

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Ворожейкина С.А., доцент

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.11.01 Материальное стимулирование труда

Цель освоения дисциплины:

– сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки установления оптимальной системы материального стимулирования труда на предприятии.

1.Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	1этап: сущность и виды предпринимательской деятельности; основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений; коммерческую деятельность предпринимателя; 2 этап: систему показателей для оценки результатов предпринимательской деятельности с позиций предпринимателя и партнеров по деловым отношениям	1этап: выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить пути их решения; 2 этап: находить новые идеи в бизнесе с учетом рыночных возможностей	1 этап: владеть навыками обоснования и оценки возможных предпринимательских решений; 2 этап: владеть навыками подготовки, заключения и исполнения договоров с хозяйственными партнерами, определения последствий и размера ущерба при их невыполнении
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	1 этап: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; 2 этап: основные понятия и функции управления человеческими ресурсами.	1 этап: определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; 2 этап: разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами;	1 этап: инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры; 2 этап: методами управления человеческими ресурсами

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1 Стимулирование трудовой деятельности

Тема 1 Классификация стимулов и направления стимулирования трудовой деятельности.

Тема 2 Материальное денежное стимулирование трудовой деятельности.

Тема 3 Сущность, экономическое содержание и функции заработной платы.

Раздел 2 Организация оплаты труда

Тема 4 Содержание организации оплаты труда.

Тема 5 Условия, формы, системы оплаты труда.

Раздел 3 Виды дополнительной и поощрительной оплаты труда

Тема 6 Дополнительная и поощрительная оплата труда.

Тема 7 Регулирование оплаты труда.

Раздел 4 Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности

Тема 8 Нематериальное стимулирование трудовой деятельности.

Тема 9 Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.