

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Знать:

Этап 1: закономерности и принципы организации производства;

Этап 2: организацию производства на предприятии, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия.

Уметь:

Этап 1: систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реформировать тексты;

Этап 2: проводить самостоятельные исследования, экономические расчеты в соответствии с разработанной программой.

Владеть:

Этап 1: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

Этап 2: навыками применения на практике теоретических знаний в области экономики, организации и управления, подготовки и обработки необходимой информации.

ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Знать:

Этап 1: порядок составления планов деятельности и развития хозяйствующих субъектов;

Этап 2: расчеты, необходимые для обоснования результатов работы в организации.

Уметь:

Этап 1: выполнять расчеты для экономического планирования;

Этап 2: применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей.

Владеть:

Этап 1: навыками расчета и обоснования показателей экономического раздела плана в соответствии с принятыми в организации стандартами;

Этап 2: навыками расчета и анализа финансовых показателей деятельности организации.

ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Знать:

Этап 1: отечественный и зарубежный опыт в области управления и рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;

Этап 2: принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

Уметь:

Этап 1: использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач;

Этап 2: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.

Владеть:

Этап 1: навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Этап 2: навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу.

ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Знать:

Этап 1: условия и принципы создания собственного дела;

Этап 2: экономические и правовые аспекты регулирования предпринимательской деятельности методы и приемы оценки деятельности.

Уметь:

Этап 1: формировать необходимый объем информации для бизнес-планирования;

Этап 2: моделировать решения в условиях риска и неопределенности.

Владеть:

Этап 1: владеть опытом работы при реализации проектов, направленных на развитие организации;

Этап 2: методами организации бизнес-процессов.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели		Способы оценки
		1	2	3
ПК-17	способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	знатъ: закономерности и принципы организации производства; уметъ: систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реформировать тексты; владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;		устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, дневник практики, отчет по практике.
ПК-18	владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	знатъ: порядок составления планов деятельности и развития хозяйствующих субъектов; уметъ: выполнять расчеты для экономического планирования; владеть: навыками расчета и обоснования показателей экономического раздела плана в соответствии с принятыми в организации стандартами;		устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, дневник практики, отчет по практике.
ПК-19	владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения со-	знатъ: отечественный и зарубежный опыт в области управления и рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной		устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, дневник практики,

	гласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	экономики; уметь: использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач; владеть: навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	отчет по практике.
ПК-20	владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	знать: условия и принципы создания собственного дела; уметь: формировать необходимый объем информации для бизнес-планирования; владеть: владеть опытом работы при реализации проектов, направленных на развитие организации;	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, дневник практики, отчет по практике.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели		Способы оценки
		1	2	
ПК-17	способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	знать: организацию производства на предприятии, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия. уметь: проводить самостоятельные исследования, экономические расчеты в соответствии с разработанной программой. владеть: навыками применения на практике теоретических знаний в области экономики, организации и управления, подготовки и обработка необходимой информации.	3	4 устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, дневник практики, отчет по практике.
ПК-18	владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	знать: расчеты, необходимые для обоснования результатов работы в организации. уметь: применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей. владеть: навыками расчета и анализа финансовых показателей деятельности организаций	3	4 устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, дневник практики, отчет по практике.
ПК-19	владеет навыками	знать: принципы принятия и реа-	3	4 устный опрос,

	координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	лизации экономических и управлений решений. уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. владеть: навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу.	доклад по результатам самостоятельной работы, дневник практики, отчет по практике.
ПК-20	владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	знать: экономические и правовые аспекты регулирования предпринимательской деятельности методы и приемы оценки деятельности. уметь: моделировать решения в условиях риска и неопределенности. владеть: методами организации бизнес-процессов.	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, дневник практики, отчет по практике.

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок.

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5) хорошо – (4) удовлетворительно – (3) неудовлетворительно – (2)	зачтено незачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)		
[60;70)	D – (3+)		
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)		
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок.

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые	

	практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно-но(незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

Таблица 5 – Формирование шкалы оценивания компетенций на различных этапах

Этапы формирования компетенций	Формирование оценки						
	незачтено		зачтено				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично			
	F(2)	FX(2+)	E(3)*	D(3+)	C(4)	B(5)	A(5+)
	[0;33,3)	[33,3;50)	[50;60)	[60;70)	[70;85)	[85;95)	[95;100)
Этап-1	0-16,5	16,5-25,0	25,0-30,0	30,0-35,0	35,0-42,5	42,5-47,5	47,5-50
Этап 2	0-33,3	33,3-50	50-60	60-70	70-85	85-95	95-100

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 6- ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
знать: закономерности и принципы организации производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состав и состояние ресурсной базы предприятия. 2. Система анализа выполнения планов предприятия
уметь: систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реформировать тексты	<ol style="list-style-type: none"> 3. Организационно-экономическая характеристика предприятия. 4. Состав и состояние ресурсной базы предприятия
навыки: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии	<ol style="list-style-type: none"> 5. Взаимосвязь и взаимообуславливаемость элементов системы управления на предприятии. 6. Дать оценку системе принятия и реализации управленческих решений на предприятии.

Таблица 7 - ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	--

тельности	
знать: организацию производства на предприятии, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация производства основных видов продукции. 2. Технологии, применяемые на предприятии.
уметь: проводить самостоятельные исследования, экономические расчеты в соответствии с разработанной программой	<ol style="list-style-type: none"> 3. Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования. 4. Система анализа выполнения планов предприятия.
навыки применения на практике теоретических знаний в области экономики, организации и управления, подготовки и обработки необходимой информации	<ol style="list-style-type: none"> 5. Организационная и управленческая структура предприятия 6. Взаимосвязь и взаимообуславливаемость элементов системы управления на предприятии. 7. Дать оценку системе принятия и реализации управленческих решений на предприятии.

Таблица 8 - ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
знать: порядок составления планов деятельности и развития хозяйствующих субъектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность основных видов деятельности. 2. Организация производства основных видов продукции. 3. Технологии, применяемые на предприятии.
уметь: выполнять расчеты для экономического планирования	<ol style="list-style-type: none"> 4. Организационно-экономическая характеристика предприятия. 5. Состав и состояние ресурсной базы предприятия. 6. Дать оценку системе принятия и реализации управленческих решений на предприятии.
навыки: навыками расчета и обоснования показателей экономического раздела плана в соответствии с принятыми в организации стандартами	<ol style="list-style-type: none"> 7. Определение специализации предприятия. 8. Эффективность основных видов деятельности.

Таблица 9 - ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Этап 2

Наименование зна-	Формулировка типового контрольного задания или иного мате-
-------------------	--

ний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	риала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
знать: расчеты, необходимые для обоснования результатов работы в организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования. 2. Система анализа выполнения планов предприятия.
уметь: применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей	<ol style="list-style-type: none"> 3. Определение специализации предприятия. 4. Эффективность основных видов деятельности.
навыки расчета и анализа финансовых показателей деятельности организации	<ol style="list-style-type: none"> 5. Дать оценку системе оплаты труда на предприятии 6. Организационная и управленческая структура предприятия

Таблица 10 - ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
знать: отечественный и зарубежный опыт в области управления и рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования. 2. Система анализа выполнения планов предприятия.
уметь: использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач	<ol style="list-style-type: none"> 3. Организация производства основных видов продукции. 4. Технологии, применяемые на предприятии.
навыки: критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных соци-	<ol style="list-style-type: none"> 5. Определение специализации предприятия. 6. Эффективность основных видов деятельности.

ально-экономических последствий	
---------------------------------	--

Таблица 11 - ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
знать: принципы принятия и реализации экономических и управлеченческих решений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования. 2. Система анализа выполнения планов предприятия.
уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> 3. Организационно-экономическая характеристика предприятия. 4. Состав и состояние ресурсной базы предприятия. 5. Определение специализации предприятия.
навыки: навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу	<ol style="list-style-type: none"> 6. Дать оценку системе принятия и реализации управленческих решений на предприятии. 7. Охарактеризовать систему организации труда.

Таблица 12 - ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
знать: условия и принципы создания собственного дела	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия. 2. Состав и состояние ресурсной базы предприятия. 3. Определение специализации предприятия. 4. Эффективность основных видов деятельности.
уметь: формировать необходимый объем информации для бизнеспланирования	<ol style="list-style-type: none"> 5. Организация производства основных видов продукции. 6. Технологии, применяемые на предприятии.
навыки владеть опытом работы при реализации проектов,	<ol style="list-style-type: none"> 7. Дать оценку системе принятия и реализации управленческих решений на предприятии. 8. Принципы, методы и система внутрихозяйственного про-

направленных на развитие организаций	гнозирования и планирования. 9. Система анализа выполнения планов предприятия.
--------------------------------------	---

Таблица 13 - ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
знать: экономические и правовые аспекты регулирования предпринимательской деятельности методы и приемы оценки деятельности	1. Принципы, методы и система внутрихозяйственного гнозирования и планирования. 2. Система анализа выполнения планов предприятия.
уметь: моделировать решения в условиях риска и неопределенности	3. Дать оценку системе оплаты труда на предприятии 4. Организационная и управлеченческая структура предприятия 5. Взаимосвязь и взаимообуславливаемость элементов системы управления на предприятии. 6. Дать оценку системе принятия и реализации управлеченческих решений на предприятии.
навыки: методами организации бизнес-процессов	7. Охарактеризовать систему организации труда. 8. Дать оценку системе оплаты труда на предприятии

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения практики предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на первом этапе формирования компетенций (текущий контроль осуществляет руководитель практики от организации (предприятия), определенных учебным планом для данного вида практики, включают в себя:

Таблица 14 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенции

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знания по технике безопасности сформированные во время прохождения инструктажа (подготовительный этап)	Устный опрос, тестирование
Выполнение практических работ, обработка и анализ полученных материалов по	Основные умения и навыки, соответствующие выполняемой работе	Проверка отчета руководителем практики от организации

результатам практики		
Самостоятельная работа (выполнение индивидуального задания)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки. Своевременность и качество выполнения индивидуального задания	Проверка индивидуального задания

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на втором этапе формирования компетенций (промежуточный контроль осуществляется руководителем практики от Университета), определенных учебным планом для данного вида практики, включают в себя:

Таблица 15 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенции

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
Самостоятельная работа (подготовка отчетной документации по итогам практики)	Оформление и содержание отчета	Проверка отчета на соответствие требованиям, предъявляемым к данному документу
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки, полученные во время прохождения практики	Зачет (публичная защита отчета)

I этап, характеризующий формирование компетенций:

До момента прохождения практики со студентами проводится организационно-информационное собрание по вопросам организации и прохождения практики, уточняются «Методические указания по написанию отчета по преддипломной (учебной, преддипломной) практике», уточняется информационно-аналитический материал, который необходимо собрать студенту в ходе практики.

Студенты проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с правилами трудового распорядка, техникой безопасности, требованиями охраны труда в период прохождения практики.

Студенты получают пакет документов (индивидуальное задание, дневник и направление на практику, с печатью и подписью структурного подразделения), которые они должны представить по месту практики.

Следующим этапом является место прохождения практики, где студентзнакомится:

- с базой практики, составлением плана на весь период прохождения практики, под руководством представителя организации (предприятия). В плане должны быть отражены первичные профессиональные умения и навыки, которые студент призван получить в ходе практики, а также присутствовать аналитический материал, необходимый для написания отчета по итогам практики.

- с Уставом и другими учредительными документами организации (предприятия), регламентом, Положением структурного подразделения организации (предприятия), в котором студент проходит практику, правилами внутреннего распорядка.

- с нормативно – правовыми актами, на основании которых осуществляет деятельность структурного подразделения, выявляет цель и задачи его деятельности.

II этап, характеризующий формирование компетенций:

Второй этап содержит обработку и анализ полученных материалов по результатам практики, подготовку отчетной документации по итогам практике и ее защиту. Формой промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики является зачет с оценкой (защита отчета).

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов в виде написания отчета.

К отчету по прохождению практики студент прилагает:

- рабочий дневник;
- отзыв-характеристику на студента, которая заверяется руководителем базы практики.

Требования к отчету по производственной практике:

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, которые студент обязан изучить в ходе прохождения практики. Для оформления отчета студенту в конце практики выделяется не менее трех дней.

Структура отчета по производственной практике

Структурными элементами отчета являются:

1. Титульный лист
2. Аннотация отчета
3. Содержание
4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Список использованных источников
8. Приложения.

При выполнении отчета студенту необходимо соблюдать следующие требования:

Отчет по производственной практике печатается на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (размером 210 на 297 мм).

Текст самого отчета без приложений должен включать не менее - 30 страниц.

Текст печатается в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows версии не ниже 6.0.

Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста: размер 14 п.т., - обычный.

Шрифт заголовков глав: размер 16 п.т., - полужирный.

Шрифт заголовков параграфов: 14 п.т.; - полужирный.

Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный.

Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков (пробел считается за знак), на одной странице сплошного текста должно быть 29-31 строк. Текст должен быть выровнен по ширине. Не допускается выравнивание по левому или правому краю.

При изложении материала от абзаца не должно переноситься на другую страницу менее 2 строк текста.

Требования к расположению текста:

- поля вокруг текста должны иметь размеры: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

- абзацный отступ должен быть равен 5 знакам (или 1,25 см).

Все страницы отчета, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы последнего приложения без пропусков, повторений и литерных добавлений. Номера страниц проставляются вверху по центру арабскими цифрами.

Отчет о прохождении преддипломной практики с дневниками и отзывом – характеристикой сдаются на кафедру.

Руководитель практики от Университета осуществляет проверку отчета по преддипломной практике, проводит собеседование со студентом, при необходимости возвращает отчет для исправления недостатков.

Защита отчета проходит согласно утвержденному графику. Защита оценивается в форме публичного заслушивания с презентацией материала по практике. По результатам защиты отчета по преддипломной практике студент может получить максимальное количество баллов (100 баллов).

Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения студентами практики формируются на кафедре, за которой закреплена конкретная практика.

Студент, прошедший практику, и имеющий соответствующую документацию по практике (дневник практики, рабочий дневник), а также имеющий отчет со всеми отметками о выполнении и отзыв работодателя о качестве подготовки выпускника с места практики, оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «отлично» (85-100 баллов) выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение компетенций, согласно требованиям ФГОС ВО и рабочей программы преддипломной практики. В ходе защиты результатов практики студент должен доложить какие практические навыки он приобрел. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Оценка «хорошо» (70-85 баллов) выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение компетенций, согласно требованиям ФГОС ВО и рабочей программы преддипломной практики. В ходе защиты результатов практики студент должен доложить какие практические навыки он приобрел. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Допускаются несущественные ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Оценка «удовлетворительно» (50-70 баллов) выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение компетенций, согласно требованиям ФГОС ВО и рабочей программы преддипломной практики. В ходе защиты результатов практики студент должен доложить какие практические навыки он приобрел. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв положительный. Программа практики выполнена не в полном объеме.

Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

Прохождение всех этапов преддипломной практики, а именно выполнение всех видов работ, является обязательным. Высокий балл за один из этапов практики, не освобождает студента от прохождения других этапов защиты отчета.

Зачет с оценкой по преддипломной практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.

1. Тестовые задания (предоставляются в полном объеме)
2. Типовые контрольные задания (предоставляются варианты заданий контрольных работ, расчетно-графических работ, индивидуальных домашних заданий, курсовых работ и проектов, темы эссе, докладов, рефератов)