

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.Б.23 Организация и планирование производства

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Маркетинг

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Знать:

Этап 1: системы ведения хозяйства;

Этап 2. методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях предприятий.

Уметь:

Этап 1: обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов на сельскохозяйственных и других предприятиях АПК;

Этап 2: давать оценку деятельности подразделений и предприятий в целом.

Владеть:

Этап 1: навыками организации основных, вспомогательных и обслуживающих производств на сельскохозяйственных предприятиях;

Этап 2: устойчивыми профессиональными навыками обоснования сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях.

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

Этап 1: закономерности и принципы организации производства на сельскохозяйственных и других предприятиях АПК;

Этап 2: научные методы обоснования производственной и организационной структуры предприятия.

Уметь:

Этап 1: творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства в процессе самообразования;

Этап 2: принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов.

Владеть:

Этап 1: методами планирования;

Этап 2: навыками планирования и организации производства на предприятии.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-18	владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений дея-	знать: системы ведения хозяйства; уметь: обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов на сельскохозяйственных и других	устный опрос, письменный опрос

	тельности, продуктов)	предприятиях АПК; владеть: навыками организации основных, вспомогательных и обслуживающих производств на сельскохозяйственных предприятиях;	
ОПК-3	способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	знать: закономерности и принципы организации производства на сельскохозяйственных и других предприятиях АПК; уметь: творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства в процессе самообразования; владеть: методами планирования.	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-18	владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	знать: методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях предприятий. уметь: давать оценку деятельности подразделений и предприятий в целом. владеть: устойчивыми профессиональными навыками обоснования сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях.	устный опрос, письменный опрос
ОПК-3	способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия	знать научные методы обоснования производственной и организационной структуры предприятия. уметь: принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов. владеть: навыками планирования и организации производства на	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы

	тия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	предприятии.	
--	---	--------------	--

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок.

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	
[85;95)	B – (5)	хорошо – (4)	
[70,85)	C – (4)		
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)		
[0;33,3)	F – (2)	неудовлетворительно – (2)	

Таблица 4 - Описание системы оценок.

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)

C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: системы ведения хозяйства	<ol style="list-style-type: none"> Основные принципы построения системы ведения хозяйства. Система растениеводства. Система животноводства. Понятие специализации, классификация отраслей. Формы, факторы и принципы специализации
Уметь: обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов на сельскохозяйственных и других предприятиях АПК	<ol style="list-style-type: none"> Методика обоснования рациональных размеров сельскохозяйственных предприятий. Экономическая сущность и принципы хозяйственного расчета. Организация внутрихозяйственного расчета. Формы внутрихозяйственного расчета. Задачи полеводства. Специализация полеводства и определяющие ее факторы. Организация производства продукции полеводства. Источники кормов. Классификация кормов. Организация полевого кормопроизводства. Организация лугопастбищного хозяйства.
Навыки: навыками организации основных, вспомогательных и обслуживающих производств на сельскохозяйственных предприятиях	<ol style="list-style-type: none"> Методика расчета расценок по оплате труда для операторов, обслуживающих молодняк и взрослый скот на откорме. Методика расчета расценок по оплате труда для операторов, обслуживающих коров. Методика расчета расценок по оплате труда для доярок при механизированном доении. Методика составления плана случек и поступления приплода. Основы методики планирования себестоимости продукции скотоводства. Методика расчета потребности в кормах на продукцию. Порядок разработки производственной программы в растениеводстве

Таблица 6 - ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях предприятий	<ol style="list-style-type: none"> Организация внутрихозяйственного расчета. Формы внутрихозяйственного расчета. Задачи полеводства. Специализация полеводства и определяющие ее факторы.
Уметь: давать оценку деятельности подразделений и предприятий	<ol style="list-style-type: none"> Понятие организационной формы производства. Классификации организационных форм производства. Понятие состав и назначение сельскохозяйственных угодий.

ятий в целом	<p>6. Собственность на землю, плата за землю, учет и контроль использования земель.</p> <p>7. Землеустройство на сельскохозяйственных предприятиях.</p> <p>8. Мероприятия по борьбе с эрозией почв и восстановлению нарушенных земель.</p> <p>9. Понятие и классификация средств производства.</p> <p>10. Источники формирования и воспроизведения основных средств.</p> <p>11. Показатели оснащенности основными средствами производства, их движения и использования.</p>
Навыки: устойчивыми профессиональными навыками обоснования сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях	<p>12. Понятие специализации, классификация отраслей.</p> <p>13. Формы, факторы и принципы специализации.</p> <p>14. Показатели уровня и эффективности специализации.</p> <p>15. Концентрация и показатели размеров производства.</p> <p>16. Методика обоснования рациональных размеров сельскохозяйственных предприятий.</p>

Таблица 7 - ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: закономерности и принципы организации производства на сельскохозяйственных и других предприятиях АПК	<p>1. Закономерности сельскохозяйственного производства.</p> <p>2. Принципы организации сельскохозяйственного производства.</p> <p>3. Понятие организационной формы производства. Классификации организационных форм производства.</p>
Уметь: творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства в процессе самообразования	<p>4. Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования.</p> <p>5. Перспективные планы.</p> <p>6. Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственного предприятия.</p> <p>7. Годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений предприятия.</p> <p>8. Бизнес-план предприятия.</p> <p>9. Оперативное планирование.</p>
Навыки: методами планирования	<p>10. Методика расчета численности работников, занятых в животноводстве.</p> <p>11. Порядок разработки производственной программы в животноводстве.</p> <p>12. Основы методики расчета технологических карт в растениеводстве.</p> <p>13. Методика планирования годового фонда оплаты труда в животноводстве.</p> <p>14. Методика планирования годового фонда оплаты труда в растениеводстве</p>

Таблица 8 - ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: научные методы обоснования производственной и организационной структуры предприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы науки организации сельскохозяйственного производства. 2. Закономерности сельскохозяйственного производства. 3. Принципы организации сельскохозяйственного производства. 4. Понятие организационной формы производства. Классификации организационных форм производства. 5. Понятие состав и назначение сельскохозяйственных угодий. 6. Собственность на землю, плата за землю, учет и контроль использования земель. 7. Землеустройство на сельскохозяйственных предприятиях. 8. Мероприятия по борьбе с эрозией почв и восстановлению нарушенных земель. 9. Понятие и классификация средств производства.
Уметь: принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов	<ol style="list-style-type: none"> 10. Организация полевого кормопроизводства. 11. Организация лугопастбищного хозяйства. 12. Кормовой план и кормовой баланс. 13. Организация овощеводства открытого грунта 14. Организация овощеводства закрытого грунта 15. Значение скотоводства. Производственные типы скотоводческих предприятий. 16. Организация воспроизводства стада. 17. Организация производства молока. 18. Организация доращивания и откорма крупного рогатого скота.
Навыки: навыками планирования и организации производства на предприятии	<ol style="list-style-type: none"> 19. Методика расчета численности работников, занятых в животноводстве. 20. Порядок разработки производственной программы в животноводстве. 21. Основы методики расчета технологических карт в растениеводстве. 22. Методика планирования годового фонда оплаты труда в животноводстве. 23. Методика планирования годового фонда оплаты труда в растениеводстве

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.