Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства.
3. Методы управленческого учета: документация, инвентаризация, оценка, группировка, контрольные счета, нормирование, планирование, лимитирование, контроль, анализ.

При подготовке к занятиям акцентировать внимание необходимо на методы управленческого учета: документация, инвентаризация, оценка, группировка, контрольные счета, нормирование, планирование, лимитирование, контроль, анализ. Изучить цели и концепции управленческого учета, организацию управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства.

4.16 Практическое занятие №16 Модели формирования издержек в управленческом учете

Вопросы к занятию

1. Моделирование методологии основ управленческого учета.
 2. Понятие полной и сокращенной себестоимости.
 3. Метод «стандарт – кост», метод «директ – костинг».
 4. Место и роль информационного моделирования в управленческом учете.
- Моделирование методологии основ управленческого учета. Моделирование структуры информационной системы управленческого учета.

При подготовке к занятиям акцентировать внимание необходимо на Место и роль информационного моделирования в управленческом учете, моделирование методологии основ управленческого учета, моделирование структуры информационной системы управленческого учета. Изучить понятие полной и сокращенной себестоимости, ознакомиться с методами «стандарт – кост» и «директ – костинг».

4.17 Практическое занятие №17 Виды, сроки и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы к занятию

1. Содержание, порядок и сроки составления и представления промежуточной бухгалтерской отчетности;
2. Порядок проведения полной инвентаризации перед составлением годовой отчетности; учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности;
3. Состав и содержание специализированной отчетности по сельскому хозяйству; порядок составления и сроки предоставления годовой отчетности. Пояснительная записка и аудиторское заключение.
4. Консолидированная отчетность и информация по сегментам.
5. Составление годовой и квартальной отчетности.

При подготовке к занятиям акцентировать внимание необходимо на содержание, порядок и сроки составления и представления промежуточной бухгалтерской отчетности; изучить порядок проведения полной инвентаризации перед составлением годовой отчетности; рассмотреть учетные работы, предшествующие составлению годовой

бухгалтерской отчетности; ознакомиться с составом и содержанием специализированной отчетности по сельскому хозяйству; порядком составления и сроками предоставления годовой отчетности, пояснительной запиской и аудиторским заключением. Изучить особенности консолидированной отчетности и информации по сегментам, порядок составления годовой и квартальной отчетности.

4.18 Практическое занятие №18 Анализ состояния и использования основных средств и материальных ресурсов

Вопросы к занятию

- 1.Факторный анализ фондоотдачи основных средств: коэффициентов экстенсивного, интенсивного, интегрального использования оборудования
- 2.Задачи и информационное обеспечение анализа. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
- 3.Выявление сверхнормативных или дефицитных видов материальных ценностей

При подготовке к занятиям акцентировать внимание необходимо на анализ фондоотдачи основных средств: коэффициентов экстенсивного, интенсивного, интегрального использования оборудования, задачи и информационное обеспечение анализа. Изучить порядок анализа обеспеченности предприятия материальными ресурсами.

4.19 Практическое занятие № 19 Анализ затрат на производство и себестоимость продукции и финансовых результатов деятельности предприятия

Вопросы к занятию

1. Цели, задачи и информационная база анализа затрат на производство. Классификация затрат.
2. Анализ выявления материалоемкости, трудоемкости и фондоемкости на себестоимость продукции
3. Задачи анализа финансовых результатов.
4. Ассортиментная политика предприятия и ее влияние на формирование прибыли.
5. Анализ прочих финансовых результатов.

При подготовке к занятиям акцентировать внимание необходимо на цели, задачи и информационную базу анализа затрат на производство, классификацию затрат, анализ выявления материалоемкости, трудоемкости и фондоемкости на себестоимость продукции, задачи и порядок анализа финансовых результатов.

4.20 Практическое занятие №20 Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы к занятию

- 1.Значение чтения баланса.
- 2.Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации.
- 3.Анализ финансовой устойчивости организации.

При подготовке к занятиям акцентировать внимание необходимо анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализ ликвидности баланса, платежеспособности и финансовой устойчивости организации.

4.21 Практическое занятие №21 Анализ отчета о прибылях и убытках

Вопросы к занятию

1.Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках в рыночной экономике.

2.Факторный анализ прибыли от продаж. Факторный анализ прибыли до налогообложения.

3.Аналитическое обоснование изменения объема продаж.

При подготовке к занятиям акцентировать внимание необходимо на значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках в рыночной экономике, факторный анализ прибыли от продаж и факторный анализ прибыли до налогообложения.

4.22 Лабораторная работа 1 (ЛР-1) Виды, сроки и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1. Состав и содержание специализированной отчетности по сельскому хозяйству; порядок составления и сроки предоставления годовой отчетности. Пояснительная записка и аудиторское заключение.

2. Составление годовой и квартальной отчетности.

При подготовке к занятиям акцентировать внимание необходимо на содержание, порядок и сроки составления и представления промежуточной бухгалтерской отчетности; изучить порядок проведения полной инвентаризации перед составлением годовой отчетности; рассмотреть учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности; ознакомиться с составом и содержанием специализированной отчетности по сельскому хозяйству; порядком составления и сроками предоставления годовой отчетности, пояснительной запиской и аудиторским заключением. Изучить особенности консолидированной отчетности и информации по сегментам, порядок составления годовой и квартальной отчетности.