

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б1.Б.23 Организация и планирование производства**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки Маркетинг**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

**ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)**

**Знать:**

Этап 1: системы ведения хозяйства;

Этап 2. методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях предприятий.

**Уметь:**

Этап 1: обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов на сельскохозяйственных и других предприятиях АПК;

Этап 2: давать оценку деятельности подразделений и предприятий в целом.

**Владеть:**

Этап 1: навыками организации основных, вспомогательных и обслуживающих производств на сельскохозяйственных предприятиях;

Этап 2: устойчивыми профессиональными навыками обоснования сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях.

**ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**

**Знать:**

Этап 1: закономерности и принципы организации производства на сельскохозяйственных и других предприятиях АПК;

Этап 2: научные методы обоснования производственной и организационной структуры предприятия.

**Уметь:**

Этап 1: творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства в процессе самообразования;

Этап 2: принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов.

**Владеть:**

Этап 1: методами планирования;

Этап 2: навыками планирования и организации производства на предприятии.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-18	владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений дея-	знать: системы ведения хозяйства; уметь: обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов на сельскохозяйственных и других	устный опрос, письменный опрос

	тельности, продуктов)	предприятиях АПК; владеть: навыками организации основных, вспомогательных и обслуживающих производств на сельскохозяйственных предприятиях;	
ОПК-3	способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	знать: закономерности и принципы организации производства на сельскохозяйственных и других предприятиях АПК; уметь: творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства в процессе самообразования; владеть: методами планирования.	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-18	владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	знать: методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях предприятий. уметь: давать оценку деятельности подразделений и предприятий в целом. владеть: устойчивыми профессиональными навыками обоснования сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях.	устный опрос, письменный опрос
ОПК-3	способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия	знать научные методы обоснования производственной и организационной структуры предприятия. уметь: принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов. владеть: навыками планирования и организации производства на	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы

	тия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	предприятия.	
--	---	--------------	--

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок.

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A – (5+)</b>	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	<b>B – (5)</b>		
[70;85)	<b>C – (4)</b>	хорошо – (4)	
[60;70)	<b>D – (3+)</b>	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	<b>E – (3)</b>		
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	<b>F – (2)</b>		

Таблица 4 - Описание системы оценок.

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично (зачтено)</b>
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	

<b>С</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо</b> (зачтено)
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно</b> (зачтено)
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно</b> (незачтено)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно</b> (незачтено)
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

- 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 - ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: системы ведения хозяйства	1. Основные принципы построения системы ведения хозяйства. 2. Система растениеводства. 3. Система животноводства. 4. Понятие специализации, классификация отраслей. 5. Формы, факторы и принципы специализации
Уметь: обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов на сельскохозяйственных и других предприятиях АПК	6. Методика обоснования рациональных размеров сельскохозяйственных предприятий. 7. Экономическая сущность и принципы хозяйственного расчета. 8. Организация внутрихозяйственного расчета. 9. Формы внутрихозяйственного расчета. 10. Задачи полеводства. Специализация полеводства и определяющие ее факторы. 11. Организация производства продукции полеводства. 12. Источники кормов. Классификация кормов. 13. Организация полевого кормопроизводства. 14. Организация лугопастбищного хозяйства.
Навыки: навыками организации основных, вспомогательных и обслуживающих производств на сельскохозяйственных предприятиях	15. Методика расчета расценок по оплате труда для операторов, обслуживающих молодняк и взрослый скот на откорме. 16. Методика расчета расценок по оплате труда для операторов, обслуживающих коров. 17. Методика расчета расценок по оплате труда для доярок при механизированном доении. 18. Методика составления плана случек и поступления приплода. 19. Основы методики планирования себестоимости продукции скотоводства. 20. Методика расчета потребности в кормах на продукцию. 21. Порядок разработки производственной программы в растениеводстве

Таблица 6 - ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях предприятий	1. Организация внутрихозяйственного расчета. 2. Формы внутрихозяйственного расчета. 3. Задачи полеводства. Специализация полеводства и определяющие ее факторы.
Уметь: давать оценку деятельности подразделений и предпри-	4. Понятие организационной формы производства. Классификации организационных форм производства. 5. Понятие состав и назначение сельскохозяйственных угодий.

ятий в целом	6. Собственность на землю, плата за землю, учет и контроль использования земель. 7. Землеустройство на сельскохозяйственных предприятиях. 8. Мероприятия по борьбе с эрозией почв и восстановлению нарушенных земель. 9. Понятие и классификация средств производства. 10. Источники формирования и воспроизводства основных средств. 11. Показатели оснащенности основными средствами производства, их движения и использования.
Навыки: устойчивыми профессиональными навыками обоснования сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях	12. Понятие специализации, классификация отраслей. 13. Формы, факторы и принципы специализации. 14. Показатели уровня и эффективности специализации. 15. Концентрация и показатели размеров производства. 16. Методика обоснования рациональных размеров сельскохозяйственных предприятий.

Таблица 7 - ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: закономерности и принципы организации производства на сельскохозяйственных и других предприятиях АПК	1. Закономерности сельскохозяйственного производства. 2. Принципы организации сельскохозяйственного производства. 3. Понятие организационной формы производства. Классификации организационных форм производства.
Уметь: творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства в процессе самообразования	4. Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования. 5. Перспективные планы. 6. Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственного предприятия. 7. Годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений предприятия. 8. Бизнес-план предприятия. 9. Оперативное планирование.
Навыки: методами планирования	10. Методика расчета численности работников, занятых в животноводстве. 11. Порядок разработки производственной программы в животноводстве. 12. Основы методики расчета технологических карт в растениеводстве. 13. Методика планирования годового фонда оплаты труда в животноводстве. 14. Методика планирования годового фонда оплаты труда в растениеводстве

Таблица 8 - ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: научные методы обоснования производственной и организационной структуры предприятия	1. Методы науки организации сельскохозяйственного производства. 2. Закономерности сельскохозяйственного производства. 3. Принципы организации сельскохозяйственного производства. 4. Понятие организационной формы производства. Классификации организационных форм производства. 5. Понятие состав и назначение сельскохозяйственных угодий. 6. Собственность на землю, плата за землю, учет и контроль использования земель. 7. Землеустройство на сельскохозяйственных предприятиях. 8. Мероприятия по борьбе с эрозией почв и восстановлению нарушенных земель. 9. Понятие и классификация средств производства.
Уметь: принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов	10. Организация полевого кормопроизводства. 11. Организация лугопастбищного хозяйства. 12. Кормовой план и кормовой баланс. 13. Организация овощеводства открытого грунта 14. Организация овощеводства закрытого грунта 15. Значение скотоводства. Производственные типы скотоводческих предприятий. 16. Организация воспроизводства стада. 17. Организация производства молока. 18. Организация дорастивания и откорма крупного рогатого скота.
Навыки: навыками планирования и организации производства на предприятии	19. Методика расчета численности работников, занятых в животноводстве. 20. Порядок разработки производственной программы в животноводстве. 21. Основы методики расчета технологических карт в растениеводстве. 22. Методика планирования годового фонда оплаты труда в животноводстве. 23. Методика планирования годового фонда оплаты труда в растениеводстве

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.



**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарские занятия, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.